



T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü

BİTİRME PROJESİ
YAZIM KILAVUZU

Eylül, 2018

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. TEZ TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR	3
3. BİÇİME İLİŞKİN KURALLAR	3
3.1 Tezde Yer Alacak Bilgilerin Sunuş Sırası.....	3
3.2 Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Biçimi	3
3.3 Yazı Karakteri	4
3.4 Sayfa Düzeni	4
3.5 Satır Aralıkları ve Boşluklar.....	4
3.6 Sayfa Numaralama	5
3.7 Kısaltmalar, Tablo, Şekil, Simge ve Denklemler.....	5
3.8 Kapaklar ve Ciltleme	5
4.İÇERİĞE İLİŞKİN KURALLAR	6
4.1 Yazı Dili ve Yazım Kuralları	6
4.2 Başlangıç Bölümü	6
4.2.1 Önsöz.....	6
4.2.2 İçindekiler	6
4.2.3 Kısaltmalar, tablo, şekil ve simge listeleri.....	6
4.3 Türkçe ve Yabancı Dil Kısa Özetler.....	6
4.4 Metin Bölümü.....	6
5. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ	6
5.1 Kaynakların Metin İçinde Gösterimi	7
5.2 Kaynakların Metin Sonunda Gösterimi ve Örnekler.....	8
6.EKLER.....	11
A. Karton cilt, iç ve dış kapak örneği.....	11
B. İçindekiler sayfası örneği	12
C. Şekil Listesi Örneği.....	13
D. Tablo Listesi Örneği.....	14
E. Simge ve Kısaltma Listesi Örneği	15

1. GİRİŞ

İstanbul Kültür Üniversitesi (İKÜ) Fen-Edebiyat Fakültesi, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Bitirme Projesi Tez Yazım Kılavuzu'nun amacı, Bölümde hazırlanacak tez yazımında ölçütleri sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir. Bu yazım kuralları, İstanbul Kültür Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Lisansüstü Tez Yazım Kuralları referans alınarak hazırlanmıştır. Lisans öğrencileri bu kılavuzda içinde belirtilen kurallara uymak zorundadır.

2. TEZ TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Bitirme Projesi tezi tamamlandıktan sonra 2 adet beyaz karton kapak ciltli kopya ile iki adet CD'nin Bölüme teslim edilmesi gereklidir. Tezlerden en az birinin içindeki çizim, fotoğraf, şekiller v.b. asıl olmalıdır.

3. BİÇİME İLİŞKİN KURALLAR

3.1 Tezde Yer Alacak Bilgilerin Sunuş Sırası

Tezin başlangıç bölümü, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo Listesi, Şekil listesi, Simge ve Kısaltma Listesi, Türkçe Özet ve Yabancı Dil Özet bölümlerinden, ana bölümü ise Giriş bölümü, öteki bölümler, Bulgular, Kaynakça ve Ekler bölümlerinden oluşur.

	Sayfa No,	
Dış Kapak	-	Numaralanmaz
İç Kapak	-	Romen rakamı, sayfaya konmaz
Önsöz	i	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
İçindekiler	ii. +	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Kısaltmalar	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Tablo Listesi	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Şekil Listesi	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Simge ve Kısaltma Listesi	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Türkçe Özet	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Yabancı Dil Özet	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Giriş Bölümü	...	Arap Rakamları, sayfa alt ortaya konur
Öteki Bölümler	...	Arap Rakamları, sayfa alt ortaya konur
Sonuç/ lar	...	Arap Rakamları, sayfa alt ortaya konur
Kaynakça	...	Arap Rakamları, sayfa alt ortaya konur
Ekler	...	Arap Rakamları, sayfa alt ortaya konur

3.2 Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Biçimi

Tezler A4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıdın bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılmalı, çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı ve kopyalar temiz ve okunaklı olmalıdır. Daktilo ile yazılmış tezler, elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar ya da nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.

Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz. Tezde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içinde gönderme yapılır.

