

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
YAZ ÖĞRETİMİ KURUM DIŞI DERS ALMA USUL VE ESASLARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
10.04.2025	2024-2025/13	4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Üniversitemiz Senatosunun 4 Temmuz 2024 tarihli ve 2023-2024/18 sayılı toplantısında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 44. maddeleri ile İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 12. maddesi uyarınca, 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren yaz öğretiminin uygulanmamasına oy birliğiyle karar verilmiştir. Bu karar doğrultusunda, bu usul ve esasların amacı ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunda yaz öğretiminde ders alabilmelerine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinin yaz öğretiminde başka bir yükseköğretim kurumundan ders alma talebinde bulunan öğrencilerini ve işlem yapmaya yetkili birim ve personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/c maddesi, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinin 4 Temmuz 2024 tarih ve 2023-2024/18 Sayılı Senato Toplantısının 2 nolu Kararı.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Akademik Birim: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi bünyesindeki Fakülte / Meslek Yüksekokulu ile Yüksekokulu,
- İlgili Yönetim Kurulları: Fakülte /Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kurullarını,
- Öğrenci: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi kayıtlı öğrencilerini,
- Rektör: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite (İKÜ): T.C. İstanbul Kültür Üniversitesini,
- Yaz Öğretimi: Eğitim-Öğretim yılının normal iki yarıyılının (Güz-Bahar) dışında kalan ve yaz dönemini kapsayan aylar içinde uygulanan eğitim programını,
- Yaz Öğretimi Komisyonu: Bu usul ve esaslara uygun olarak Fakülte/Meslek Yüksekokulu ile Yüksekokul bünyesinde oluşturulan ve öğrencilerinin diğer yükseköğretim kurumlarında yaz öğretiminde seçecekleri derslerle ilgili taleplerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan komisyonu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yaz Öğretimi Genel Başvuru Koşulları ve Değerlendirme

MADDE 5- (1) Diğer yükseköğretim kurumlarında yaz öğretiminde ders almak isteyen öğrenciler, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile aşağıda belirtilen koşullar çerçevesinde değerlendirilir:

- a) Üniversitemizin yalnızca kayıtlı öğrencileri, yaz öğretimi kapsamında farklı yükseköğretim kurumlarından ders almak üzere başvuru yapabilirler.
- b) Öğrenciler, 25.06.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar doğrultusunda, üniversitemize kayıt yaptırdukları yıla ait bölüm/programlarının taban puanına eşit veya daha yüksek taban puana sahip, ilgili programın yer aldığı başka bir yükseköğretim kurumundan yaz öğretiminde ders alabilirler. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin taban puan kontrolünde; öğrencinin yaz öğretimine katılmak istediği ilgili programa kayıt yaptırdığı yılın taban puanı ile ders alınmak istenen diğer yükseköğretim kurumundaki programın aynı yıl için geçerli taban puanı esas alınır.
- c) Öğrencinin yaz öğretiminde ders alacağı diğer yükseköğretim kurumundaki ilgili bölüm veya programın ÖSYM Yükseköğretim Kontenjan Kılavuzunda taban puanı bulunmuyorsa, taban puan olarak, ilgili bölüme en son yerleşme puanı esas alınır (ÖSYM Kılavuzu). Eğer ilgili bölüm veya program, ilgili yılda öğrenci almamışsa, bir önceki yılın taban puanı dikkate alınır.
- ç) İKÜ’de akreditasyona sahip bölüm ve programlarda kayıtlı öğrencilerin, yaz öğretiminde ders alacakları diğer yükseköğretim kurumlarında da akreditasyon koşulu aranıp aranmayacağı, ilgili Yaz Öğretimi Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- d) İKÜ’de İngilizce eğitim veren bölüm ve programlarda kayıtlı öğrenciler, yaz öğretiminde alacakları dersleri diğer yükseköğretim kurumundaki ilgili bölüm ve programlarından yalnızca İngilizce olarak alırlar.
- e) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yaz öğretiminde ders alabilmek için Yüksek Öğretim Kurulu denkliği aranır. Denklik şartını sağlayanlar için bu mevzuattaki ve diğer tüm usul esas/ilke/kurallar aynen geçerlidir.
- f) Diğer bir yükseköğretim kurumundan yaz öğretiminde çevrimiçi (uzaktan) olarak ders alınabilmesi için Bölüm ve programların ilgili dersin uygulama biçimine göre, derslerin yeterliliği ile öğrencinin bu dersi alıp alamayacağı, ilgili Yaz Öğretimi Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- g) Öğrenciler yaz öğretiminde en fazla 20 AKTS’lik (İKÜ’deki eşdeğer derslerin AKTS değeri olacak şekilde) ders alabilir. Ulusal kredi sistemine tabi öğrenciler ise en fazla 12 ulusal kredilik ders alabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaz Öğretimi Komisyonu ve Görevleri

