

**ÖĞRENCİ VE PERSONEL MALZEMELİ YEMEK HİZMETLERİ ALIM
SÖZLEŞMESİ**

Referans No: 2025/10088742

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta T.C İstanbul Kültür Üniversitesi (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi
- b) İdarenin tebligata esas adresi: Ataköy Yerleşkesi Eski Londra Asfaltı E-5 Karayolu Üzeri D-100 Yanyol Bakırköy-İstanbul
- c) Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik No: Yenibosna Vergi Dairesi - 4810101343
- d) Telefon numarası: +90 (0212) 498 41 41
- e) Elektronik Posta Adresi: genel.sekreterlik@iku.edu.tr

2.2. Yüklenicinin;

- a) Adı:
- b) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- c) Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik No:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas elektronik posta adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı, kurye, iadeli taahhütlü mektup veya elektronik posta gibi yollarla bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu sözleşmenin uygulanmasında, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; Yemek ve kafeterya hizmetleri satın alma şartnamesinde hizmet verilen İstanbul Kültür Üniversitesinin 4 Farklı lokasyonun da yer alan Ataköy Kampüs Vip 6.Kat, 1. Bodrum, Zemin kat Kafeterya, 2.Bodrum Kat, Zemin kat Teras Kat Kantin, Zemin Kat Giriş kanopi kafe, İncirli Kampüs Zemin Kat , Şirinevler Hazırlık Şirinevler C Blok 5.kat, Basın Ekspres Yerleşkesi I. Bodrum Kat, Zemin kat ve 1. Kat olmak üzere ekli krokilerde işaretlenmiş toplam 12 adet kafeterya ve restoranta İdare'nin öğrencileri ve personelin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hizmet alımını içermektedir.

Hizmetin yerine getirilmesi sırasında gerekli tüm malzeme ve teçhizat Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Yüklenici ile birim fiyat sözleşme yapılacaktır. Ödemeler de Yüklenicinin ihale sırasında sunduğu sözleşme ekinde de bulunan birim fiyat teklif cetvelindeki maliyetler geçerlidir.

6.2. İdare, okulların kapalı olduğu yaz döneminde veya pandemi vb nedenler ile kısıtlamaya gidilmesi halinde yemek sayılarını İdare'nin yerleşkelerde çalışan personel sayısı ve öğrenci sayısı ile orantılı olarak revize edebilir.

Madde 7- Sözleşme bedeline dâhil olan giderler ve vergiler

7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin bütün vergi, sigorta, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde Yükleniciye ödenecektir. İş bu sözleşmenin imzalanmasından doğan damga vergisi ve diğer sair vergiler Yüklenici tarafından ödenecektir.

7.2. Yıl içerisinde gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- a) İdari Şartname,
- b) Sözleşme,
- c) Teknik Şartname,
- d) Standard Formlar
 - 1) Birim Fiyat Teklif Mektubu
 - 2) Birim Fiyat Tekli Cetveli
 - 3) İş Bitirme Belgesi
 - 4) Ortaklık Beyannamesi
- a) Kullanılacak teçhizat ve malzeme listesi
- b) Yer görme belgeleri
- c) Yüklenici'ye ait belgeler (İhale tarihi itibari ile geçerli olacak)
 - Sanayi Sicil Belgesi

- İstanbul Sanayi Odasından alınmış Kapasite Raporu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- Kalite Yönetim Sistemi standartlarına Uygun olduğunu gösteren ISO9001 Belgesi
- Gıda Güvenliği Sistemi Standartlarına Uygunluğu gösteren ISO22000 Belgesi
- Çevre Yönetim Sistemi Standartları şartlarına uyan bir yönetim sistemi kurduğunu ve uyguladığını onaylayan ISO14001 Belgesi

8.3 Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 – İşin süresi

9.1. Sözleşme süresi tarihinden itibaren 3 yıldır.

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Tüm Yerleşkeleri

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: tarihinde başlar.

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat: İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, imzalanan yıllık sözleşme bedelinin %6 sı oranında kesin teminat alınır. Teminatın süresi sözleşme süresi + en az 6 ay kadardır.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1. Yüklenici İdare' nin Ataköy, Şirinevler ve İncirli yerleşkelerindeki Yemek salonlarında akademik kadro, idari personeline ve öğrencilerine vereceği hizmet, kokteyl, kafe break hizmetlerinin karşılığı kişi başına ücreti Birim Fiyat Teklif Cetvelinde yer almaktadır.

