

**T.C.**  
**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİNDE UYGULANAN TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI**  
**DERSİ YÖNERGESİ**

**TOPLANTI TARİHİ**  
31 Ekim 2019

**TOPLANTI NO**  
2019 - 2020 / 3

**KARAR SAYISI**  
1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, eğitim fakültelerinde öğretim programlarında uygulanmaya başlanan “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge eğitim fakültelerinin öğretim programında zorunlu ders olarak yer alan “Topluma Hizmet Uygulamaları”nın yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının, anabilim dalı başkanlıklarının, bölüm başkanlıklarının ve fakülte dekanlıklarının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu yönerge 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu çerçevesinde, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 2006-2007 öğretim yılından itibaren uygulamaya konulan eğitim fakültelerinin yeni öğretim programlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu yönergede yer alan,

- a) **Fakülte:** İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- b) **“Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersi:** Eğitim fakültelerinin öğretim programlarında yer alan; haftada 1 teorik, 2 uygulama saatinden oluşan “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersini,
- c) **Öğretmen Adayı:** “Topluma Hizmet Uygulamalarına katılan eğitim fakültesi öğrencilerini,
- d) **“Topluma Hizmet Uygulamaları” Projesi:** Öğretmen adaylarının “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında gerçekleştirecekleri birden fazla etkinliği içeren projeyi,
- e) **Hedef Kitle:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” projelerinde gerçekleştirilecek etkinliklerin uygulanacağı kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya bireyleri,
- f) **Kurum ve Kuruluş:** Öğretmen adaylarının uygulama yapacak oldukları; Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı Yatılı İlköğretim Bölge Okulları (YİBO), birleştirilmiş sınıflı köy okulları ile engellilere yönelik okullar, sağlık kurumları, spor kulüpleri, İl Sosyal Hizmetler Yetiştirme Yurtları ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, müzeler, galeriler, cezaevleri ve çocuk ıslahevleri, huzurevi, Kızılay, İl Halk Kütüphanesi, Meslek odaları, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, TEMA ve benzeri ulusal ve yerel sivil toplum kurum ve kuruluşlarını,
- g) **“Topluma Hizmet Uygulamaları” Fakülte Koordinatörü:** Fakülte dekanları tarafından fakültelerdeki “Topluma Hizmet Uygulamaları” çalışmalarının planlama, uygulama, eşgüdümünü sağlamakla ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği için gereken yazışmaları yapmakla görevlendirilen öğretim üyesini,
- h) **Proje Danışmanı:** Projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğretmen adayının “Topluma Hizmet Uygulamaları” çalışmalarını yönlendirmek, eşgüdümlemek, uygulamalarını izlemek ve değerlendirmelerini yapmakla görevli öğretim elemanını,
- i) **Proje Temsilcisi:** Proje çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri arasında eşgüdümü sağlayan öğretmen adayını,
- j) **Proje Ekibi:** En az bir danışman ile aynı projede yer alan 1 veya 1den fazla sayıda öğretmen adaylarını,
- k) **Proje:** Öğretmen aday(lar)ı tarafından “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi için üretilen ve seçilen kurum veya kuruluşta uygulanacak özgün çalışmayı,
- l) **Rektör:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü

- m) **Senato:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,  
n) **Üniversite (İKÜ):** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Amacı, Uygulama İlkeleri ve Uygulama Esasları

#### “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Amacı

##### Madde 5.

“Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin amacı;

- Öğretmen adaylarının toplumsal sorumluluk bilinçlerini geliştirmek,
- Öğretmen adaylarının hizmet öncesinde toplumun sorunlarıyla ilgilenmelerini, bu sorunlara çözüm arama ve belirlenen sorunlara çözüm fırsatı bulabilmelerini sağlamak,
- Öğretmen adaylarının özgüvenlerini geliştirmek ve mesleki doyumlarını artırmak,
- Öğretmen adaylarının toplumsal duyarlılık ve farkındalığını geliştirmek,
- Öğretmen adaylarının işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemektir.

