

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrencileri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir işte çalıştırarak, kişiliklerini ve becerilerini geliştirmek, iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak ve öğrencilere maddi açıdan destek sağlamak ve uygulamanın yöntem ve ilkelerini düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 – Bu yönerge,2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 46. maddesinin son fıkrası hükmü ve Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin Burs Yönergesinin 11’nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu Yönergede geçen;

- a. **Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesini,
- b. **Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- c. **Genel Sekreterlik:** İstanbul Kültür Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- ç. **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** İstanbul Kültür Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,
- d. **Birim:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı Rektörlüğe bağlı birimleri,
- e. **Birim Yöneticisi:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı birim yöneticilerini,
- f. **Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci:** İstanbul Kültür Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi uyarınca işçi sayılmayan öğrenciyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Esasları

Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

Madde 4 -

- a. Rektörlüğe bağlı birimler çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını ve çalıştıracakları yerleri listeleyerek, her yılın Temmuz ayının sonuna kadar birim yöneticisinin imzasıyla Dekanlık/Müdürlükler/ Genel Sekreterlik aracılığı ile Rektörlüğe gönderirler.
- b. Genel Sekreterlik, birim yöneticilerinden gelen kısmi zamanlı çalışacak öğrenci talepleri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından gelen indirim bursu karşılığı çalışacak öğrenci sayılarını da gözönüne alarak bütçe imkanları oranında, ihtiyaç duyulan kısmi zamanlı çalışacak öğrenci sayılarını tespit eder.

Genel Sekreterliğin Görevleri

Madde 5 -

- a. Birimlerin ihtiyaçlarını, gerekçelerini ve bütçe imkanlarını dikkate alarak kısmi zamanlı çalışacak öğrenci sayılarını belirlemek,

- b. Birimlere göre belirlenen kontenjanların, Eylül ayı içerisinde üniversitenin web sitesi ile birimlerin ilan panolarında öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

Duyuruda, birimlerde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenci sayısı, işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Başvuru

Madde 6 – Başvurular üniversitenin web sitesindeki “Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci İş Başvuru Formu” doldurularak Genel Sekreterliğe yapılır. İş başvuru formlarını eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgiler içerecek şekilde dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve geçersiz sayılır.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerde aranacak koşullar

Madde 7 – Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını taşıyanlara öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen koşullara sahip öğrenciler, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- Üniversitemiz öğrencisi olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi”ne aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.

Çalıştırılacak öğrencilerin seçimi

Madde 8 – Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin; bu yönergenin yedinci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilerek ilgili birimlere gönderilir. Birimler; maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunluklarına göre değerlendirerek öğrencileri seçer. Oluşturulan liste Genel Sekreterliğe gönderilerek, Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste Genel Sekreterlik tarafından üniversitenin web sitesi ile ilan panolarında duyurulur.

Sözleşme imzalamaya çağırılan öğrencilerden istenecek belgeler

Madde 9 –

a. Sigortaya ilk kez girişi yapılacak öğrencilerin getirmesi gereken belgeler :

- 2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- T.C Kimlik Numarası (Nüfus Cüzdanında mevcut olmaması halinde internetten alınacak döküm ile başvurulacaktır.)
- 1 Adet Öğrenci Kimlik Fotokopisi (Aslı ayrıca müracaat sırasında hazır bulundurulacaktır.)
- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf
- İlgili kişiye ait Banka Hesap Numarası

b. Sigortaya tekrar girişi yapılacak öğrencilerin getirmesi gereken belgeler:

- 2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- T.C Kimlik Numarası (Nüfus Cüzdanında mevcut olmaması halinde internetten alınacak döküm ile başvurulacaktır.)
- 1 Adet Öğrenci Kimlik Fotokopisi (Aslı ayrıca müracaat sırasında hazır bulundurulacaktır.)
- Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Kartı veya numarası
- İlgili kişiye ait Banka Hesap Numarası

Sözleşme yapılması ve ücretler

Madde 10 – Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” yapılır. Sözleşme, Rektörlük adına, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından imzalanır.

Öğrenciler ile yapılacak sözleşmenin süresi en fazla 12 aydır. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 11 – Birimler, kısmi zamanlı çalışan öğrencinin çalışma saatlerini ve devamını takip etmek mecburiyetinde olup, devamsızlık yapan veya işten ayrılan öğrenciyi 5 gün içinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenci ile yapılan “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” iptal edilir.

Madde 12 – Öğrencilerin başvuru formları, sözleşmeleri ile puantaj cetvelleri ve bu puantaj cetvellerinin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilmesi vb. konular, Genel Sekreterlik tarafından düzenlenir.

Yürürlük

Madde 13 - Bu yönerge kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 - Bu yönerge hükümlerini İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.