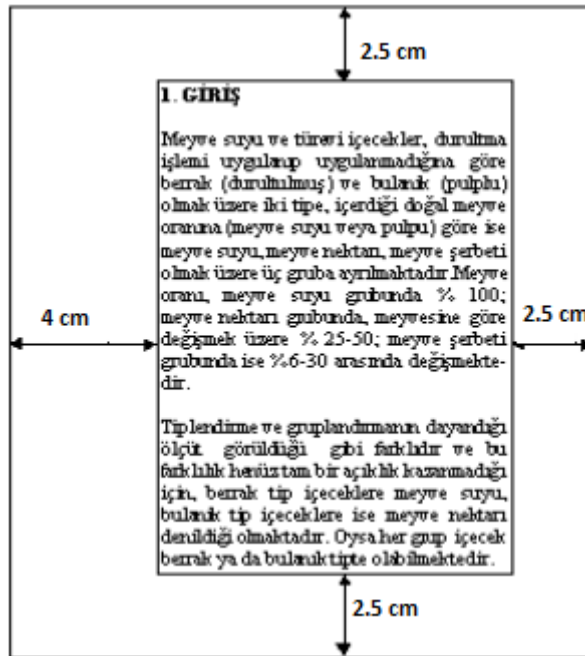
Teze ait CD/DVD, tezin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu CD/DVD 'ler üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilir (Tezin adı, Hazırlayan öğrencinin adı ve öğrenci numarası).

3.3 Yazı Karakteri

Tez, 12 punto ya da yazı boyutunda Times New Roman ya da 11 yazı boyutunda Arial yazı karakteri ile yazılır. Harf büyüklüğü zorunlu durumlarda 1-2 yazı boyutu azaltılabilir, tablo ve şekillerde istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. Noktalama imlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.

3.4 Sayfa Düzeni

Tezde, sayfanın sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır (Şekil 1). Birinci derece başlıklar, örneğin: İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri, Önsöz, Özetler, Bölümler, Kaynakça, Ekler v.b gibi, büyük harflerle koyu yazılır ve ilk sayfalarda sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlar. Tez metninde tireleme yapılmaz, sözcükler satır sonunda bölünmez, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır.



Şekil 1. Sayfa düzeni

3.5 Satır Aralıkları ve Boşluklar

Tez metni 1.5 satır aralığıyla sağ ve sol kenarlara yaslanarak yazılır. Kısaltmalar, tablo, şekil ve simge listeleri, metin içindeki tablo ve şekillerin ad ve açıklamaları, dipnotlar, önsöz, özetler, ekler, özgeçmiş tek aralıkla yazılır. Paragraflardan sonra bir satır boşluk bırakılır.

Birinci derece başlıklardan önce 71 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmaz. Tüm başlıklar, metinde kullanılan ile aynı puntoda olmalıdır.

Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdırılmıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

3.6 Sayfa Numaralama

Dış ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Tezin başlangıç bölümü birden başlayarak küçük Romen rakamları ile (i, ii,...), ana bölümü ise Arap rakamları ile (1, 2, ...), rakamlar sayfanın alt orta kısmına gelecek biçimde numaralandırılır.

3.7 Kısaltmalar, Tablo, Şekil, Simge ve Denklemler

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni ilkelerine uymak koşuluyla ile metinde ilk söz edildikleri yere elden geldiğince yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir, ancak iki sayfadan fazla sürekli tablo veya şekil verilemez. Çok sayıdaki tablo veya şekil gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası, (eklerde harf), ikinci rakam tablo veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne yazılır.

Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, tablo üstü yazı biçiminde yazıdan önce 12 punto, sonra 6 puntoyla ayarlanır. Tablo açıklamaları ile tablo hiçbir şekilde birbirinden ayrılmaz. Şekil ile şekil altı yazısı arası boşluk, şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil açıklamaları ve şekil hiç bir şekilde birbirinden ayrılmaz. Tezde verilen grafik, resim ve notalar şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır. Denklemler de ise, denklemlerle metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralar [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2), ...] , gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) , (1.1b) olarak satırın en sağına yazılır.

Bilgisayar ortamında oluşturulamayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır ve elle düzeltme yapılmaz.