#### “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Genel İlkeleri

**Madde 6.** “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür:

- İşbirliği ve koordinasyon:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” kapsamında yapılacak etkinlik yeri, süresi, kapsamı “Topluma Hizmet Uygulamaları” Fakülte Koordinatörünün başkanlığında, dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından birlikte karar verilerek, Fakülte Dekanlığı ve Topluma Hizmet Uygulamalarının yapılacağı kurum ve kuruluş yönetimiyle koordinasyon içinde yürütülür.
- Kurum ve kuruluş ortamında uygulama:** Uygulama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Yatılı İlköğretim Bölge Okulları (YİBO), birleştirilmiş sınıflı köy okulları, spor kulüpleri, engellilere yönelik okullar, sağlık kurumları, Sosyal Hizmetler Yetiştirme Yurtları ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, müzeler, galeriler, cezaevleri ve Çocuk İslahevi, huzurevi, Kızılay, İl Halk Kütüphanesi, meslek odaları, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, TEMA ve benzeri ulusal ve yerel sivil toplum kurum ve kuruluşlarında yürütülür.
- Projede ekip çalışmasının özendirilmesi:** “Topluma Hizmet Uygulaması” dersi için üretilecek olan proje “bireysel” veya “ekip” olarak oluşturulabilir. Fakat projenin bir ekip çalışmasıyla üretilmesi öğretmen adaylarına birlikte iş yapabilmek, sorumluluk alma gibi becerileri işlevsel olarak kazanabilmesi için dersin proje danışmanı tarafından teşvik edilir.
- Proje ekibinin farklı anabilim dalı öğretmen adaylarından oluşabilmesi:** “Topluma Hizmet Uygulaması” dersi için üretilecek olan proje bir ekip tarafından oluşturulacaksa, söz konusu ekip farklı anabilim dallarındaki öğretmen adaylarından oluşabilir.
- Projede görev alanların görev tanımlarının belirlenmesi ilkesi:** ““Topluma Hizmet Uygulamaları”” dersi için proje hazırlamak üzere bir araya gelerek bir ekip oluşturan öğretmen adayları, ekip üyelerinden her birinin projedeki görevini açık ve net olarak “proje önerisi-(EK 1)” nde ortaya koyarlar.
- Projenin gerçekleştirilebilir olması:** Öğretmen aday öğrenci(ler) tarafından dersin gereği olarak üretilen projenin uygulanabilir olması gerekmektedir.
- Projeye aktif katılma ve görev alma:** Öğretmen adayının, proje kapsamında bir dizi etkinliği yapması, uygulama çalışmaları sürecinde, proje ekibiyle birlikte etkili bir biçimde uygulamalara katılması esastır.
- Uygulama süreci:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi uygulama ağırlıklı olup; proje tabanlı etkinliklerden oluşan uygulama bölümü ders saati dışında ve tatil günlerinde gerçekleştirilebilir.
- Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması:** “Topluma Hizmet Uygulamaları”ndan beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak öğretmen adaylarının yapacakları projeleri, proje danışmanının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksiklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle uygulama çalışması öncelikle fakültenin bulunduğu ildeki kurum ve kuruluşlarda yapılır.
- Proje dışında diğer etkinliklere katılma:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” çerçevesinde öğretmen adayının toplumsal, bilimsel ve mesleki duyarlılığının artırmak için diğer etkinliklere dinleyici veya katılımcı olarak katılması gerekmektedir. Öğretmen adayları bu çerçevede en az 3 bilimsel etkinliğe (sempozyum, konferans, panel, kongre vb.), ve 1 görsel sanatlar etkinliğine (resim, fotoğraf sergisi, müze vb) ve 1 sahne sanatları etkinliğine (opera, konser, dinleti vb) katılacak ve bununla ilgili belgeleri “Etkinlik Katılım Belgesi-EK 2” ile dönem sonunda teslim edecekleri “seçki dosyası –EK-3” na koyacaklardır.

## **“Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Uygulama Esasları**

**Madde 7:** ““Topluma Hizmet Uygulamaları”” dersi aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür:

- a) “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin teorik ve uygulamalı bölümlerini öğretmen adayı bireysel veya ekip olarak dersin yer aldığı yarıyılıda, toplam on dört (14) haftalık bir program çerçevesinde yürütür.
- b) Öğretmen adayı, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde uygulama bölümünde, proje konusuyla ilgili gözlem ve araştırmalarına ilişkin hazırlamış olduğu belgeleri düzenli olarak bir dosyada (seçki dosyası) seçki dosyası hazırlama formu (EK-3)nu esas alarak tutar. Öğretmen adayları bireysel veya ekip olarak yapacakları proje önerilerini dersin proje danışmanı rehberliğinde hazırlar.
- c) Öğretmen aday(lar)ının bireysel veya ekip olarak hazırladığı proje önerileri “Topluma Hizmet Uygulamaları” Fakülte Koordinatör”lüğü tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.
- d) “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinden başarısız olan bir öğrenci önceki yıllarda devam koşulunu yerine getirmiş olsa dahi, dersin özellikleri nedeniyle derse devam etmekle yükümlüdür.
- e) Öğretmen adayının uygulama çalışmalarını çeşitli nedenlerle belirlenen kurum veya kuruluştta tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlattırılır.
- f) Uygulama dersi yarıyıl sonu başarı notu, aşağıdaki değerlendirme ölçütleri ve oranları dikkate alınarak belirlenir:
  - i. Ara sınavı notunun belirlenmesinde, öğretmen adayının bireysel veya ekip olarak geliştirdiği “**Proje Planı-EK 4**” “**Proje Öneri Formu- E1**” ve “**Proje İzleme Raporlarını EK-5**” e verilen not,
  - ii. Yarıyıl sonu notunun belirlenmesinde; “Seçki Dosyası” na verilen not,
  - iii. Başarı notunun belirlenmesinde ara sınav ve yarıyıl sonu not yüzdelilerinin toplamı alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Dekanlığın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 8:** Fakülte dekanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Dekanlık, bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak dersin etkili yürütülebilmesi için gerekli olan koşulları sağlar.
- b) Topluma Hizmet Uygulama Koordinatörlüğünün eşgüdümünde ders sorumlusu öğretim elemanlarının oluşturacağı akademik kurul, dersin uygulamasının yapılacağı kurum ve kuruluşları belirler.
- c) Uygulamadaki etkinliklerin etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
- d) Uygulama sürecinde Fakülte ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin periyodik toplantılar düzenler.

