



T.C.
İSTANBUL
KÜLTÜR
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİLER

İKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Hazırlayan:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Otomasyon Birimi

[Resmi Gazete Tarihi: 25.10.2017 Resmi Gazete Sayısı: 30221](#)

TANIMLAR

- **ÖĞRENCİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (ÖBYS)**

- İstanbul Kültür Üniversitesinde kullanılan ÖBYS adı verilen öğrenci bilgi yönetim sistemi programını,

- **AKTS KREDİSİ**

- AKTS'ye göre belirlenmiş öğrenci iş yükünü ifade eden ölçü birimini,

AKADEMİK PAKET

Ön lisans ve lisans programları ile program çıktılarının ve ilgili programda yer alan derslerin içeriklerinin, başarı koşullarının, öğrenme çıktılarının yer aldığı kılavuzu,

AKADEMİK TAKVİM

Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi benzeri faaliyetlerin tarihlerini içeren takvimi,

TANIMLAR

YARIYIL NOT ORTALAMASI (YNO)

Öğrencinin tamamladıkları yarıyılıda almış olduğu tüm derslerin AKTS kredilerinin başarı notları ile çarpımının toplam değerinin ortalamaya katılan, başarı notu P, E, V, Y, Z olan dersler ve muaf olduğu dersler hariç almış olduğu derslerin kredi toplamına bölümünü,

GENEL NOT ORTALAMASI (GNO)

Öğrencinin almış olduğu tüm derslerin AKTS kredilerinin başarı notları ile çarpımının toplam değerinin ortalamaya katılan, başarı notu P, E, V, Y, Z olan dersler hariç almış olduğu derslerin kredi toplamına bölümünü, YNO ve GNO noktadan sonra iki hane olarak ifade edilir.

DERS YÜKÜ

Normal ders yükü (NDY)

Her yarıyıl için eğitim-öğretim programında gösterilen derslerin AKTS kredileri toplamıdır. (*Dönem kredisi*)

Öğrenciler NDY (ek kredi hakkı var ise de) kredisi kadar akademik danışmanının onayı ile **sistemde listelenen alt yarıyıl-kendi yarıyılı-üst yarıyıl** derslerini alabilecektir.

1. ve 2. yarıyılıda olan öğrenciler: sadece NDY almak zorunda. Bu ders yüklerinden çekilemez/bırakamaz ve Ek kredi alınamaz.

Son iki yarıyılıda (ön lisans için üçüncü ve dördüncü yarıyıl, lisans için yedinci ve sekizinci yarıyıl) olan öğrenciler hariç,

herhangi bir yarıyılıda bir öğrencinin kredi yükü 17 AKTS kredisinden az olamaz. Ek kredi hakları için kurallar vardır.

Ek krediler

- Ek krediler öğrencilerin **akademik durumları**
yarıyılları
GNO larına
göre değişir.

Lisans / Ön lisans Program sürelerinin
son iki yarıyılında olan öğrenciler :

Lisans programları için **7. ve 8. yarıyıl**

Ön lisans programları için **3. ve 4. yarıyıl**

olan öğrenciler son iki yarıyıldadır.

ÖĞRENCİ AKADEMİK DURUMLARI

1. Yarıyıl ve 2. Yarıyıl ders yükü 30 AKTS dir. Daha fazla ya da daha az olamaz.

- Öğrencinin akademik durumu iki şekilde olabilir:

“Başarılı”

Yarıyıl sonu genel not ortalaması GNO 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerin durumudur.

- 3. ve 4. yarıyıldan itibaren :
- **16 AKTS lik ilave ders alma hakkı vardır.**
(Staj kredisi hariçtir.)

“Başarabilir”

Yarıyıl sonu genel not ortalaması GNO 2.00'nin altında olan öğrencilerin durumudur.

- **Ek ders alma hakkı yoktur.**
- Ön lisans için 3. ve 4. yarıyıl, lisans için 7. ve 8. yarıyıl da olan **başarabilir öğrencilerin 8 AKTS ek kredi hakkı vardır.**
(Staj kredisi hariçtir.)