12.2. Yüklenici bu sözleşme hükümlerine göre vereceği hizmetler karşılığında 7 günde bir fatura düzenleyecektir. Faturalar İdare adına düzenlenecektir.

12.3. İşbu sözleşmede belirtilen hizmetlerin yerine getirilmemesinden Yüklenici sorumlu olacak ve doğacak zararlar aylık ücretten kesilecektir. Bununla beraber yapılacak görevin aksamaması için gereken tüm tedbirler Yüklenici tarafından derhal alınacaktır.

12.4. Kantin ve Kafeteryalarında öğrenciler için uygulanacak ücretler İdare'nin yetkili onayı alınmak sureti ile geçerlilik kazanacağını Yüklenici peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.

12.5. Ödeme vadesi fatura tarihleri itibari ile 30 gündür.

12.6. Avans verilmesi, şartları ve miktarı: Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13- Kira

13.1. Kiralanan Yer'in işletmeye açık olduğu gün/aylar için ödenecektir. Akademik ve İdari personele verilen yemek, kokteyl ve kafe break hizmetleri dışındaki tüm hizmet hasılat tutarının % (Yüzde Sekiz)+KDV'sidir.

13.2. Net hasılat tutarı (ciro) Kiralanan Yer'in işletilmesi sonucunda elde edilen hasılattan, yürürlükteki kanunların getirmiş olduğu KDV ve/veya onun yerini alacak vergi/ve/veya bu vergi ile birlikte uygulanacak herhangi bir vergi şeklindeki meblağların düşülmesinden sonra bulunacak miktarı ifade eder. Bu tutara KDV eklenecektir.

13.3. Aylık cironun tespitinde Kiracı'nın her ay Kiraya veren'e resmi muhasebe kayıtlarına dayanarak yapacağı yazılı bildirim esas alınır. Bu yazılım bildiriminin ekinde kiralanan yerdeki ödeme kaydedici cihazlara ait aylık Z raporlarını da ibraz edilecektir. Kiracı, gerçekleştirdiği ciroyu ilgili ayı izleyen beş iş günü içinde ilgili satış raporları ekinde Kiraya Verene bildirecektir. Kiraya Veren, bunun üzerine ciroya dayalı aylık kira bedelini hesaplayacak ve buna dair faturayı Kiracı'ya gönderecektir. Kiracı da

aylık kira bedelini faturanın kendisine tebliği tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde Kiraya Veren'in aşağıdaki banka hesabına yatıracaktır.

Banka/Şube Adı: Türkiye İş Bankası Çarşı/Bakırköy Şb. Hesap No: 1006-1792081

Hesap Hamili: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi

13.4. Kiracı Kiralanan Yer'in elektrik, su, doğal gaz, telefon ve sair masraflarını doğrudan kendisi yapar, bunlarla ilgili abonman Sözleşmelerini bizzat imzalar ve bunların bedellerini, teminat ve depozitolarını ve bunlarla ilgili her türlü tutarları doğrudan doğruya ilgili yerlere bizzat öder. Kiracı'nın her ne sebeple olursa olsun, ilgili kurumlarla doğrudan abonman sözleşmeleri imzalayamaması halinde, Kiracı, Kiralanan Yer'e süzme sayaç taktıracak ve her ay tüketim bedellerini fatura mukabilinde Kiraya Veren'e ödeyecektir. Ancak, tüketim miktarlarının belirlenmesi için her ay yapılacak sayaç okumalarında Kiraya Veren ve Kiracı'ya ait birer temsilci bulunacak ve sayaç üzerindeki miktar bu temsilcilerin imzası bulunduğu taraflara birer orijinal nüshası verilmek üzere hazırlanacak mutabakat zaptı ile belgelenecektir. Aksi halde sadece Kiraya Veren tarafından yapılan sayaç okuması neticesinde faturalanan tüketim bedelleri Taraflarca geçerli ve bağlayıcı olacaktır. Bu bedeller İdare Tarafından ortak giderlere katılım payı olarak fatura edilecek olup bu fatura bedelleri Yüklenici'nin yemek faturalarına mahsup edilebileceği gibi 7 gün içinde İdare'nin yukarıda belirtilen banka hesabına nakden ödenecektir veya yemek hizmet bedellerine mahsup edilecektir.