3.8 Kapaklar ve Ciltleme

Karton ve bez cilt kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ

yazısı yazılır. Tezin başlığı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü tezin adı uzunluğu ile orantılı olacak biçimde seçilir. Üst kenardan 15 cm aşağıya, “BİTİRME PROJESİ” yazılır. Üst kenardan 16 cm aşağıya, varsa ünvanıyla birlikte, yazarın adı ve soyadı; üst kenardan 17 cm aşağıya, Bölüm No yazılır. üst kenardan 23 cm aşağıya Tez Danışmanı, unvanı ile birlikte adı soyadı, ve son olarak, üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin Bölüme sunulduğu tarih yazılır.

4.İÇERİĞE İLİŞKİN KURALLAR

4.1 Yazı Dili ve Yazım Kuralları

Türkçe tezlerde yazı dili, yazım ve noktalama konularında Türk Dil Kurumu'nun *Türkçe Sözlük*'üne ve *Yazım Kılavuzu*'na uyulmalıdır. Bu kaynaklarda olmayan sözcük ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnot ya da bölüm sonu notunda açıklanmalıdır. Tezlerde SI birimleri kullanılır, gerekiyorsa MKS birimleri türü eşdeğeri de ayrıç içinde verilir. Her simge metinde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır. Tezlerde, Önsöz, dipnotlar ya da Bölüm Sonu Notları dışında birinci şahıs değil, üçüncü tekil şahıs anlatım kullanılmalıdır.

4.2 Başlangıç Bölümü

Tezin Başlangıç Bölümü, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri, Türkçe ve yabancı dil Özetler'den oluşur.

4.2.1 Önsöz

Tez sahibinin isteğine bağlı olarak ve bir sayfayı geçmeyecek uzunlukta yazılan Önsöz'de çalışmayı destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir. Önsöz metninin sonunda, sağa dayalı olarak tez sahibinin adı ve soyadı, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır.

4.2.2 İçindekiler

İçindekiler sayfası çalışmanın nasıl düzenlendiğine ışık tutar. Bu sayfada benimsenen başlıkları düzenleme biçimi çalışmanın içinde de benimsenir. İçindekiler sayfasında ya da çalışmada aşağıda gösterilen şekilde kullanılır.

Tezde İçindekiler sayfasında, birinci dereceden başlıklar büyük koyu (bold) harf, ikinci dereceden başlıklar küçük koyu (bold) harf, diğer başlıklar küçük ve normal yazılır. Tüm başlıklar 1,5 aralıkla ayrılır.

4.2.3 Kısaltmalar, tablo, şekil ve simge listeleri

Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge listeleri 1,5 aralıkla yazıyla hazırlanırken açıklamalar için normal metinde olduğu gibi önce 6 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır.

4.3 Türkçe ve Yabancı Dil Kısa Özetler

Tez başlığını içeren kısa özet, ilk sayfa niteliğinde ve 200 sözcükten az olmamak koşuluyla, 1-5 sayfa uzunluğunda yazılır. Çalışmada ele alınan konu kaynak verilmeden kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.

Özet için kullanılacak yabancı dil İngilizcedir. "Abstract", Türkçe kısa özeti karşılarıdır.

4.4 Metin Bölümü

Metin Bölümü, giriş, ana bölümler, sonuç/ lar ve/veya tartışma bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

5. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ

Her özgün bilimsel çalışma yoğun emek ürünüdür. Araştırdığı, yararlandığı kaynaklara göndermeler yaparken kendisi de başka araştırmalara ışık tutar. Çalışma sahibinin tüm kaynaklarını belirtmesi, herkesin, yaratıcısı olduğu bilim, yazın ve sanat ürünlerinden doğan manevi ve maddi çıkarlarının korunması hakkına sahip olduğunu anımsatan İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi Madde 27.2'ye, kısacası başkalarının olduğu kadar kendi emeğine de saygısının ahlaki zorunluluğudur. Kaynaklar çalışmada iki ayrı yerde, çalışmanın ana gövdesi içinde ve sonunda "Kaynakça" bölümünde gösterilir. Anılan tüm

kaynaklar, ana gövdede hangi yöntemle gösterilmiş olursa olsun, çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü'nde de gösterilmelidir.

5.1 Kaynakların Metin İçinde Gösterimi

Yazarın sadece soyadı küçük harflerle yazılmalı ve belgenin yayın tarihi belirtilmelidir.

Örnekler;

**Tek yazar, tek çalışma (soyad -tarih)*

Özalpan (2001), yaptığı çalışmada .. .