#### **Fakülte Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 9:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” Fakülte Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) “Topluma Hizmet Uygulamaları” Bölüm /Anabilim Dalı Koordinatörü, kurum ve kuruluş müdürleri ile işbirliği yaparak uygulama yapılacak kurum ve kuruluşları belirler, öğretmen adaylarının bu kurum ve kuruluşlara dengeli dağılımını sağlar.
- b) Proje danışmanlarından gelen öneriler doğrultusunda projelerin uygulama çalışmalarına onay verir, Fakülte adına izler ve denetler.
- c) “Topluma Hizmet Uygulamaları” çalışmalarını Bölüm /Anabilim Dalı Koordinatörleri ile birlikte değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütür.

#### **Proje Danışmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 10:** Dersin proje danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmen adaylarını dönemin ilk haftası, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi hakkında bilgilendirir ve dersin gereği olarak bireysel veya grupta hazırlayacakları proje önerisi için rehberlik yapar.
- b) Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladığı proje önerilerini Fakülte koordinatörüne dönemin 4. haftasında yazılı olarak veya elektronik ortamda iletir.
- c) Öğretmen adayının proje çalışmalarını düzenli olarak izler, denetler.
- d) Proje çalışmasının her aşamasında öğretmen adayına rehberlik ve danışmanlık yapar.
- e) Proje çalışmasının sonunda öğretmen adayının bireysel veya ekip olarak yaptığı çalışmalarını değerlendirir.

#### **Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 11:** Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:

- a) Dersin gereği olarak bireysel veya ekip olarak **“proje önerisi”** ni dersin proje danışmanına dönemin 4. haftasında elektronik ortamda ve/veya dosya olarak teslim eder (EK-1)
- b) Proje çalışmaları sırasında toplumsal duyarlılığın farkında olarak, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirecek şekilde proje ekibi ve proje danışmanı ile birlikte planlı ve düzenli bir çalışma yürütür.
- c) Proje çalışmasında, hedef kitlede bilimsel, üst düzey düşünmeyi destekleyici ve güdüleyici nitelikte, okuma, öğrenme, araştırma, inceleme, gelişme yönünde ilgi ve merak uyandırıcı bir çalışma yapmak için çaba gösterir.
- d) Toplumsal hizmet uygulamaları kapsamında bireysel veya ekip olarak yaptığı çalışmalarla ilgili olarak dersin proje danışmanına her haftaya ait **“proje izleme raporlarını”** dönem içinde her hafta CD ve dosya olarak teslim eder (EK-5).
- e) Proje çalışmalarının gereklerini yerine getirirken Fakülte ve Anabilim Dalı Koordinatörlüğü, dersin proje danışmanı ve kurum ve kuruluşlardaki görevlilerle işbirliği yapar.
- f) “Toplumsal Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında bireysel veya ekip olarak yaptığı çalışmaları içeren **“seçki dosyası”**ni dersin proje danışmanına dönemin son haftasında elektronik ortamda ve/veya dosya olarak teslim eder (EK-3).
- g) Öğretmen adayları bu çerçevede en az 3 bilimsel etkinliğe (sempozyum, konferans, panel, kongre vb.), ve 1 görsel sanatlar etkinliğine(resim, fotoğraf, sergisi, müze vb) ve 1 sahne sanatları etkinliğine (opera, konser, dinleti vb) dinleyici ve katılımcı olarak katıldığına dair ilgili **“akademik veya sosyal etkinlik katılım belgesi”** (EK-2) ni dönem sonunda bireysel veya ekip olarak teslim edecekleri **“seçki dosyası”** na koyar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulama Çalışmaları

#### Dersin Yürütülmesi

**Madde 12:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi, ilgili Fakültenin lisans programlarında belirtilen yarıyıllarda, öngörülen süre ve kapsamda bu Yönerge usul ve esasları çerçevesinde yürütülür.

#### “Topluma Hizmet Uygulamaları”nın Zamanı ve Süresi

**Madde 13:** “Topluma Hizmet Uygulamaları”, lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda bir yarıyıl süre ile yapılır.

#### Uygulamanın Yeri

**Madde 14:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi İstanbul ilinde veya proje danışmanının uygun göreceği başka illerde belirlenen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

#### Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Deđerlendirilmesi

**Madde 15:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde;

- a) “Topluma Hizmet Uygulamaları” Koordinatörü işbirliği ile dersi veren öğretim elemanları her eğitim-öğretim döneminin başında öğrenci sayılarını, gruplarını ve uygulama yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirler.
- b) “Topluma Hizmet Uygulamaları” Koordinatörü ile dersi veren öğretim elemanları dersin uygulamasının yapılabileceği kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, öğrenci grupları ile uygulama kurum ve kuruluşlarının bağlantılarını gerçekleştirir.
- c) “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını “Topluma Hizmet Uygulamaları”nın dayandığı temeller, öğretmen adaylarının toplumsal görev ve sorumlulukları, uygulama seçenekleri, proje hazırlama ilkeleri, proje önerisi, proje izleme raporu ve proje sonuç raporu yazma basamakları, toplumsal projeleri uygulama süreci ve uygulamaları değerlendirme süreci ve uygulamaların yapılacağı kurum ve kuruluşların işleyişleri konularında bilgilendirir.
- d) “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi proje danışmanı, öğretmen adaylarının proje önerisi yazma, projeyi uygulama, proje izleme raporu ve proje sonuç raporu yazma aşamalarında öğretmen adaylarına rehberlik eder, uygulama çalışmalarını periyodik olarak izler, devamsızlık durumunu takip eder ve proje çalışmalarını **“proje değerlendirme ölçütleri”** ne göre değerlendirir (EK-6).