Madde 14- Fiyat farkı

14.1. Yüklenici ön gördüğü zaman dilimi içerisinde talep ettiği ücret dışında hiçbir şekilde ek zam talebinde bulunmayacaktır.

14.2. Sözleşme süresince sözleşme tarihini izleyen her yıl 95/100 endeksi ve bir önceki yılın aynı ayına göre ((TÜFE+ÜFE)/2) oranı dikkate alınarak tarafların karşılıklı yapacakları görüşmeler neticesinde artış uygulanacaktır.

14.4. Yüklenici gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

Madde 16- Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. Hizmete ilişkin olarak Yüklenici iş bu sözleşme ve eklerinde belirtilen sorumlulukların hükümlere uygun olarak ve zamanında yerine getirilmemesi ve/veya haftalık verilen iş planına uymaması halinde firmaya bu uygunsuzluğu düzeltmesi için yazılı ihtar verilir. Aykırılığın yazılı ihtara rağmen devam etmesi ve Yüklenicinin ihtara yanıt vermeyip, kayıtsız kalması halinde karşılanamayan her bir taahhüdü için aylık hak ediş bedelinin %3'ü (yüzde üç) oranında cezayı İdareye ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. Yüklenicinin iş bu sözleşme ve ekleri ile teknik şartname ve idari şartnamede belirtilen hükümlere aykırı davranması halinde, İdare tarafından Yüklenici 'ye en fazla 2(iki) kez yazılı ihtar verilir. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicin T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1 Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

Madde 19- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. Kesilen her faturanın karşılığında alınan hizmetin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği kontrol teşkilatı tarafından kontrol edilerek hazırlanan tutanak ile kayıt altına alınır.

Madde 20- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

20.1. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

Madde 21- İş ve işyerlerinin korunması

21.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.

Madde 22- Yüklenicinin Yükümlülükleri

22.1.1. Yüklenici, işbu sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla sözleşme süresince İdare tarafından uygun görülecek sayıda hizmet personelini istihdam ederek iş yerinde hazır bulunduracaktır.

22.1.2 Yüklenici, İdare'nin onayladığı hizmet personeli sayısını azaltamaz veya İdare'nin yazılı izni veya talebi olmaksızın belirlenmiş olan hizmet personeli sayısında değişiklik yapamaz. Yüklenici mevcut hizmet personelini kontrol etmek için İdare, İdare Amirliği'ne bağlı bir sorumlu tayin edecektir. Yüklenici ile İdare arasındaki koordinasyonu bu personel sağlayacaktır. Yüklenici tarafından istihdam edilen hizmet personeline aşağıdaki vasıflar aranacaktır:

- a. Türk vatandaşı olmak.
- b. 18 yaşından küçük olmamak.
- c. Herhangi bir yüz kızartıcı veya siyasi suçtan hüküm giymiş olmamak veya hakkında bu gibi suçlardan ötürü soruşturma yapılmamış olmak.
- d. Tam teşekküllü bir hastaneden sağlık raporuna sahip olmak.

22.1.3. Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştırılacak personele ilişkin ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümlerini aynen uygulamakla yükümlüdür.

22.1.4. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

22.1.5. Yüklenici, yemek salonlarında İKÜ' deki yetkili yöneticiye karşı sorumlu olacak bir şef ve gıda teknikeri bulunduracaktır.

22.1.6. Yüklenici, yemek salonunda çalıştırdığı tüm personelini kendisi temin edecek personelin özgeçmişi, sabıka kaydı ve portör muayenesi ile ilgili belgeleri önceden İdare 'ye verecektir.

22.1.7. Yüklenici, çalıştırdığı personelin Sağlık Bakanlığınca istenen portör, röntgen vb. sağlık kontrollerini periyodik olarak yaptıracak ve sonuç raporlarını, İdare'ye ibraz ederek negatif olan personeli işten çıkartacaktır.

22.1.8. Yüklenici, bünyesindeki personelden sorumlu olup, İdare yetkili yöneticisi tarafından çalışması, disiplini, verimi yetersiz olduğu müşahade edilen personeli derhal değiştirecektir.