Konuyla ilgili yapılan bir araştırmada,sonuçlar bulunmuştur (Özalpan, 2002).

Yazarların soyadlarına takılacak olan "e", "a" takılar tarihe göre değil, soyada göre olmalıdır.

Özalpan (1995)'a göre,

**İki yazar, tek çalışma*

Yakın zamanda yapılan bir araştırmada(Özalpan ve Yılmaz, 2003).

Özalpan ve Yılmaz (2003) tarafından yakın zamanda yapılan bir araştırmada,.....

İki yazarlı atıflarda belge ister Türkçe, ister yabancı olsun yazar soyadlarına "ve" kelimesi konur.

Özalpan ve Yurttaş (2004) veya (Özalpan ve Yurttaş, 2004)

**2'den fazla (3 ve üzeri) yazar*

Birinci yazarın soyadından sonra "v.d." kısaltması kullanılır. Ancak kaynaklar listesinde yazarların hepsinin adı yazılır.

Yavuz v.d. (2010)

..... (Yavuz v.d. , 2010).

Bir yazarın aynı yılda birden çok yayınına atıf yapılıyorsa, farklı yayınları belirtmek için harflendirilir.

Özalpan (2005 a,b)

Birden fazla çok yazarlı yayın aynı yılda yayınlanmışsa, birinci yazarın soyadı , "v.d." yazılır, yayın yılından sonra a,b.... gibi harflerle ayrılır.

Özalpan v.d. (2001a)

Özalpan v.d. (2001b)

Aynı yazarın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda atıf yapılıyorsa, değişik yayın tarihleri arasına virgül konur. Örnek:

(Yavuz 2001, 2006)

Eğer bir konuya birden çok yazarlı atıf yapılıyorsa, aralarına noktalı virgül konulmalıdır. Örnek:

Yavuz, 2002; Özalpan, 2005; Yurttaş, 2009)

Burada yazar sıralaması tarih sırasına göre olmalıdır. Aynı tarihli yazarların sıralamasında alfabetik sıra esas alınır.

Çok yazarlı yayınlar **kaynaklar listesinde** bütün yazarların adları ile yazılır. Kaynaklar listesinde "v. d." kullanılmaz.

5.2 Kaynakların Metin Sonunda Gösterimi ve Örnekler

Bilimsel çalışmada yararlanılan tüm kaynaklar çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü'nde yazar soyadına göre düzenlenmiş alfabetik sırayla ve 1.5 aralıklı olarak aşağıdaki örneklere uygun biçimde gösterilir. İlk satır soldan, ikinci ve daha sonraki satırlar beş boşluk içerden yazılmalıdır.

Tek Yazarlı Kitap

Yazar Soyadı, Adı. Kitap Başlığı. Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.
Tannen, Deborah. You Just Don't Understand: Women and Men in Conversation.
New York: Morrow, 1990.

İki ya da Daha Fazla Yazarlı Kitap

Yazar Soyadı, Adı, Adı Soyadı, ve Adı Soyadı. Kitap Başlığı. Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl. Marquart, James W., Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen, The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990.
Austin: U of Texas P, 1994.

Çok Ciltli Kitap

Birden fazla editörü var ise: Editör Soyadı, Adı vd./et al., ed./eds., Kitap Başlığı, baskı no (2. baskı/2nd ed.), toplam cilt sayısı(2 cilt/vols.) Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.
Yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılmış metinlerde, "vd" yerine "et al.", "ed." yerine "eds." kısaltmaları kullanılır.
Lauter, Paul et al., eds. The Heath Anthology of American Literature. 2nd ed. 2 vols. Lexington: Heath, 1994.

Ardarda Sayfa Numarası Alan Bir Dergideki Yazı

Her sayısı ayrı ayrı sayfa numarası alan dergiler için cilt numarasından sonra bir nokta konur ve derginin kaçınıcı sayı olduğu belirtilir.
Yazar Soyadı, Adı. "Yazı Başlığı," Dergi Adı Dergi cilt no (Yıl): Sayfa no başlangıç-bitiş. Scotto, Peter. "Censorship, Reading, and Interpretation: A Case Study from the Soviet Union." PMLA 109 (1994): 61-70.