MADDE 6- (1) Üniversitemiz Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Yüksekokul öğrencilerinin diğer yükseköğretim kurumlarında yaz öğretiminde seçecekleri derslerle ilgili taleplerini değerlendirmeleri ve sürecin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlaması amacı ile Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Yüksekokul bünyesinde oluşturulmak üzere, ilgili Dekan / Müdürün görevlendireceği ve ilgili bölümleri temsil edecek şekilde en az üç (3) öğretim üyesi/ öğretim görevlisinden oluşan Yaz Öğretimi Komisyonu kurulur. İlgili Yaz Öğretimi Komisyonunun bu usul ve esaslar kapsamında başlıca görevleri;

- a) Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokula kayıtlı öğrencilerin, diğer yükseköğretim kurumlarının yaz öğretimi programlarından almak istedikleri dersleri değerlendirerek uyumunu kontrol eder ve ders eşleştirmeleriyle ilgili ders alma onayını verir.
- b) Talepleri ve komisyon onayını ilgili dekanlık / müdürlüğe bildirir.
- c) Farklı yükseköğretim kurumlarının yaz öğretiminden ders alan öğrenciler için not sistemi farklılıkları olması durumunda, başarı notunun dönüştürülmesine ilişkin mevzuata uygun olarak not, katsayı ve skala dönüşümüne dair karar önerisi hazırlar ve ilgili dekanlık/müdürlüğe bildirir.
- ç) Komisyon ilgili dekan /müdüre karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencinin Başvuru ve Kayıt Süreçleri

Öğrencinin Başvuru Süreci

MADDE 7- (1) Yaz öğretiminde ders alınacak diğer Yükseköğretim Kurumu aşağıdaki hususlar kapsamında seçilir ve İlgili Yönetim Kurullarınca değerlendirmeye alınır.

- a) **Başvuru Zorunluluğu:** Öğrencilerin yaz öğretiminde farklı bir yükseköğretim kurumundan ders alabilmeleri için, kayıtlı oldukları Üniversitemiz bölüm/program başkanlığına başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru sırasında, İKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yayınlanan Yaz Öğretimi Kurum Dışı Ders Alma Formu ile bu formda belirtilen ek belgelerin eksiksiz şekilde teslim edilmesi zorunludur. Başvurular, ilgili Yaz Öğretimi Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınacaktır. Başvuru yapılmadan başka bir yükseköğretim kurumundan alınan derslere ilişkin talepler kabul edilmez ve bu derslerden alınan notlar geçerli sayılmaz.
- b) **Kredi Eşdeğerliği / Uygunluğu:** Diğer yükseköğretim kurumunda açılan bir dersin alınabilmesi için dersin kredisi, İKÜ'deki eşdeğer dersin kredisinden, en fazla 1 AKTS eksik olabilir.
- c) **Dersin İçerik Uygunluğu:** Diğer bir yükseköğretim kurumunda açılan bir dersin alınabilmesi için, dersin İKÜ'deki kredi eşdeğerliği/uygunluğuna ek olarak, ders içeriğinin ilgili Yaz Öğretimi Komisyonu tarafından değerlendirilip uygun bulunması ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanması gerekir. Yaz Öğretimi Komisyonu'nun uygunluğu ve yönetim kurulu onayı olmadan bu dersler geçerli sayılmaz.
- ç) **Başvuru Süresi:** Kurum dışı ders alma talepleri, ilgili yükseköğretim kurumunun yaz öğretimi eğitiminin başlamasını takiben **en geç bir (1) hafta içinde** İKÜ Bölüm/Program Başkanlığına bildirilmelidir. Bu süre dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve işlem yapılmaz.
- d) **Not Dönüşümü ve Transkript İşlemi:** Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarından almış olduğu derslere ait başarı notları, ilgili mevzuat çerçevesinde Dekanlık/Müdürlük tarafından not dönüşüm tabloları esas alınarak dönüştürülür. Dönüştürülen notlar, ilgili yönetim kurulu kararı doğrultusunda Üniversitemizde eşdeğer sayılan derse karşılık olarak, **en geç takip eden Güz Yarıyılı kayıt yenileme ve ders alma işlemleri bitiş tarihinden önce** transkripte (Not durum kartına ise yaz öğretimi olacak şekilde) işlenir. GNO'da ise izleyen yarıyıl başında dikkate alınır.
- e) **Akademik Takvim Uyumluluğu:** Diğer bir yükseköğretim kurumundan yaz öğretiminde ders alacak öğrencilerin, not girişlerinin zamanında yapılabilmesi için Üniversitemizin akademik takvimi dikkate alınır. Bu doğrultuda, alınan derslerin başarı notlarının, takip eden **Güz Yarıyılı kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerinin başlangıç tarihinden önce** Üniversitemize ulaşmış olması gerekmektedir. Öğrencinin ders seçimi, mezuniyet işlemleri ve diğer yeterlilikler kapsamında herhangi bir sorun yaşamaması için bu sürecin, hem ilgili yükseköğretim kurumu hem de Üniversitemizin ilgili birimlerinden öğrenci tarafından takip edilir.
- f) **Ders Alım Şartları:** Yaz öğretiminde öğrenci; alt yarıyıllara ait hiç almadığı, aldığı ama sınavına girme hakkı kazanmadığı ya da başarısız olduğu dersler ile GNO'sunu yükseltmek amacı ile tekrar almak istediği dersleri alabilir.
- g) **Kredi Sınırı:** Yaz öğretiminde öğrenciler en fazla: 20 AKTS kredi ve Ulusal kredi sistemine tabi öğrenciler ise 12 ulusal kredi alabilir.
- ğ) **Üst Sınıftan Ders Alma:** GNO'su **3,00 ve üzeri olan öğrenciler;** buldukları yarıyılı izleyen bir ve/veya iki üst yarıyıldan ders alabilir. Örneğin 4. yarıyılı tamamlayan bir öğrenci sadece 5. ve 6. yarıyıla ait dersi alabilir. Üst yarıyıldan alınacak dersin, Üniversitemizin akademik paketinde üst yarıyıldan yer alan bir ders olması ve dersin alınmasına engel bir koşulun olmaması gerekmektedir.
- h) **Mezuniyet Durumu:** Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre, mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, yaz öğretiminden ders alamazlar.
- ı) **Diploma Projesi/Bitirme Projesi:** Diploma projesi/bitirme projesi gibi uygulamalı dersler yaz öğretiminde kurum dışından alınamaz.
- i) **İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve İşletmede Uygulamalı Ders:** İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve İşletmede Uygulamalı Ders niteliğindeki dersler yaz öğretiminde kurum dışından alınamaz.
- j) **Eğitim Süresi:** Yaz öğretiminde geçen süre, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Öğrencinin Kayıt Süreci