22.1.9. Yüklenici, personelini yemek salonunda meydana gelebilecek her türlü kaza ve/ veya zehirlenmelere karşı koruma ve ilk yardım konusunda eğitecek, yemek salonunda bulunması gereken ilk yardım malzemeleri ve yangın söndürücülerini eksiksiz temin edecektir.

22.1.10. Hizmet personelinin giyimlerinden ve davranışlarından sorumludur. Yüklenici çalıştırdığı personelin iş kıyafetlerini temin etmek zorundadır. Eskiyen ve kullanılmaz hale gelen iş kıyafetlerinin değiştirilmesi, temini, temizlik ve bakımı Yüklenici'ye ait olacaktır. Yüklenici çalıştıracığı personelin temizliğine (özellikle saç, tırnak vb) dikkat edecek, kesinlikle alkollü işe gelinmeyecektir.

22.1.11. Yüklenici, hizmet personelinin gerek işbu sözleşmeyle kendilerine yüklenen görevleri yerine getirirken, gerekse görevleri dışında İdare'nin mallarına ve/veya çalışanlarına (işçiler, idari ve teknik personel de dahil olmak üzere) veya görevlerini ifa ederken 3'üncü kişilere verecekleri her türlü maddi, manevi ve cismani zararlardan ve bunların telafisi için yapılacak masraflardan sorumludur.

22.1.12. Yemek Salonlarında , yiyecek dağıtım yerleri ve salonları daima temiz tutulacak, her gün genel temizlik yapılacak, yerler hijyenik temizlik malzemeleri ile paspaslanacaktır. Fayans ve mermerler uygun temizlik maddesi ile temizlenecek mutfak araçlarının ve servis takımlarının olağan temizliği yapılacaktır. Bulaşıkların yıkanması Yüklenici'nin sorumluluğunda olup, kullanılacak her türlü araç, gereç, makine, sabun, deterjan, bulaşık eldiveni, süpürge, paspas, temizlik malzemeleri Yüklenici tarafından temin edilecek, Bulaşıklar günlük olarak yıkanacak ve ertesi güne bırakılmayacaktır.

22.1.13. Yüklenici, çalıştırdığı personelin çalıştığı yerde ve bina içinde vereceği her türlü zararı tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

22.1.14. Yüklenici, yemek salonunda görevli tüm personelin her türlü özlük haklarından sorumludur.

22.1.15. İdare ile Yüklenici bünyesinde çalışan işçiler ve diğer çalışanlar arasında hiçbir şekilde işçi-işveren ilişkisi mevcut değildir. İdare, Yüklenici bünyesinde çalışan bu kişilere ait maaş, SGK primleri, sosyal güvenlik hakları, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile işin yapımı esnasında meydana gelebilecek iş ve trafik kazaları ile çalışanların bu kazalar veya sair nedenlerle üçüncü şahıslara vereceği zararlardan hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşbu Sözleşme Yüklenici ile İdare arasında alt işverenlik kurmadığı gibi Yüklenici'nin ödemesi gereken meblağlardan İdare kesinlikle sorumlu olmayacaktır.

22.1.16. Yüklenici, İdare 'de çalıştıracağı/çalıştırdığı her personelin, adli sicil kaydını Üniversite yetkililerine iletecektir.

22.1.17. Yüklenici, İdare 'de çalıştırdığı personele ilişkin olarak; İşe Giriş Bildirge fotokopileri, SGK aylık sigorta prim bildirge dökümü, SGK aylık prim ödeme makbuzu, fazla çalışma yapan personelin, fazla çalışma ödemelerine ilişkin listeleri, bayram ve genel tatil günlerinde çalışan personele bayram ve tatil ücretinin ödemelerine ilişkin kayıtları düzenli bir şekilde tutacak ve talep edilmesi halinde İdare 'ye ibraz edecektir.

22.1.18. Yüklenici çalışanlarına ait bu giderlerin ödenmemesi veya geç ödenmesinden kaynaklanacak her türlü sorumluluk Yüklenici'ye aittir. Söz konusu bedellerin İdare tarafından ödenmesi halinde ise, bu bedel tüm ferileri ile birlikte öncelikle Yüklenici'nin İdare nezdindeki alacağından mahsup, alacağının yetmemesi halinde ise Yüklenici'ye rücu edilecektir.