Aylık/Haftalık Bir Dergideki Yazı

Yazar Soyadı, Adı. "Yazı Başlığı," Dergi Adı Aylar. Yıl: Sayfa no başlangıç-bitiş. Marano, Hara Estroff. "Domestic Violence." Psychology Today Nov.-Dec. 1993: 48-53.
Haftalık dergiler için başlık ile ay arasına tarih eklenir.

Çeviri Kitaplar

Yazar Soyadı, Adı. Kitap Başlığı. Çev. /Trans. Çevirmen Adı. Ed. Editör Adı. Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl. Editör de var ise çevirmenden sonra belirtilir.
Dostoevsky, Feodor. Crime and Punishment. Trans. Jessie Coulson. Ed. George Gibian. New York: Norton, 1964.

Bir Gazetede, Tv ya da Radyo İzlenesinde Yayınlanmış Görüşme

Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. "Görüşmenin Başlığı." Görüşmenin Yer Aldığı Gazetenin Adı Tarih (Gün Ay Yıl), edition/baskı: Bölüm Harfi Sayfa numarası.

Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. "Görüşmenin Başlığı." Görüşmenin Yer Aldığı İzlenenin Adı. Kanal Adı, Kent. Tarih (Gün Ay Yıl).

Görüşme herhangi bir yayın ya da izlenceden bağımsız olarak, tek başına yayınlanmışsa, başlığı italik yazılır; eğer başlığı yoksa, Türkçe ise “Görüşme”, yabancı dilde, örneğin İngilizce ise “Interview başlığı kullanılır. Böylesi durumlarda, ne tırnak işareti ne de italik yazı kullanılır.

Gordimer, Nadine. Interview. New York Times 10 Oct. 1991, late ed.: C25. Blackmun, Harry. Interview with Ted Koppel and Nina Totenberg. Nightline. ABC.WABC, New York. 5 Apr. 1994.

Tezi Hazırlayan Kişinin Yaptığı Görüşme

Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. Görüşmenin Türü (Kişisel Görüşme, Telefon Görüşmesi). Tarih (Gün Ay Yıl).

Pei, I. M. Personal Interview. 22 July 1993.

Poussaint, Alvin F. Telephone Interview. 10 Dec. 1990.

Elektronik Belgelerin Metin Sonunda Gösterimi ve Örnekler

Elektronik kaynakları Kaynakça Bölümü'nde gösterirken, gerekli verilerin bir bölümü eksik de olsa, eldeki veriler yeterlidir.

Bilimsel Proje ya da Bilgi Veritabanının Tümü

Gerekli bilgiler: *Veritabanının Başlığı*, belirtilmişse editör adı, gerekliyse ve veritabanının başlığında geçmiyorsa versiyon numarası, elektronik yayın ya da güncellenme tarihi, ve destekleyen kurum ya da kuruluş adı, erişim tarihi ve internet adresi.

Proje ya da Veritabanının Başlığı, Ed. Editör Adı Soyadı. Versiyon no, Ay Yıl, Destekleyen Kurum ya da Kuruluşun Adı, Erişim Tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>.

Brittanica Online. Vers 98. 2. Apr. 1998. Encyclopaedia Britannica. 8 May 1998 <<http://www.eb.com/>>

The Electronic Text Center. Ed. David Seaman. 1998. Alderman Lib., U of Virginia. 14 Feb. 1998 <<http://etext.lib.virginia.edu/>>.

Akademik Proje ya da Veritabanı İçindeki Belge

Yazar Soyadı, Adı. “Yapıt Başlığı.” Proje ya da Veritabanının Başlığı . Versiyon. Ed. Editör Adı

Soyadı. Ay Yıl. Destekleyen kurum ya da kuruluşun adı. Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>.

Dove, Rita. “Lady Freedom Among Us.” *The Electronic Text Center*. Ed. David Seaman. 1998. Alderman Lib., U of Virginia. 19 June 1998 <<http://etext.lib.virginia.edu/subjects/afam.html>>.

Mesleki ya da Kişisel Site

Kişi Soyadı, Adı. Site adı. Güncellenme tarihi Gün Ay Yıl. İlgili kurum ya da kuruluşun adı. Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>. Site adı verilmemişse Ana Sayfa denir.