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

## **Öğretmen Adayının Uyması Gereken Kurallar**

**Madde 16:** Öğretmen adaylarının “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında uyması gereken kurallar şunlardır:

- a) Öğretmen adayları bireysel veya ekip olarak gerçekleştirecekleri projeleri ondört (14) haftalık “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dönem Programı” çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler (EK-8).
- b) Öğretmen adayları etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kurum ve kuruluşların işleyişinin aksatılmamasına özen gösterir.
- c) Öğretmen adayları, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersine ilişkin proje uygulamasını gerçekleştireceği kurum ve kuruluşlarda çalışanların uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile kurum yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadır.
- d) Kurallara uymayan öğretmen adayları etkinliğin yapıldığı kurum ve kuruluş müdürü tarafından “Topluma Hizmet Uygulamaları” Fakülte Koordinatörüne bildirilir ve bu öğrencilere Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **Öğretmen Adaylarının “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersi Kapsamında Proje Uygulaması Öncesi, Sırası ve Sonrasında Uyması Gereken İlkeler**

**Madde 17:** Öğretmen adaylarının “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında proje uygulaması öncesi, sırası ve sonrasında uyması gereken ilkeler şunlardır:

### **a) Proje Uygulama Öncesinde**

1. Öğretmen adayları, etkinliklerini yapacakları alanlarda insanların olumsuz tepkisini çekecek davranışlarda bulunmamalıdır.
2. İl merkezi dışındaki projelere katılacak öğretmen adayları, temel ihtiyaçlarını gidererek projeye katılmalıdır. Dezavantajlı alanlarda kendilerine gerekli olabilecek ilaç ve bazı temizlik maddelerini yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuz durumlara karşı hazırlıklı olmalıdır.
3. Öğretmen adayları, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için eşgüdümlü bir şekilde çalışmalıdır.

### **b) Proje Uygulama Sırasında**

1. Öğretmen adayları, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.
2. Öğretmen adayları; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp etkinliklerini zamanında bitirmelidir.
3. Öğretmen adayları; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.
4. Öğretmen adayları, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.
5. Öğretmen adayları, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.
6. Öğretmen adayları, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.
7. Öğretmen adaylarının proje yürütme alanı eğer bir okul ise öğretmen adayları özellikle ilköğretim ikinci kademedeki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinsteki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında özenli olmalıdır.

### **c) Proje Uygulama Sonrasında**

- a) Öğretmen adayları, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini “proje sonuç raporu hazırlama (EK 11)” ölçütlerine uygun olarak yazmalıdır.
- b) Öğretmen adayları bu izlenimlerde alanda paylaşılan sırların açıklanmamasına özen göstermeli, Kişisel Verilerin Korunması Yasasına uygun hareket etmelidir.

## **Proje / Etkinlik Önerisi Hazırlama İlkeleri**

**Madde 18:** “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamındaki proje/etkinlik önerisi hazırlama ilkeleri aşağıdaki gibidir;

- a) Her proje ekibi, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında iki temel çalışma gerçekleştirir. Bunlardan ilki, tanımlı bir projenin geliştirilerek sürdürülmesi; ikincisi ise yeni bir projenin/etkinliğin

- önerilmesidir.
- b) Proje/etkinlik önerisinin geliştirilmesinde, hedef kitlenin ihtiyaçları ve özellikleri göz önünde bulundurulur.
- c) Önerilen yeni etkinlikler, hedef kitlede bilimsel merak uyandıracak; akılcılığı, bilimsel, üst düzey düşünmeyi destekleyecek nitelikte olmalıdır.
- d) Etkinliklerde ayrıca hedef kitlede okula ve okumaya yönelik farkındalık yaratmak, özendirmek ve istek yaratma, dezavantajlı çocukların (engelli çocuklar, kimsesiz çocuklar, çalıştırılan çocuklar, göçmen çocuklar vb.) ve özellikle kız çocuklarının okula devam etmelerinin özendirilmesi hedeflenir.

#### **Yürürlük**

##### **Madde 19:**

- a) Bu Yönerge, İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten ve Rektör onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
- b) Bu Yönerge, 2019-2020 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanır.

