

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
18.05.2023	2022-2023/14	1

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel hükümler

Amaç ve Kapsam

Madde 1-Bu yönergenin amacı İstanbul Kültür Üniversitesi'nde statüsü veya çalıştırılma şekline bağlı olmaksızın üniversite kadrolarına açıktan atanacak akademik ve idari personel ile İstanbul Kültür Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanları belirlemek, bu birim ve unvanlarda çalışacak/atanacak personel hakkında yapılacak Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırmasının yapılmasına ve elde edilecek verilerin kullanılmasına ilişkin temel ilkeleri, araştırma konusu edilecek bilgi ve belgelerin neler olduğunu, bu bilgilerin ne şekilde kullanılacağını, Değerlendirme Komisyonunun oluşumu ve çalışma usul, esaslarını, veri güvenliği ile verilerin saklanma ve silinme sürelerini düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge 17 Nisan 2021 Tarihli 31457 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 7315 numaralı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu ve bu kanunun 12'nci maddesi kapsamında Cumhurbaşkanlığı tarafından yürürlüğe konulan 03 Haziran 2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesi'ni
- Mütevelli Heyet Başkanlığı:** İstanbul Kültür Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nı
- Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü'nü
- Rektör Yardımcısı:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektör Yardımcısını
- Senato:** İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu'nu
- Değerlendirme Komisyonu:** Yapıtılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda elde edilen kişisel verilerin göreve atanma yönünden değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan komisyondur.
- Arşiv Araştırması:** Kişinin adli sicil kaydının, kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, Kişi hakkında kesinleşmiş mahkeme kararları ve 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 171 inci maddesinin beşinci ve 231 inci maddesinin on üçüncü fıkraları kapsamında alınan kararlar ile kişi hakkında devam eden veya sonuçlanmış olan soruşturma ya da kovuşturmalar kapsamındaki olguların, Hakkında kamu görevinden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığının mevcut kayıtlardan tespit edilmesidir.
- Güvenlik Soruşturması:** Arşiv Araştırmasındaki hususlara ilave olarak kişinin; görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal verilerinin, yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişkisinin, Terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olup olmadığının, mevcut kayıtlardan ve kişinin görevine yansiyacak hususların denetime elverişli olacak yöntemlerle yerinden araştırılmak suretiyle tespit edilmesidir.

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

Madde 4-Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde sınıflandırılmıştır:

- Çok Gizli:** Açıklanması veya yetkisiz kişilerce öğrenilmesi hâlinde Devletin dış ilişkilerine, millî savunmasına, millî güvenliğine ve müttefiklerle olan faaliyetlerine önemli derecede zarar verebilecek belgeler için kullanılır.
- Gizli:** İzinsiz açıklanması veya yetkisiz kişilerce öğrenilmesi hâlinde Devletin menfaatlerine, güvenlik, istihbarat ve teknoloji faaliyetlerine zarar verebilecek belgeler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Birim ve Kadrolar

Madde 5-Gizlilik dereceli birimler; Genel Sekreterlik, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı, Kurumsal Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığı, Teftiş Denetim Birimi, Yazı İşleri Müdürlüğü, Rektörlük Özel Kalem ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı Özel Kalemidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Usul ve Esasları

Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması Yapacak Makamlar

Madde 6-Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması Rektörlüğün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli, mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

Madde 7

a) Arşiv Araştırması yapılacak personel

Statüsü veya çalıştırılma şekline bağlı olmaksızın üniversite kadrolarına açıktan atanacak akademik ve idari personeldir.

b) Arşiv Araştırmasına ilave olarak Güvenlik Soruşturması Yapılacak Personel

- 1) Genel Sekreterlik ile Genel Sekreterliğe bağlı Yazı İşleri Müdürlüğünde görevlendirilecek personel,
- 2) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığında görevlendirilecek personel,
- 3) Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığında görevlendirilecek personel,
- 4) Kurumsal Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığında görevlendirilecek personel,
- 5) Teftiş Denetim Biriminde görevlendirilecek personel,
- 6) Rektör Özel Kaleminde görevlendirilecek personel,
- 7) Mütevelli Heyeti Başkanlığı Özel Kaleminde görevlendirilecek personel.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Usul

Madde 8-Hakkında Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması talep edilen personel için İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında ihtiyaç duyulacak bilgileri;

Arşiv Araştırması taleplerinde, ilgili kişinin/kişilerin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste elektronik ortamda, **Güvenlik Soruşturması taleplerinde** ise ilgili kişinin/kişilerin adı, soyadı, kimlik numarası, güncel adresi, iletişim bilgileri, mezun olduğu okul, son çalıştığı işyeri ve unvan bilgilerini içeren liste elektronik ortamda hazırlanarak Rektörlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli mülki idare amirliklerine gönderir.