Dawe, James. Jane Austin Page. 15 Sept. 1998 <<http://nyquist.ee.ualberta.ca/~dawe/austen.html>>.

Çevrimiçi Süreli Yayında Çıkan Yazı

Yazar Soyadı, Adı. “Makale Başlığı.” Süreli Yayının Başlığı Cilt no. Sayı no. (Yıl): Eğer numaralanmışsa toplam sayfa (s./pp.), paragraf (par.) sayısı Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>. Türkçe yayınlarda, “s.”, yabancı dilde, örneğin İngilizce yayınlarda ise “pp.” kısaltması kullanılır.

Elam, Diane. “Disciplining Woman: Feminism or Women’s Studies.” *Surfaces* 5.101 (1995):11pp.24 June 1998 <<http://tornado.ere.umontreal.ca:80/~guedon/Surfaces/vol15/elam.html>>.

CD-ROM, Disk ya da Manyetik Ortamda Bir Yayın

Yazar Soyadı, Adı. "Makale Başlığı." Süreli Yayının Başlığı . Cilt No. Sayı No (Ay Yıl): Eğer numaralanmışsa toplam sayfa. Index Adı. CD-ROM. Veritabanı Üreticisi. CD-Rom diski tarihi.

Covaleski, John M. "The firm of the 21 century accounting." Accounting Technology. 14.4 (May 1999)
: 4+. Canadian Business and Current Affairs Fulltext Reference. D-ROM.SilverPlatter.Jan.98-Mar.99.

6.EKLER

A. Karton cilt, iç ve dış kapak örneği

<ÜNİVERSİTE LOGO>

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ

GEN ANLATIMININ miRNA'LAR İLE POSTTRANSKRİPSİYONEL
OLARAK DÜZENLENMESİ

BİTİRME PROJESİ
ENES YAĞIZ AKDAŞ

DANIŞMAN
PROF. DR. ÇİMEN ATAK

Haziran, 20018

İstanbul

B. İçindekiler sayfası rneęi

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ÖNSÖZ.....	iv
İÇİNDEKİLER.....	v
ŞEKİL LİSTESİ.....	vi
TABLO LİSTESİ.....	vii
SİMGE VE KISALTMA LİSTESİ.....	viii
ÖZET.....	ix
SUMMARY.....	x
1.GİRİŞ.....	1
2.GENEL BİLGİLER.....	2
2.1.İKİNCİ DERECE BAŞLIK İKİNCİ DERECE BAŞLIK İKİNCİ DERECE BAŞLIK İKİNCİ DERECE BAŞLIK.....	2
2.1.1.Üçüncü Derece Başlık Üçüncü Derece Başlık Üçüncü Derece Başlık.....	3
3.MATERYAL VE METOD.....	4
3.1.1.1.Dördüncü derece başlık.....	5
4.BULGULAR.....	6
5.TARTIŞMA.....	7
KAYNAKLAR.....	8

C. Şekil Listesi Örneği

ŞEKİL LİSTESİ

	Sayfa No
Şekil 2.1 miRNA'ların gen anlatımına olan baskılayıcı etkisi.....	4
Şekil 2.2 Lin-4 pre miRNA ve olgun miRNA yapısı.....	10
Şekil 4.1 Aktin kullanılarak oluşturulan standart eğri ve aktin amplifikasyon eğrisi.....	45

.....

.....

D. Tablo Listesi Örneği

TABLO LİSTESİ

	Sayfa No
Tablo 3.1 miRNA dizileri, stem-loop primerler ve hedef gen isimleri.....	23
Tablo 3.2 Hedef genlere ait forward ve reverse primer dizileri.....	24
Tablo 3.3 PoliA taşıyan miRNA'lar için cDNA sentezi reaksiyon bileşenleri.....	25
Tablo 3.4 qRT-PZR reaksiyon bileşenleri ve reaksiyon koşulları.....	29

.....

.....

E. Simge ve Kısaltma Listesi Örneği

SİMGE VE KISALTMA LİSTESİ

Simgeler

r : Korelasyon Katsayısı

σ : Varyans

.....

Kısaltmalar

ROS :Reaktif Oksijen Türleri

cDNA :Komplementer Deoksiribonükleik Asit

ABA :Absisik Asit

RNAi :Riboükleik Asit İnterferansı

.....