

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
İŞ GELİŞTİRME, ENDÜSTRİYEL VE SEKTÖREL
İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ
23 Ocak 2020

TOPLANTI NO
2019 - 2020 / 8

KARAR SAYISI
5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi İş Geliştirme, Endüstriyel ve Sektörel İlişkiler Birimi'nin teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan İş Geliştirme, Endüstriyel ve Sektörel İlişkiler Birimi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen:

- a) **Başkan:** Birim Başkanını,
- b) **Birim (İKÜ-İGESİB):** İstanbul Kültür Üniversitesi İş Geliştirme, Endüstriyel ve Sektörel İlişkiler Birimini,
- c) **Dış paydaşlar:** Ulusal ve uluslararası özel/kamu sektörü küçük-orta-büyük işletmeleri ve kurumları, meslek temsilciliklerini, diğer yükseköğretim kurumlarını, ortaöğretim kurumlarını, önlisans-lisans-lisansüstü öğrenci adaylarını,
- c) **Danışma Kurulu:** Birimin Danışma Kurulunu,
- d) **İç paydaşlar:** Üniversite öğretim elemanlarını, üniversitenin teknik ve idari personelini, öğrencilerini ve mezunlarını,
- e) **İKÜ-İGESİB MYM:** İKÜ-İGESİB'in Mesleki Yeterlilik Kurumu çerçevesinde sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yürüttüğü birimini,
- f) **Mesleki Yeterlilik Kurumu(MYK):** T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı Mesleki Yeterlilik Kurumunu,
- g) **MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi:** Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca düzenlenen ve sınavlarda başarılı olanlara verilen MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerini,
- h) **Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Senato:** İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Ulusal yeterlilik:** Ulusal meslek standardı veya uluslararası standartlar temel alınarak hazırlanan, Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve belgelendirme süreçlerinde kullanılan belgeyi,

k) Üniversite (İKÜ): İstanbul Kültür Üniversitesini,

l) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu: Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş; Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından, ulusal yeterliliklere göre ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilmiş, tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşları,

m) Yönetim Kurulu: Birimin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin amacı

MADDE 5 – Birimin amacı:

- (1) Üniversitenin bilgi üretimini, araştırma ve geliştirme yeteneğini, akademik kadrosunun birikim ve yetkinliğini çeşitli alanlarda katma değere dönüştürmek,
- (2) Üniversitenin tüm birimleri ile işbirliğine dayalı olarak disiplinlerarası girişimcilik faaliyetlerine destek olmak, üniversite-endüstri-sektör işbirliğini güçlendirmek için strateji, plan ve program geliştirmek,
- (3) Bir iletişim ve işbirliği platformu oluşturarak Üniversitenin girişimcilik kapasitesini artırmak, bunun için eğitim-öğretim, konferans, seminer ve kurs düzenlemek, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek,
- (4) MYK ile işbirliği içerisinde meslek standardı ve ulusal yeterlilik hazırlamak,
- (5) MYK tarafından oluşturulmuş Ulusal Yeterlilikler çerçevesinde, Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi: 15.10.2015 Resmi Gazete Sayısı: 29503) nde belirtildiği şekilde belgelendirme faaliyetinde bulunmaktadır.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 6 – Birimin faaliyet alanları:

- (1) Birimin amaçları doğrultusunda ulusal veya uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak ve ortak çalışmalar düzenlemek,
- (2) Ulusal veya uluslararası resmi veya özel kurum ve kuruluşlara veya kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,
- (3) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, sertifika programları, konferanslar düzenleyerek iç paydaşların ve dış paydaşların taleplerini karşılamak,
- (4) Üniversite ile endüstri, hizmet ve diğer sektörler arasındaki ilişkileri geliştirmek,
- (5) İlgili akademik kadronun, endüstri ve diğer sektörlerle buluşmasını sağlamak, gerekli platformları oluşturmak,
- (6) Eğitim-öğretimleri süresince Üniversite öğrencilerinin pratik bilgilerini geliştirmek için sanayi, hizmet ve diğer sektörler ile işbirliğini arttırmak,
- (7) Girişimcilik, endüstriyel ve sektörel ilişkiler ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyerek Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının bilgilendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- (8) İş geliştirme çalışmaları yapmak, bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, faaliyetleri etkileyecek yenilikler ve gelişmeler konusunda etkin araştırmalar yapmak,
- (9) İŞKUR/KOSGEB gibi kurumlar vb. ile sistem ve iş birlikteliklerini yönetmek ve yürütmek,
- (10) Kamu/özel sektör kurum ve kuruluşları tarafından yapılan işbirliği tekliflerini ve ihaleleri değerlendirmek ve bu işbirliğinin gerçekleştirilebileceği ilgili bölüm ve kaynakları tespit etmek,
- (11) Endüstri ve diğer sektörleri izleyerek ihtiyaç duyulan, gelişmekte olan konu ve durumları belirlemek suretiyle yeni projeler geliştirmek, Üniversitenin bu alanlardaki olanaklarını tanıtmak,
- (12) Birimin etkinliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması için strateji geliştirmek,
- (13) Birimin çalışmaları ile ilgili duyuru ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- (14) İKÜ-İGESİB MYM'ni faaliyetlerini Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi: 15.10.2015 Resmi Gazete Sayısı: 29503) nde belirtildiği şekilde yürütmek,
- (15) Mesleki Yeterlilik Kurumu bünyesinde oluşturulmuş Ulusal Yeterliliklere dayalı sınavlar (yazılı, sözlü, performans vb.) düzenlemek, başarılı olanlara MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlemektir.