HARF NOTLARI

| Notlar | Açıklama |
|--|-------------------------------|
| A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- | Başarılı |
| F | Başarısız |
| Y | Başarılı |
| Z | Başarısız |
| P | Ders devam ediyor |
| E | Yarıyıl içi çalışmaları eksik |
| V | Dersten çekilmiş |

GNO ve YNO
hesabına
dahil olan dersler

Toplam krediye
dahil olan dersler

Akademik yarıyıl
hesabına
dahil olan dersler

ÖĞRENCİ YARIYILLARI

- Öğrenci yarıyılları sadece “**Başarılı**” (A, A-,B+,B,B-,C+,C,C-,D+,D,D- ve Y başarı notları) derslerinin AKTS kredi toplamı (**Tamamlanan AKTS kredisi**) ve aşağıdaki tabloya göre belirlenir:

| Önlisans | | | Lisans | | |
|----------|-------|-------------------------------|---------|-------|-------------------------------|
| Yarıyıl | Sınıf | Tamamlanan AKTS kredi aralığı | Yarıyıl | Sınıf | Tamamlanan AKTS kredi aralığı |
| 1 | 1 | 0 - 20 | 1 | 1 | 0 - 20 |
| 2 | 1 | 21 - 55 | 2 | 1 | 21 - 45 |
| 3 | 2 | 56 - 85 | 3 | 2 | 46 - 75 |
| 4 | 2 | 86 - 120 | 4 | 2 | 76 - 105 |
| | | | 5 | 3 | 106 - 140 |
| | | | 6 | 3 | 141 - 175 |
| | | | 7 | 4 | 176 - 200 |
| | | | 8 | 4 | 201 - 240 |

DERS TEKRARI

- Başarı sağlanamayan veya V notu alınan SA veya SAD ders yerine, programda yer alan başka bir SA veya SAD ders alınabilir.
- Öğrencinin ek kredi hakkı var ise, bu haklarını öğrenci ister başarısız veya not yükseltmesi gereken dersleri için kullanır isterse yeni ders alabilir.
- Öğrenciler, GNO'larını yükseltmek amacıyla, ders yükü ile ilgili hükümler saklı kalmak koşuluyla, C-, D+, D ve D- notu aldıkları dersleri tekrarlayabilirler. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, bu haktan yararlanamazlar.

BAŞARILI ve BAŞARABİLİR tüm öğrenciler,
“F” , “Z” ve “P” notları ve “V” notu aldıkları zorunlu
dersleri açıldıkları ilk yarıyılıda kredi sınırları içinde
normal ders yükü kadar(NDY) almak zorundadırlar.

Tekrar etmek
zorunda
olduğu kredi*

sadece NDY'e kadar
olan kredi toplamı
ÖBYS tarafından
zorlanır. Öğrenciler
istedikleri
varyasyonda NDY'e
kadar (“F” ,
“Z”,”P”,”V” notu)
olan **ZORUNLU**
dersleri seçecektir.

bu derslerin kredi
toplamı NDY'i
aşmıyorsa sistem
tarafından zorlanan
 (“F” , “Z”,”P”,”V”
notu) olan **ZORUNLU**
dersler alındıktan
sonra kalan kredi ile
sistemde listelenen
dersler alınabilir.

Staj dersi normal ders yükü dışında sayılır.

Fazla ders yükü ile ilgili haklar haricidir

Örnekler

| NORMAL DERS YÜKÜ (NDY) | Başarısız olunan zorunlu ders AKTS kredi toplamı | Öğrencinin ek kredi hakkı | Öğrencinin başarısız olduğu zorunlu derslerden ÖBYS tarafından alması zorlanacak kredi toplamı | Öğrencinin isteğe bağlı alabileceği kredi toplamı |
|------------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| 30 | 29 | YOK (BAŞARABİLİR ARA SINIF ÖĞRENCİSİ) | 29 AKTS | +Staj |
| 30 | 34 | YOK (BAŞARABİLİR ARA SINIF ÖĞRENCİSİ) | 28 AKTS (2 AKTS lik başarısız olunan ders yok) 30 AKTS (2 AKTS lik başarısız olunan ders var) | 28 AKTS + 2 AKTS ders+ Staj |
| 30 | 36 | 16 AKTS EK KREDİ (BAŞARILI ÖĞRENCİ) | 30 AKTS (öğrenci 30 AKTS lik başarısız ders kombinasyonu yaratabilirse) | 16 AKTS başarısız/yeni ders +Staj |

BAŞARILI ÖĞRENCİLER 3.4.5.6.7.8. YARIYILLARINDA

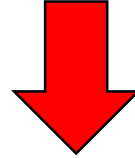
GNO \geq 2

Eski yönetmelik ile (7.ve 8.yarıyıda olan son sınıf öğrencilerine)

Fak (*) + GNO (**)

Yeni Yönetmelik ile (1.sınıf hariç tüm sınıflardaki öğrencilere)

16



Yapılacak işlem

ÖBYS eski yönetmelikten ve yeni yönetmelikten alacağı kredi bilgilerini kıyaslamakta ve fazla olanı öğrenciye vermektedir. Böylelikle öğrenci menfaati gözetilmiş olmaktadır.