#### **Yürütme**

**Madde 20:** Bu Yönerge hükümlerini Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.

#### **EK 1. PROJE ÖNERİSİ FORMU**

##### **İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**

##### **TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU**

<b>Proje/Etkinliğin Önerildiği Tarih:</b> ..... / ..... / .....
<b>Proje/Etkinlik No:</b>
<b>Projenin/Etkinliğin Adı:</b>
<b>Projenin/Etkinliğin Alanı:</b>
<b>Proje Danışmanı:</b>
<b>Projeyi/Etkinliği Öneren Öğretmen Adayının:</b> <b>Adı Soyadı:</b> <b>Bölümü:</b> <b>Numarası:</b>
<b>Projenin/Etkinliğin Amacı:</b>
<b>Projenin/Etkinliğin Konusu:</b>
<b>Projenin/Etkinliğin Özeti:</b>

**Projenin/Etkinliğin Hedef Kitlesi:**

**Projeyi/Etkinliği Uygulayacak Öğretmen Adayı Sayısı:**

**Projeye/Etkinliğe Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:**

**Projede/Etkinlikte Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:**

**Projenin/Etkinliğin Süresi:**

**Projenin/Etkinliğin Çalışma Takvimi:**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**Projenin “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Amacına Uygunluğu ve Uygulanabilirliği:**

**Projeden/Etkinlikten Elde Edilmesi Beklenen Toplumsal Yararlar:**

**EK 2. ETKİNLİK KATILIM BELGESİ****AKADEMİK VEYA SOSYAL ETKİNLİK KATILIM BELGESİ****Öğretmen adayının**

Adı-soyadı	
Numarası	
Sınıfı	
Bölümü	

**Akademik / Sosyal Etkinliğin**

Adı	
Amacı	
Konusu	
Çeşidi	<input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Konferans <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/> Sempozyum <input type="checkbox"/> Resim sergisi <input type="checkbox"/> Fotoğraf sergisi <input type="checkbox"/> Kongre <input type="checkbox"/> Dinleti <input type="checkbox"/> Opera <input type="checkbox"/> Konser <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz).....
Tarihi	
Yeri	
Etkinliğe Katılım Şekliniz	<input type="checkbox"/> Dinleyici <input type="checkbox"/> Katılımcı <input type="checkbox"/> Konuşmacı <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz).....
 ...../...../..... Onaylayan Proje Danışmanının Adı-Soyadı İmzası	



### EK 3. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

#### SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

1. Öğretmen adaylarının “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında hazırlayacakları seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

#### SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ

	VAR	YOK	TAMAMLANMAMIŞ
Kapak Sayfası			
Seçki Dosyası Kontrol Listesi			
Proje Planı			
İzleme raporları her hafta için			
Etkinlik Katılım Belgeleri			
Proje Sonuç Raporu			
Proje kapsamında yürütülen etkinlikler sırasında yapılan diğer çalışmalar (Fotoğraflar, ses dosyaları, sunu dosyaları, video dosyaları, geliştirilen materyallere ilişkin örnekler vb.)			

2. Her öğretmen adayı, seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre seçki dosyasına yerleştirmelidir.

3. Seçki Dosyası Kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda verilmiştir.

**Öğretmen Adayının Adı Soyadı, Numarası, Bölümü**

**Proje Ekibi Tarafından Yürütülen “Topluma Hizmet Uygulamaları” Projesinin Adı**

**Seçki Dosyasının Teslim Tarihi**

**Proje Danışmanın Ünvanı, Adı Soyadı**

## EK 4. PROJE PLANI

<b>Proje Dönemi:</b> 20... / Güz / Bahar		
<b>Proje No:</b>		
<b>Proje Danışmanı:</b>		
<b>Proje Ekibi*:</b>		
<b>PROJE TEMSİLCİSİ</b>		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Numarası:
TC Kimlik Numarası:	Elektronik Posta Adresi:	Telefon ve Faks:
Tarih:	İmza:	
<b>ÖĞRETMEN ADAYI (1)</b>		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Numarası:
TC Kimlik Numarası:	Elektronik Posta Adresi:	Telefon ve Faks:
Tarih:	İmza:	
<b>ÖĞRETMEN ADAYI (2)</b>		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Numarası:
TC Kimlik Numarası:	Elektronik Posta Adresi:	Telefon ve Faks:
Tarih:	İmza:	
<b>ÖĞRETMEN ADAYI (3)</b>		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Numarası:
TC Kimlik Numarası:	Elektronik Posta Adresi:	Telefon ve Faks:
Tarih:	İmza:	
<b>Projenin Adı:</b>		
<b>Projenin Alanı:</b>		

\* Çalışma grubunda yer alan öğretmen adaylarının her biri ile ilgili bilgiler bu alana yazılacaktır.

<b>Projenin Amacı:</b>
<b>Projenin Konusu:</b>
<b>Proje Özeti:</b>
<b>Projenin Hedef Kitle:</b>
<b>Projeye Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:</b>
<b>Projede Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:</b>
<b>Projenin Süresi:</b>
<b>Proje Kapsamında Yapılması Planlanan Çalışma ve Etkinlikler:</b> 1. 2. 3. ...
<b>Projenin Uygulanması İçin Önerilen Çalışma Takvimi:</b>
<b>Projenin "Topluma Hizmet Uygulamaları" Dersinin Amacına Uygunluğu ve Uygulanabilirliği:</b>
<b>Projeden Elde Edilmesi Beklenen Yararlar:</b>