Birimin Yönetim Organları

Madde 7 – (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Başkan
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

Başkan

Madde 8 – (1) Başkan, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından veya konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından iki (2) yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Başkan yeniden görevlendirilebilir. Başkanın altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Başkana çalışmalarında yardımcı olmak üzere Başkanın önerisi ile Rektör tarafından, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından veya konusunda uzman kişiler arasından bir başkan yardımcısı görevlendirilir. Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı durumlarda Başkana vekâlet eder. Görev süresi iki yıldır. Başkanın görev süresi bitince, başkan yardımcısının da görevi sona erer.

Başkanın Görevleri

Madde 9 – Başkanın görevleri:

- (1) Yönetim Kurulu ile birlikte Üniversite Stratejik Planları doğrultusunda Birimin yıllık faaliyet planını belirlemek, sonraki yılların faaliyet planları için stratejiler geliştirmek,
- (2) Yönetim Kurulu ile birlikte Birimin yıllık iş paketlerinin, çalışma takvimlerinin ve yıllık bütçesinin hazırlanmasını sağlamak,
- (3) Onaylanan plân, program ve bütçe ile Yönetim Kurulunun aldığı diğer kararları uygulamak,
- (4) Yönetim Kurulunu olağan olarak on beş (15) günde bir, gerekli hallerde olağanüstü toplantıya çağırmak,
- (5) Birimin yürütülen işlerinde görev alan tüm komisyonların, kurulların, proje gruplarının, akademik ve idari personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- (6) Birimin yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu onayından sonra Rektöre sunmak,
- (7) Birimin faaliyet alanına giren diğer konularda çalışmalar yapmak ve Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Yönetim Kurulu

Madde 10 – (1) Birimin karar organı olan Yönetim Kurulu, Başkan, Başkan Yardımcısı ve Üniversitenin öğretim elemanları veya konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç (3) üye olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur. Üyelerin görev süreleri iki (2) yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan ya da boşalan veya üç (3) aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine yenileri seçilir. Yönetim Kurulu, Başkanın daveti üzerine toplanır ve Başkan tarafından hazırlanan gündemi görüşerek oy çokluğu ile karar alır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 11 – Yönetim Kurulunun görevleri:

- (1) Üniversite Stratejik Planları doğrultusunda Birimin yıllık faaliyet planını belirler, sonraki yılların faaliyet planları için stratejiler geliştirmek,
- (2) Birimin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak,
- (3) Başkanın, Birimin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek kararlar almak,
- (4) Başkanın her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek,
- (5) Birim tarafından verilecek başarı belgesi, sertifika, katılım belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşulları ile gerekli düzenlemeleri, görevlendirmeleri ve yapılacak ödemeleri Rektörlüğün onayına sunulmak üzere karara bağlamaktır.

Danışma Kurulu ve Görevleri

Madde 12 – Danışma Kurulu:

- (1) Yönetim Kurulunun önerisi ile -
 - (a) Üniversitenin akademik ve idari kadrosundan seçilen kişiler,
 - (b) Birimin faaliyetleri ile ilgili önemli çalışmalar yapmış diğer üniversitelerden öğretim elemanları arasından seçilen kişiler,
 - (c) Kamu kurumları ve meslek kuruluşları temsilcileri arasından seçilen kişiler,

(ç) Endüstri, hizmet sektörü ve diğer sektörlerin temsilcileri arasından seçilen kişiler, Rektör tarafından üç (3) yıllığına görevlendirilir. Danışma Kurulu en az beş (5) en çok on bir

(11) üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu Başkanın çağrısı üzerine yılda en az bir (1) kez toplanır. Danışma Kurulu toplantılarında

salt çoğunluk aranmaz.

(3) Danışma Kurulu Birim ile ilgili faaliyetleri değerlendirir, yıllık ve uzun süreli strateji ve planlamalara yönelik önerilerde bulunur, gerektiğinde faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Personel, Görevlendirme ve Mali Hükümler

MADDE 13 – (1) Birimin personel ihtiyacı usulüne göre Rektörlükçe görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

(2) Birimin faaliyet alanı kapsamında görev alacak personelde uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

a) İstanbul Kültür Üniversitesi personeli için, İKÜ-İGESİB Yönetim Kurulunun önerisi ve ilgili birim başkanının / Dekanın / Başkanın onayı gerekir.

b) İstanbul Kültür Üniversitesi personeli olmayan ancak alanında uzman ve yetkin olan kişiler için, İKÜ-İGESİB Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektör onayı gerekir.

(3) Birimin tabi olacağı mali konulara ilişkin esaslar Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Yürürlük

Madde 14 – (1) Bu yönerge, Senatonun kabulünden sonra Mütevelli Heyetin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.

28.01.2020
Aslı Gibidir

Ender Rıza EKİCİ
Genel Sekreter