* Eski Yönetmelik kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu Kararından gelen ek kredi bilgisi (eğer var ise)

** Eski yönetmeliğe göre GNO koşulundan gelen ek kredi bilgisi

BAŞARABİLİR ÖĞRENCİLER

(Önlisans'ta 3.ve 4. Yarıyıl Lisans'ta 7.ve 8.Yarıyıl) olan son iki yarıyıldaki öğrenciler

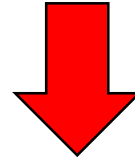
GNO<2

Eski yönetmelik ile

FYK (*)

Yeni Yönetmelik ile

8



Yapılacak işlem

ÖBYS eski yönetmelikten ve yeni yönetmelikten alacağı kredi bilgilerini kıyaslamakta ve fazla olanı öğrenciye vermektedir. Böylelikle öğrenci menfaati gözetilmiş olmaktadır.

* Eski Yönetmelik kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu Kararından gelen ek kredi bilgisi (eğer var ise)

Dönem tekrarı ve sınamalı öğrenciler için ayrılmış kurallar olabilir.

Başarabilir 3., 4., 5. ve 6. yarıyıl öğrencileri

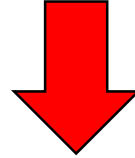
GNO<2

Eski yönetmelik ile

YOK

Yeni Yönetmelik ile

YOK



Yapılacak
işlem

Ek Kredi Yok

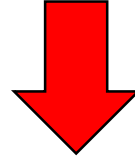
1. ve 2. yarıyıl öğrencileri
(Yeni öğrenciler)

Eski yönetmelik ile

YOK

Yeni Yönetmelik ile

YOK



Yapılacak
işlem

Ek Kredi Yok

YARIYIL KAYITLARI

- Kayıt yenileme işlemi, **tüm mali yükümlülüklerin** yerine getirilmesini, **yarıyıl öğrenim ücretinin** ödenmiş olmasını ve **derslere kayıt işlemlerinin** tamamlanmasını içerir.
- **Hazırlık sınıfı ve değişim programına** katılan öğrenciler dâhil tüm öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Mazereti olan öğrenciler: İlgili Yönetim kurulu kararı uygunluğu ve kayıt yenileme işlemlerini tamamlaması koşulu ile akademik takvimdeki ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar kayıt yaptırabilir.

Ders transferleri tamamlanmamış değişim programına katılan öğrenciler: İlgili Yönetim kurulu kararıyla, akademik takvimdeki ders ekleme-bırakma süresinin sonuna kadar kayıt yaptırabilir.

Kayıt yenileme yapmamış öğrenciler: Kayıt yenileme ve ders alma yapmadığı yarıyıl öğrenim süresinden sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

MUAFİYET TALEPLERİ VE DEĞERLENDİRME

- Muafiyet talepleri, Üniversitemize ilk kayıttan itibaren 20 işgünü içinde Bir (1) kereye mahsus Dekanlık / Müdürlüğe bir dilekçe ekinde onaylı Transkript ve ders içeriklileri ile birlikte yapılır.
- Muafiyetler, ilgili bölüm veya program tarafından beş iş günü içinde değerlendirilerek ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin intibakı **(Senato tarafından kabul edilen not dönüşümlerine göre)** başarı notu verilerek yapılır. İlgili dekanlık/müdürlük tarafından ÖİDB'ye iletilen sonuç, ÖİDB tarafından ÖBYS'ye işlenir ve öğrenciye yazılı ve/veya e-posta yoluyla bildirilir.
- Öğrenci, ÖBYS'ye işlendiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde yapılan ders muafiyetlerine itiraz etme hakkına sahiptir.
- «Muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınmaz» ibaresi kalktı.
- Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda geçirdiği süreler 2547 sayılı Kanunda öngörülen azami öğrenim süresinden düşülür.