## EK 5. PROJE İZLEME RAPORU

### Proje İzleme Raporu

““Topluma Hizmet Uygulamaları”” dersi için öğretmen adayının bireysel veya grup olarak hazırladığı her haftaya ilişkin “proje izleme raporları” her hafta verilmelidir ve aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- 1) **Kapak:** Kapak sayfasında aşağıdaki bilgiler sırasıyla ve belirtilen punto büyüklüğünde yer almalıdır.
  - İstanbul Kültür Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, .....Bölümü, .....Anabilim Dalı (10 punto),
  - Projenin adı (16 punto) ve parantez içinde (proje izleme raporu) yazısı (14 punto),
  - ““Topluma Hizmet Uygulamaları”” dersi için hazırlanmıştır (14 punto),
  - Projenin gerçekleştirildiği kurum veya kuruluş adı (14 punto)
  - Proje sorumlusunun adı ve soyadı, sınıfı, numarası (12 punto),
  - Proje üyelerinin adı ve soyadı, sınıfı, numarası (12 punto),
  - Proje danışmanının ünvanı, adı ve soyadı (12 punto)
  - Yer ve tarih (10 punto)
- 2) **Projeye İlgili Gelişmeler** –Projeye ilgili olarak kaydedilen gelişmeler ayrıntılı bir biçimde ortaya konmalı, proje çalışmaları sırasındaki çekilen fotoğraflar da rapora eklenmelidir.
- 3) **Proje Çalışma Takvimine Uygun Yürümüyorsa Gerekçeleri** – Projeye ilgili çalışmalar çalışma takvimine uygun olarak yürümüyorsa bunun nedenleri belirtilmelidir.
- 4) **Projeye İlgili Devam Edecek Olan Çalışmalar-** Projenin sonraki süresinde yapılacak olan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi verilir.

## EK 6. PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ FORMU

### PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Sıra No	Proje Değerlendirme Ölçütü Puan Değeri	Puan Değeri
1	Projenin toplumsal katkısı	30
2	Projenin özgünlüğü	15
3	Projenin gerçekleştirilebilirliği	15
4	Projede kullanılan materyal ve yöntemini uygun olması	10
5	Projede yer alan öğretmen adaylarının projedeki işlevi, sorumluluğu ve çalışma ilişkilerinin tanımlanması	10
6	Projenin çalışma takvimine uygun yürütülmesi	5
7	Projede kaynak taramasının yeterli yapılması	5
8	Projede Türkçenin doğru ve etkili kullanılması	5
9	Proje raporundaki "rapor yazma aşamalarının" doğru olması	3
10	Referansların yeterli olması	2

## EK 7. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

<b>PROJENİN ADI:</b>					
<b>ÖĞRETMEN ADAYININ:</b> Adı Soyadı: Bölümü: Numarası:					
<b>ÖNERİNİN TESLİM TARİHİ:</b> ..... / ..... / .....					
<b>ÖNERİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Projenin adı açık, anlaşılır bir biçimde belirtilmiş midir?					
2. Projenin alanı belirtilmiş midir?					
3. Projenin amacı açık, anlaşılır ve yeterli midir?					
4. Projenin konusu açık, anlaşılır ve yeterli midir?					
5. Projenin özeti verilmiş midir?					
6. Projenin hedef kitlesi belirtilmiş midir?					
7. Projeyi uygulayacak öğretmen adayı sayısı belirtilmiş midir?					
8. Projeye katkı sağlayabilecek kurum veya kuruluşlar belirtilmiş midir?					
9. Projede kullanılacak materyal, araç ve gereçler belirtilmiş midir?					
10. Projenin süresi belirtilmiş midir?					
11. Projede yapılması planlanan çalışmalar ayrıntılı bir biçimde belirtilmiş midir?					
12. Öneri, belirtilen kurum veya kuruluşlar için uygun mudur?					
13. Projenin özeti açık, anlaşılır ve yeterli midir?					
14. Öneri, belirtilen hedef kitle için uygun mudur?					
15. Projeyi uygulamak için belirtilen öğretmen adayı sayısı yeterli midir?					
16. Öneride belirtilen kurum veya kuruluşlar projeye katkı sağlamak için uygun mudur?					
17. Öneride belirtilen materyal, araç ve gereçler yeterli ve uygun mudur?					
18. Öneride belirtilen proje süresi yeterli ve uygun mudur?					
19. Projede yapılması planlanan çalışmalar yeterli ve uygun mudur?					
20. Projenin "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersinin amacına uygunluğu açıklanmış mıdır?					
21. Projenin uygulanabilirliği açıklanmış mıdır?					
22. Öneri, Proje Önerisi Hazırlama İlkeleri'ne uygun mudur?					

23. Öneri, "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi genel ilkelerine uygun mudur?					
24. Önerinin yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş midir?					
25. Öneri, zamanında teslim edilmiş midir?					
<b>GENEL PUAN</b>					

