

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
ÖRGÜN EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİMLE VERİLECEK DERSLER İÇİN
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Senato kararına göre örgün öğretim öğrencilerine uzaktan öğretimle verilecek derslerin işlenmesi, sınavların yapılması ve uzaktan öğretim performansının artırılması için oluşturulacak kurul ve görevlileri, verilen yetki ve görevlerin ilke ve usullerini bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Üniversitede örgün öğretim öğrencilerine uzaktan öğretimle verilecek derslerin yürütülmesine, koordinasyonuna, uygulanmasına ve yapılacak ödemelere ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 01.02.2013 tarihli "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Asenkron:** Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen öğretim faaliyetlerini,
- b) **Birim Başkanı:** Dersleri uzaktan öğretim yoluyla verilen İstanbul Kültür Üniversitesi'ne bağlı birimin başkanını,
- c) **Öğrenci:** İstanbul Kültür Üniversitesi uzaktan öğretim derslerine kayıtlı örgün öğretim öğrencisini,
- ç) **Öğretim Elemanı:** Uzaktan öğretimle ders verecek kişiyi,
- d) **Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi rektörünü,
- e) **Mütevelli Heyet:** İstanbul Kültür Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) **Senato:** İstanbul Kültür Üniversitesi senatosunu,

- g) **Senkron:** Eş zamanlı gerçekleştirilen öğretim faaliyetlerini,
- ğ) **Sistem Sorumlusu:** Uzaktan Öğretim sisteminin teknik yeterliliğini sağlayan kişiyi,
- h) **Uygulama Sorumlusu:** Dersleri uzaktan öğretim yoluyla verilen birimlerin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eden kişiyi,
- ı) **Uzaktan Öğretim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşiminin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştirildiği öğretim biçimini,
- i) **Uzaktan Öğretim Dersi:** Uzaktan Öğretim yöntemleriyle verilen dersi,
- j) **Uzaktan Öğretim Koordinatörü:** Uzaktan Öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eden kişiyi,
- k) **Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesini,
- l) **Yönetmelik:** İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevliler

Yürütme Kurulu

MADDE 5 - (1) Yürütme Kurulu; Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı, Uzaktan öğretim Koordinatörü, dersleri uzaktan öğretim yoluyla verilen birimlerin başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Uygulama Sorumluları ve Sistem Sorumlularından oluşur. Yürütme Kurulunda görev alan Rektör Yardımcısı aynı zamanda kurulun başkanıdır. Kurulun sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Yürütme Kurulu, uzaktan öğretimle verilecek örgün öğretim dersleri için birimlerin akademik ve idari konularda organizasyonunu sağlar; birim başkanlıklarından gelen önerileri dikkate alarak ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirler. Sistemin uygulamasına dönük 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlar, onaylar ve denetler.

Uzaktan Öğretim Koordinatörü

MADDE 6 - (1) Uzaktan Öğretim Koordinatörü; Uzaktan Öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine etmek üzere Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, Uzaktan Öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirir ve denetler. Bu birimlerle ilgili teklif ve kararları yürütme kuruluna sunar.

Birim Başkanları

MADDE 7 - (1) Birim başkanları; dersleri uzaktan öğretim yoluyla verilen birimlerin başkanlarıdır.

(2) Birim Başkanlarının görevleri şunlardır:

a) Yürütme Kurulu çalışmalarına katılmak,

- b) Ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirleyerek Yürütme Kuruluna sunmak.
- c) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek, ç) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Uygulama Sorumluları

MADDE 8 - (1) Uygulama Sorumluları, Uzaktan Öğretim Koordinatörünün teklifiyle Rektör tarafından akademik veya idari personel arasından görevlendirilirler. Uygulama Sorumluları, Uzaktan Öğretim Koordinatörüne karşı sorumludurlar.

(2) Uygulama Sorumlularının görevleri şunlardır:

- a) Her yarıyıl başında Uzaktan Öğretim sisteminin nasıl işleyeceğini öğretim elemanlarına ve öğrencilere konferans vererek açıklamak,
- b) Kendi belirleyecekleri tarihte öğrenci danışmanlarına Uzaktan Öğretim sistemini anlatmak,
- c) Şifre problemi yaşayan öğrenci listesini Sistem Sorumlularına bildirmek,
- d) Haftalık ders programlarında uzaktan öğretimle yapılacak derslerin saatlerini Birim Başkanları ve Uzaktan Öğretim Koordinatörü ile görüşerek belirlemek .
- e) Uzaktan Öğretimle yapılacak ders saatinde bir derslik veya tercihen bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açık tutulmasını sağlamak (Derslik açık tutulacaksa internet bağlantılı bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon cihazıyla öğrencilerin topluca dersi izleyebilmelerine olanak sağlanır),
- f) Yürütme Kurulu ve Sistem Sorumlularıyla koordinasyonu sağlamak.
- g) Öğretim elemanlarının öğrencilerle olan etkileşimini belirlemek,
- ğ) Öğretim elemanlarının ve Öğrencilerin uygulama konusundaki sorunlarına çözümler üretmek.
- h) Öğretim elemanlarının eşzamanlı ders, ders seslendirme, video kaydı vb. uygulamalarında yardımcı olmak,