YABANCI DİL SEVİYE TESPİT SINAVI

- Öğrencilerden, ilgili mevzuat hükümlerine göre; yabancı dil yeterliliğini belgelemek suretiyle yabancı dil muafiyet sınavından muaf olan ve yabancı dil muafiyet sınavına girip başarılı olan öğrencilerin zorunlu yabancı dil dersleri yabancı diller bölümü tarafından harf başarı notu ile değerlendirilir. Bu notlar öğrencinin GNO hesabına katılır.
- Yabancı dil muafiyet sınavına girip başarısız olanlar ya da muaf olmadıkları halde yabancı dil muafiyet sınavına girmeyenler, zorunlu yabancı dil derslerinde, bu derslerin yer aldığı yarıyillarda aldıkları harf başarı notu ile değerlendirilir. Bu notlar öğrencinin GNO hesabına katılır.

DERS EKLEME-BIRAKMA / DERS ŐUBE DEĐIŐIKLIĐI / DERSTEN ŐEKİLME

- Öğrenciler, ders yükü ile ilgili kısıtlamalar saklı kalmak koşulu ile akademik takvimde belirtilen süreler içinde, kendi istekleri ve akademik danışmanlarının onayı ile yarıyıl kayıtları sırasında almış oldukları derslerden,

bazılarını bırakabilir/**dersin Őube deđiŐikliđini yapabilir** ve/veya yeni dersler alabilir ve her yarıyıl en çok bir dersten çekilebilir.

1. ve 2. yarıyıl da olan öğrenciler: ders yüklerinden çekilemez/bırakamaz.

DERS VE UYGULAMALARA DEVAM

- Öğrenciler; ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya rektörlüğe bağlı bölümlerin belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar, uygulama ve projelere devam etmek, yarıyılı kapsayan her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü her yarıyıl başında akademik pakette bölüm/program/öğretim elemanı tarafından ilan edilen diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.
- Yarıyıl Sonu (Final) ve Bütünleme sınavının mazeret sınavı yoktur. Ancak, ara sınav tarihlerini kapsayan raporları kabul edilenler hakkında, mazeret sınavı uygulanabilir.

SINAVLAR / DEĞERLENDİRME

- En az bir ara sınav, final ve Bütünleme uygulanır.

Proje ve staj dersleri hariç ödev, laboratuvar veya benzeri çalışmalar ARA SINAV olarak da değerlendirilebilir.

- Tüm sonuçlar akademik takvimde belirtilen sürelerde ÖBYS' den ilan edilir.
- Bitirme projesi veya proje gibi dersler için gerek görülürse ilgili yönetim kurulu tarafından oluşturulacak kurullar tarafından değerlendirme yapılabilir.
- İşyeri uygulamaları / Staj değerlendirmeleri Y – P – Z olabilir. Her yarıyıl başına kadar P ve Z notları alan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenileme yapıp iş yeri uygulamaları / staj dersini almak zorundadır.
- Final sınavına girmeyen öğrenciye **F** notu verilir.
- Bütünleme sınavına, ilgili yarıyıl sonunda kayıtlı olduğu derslerden C'nin altında notu olan öğrenciler (Mezuniyet koşulunu yerine getirmiş olan öğrenciler hariç) katılabilir ve oluşan en yüksek not başarı notudur.
- Final ve Bütünleme sınavlarınının mazereti yoktur. (Rektörlük ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirmeler hariçtir.)
- Ara Sınav mazeretleri için başvurular ilgili bölüm / program başkanlığına yapılmalıdır.

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARINDA EKSİKLİK OLANLAR

'E' NOTU VERİLMESİ DURUMU:

- Yarıyıl sonu sınavlarına girdiği halde, yarıyıl içi çalışmalarında eksiklikleri olan öğrenciye E notu verilir.
- Öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavı tarihinden itibaren on gün içinde eksiklikleri tamamlamak zorundadır. Bu sürenin uzatılmasına, öğrencinin başvurusu ve ilgili öğretim elemanının onayı ile ilgili bölüm/program başkanı karar verir ve durumu ÖİDB'ye bildirir.
- Bu süre içinde gerekli çalışmaları tamamlayan öğrenciye başarı notu verilir, tamamlayamayan öğrencinin notu ise F'ye dönüşür.

NOTLARIN AÇIKLANMASI VE İTİRAZ SÜRECİ

- Öğrencilerin başarı notları, GNO'ları ve toplam kredi güncellemeleri akademik takvimde belirtilen tarihte ÖBYS'de ilan edilir.
- Başarı notu itirazı, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde **iki iş günü içinde** ÖİDB'ye yapılır. Üç iş günü içinde değerlendirilen başvuru sonuçları ÖİDB tarafından öğrenci İKÜ e-posta'sına bildirilir.