MADDE 8- (1) Diğer bir yükseköğretim kurumundan yaz öğretimi kapsamında ders almak isteyen öğrencilerin izlemesi gereken adımlar aşağıda sıralanmıştır.

1. Diğer yükseköğretim kurumunun yaz öğretiminden alınmak istenen derslere ait ders içeriğinin çıktısı ilgili yükseköğretim kurumunun web sitesindeki ders kataloglarından alınır (Çıktı alınan sayfa üzerinde ilgili web adresi yazılı olmalıdır).
2. İKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yayınlanan “Yaz Öğretimi Kurum Dışı Ders Alma Formu” doldurulur.
3. Öğrenci; “Yaz Öğretimi Kurum Dışı Ders Alma Formu”, alınmak istenen dersin içerikleri, yaz öğrenimi almak istediği Yükseköğretim Kurumundaki programın /bölümün öğrencinin Üniversitemize kayıt yaptırdığı yıla ait taban puanını gösterir belge ile birlikte, İKÜ’de bağlı olduğu bölüm/ program başkanlığına başvuru yapar.
4. Üniversitemiz Fakülte/ /Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul bünyesinde kurulan “Yaz Öğretimi Komisyonu” kurum dışından yaz öğretiminde ders almak için başvuruda bulunan öğrencinin;
 - a. Başvurduğu ders/derslerin içerikleri ve AKTS/ulusal kredi uygunluğunu,
 - b. Başvuru yapılacak olan bölüm/program ile öğrencinin öğrenim gördüğü bölüm/programın kayıt olduğu yıla ait taban puanının uygunluğunu,
 - c. Öğrencinin transkripti ve mevcut yarıyılı dikkate alınarak, almak istediği dersin yaz öğretiminde alınıp alınamayacağı ve ilgili derslerin alınmasında herhangi bir engel olup olmadığı değerlendirilir. Değerlendirme sonucuna göre, başvuru sonrasında en geç üç (3) iş günü içinde Yaz Öğretimi Kurum Dışı Ders Alma Formu’nda, Yaz Öğretimi Komisyonu için ayrılan bölüm imzalanır.
 - d. Yaz Öğretimi Komisyonu onaylı başvuru formu ve diğer gerekli belgeler, ilgili Dekanlık/Müdürlüğe teslim edilir. İlgili Yönetim Kurulu ders/derslerin alınmasına onay vermesi durumunda öğrenci, diğer yükseköğretim kurumundan ders alabilir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeleri ile birlikte öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(2) Herhangi bir nedenle (ilgili dersin açılmaması veya dersi almaktan vazgeçilmesi gibi) başka bir yükseköğretim kurumunda derse kayıt yapılmaması durumunda, öğrenci, dersi alma onay kararını takiben iki hafta içinde, ders alma kararının iptali için bağlı bulunduğu bölüm ya da program başkanlığına dilekçe ile başvurur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük Ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu usul ve esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu’nun uygunluğu, Mütevelli Heyeti onayının ardından yayını tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu usul ve esaslar, İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.