Değerlendirme Komisyonu

Madde 9

- a) Yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda elde edilen kişisel verilerin değerlendirilmesi amacıyla Rektör Yardımcısının başkanlığında Genel Sekreter, Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile uygun görülecek diğer birimlerden birer üyenin katılımıyla başkan dahil en az beş kişiden ve tek sayıda olacak şekilde oluşan "Değerlendirme Komisyonu" kurulur.
- b) Üniversite personeli için yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda ilgili Kurumdan elde edilen bilgiler kapalı zarf içinde Rektöre sunulur.
- c) Rektör tarafından ilgili kişinin, Üniversitede ilgili kadroya atanıp atanmaması uygunluğunun değerlendirilmesini sağlayacak yorum içermeyen olgusal veriler, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna iletilir.
- d) Değerlendirme Komisyonu gerekli görmesi halinde kendisine iletilen bilgiler hakkında bilginin kaynağını açıklamaksızın ilgili kişiden açıklama yapmasını isteyebilir.
- e) Değerlendirme komisyonu, yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda elde edilen verileri analiz ederek ilgili kişinin üniversitede ilgili kadroya atanıp atanmaması veya gizlilik dereceli birim ve kısımlarda/birimlerde çalıştırıp çalıştırılmamaları gibi hususlarda nesnel ve gerekçeli değerlendirmelerini yazılı olarak Mütevelli Heyetine sunar. Mahkemeler tarafından Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasına ilişkin bilgi ve belgeler istenildiğinde bu bilgi ve belgeler mahkemeye sunulur. Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.
- f) Değerlendirme Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, kararlarını oy çokluğu ile alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Kişisel Verilerin Korunması**

Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Temel İlkeler ve Sorumluluk

Madde 10

- a) Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bu yönerge hükümlerine göre Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırmasını yaptırmaktan, elde edilen verilerin güvenliğinden ve Değerlendirme Komisyonunun tutanaklarını dosya olarak saklanmasından sorumludur.
- b) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması kapsamında kişinin istihbari faaliyetlere konu olmayan kendisiyle ilgili kişisel verileri hakkında bilgilendirilmesi, bu verilere erişmesi, bunların düzeltilmesi ve silinmesi taleplerine ilişkin tedbirler bu yönergede belirtilen ilgili makam ve birimlerce alınır.
- c) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasına konu kişisel verilerin doğru ve güncel olması esastır. Bu veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak kullanılır.
- d) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen genel ilkelere aykırı hareket edilemez. Ancak millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni ve ekonomik güvenlik ile ilgili istihbarat faaliyetleri kapsamında elde edilen bilgiler kişiye verilemez.

Kişisel Veri Güvenliği ve Gizliliğe Uyuma

Madde 11- 3 Haziran 2022 Tarihli 31855 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılmasına dair Yönetmeliğin 14.maddesi kapsamında Değerlendirme Komisyonunca üretilen belgeler “Gizli” gizlilik derecesine sahiptir. Bu kapsamda, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını yapmakla yükümlü birimler ile değerlendirme komisyonu ve üyeleri, Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uymakla yükümlüdürler. İlgili bilgi ve belgeler yasal olarak bilmesi gerekenlerden başkasına verilmez ve açıklanmaz. Elde edilen kişisel veriler amacı dışında işlenemez ve açıklanamaz.

Kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi

Madde 12

- a) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması hâlinde veya her durumda iki yılın sonunda değerlendirme komisyonlarınca silinir ve yok edilir.
- b) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını yapan birimlerdeki istihbari faaliyete konu olmayan ilgisine ait Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasına ait veriler iki yılın sonunda silinir ve yok edilir.
- c) Bu veriler, işleme karşı dava açılması hâlinde karar kesinleşmeden silinemez ve yok edilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge Senato'nun kabulünden sonra Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14-Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.