KAYIT SİLDİRME / MEZUNİYET VE İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ

Üniversite ile ilişik kesme işlemlerinde, kayıt sildirmek isteyenlerin, kaydı silinenlerin, Üniversiteden çıkarılan ve mezun olmak suretiyle Üniversiteden ayrılanların, diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için taraflarına tahakkuk ettirilmiş bulunan öğrenim ücretini ve diğer ücretlerin tamamını ödemesi ve Üniversitenin ilgili birimleri tarafından onaylanan ilişik kesme işlemlerini yapmaları şarttır. Kayıt silme isteyen öğrencinin şahsen yada Üniversiteden kayıt silme ile ilgili resmi vekâlet verdikleri vekilleri aracılığıyla ilişik kesme işlemini yapmak üzere ÖİDB'ye bir dilekçe ile başvurması ile işlemleri ÖİDB tarafından yürütülür. Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakları sona erer.

Kayıtlı oldukları ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarının tüm gereklerini yerine getiren, GNO'su 2,00 veya daha yüksek olmak koşulu ile ön lisans için en az 120 AKTS kredisine, lisans için en az 240 AKTS kredisine sahip olan öğrenciler, mezuniyet koşullarını sağlamış sayılırlar.

GNO'su 3,00-3,49 aralığında olan mezunlara onur başarı belgesi, GNO'su 3,50 ve üstü olan mezunlara yüksek onur başarı belgesi verilir.

İlişik kesme işlemlerini gerçekleştiren öğrencilerin, kendilerine veya resmi vekâlet verdikleri vekillerine diploma veya geçici mezuniyet belgesi ile ekleri verilir.

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

Öğrencilerin kayıt dondurabilmesi için ilgili yarıyla ait kayıt işlemlerini tamamlamış ve öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerekir. Öğrenciler, kayıt dondurma ve kayıt açtırma başvurularını, ÖİDB'ye yaparlar.

Öğrencilerin bir seferde iki yarıyıl, tüm öğrenim sürelerinde toplam dört yarıyıl kayıt dondurma hakkı vardır.

Öğrenci, kaydını dondurduğu süre içinde yapılan sınavlara giremez, girdiği takdirde aldığı not geçersiz sayılır.

Kaydı dondurulan öğrenciler, bu süre içinde izinli sayılırlar.

Kayıtları dondurulmuş öğrenciler, sürenin bitiminde yarıyıl kayıtlarını yenileyerek öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Öğrenciler süresinden önce kayıtlarını açtırmak isterlerse ÖİDB'ye başvurabilirler.

KAYIP BELGE İŞLEMLERİ

- Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, bir dilekçe ile ÖİDB'ye başvurulması gerekir. Bu durumda öğrenciye Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen bedel karşılığında yeni bir öğrenci kimlik kartı verilir.
- Geçici mezuniyet belgesini veya diplomasını kaybedenler ülke çapında dağıtımı yapılan bir gazeteye kayıp ilanı verirler. Bu ilanda kayıp edilen belgenin tam adı, nereden alındığı, mezuniyet tarihi ve kaybedilmesinden dolayı geçersiz olduğu belirtilir. Belgesini kaybeden kişi, bir dilekçe ekinde kayıp ilanının çıktığı gazeteyi (gazeteleri) ÖİDB'ye teslim eder.

TEBLİGAT

Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrencilik işlemlerinde beyan ettiği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak, her bir öğrencinin Üniversite tarafından verilen e-posta adresine gönderilmek veya ilgili fakültede/müdürlükte/yüksekokulda ilan edilmek ya da **ÖBYS üzerinden duyurulmak suretiyle tamamlanmış sayılır.**

Öğrenci, Üniversite tarafından verilen veya dilekçe ile ÖİDB'ye başvurmak suretiyle bildirdiği e-posta adresini aktif durumda tutmak, sürekli e-postalarını takip etmek, **Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adresi değiştiği takdirde yeni adresini ÖİDB'ye yazılı olarak bildirmek zorundadır.**

Öğrencinin takip etmemesi nedeniyle Üniversite tarafından verilen e-posta adresinin aktif olmaması durumunda e-postanın gönderildiği, yanlış veya eksik adres beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar da tebliğ edilmiş sayılır.

Hüküm bulunmayan hallerde **“25.10.2017 Tarih ve 30221 sayılı T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”** uygulanır.