## EK 8. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DÖNEM PROGRAMI

### “TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI” DÖNEM PROGRAMI

Hafta	Dersin Teorik Konu Başlıkları	Dersin Uygulama Konu Başlıkları
1	Genel kavramların verilmesi; Toplum nedir? Toplumsal kavramlar, Hizmet kavramı, Gönüllülük. Toplumsal hizmet anlayışı nedir? Hedef grup kavramı, Proje danışmanının öğretmen adaylarını topluma hizmet uygulamalarının dayandığı temeller, öğretmen adaylarının toplumsal görev ve sorumlulukları, uygulama seçenekleri, proje hazırlama ilkeleri, proje önerisi, proje izleme raporu ve proje sonuç raporu yazma basamakları, toplumsal projeleri uygulama süreci ve uygulamaları değerlendirme süreci ve uygulamaların yapılacağı kurum ve kuruluşların işleyişleri konularında bilgilendirmesi ve İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi “Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi”	Yaşanılan çevreyi değerlendirerek toplumsal hizmet çerçevesine uygun proje/projeleri belirlemek. Projeyi hizmet kavramlarını göz önüne alarak ayırtırmak (hedef grubu, amacı, süresi, uygulanacak yöntemler)
2	Proje alanının (fiziksel çevrenin) tanımlanması Yapılacak işlerin belirlenmesi, Proje gruplarının belirlenmesi. Yapılması düşünülen projenin önerisinin şekillendirilmesi.	Projelerin belirlenmesi ve proje kavramları ışığında sürecin analiz edilmesi
3	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak gerçekleştirecekleri proje için hazırladıkları “ <b>proje önerisi</b> ” ni kısa değerlendirme. Daha sonra ara sınav haftasında danışmana teslim edeceği “Proje Planı”nı 10 haftaya yayılacak şekilde planının yapılması.	Problemin tanımlanması, amaç, yapılacak işler, genel tasarım, işlevsel olmayan kısıtların belirlenmesi. Çalışılacak kişilerin belirlenmesi, eğitim durumları, yaşları, sosyo-kültürel çevreleri, eğitimcilerin hedefleri, eğitimi alanların beklentileri
4	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje önerisi</b> ” ni proje danışmanına CD ve dosya olarak teslim etmeleri.	Proje/Etkinlik uygulanması
5	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya başlamaları.	Proje/Etkinlik uygulanması
6	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri, uygulamanın yapıldığına ilişkin resim destekli hazırlanmış <b>proje izleme raporu</b> ” nu CD ve dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri. Öğrenci görüşlerinin alınması, Kısa değerlendirme.	Proje/Etkinlik uygulanması
7	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri, uygulamanın yapıldığına ilişkin resim destekli hazırlanmış <b>proje izleme raporu</b> ” nu CD ve dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri. Öğrenci görüşlerinin alınması, Kısa değerlendirme.	Proje/Etkinlik uygulanması
8	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri, uygulamanın yapıldığına ilişkin resim destekli hazırlanmış <b>proje izleme raporu</b> ” nu CD ve dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri. Öğrenci görüşlerinin alınması, Kısa değerlendirme. <b>Proje Planını</b> danışmana teslim etmeleri.	Proje/Etkinlik uygulanması
9	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri.	Proje/Etkinlik uygulanması
10	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri.	Proje/Etkinlik uygulanması
11	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri.	Proje/Etkinlik uygulanması
12	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri.	Proje/Etkinlik uygulanması
13	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları “ <b>proje</b> ” yi ilgili kurum ve kuruluşlarda uygulamaya devam etmeleri.	Proje/Etkinlik uygulanması
14	Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladıkları ve ilgili kurum ve kuruluşlarda uyguladıkları projeye ilgili olarak seçti dosyasını CD ve dosya olarak proje danışmanına teslim etmeleri.	Projelerin poster haline getirilmesi ve üniversite içinde sergilenmesi.



**EK 9. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU****SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU\***

<b>PROJENİN ADI:</b>					
<b>ÖĞRETMEN ADAYININ:</b> Adı Soyadı: Bölümü: Numarası:					
<b>SEÇKİ DOSYASININ TESLİM TARİHİ:</b> ..... / ..... / .....					
<b>SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Kapak sayfası hazırlanmış mıdır?					
2. Kapak sayfasında bulunması gereken başlıklar verilmiş midir?					
3. Kontrol listesi hazırlanmış mıdır?					
4. Proje planı verilmiş midir?					
5. Haftalık izleme raporlarının sayısı tam mıdır?					
6. Etkinlik katılım belgesi tam mıdır?					
7. Proje kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin diğer bilgi ve belgeler (fotoğraf, CD, vb.) verilmiş midir?					
8. Proje kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin diğer bilgi ve belgeler (fotoğraf, CD, vb.) yeterli ve uygun mudur?					
9. Seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş midir?					
10. Seçki dosyası, zamanında teslim edilmiş midir?					
11. Öğretmen adayı, proje kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmiş midir?					
12. Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler yeterli ve uygun mudur?					
13. Çalışma ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde uygun ve yeterli sayıda materyal, araç ve gereç kullanılmış mıdır?					
14. Çalışma ve etkinlikler zamanında tamamlanmış mıdır?					
15. Çalışma ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özellikleri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuş mudur?					
16. Çalışma ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde Proje Uygulama İlkeleri göz önünde bulundurulmuş mudur?					
17. Çalışma ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersinin genel ilkeleri göz önünde bulundurulmuş mudur?					
18. Proje, başlangıçta belirtilen amaçlara ulaşabilmiş midir?					
<b>GENEL PUAN</b>					

\*Burada belirtilen ölçütler, genel bazı ilkeleri içermektedir. Proje danışmanı, proje ekibiyle birlikte, gerçekleştirilen projenin özelliklerine de bağlı olarak mevcut ölçütlerde değişiklikler yapabilir ve/veya yeni ölçütler geliştirebilir.

