

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

STAJ YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23 – (Ek: 7/6/1995 - 4111/2 md.) ve Ek Madde 24 – (Ek : 29/6/2001 - 4702/4 md.) ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği düzenlenmiştir.

Amaç ve Kapsam

Madde 2 - Bu yönergenin amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi eğitim-öğretim programlarında yer alan staj çalışmalarını düzenlemektir. Staj, öğrencilerin eğitim-öğretim programlarında edinmiş oldukları bilgileri, pratik çalışmalar ile bağdaştırmak ve alanlarında deneyim kazandırmak amacı ile yapılan uygulamalardır.

Genel Esaslar

Madde 3

1. Mezuniyet derecesini alabilmek için staj yapma zorunluluğu olan öğrencilerden lisans ve önlisans öğrencileri en az 40 işgünü staj yapmakla yükümlüdür. Staj uygulamaları Fakülte ve MYO'ların ilgili kurullarının alacağı kararlara göre belirlenir.
2. Staj, zorunluluk hallerinde, Bölüm/Program Başkanlığı ve Staj Komisyonu onayı ile her parçası 10 iş gününden az olmamak koşulu ile tamamlanabilir.
3. Stajlar, öğrencinin kendi dalına ve formasyonuna uygun olan Üniversite içinde araştırma projesi ile Üniversite dışı bir kurumda, yurt içinde veya dışında, ofis ya da üretim alanında tamamlanır.
4. Staj faaliyetlerinin bu yönergeye uygun olarak yürütülmesini, koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını Bölüm ve Programlarda oluşturulan Staj Komisyonu sağlar. Staj Komisyonu en az 2 öğretim üyesi ve en az 1 araştırma/öğretim görevlisinden oluşur.
5. Staj yapacak öğrencilerin 3 kopya halinde doldurduğu ve işyeri tarafından onaylanan Zorunlu Staj Formu/İsteğe Bağlı Staj Formu; sırasıyla Mali İşler Daire Başkanlığının görüşü ile, Akademik danışman, Bölüm/Program başkanı onayından geçer. Onaylanan bu formlar öğrenci tarafından akademik danışman, İKÜ Mali İşler Daire Başkanlığı ve işyerine teslim edilir.
6. Lisans ve ön lisans programlarında yapılan staj sonunda **Staj Raporu** ve **Kurum Staj Değerlendirme Formu** tüm sayfaları kurum tarafından onaylanmış (imzalanmış ve kaşelenmiş) şekilde, Staj Komisyonunca ilan edilen tarihler içerisinde Staj Komisyonuna teslim edilir. Staj teslim tarihleri Bölüm/Program web sitelerinde ve/veya Bölüm/Program panolarında ilan edilir. İlan edilen tarihler dışında teslim edilen staj belgeleri kabul edilmez.
7. İlgili belgelerin (Zorunlu Staj Formu/İsteğe Bağlı Staj Formu, Staj Raporu ve Kurum Staj Değerlendirme Formu) nasıl doldurulacağıyla ilgili kurallara ve teslim sürecine dair bilgiye Bölüm/Program web sitelerinde ve/veya Bölüm/Program panolarında yer verilir.
8. **(Değişiklik 18.07.2013 tarihli senato kararı ile yapılan değişiklik)⁽¹⁾**
(Değişiklik 16.10.2014 tarihli senato kararı ile yapılan değişiklik)⁽²⁾ Staj Komisyonu tarafından incelenen staj belgeleri;

Eğitim Planları AKTS olanlar için ; İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Madde 17'ye göre stajını tamamlayan öğrenci (C) veya üzeri başarı notu, yarıyıl sonu stajını tamamlayamayan öğrenci ise (F) başarı notu ile değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınav notu olarak not çizelgesine işlenir. (F) notu alan öğrenciler stajını tekrar etmek zorundadırlar. Tekrar edilen staj başarı notu, stajın tamamlandığı eğitim-öğretim yarıyılıının not çizelgesine işlenir.

9. Öğrencinin, staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre konunun sonuçlandırılmasında İtiraz Komisyonu yetkilidir. Komisyonunda, Staj Komisyonundan 1 öğretim elamanı bulunur.
10. Öğrencinin daha önceki kurumda yaptığı stajların geçerliliği, belgelenmesi halinde, Staj Komisyonunca stajının transfer olmasına karar verilir.
11. İsteğe bağlı olarak staj yapmak isteyen öğrencilerin yurtiçi ya da yurtdışında yaptıkları stajlarda 30 iş/saat 1 AKTS ile değerlendirilir. İsteğe bağlı staj işlemleri, zorunlu staj işlemleri kapsamında değerlendirilir. Ancak stajı başarı ile bitiren öğrencilerin hak ettikleri bu krediler, dipnot olarak öğrencinin not çizelgesi ve Diploma Eki'nde belirtilir ve GNO hesaplamasına katılmaz. Eğitim planı ulusal kredi olan öğrenciler de; isteğe bağlı olarak yapılan staj gün sayısı belgelenilerek dipnot olarak not çizelgesi ve diploma ekinde belirtilir.
12. Erasmus programı kapsamındaki staj çalışmalarına dair özel koşullar Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (AVUMER) Yönetmeliği'ne bağlı Erasmus Hareketlilik Yönergesi'nde düzenlenmiştir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 4- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, ulusal kredi sistemi ile devam eden öğrenciler için önceki staj yönergeleri ve uygulamaları geçerlidir.

Madde 5- Bu yönerge hükümleri yürürlüğe girdiği tarihten itibaren İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yapılan değişiklikler

⁽¹⁾İstanbul Kültür Üniversitesi Staj Yönergesinin 3. madde 8.fıkrasında belirtilen Eğitim Planları AKTS olanlar için İş Yeri Uygulamaları ve Staj dersini alan öğrencilere verilen C-,D+,D,D- başarı notlarının, ilgili öğrencilerin mağduriyetlerinin engellenebilmesi için C-,D+,D,D- ders başarı notlarının başarılı olarak sayılmasına oybirliğiyle karar verildi.

⁽¹⁾Kredisi bulunan tüm “İş Yeri Uygulamaları ve Staj (Staj I ve Staj II)” derslerinin kredi toplamında olup, staj belgeleri Staj Komisyonu tarafından incelenerek, Genel Not ortalamasına katılmayacak şekilde; stajı devam eden öğrenciler için P (devam ediyor), stajını tamamlayan öğrenciler için Y (yeterli), stajını tamamlamayan öğrenciler için Z (yetersiz) olarak değerlendirilir ve not çizelgesine işlenir. “İş Yeri Uygulamaları ve Staj (Staj I ve II) dersini tekrar etme durumunda olan tüm öğrencilerin notları, belirtilen şekilde intibak edilerek değerlendirilir.