Sistem Sorumluları

MADDE 9 - (1) Sistem Sorumluları, Uzaktan Öğretim Koordinatörünün teklifiyle Rektör tarafından akademik veya idari personel arasından görevlendirilirler. Sistem Sorumluları, Uzaktan Öğretim Koordinatörüne karşı sorumludurlar.

(2) Sistem Sorumlularının görevleri şunlardır:

- a) Uzaktan Öğretim sisteminden ders alacak öğrenci listesini sisteme tanımlamak,
- b) Uzaktan Öğretimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- c) Ders içeriklerinin güncelliğini takip etmek,
- d) Öğrenci ve öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek,
- e) Uzaktan Öğretim sisteminde ortaya çıkan sorunları Uzaktan Öğretim Koordinatörüne bildirmek.
- f) Uzaktan Öğretim sisteminin akademik ve teknik yeterliğini sağlamak.
- g) Uzaktan Öğretim sistemiyle ilgili öneri ve taleplerini Uzaktan Öğretim Koordinatörüne bildirmek.

Öğretim Elemanları

MADDE 10 - (1) Öğretim elemanları; Üniversitenin Uzaktan Öğretim sisteminde görev alan öğretim elemanlarıdır. Hazırladıkları ve sundukları ders materyallerinin içeriğinden birinci derecede sorumludurlar.

(2) Öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvime göre ders planını belirlemek,
- b) İlgili Uygulama Sorumlusu ve ilgili Birim Başkanının koordinasyonunda ders seslendirme, video vb. kaydını yapmak,
- c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, sınavları yapmak ve değerlendirmek, ç) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin mesajlarını yanıtlamak,
- e) Senkron derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- f) Telafi dersleri hakkında ilgili Birim Başkanını, Uygulama Sorumlusunu ve Sistem Sorumlusunu bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Yöntemi, Sınavlar, Başarı Notu ve Ders Geçme

Öğretim Yöntemi

MADDE 11 - (1) Uzaktan Öğretim sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan asenkron ve senkron öğretimden oluşmaktadır.

(2) Asenkron Öğretimde; öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltir.

(3) Senkron Öğretimde; Öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ya da sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, yazılımlarda yer alan beyaz tahta vb. uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir.

Sınavlar

MADDE 12 - (1) Birimler sınav düzeninin sağlanmasından, gerekli sayıda gözetmen görevlendirilmesinden, sınav sorularının çoğaltılması ve sınav görevlilerine ulaştırılması ile cevapların sınav sonrası dersin yürütücüsü olan öğretim elemanına ulaştırılmasından sorumludur.

Başarı Notu, Ders Geçme

MADDE 13 - (1) Başarı notu ve ders geçme işlemleri Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Ek ders ücreti ve diğer ödemeler

MADDE 14 – Üniversitede uzaktan öğretimde ek ders ücretleri ve diğer ödemeler, “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” a uygun olarak aşağıdaki biçimde yapılır:

(a) Uzaktan Öğretim Koordinatörüne; haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaksızın açılan ders sayısı, öğrenci sayısı, mütevelli heyetinin belirleyeceği ücret katına göre ortaya çıkan tutarda ödeme yapılır.

(b) Uygulama Sorumlularına ve Sistem Sorumlularına ; maaşlarına ek olarak sorumlu sayısı, açılan ders sayısı, öğrenci sayısı, mütevelli heyetinin belirleyeceği ücret katına göre ortaya çıkan tutarda ödeme yapılır.

(c) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; haftalık zorunlu ders yükünü tamamladıktan sonra uzaktan öğretimde her ders grubu için katılımcı öğrenci sayısı, dersin kredisi, mütevelli heyetinin belirleyeceği ek ders ücreti katı karşılığı ders yükü dikkate alınır ve hazırlanan ders materyali için mütevelli heyeti tarafından belirlenecek bir telif ücreti ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan durumlar, Yürürlük, Yürütme

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 15 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yönetmeliğin hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Bu yönerge Senatonun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.