**EK 10:****TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ ETKİNLİK ÖRNEKLERİ**

“Topluma Hizmet Uygulamaları” çerçevesinde yapılacak etkinliklerde toplumu etkileyen problemlere çözüm bulma, dikkat çekme, farkındalık oluşturma, yardımcı olma, iyileştirme temel hedefler arasında yer almaktadır. Ders kapsamında yapılabilecek etkinliklerden bazıları, örnek teşkil etmesi amacıyla aşağıda belirtilmiştir:

- Sempozyum, konferans, seminer veya panel düzenlemek,
- Engelli bireylere yardımcı olmak, onlarla zaman geçirmek,
- Risk altındaki çocukların eğitsel, sportif ve sosyal gereksinimleri için etkinlikler düzenlemek,
- TEMA Vakfı çalışmalarına katılmak,
- Çocuk Esirgeme Kurumundaki çocuklara derslerinde ve ödevlerinde yardımcı olmak,
- Köy okullarına kitap bağıışı kampanyası yürütmek,
- Köy okulları, Çocuk Esirgeme Kurumu, Yetiştirme yurtları Çocuk İslahı gibi yerlerde sergilenmek üzere eğitici içerikli çocuk oyunları sergilemek,
- Okullardaki eğitsel kulüp çalışmalarına katılmak ve projeler üretip uygulanmasına destek olmak,
- Öğrenci kulüplerinde çalışmak, faaliyetler düzenlemek,
- Herhangi bir mahallenin, köyün, kasabanın ya da ilçenin çevre sorunlarına akılcı, kalıcı çözüm üretmek, bunun için yapılan girişimlere destek olmak,
- Şehit ailelerini ziyaret etmek, onlara psikolojik destek sağlamak,
- Müzelerde gönüllü rehberlik yapmak,
- Çevre kirliliğine dikkat çekmek için konuyla ilgili belgesel çekmek ve yerel kanallarda yayınlamak,
- Okuma yazma bilmeyenlere okuma yazma öğretimi için gönüllü kurslar düzenlemek,
- Belirli yerlerde gönüllü trafik görevlisi olmak,
- Huzurevindeki yaşlıların sosyal ihtiyaçlarının (yemek yedirmek, kitap okumak, bahçede gezdirmek, onlara gece düzenlemek gibi) karşılanmasına yardımcı olmak,
- Hastanelerde yatan çocukların eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine katkıda bulunmak,
- Yardım amaçlı kermes düzenlemek, görev almak, yardımın amacına uygun yapılmasını organize etmek,
- Kan bağıışı gibi ülkemizde yeterince sahip çıkılmayan sosyal ihtiyaçlara destek olmak üzere faaliyetler yürütmek,
- Unutulmaya yüz tutmuş çocuk oyunları okul öncesi çocuklara öğretmek ve oynanmasında rehberlik etmek,
- Kardeş okul belirlenmesi ve bu okulun var olan bir eksikliğini giderilmesi
- Önemli telefon numaralarının halkın kolaylıkla ulaşabilecekleri şekilde duyurulması, basılı hale getirilmesi
- Yansıtıcı okuma konusunda anne baba eğitimleri düzenlemek
- İlkokul ve okulöncesi çocuklara tiyatroyu sevdirmek, tiyatro gösterilerine götürmek
- Deney setleri hazırlayarak okul öncesi dönem çocuklarına bilimi sevdirmek,
- Çocukların gelişim özellikleri konusunda anneleri bilinçlendirici seminerler düzenlemek,
- İlkokul ve ortaokullarda, bilim, sanat vs koridorları oluşturmak,
- Yardım amaçlı kermes düzenlemek, görev almak, yardımın amacına uygun yapılmasını organize etmek,
- Ev asistanlarını temizlik malzemelerinin kullanımı konusunda bilinçlendirmek,
- Görme engelli öğretmenlere sınav okuma gibi işlerinde yardımcı olmak.

## EK 11: PROJE SONUÇ RAPORU HAZIRLANMASI

““Topluma Hizmet Uygulamaları”” dersi için öğretmen adayının bireysel veya grup olarak hazırladığı “proje sonuç raporu” dönemin son haftası verilmelidir ve aşağıdaki bilgileri içermelidir:

1) **Kapak:** Kapak sayfasında aşağıdaki bilgiler sırasıyla ve belirtilen punto büyüklüğünde yer almalıdır.

- İstanbul Kültür Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, .....Bölümü, .....Anabilim
- Dalı (10 punto),
- Projenin adı (16 punto) ve parantez içinde (proje sonuç raporu) yazısı (14 punto),
- ““Topluma Hizmet Uygulamaları”” dersi için hazırlanmıştır (14 punto),
- Projenin gerçekleştirildiği kurum veya kuruluş adı (14 punto)
- Proje sorumlusunun adı ve soyadı, sınıfı, numarası (12 punto),
- Proje üyelerinin adı ve soyadı, sınıfı, numarası (12 punto),
- Proje danışmanının ünvanı, adı ve soyadı (12 punto)
- Yer ve tarih (10 punto)

2) **Önsöz-** Proje hakkında çok kısa ve olağan bilgiler verilmelidir.

3) **İçindekiler-** Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

4) **Proje ana metni-** Giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular ve tartışma/sonuç bölümlerinden oluşur.

5) **Etkinlikler-** Katılım sağlanan bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere ilişkin fotoğraf, katılım belgesi, bilet vs içeren dosyadan oluşur. Projede yer alan her öğrenci etkinlikler için ayrı dosya hazırlayıp proje sonuç raporu ile birlikte sunar.