22.1.19. Yüklenici, çalıştırdığı personel ile ilgili olarak İş Hukuku ve ilgili mevzuattan kaynaklanan, Çalışma Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlükleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Valilik, Belediye Başkanlığı ve sair tüm resmi kurumlar nezdinde oluşabilecek personel çalıştırmaktan kaynaklanan olası tüm mali, idari ve hukuki tüm risklerin münhasıran kendisine ait olduğunu Sözleşme'nin başında kabul, beyan ve taahhüt eder. Yüklenici bu risklerin mali, idari ve hukuki boyutları ile ortaya çıktığı ilk anda, İdare 'ye yansıtılmadan giderileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

22.1.20. Yüklenici'nin yeterli tedbiri almaması ya da herhangi bir nedenle, Yüklenici personeline ait, olası bir işçilik talebiyle icra takibi ya da dava açılması, ihtar yahut idari kurum kararı ve/veya idari para cezası gibi nedenler ile İdare 'nin herhangi bir bedel ödemek durumunda kalması halinde, Yüklenici, bu ödemedan kaynaklanan zararın tüm ferileri ile birlikte doğmuş/doğacak alacağından mahsup edilmesini; alacağının yetmemesi halinde de herhangi bir noter ihtarına ya da mahkeme kararına gerek olmadan, bildirim üzerine en yüksek ticari faiz ile İdare'ye ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu durumda İdare'nin haklı neden ile sözleşmeyi tek taraflı fesih hakkı doğacağı konusunda taraflar mutabık kalmışlardır.

22.1.21. Yüklenici'nin 3 kişi veya kuruluşlar nezdinde alacak talebiyle icra takibi ya da dava açılması, ihtar yahut idari kurum kararı ve/veya idari para cezalarına uğraması ve bu gerekçeler ile Yüklenicinin İdarenin demirbaş ve cihazlarına veya coffe hasılatına tedbir konması halinde İdare'nin sözleşmeyi haklı nedenle , tazminatsız olarak tek taraflı olarak fesih edebileceği husunda taraflar geri dönülemez şekilde mutabık kalmışlardır.

22.1.22. Yüklenici, bu sözleşme kapsamındaki İdare akademik kadro ve idari personeline verdiği yemek hizmeti sonucunda oluşacak her türlü hukuki, kazai ve mali sorumluluğu (yemek

zehirlenmeleri, yemekhanede meydana gelecek kazalar v.b.) yüklenmeyi ve zararı tazmin etmeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

22.1.23. Yüklenici, yemek servisi için, gerekli tepsileri, çatal, kaşık, bıçak, bardak temin edecektir.

Yemekhane servise açık olduğu saatlerde ve servise kapatıldığında oturma düzeni (masa, sandalye v.b düzgün ve temiz olarak muhafaza edilecektir.

22.1.24. Personel ve Öğrenci yemeklerinin İdare'deki mutfaklarımızda hazırlanması esas olup mutfak kapasitesinin yetersiz kalması halinde "yüklenicinin" kendi tesislerinden üretilen termoboxlar ile taşıyacak olup (yemek taşıma süresi hiçbir koşulda 15 dakikayı aşmayacaktır) yemek, servis ve hizmetle ilgili diğer işlerin yapılmasıdır. Kafeterya hizmetleri hafta içi 07:00-20:00 saatleri arasında hizmete açık tutulacak olup İdare'nin talep etmesi halinde resmi, dini bayram ve hafta sonlarında açık tutulacaktır.

22.1.25. Yüklenici, hizmet personeli periyodik olarak denetleyecek ve aksaklıkların giderilmesini sağlayacaktır. Bunun dışında İdare, Yüklenici 'nin hizmet personeli özlük hak ve işlemlerine ilişkin her türlü tasarrufunu önceden haber vererek veya habersiz denetleme hakkına sahiptir.

22.1.26. Yemek hizmetlerinin denetim ve kontrolü, Yüklenici 'nin proje yöneticisi tarafından yapılacaktır. Günlük işlemler dışında tüm talep ve önerilerin yazılı yapılması tercih edilmekle birlikte, Yüklenici Proje Sorumlusuna iletilen tüm talepler, Yüklenici 'ye iletilmiş kabul edilecektir.

22.1.27. Yüklenici, İdare tarafından hizmete ilişkin olarak hazırlanacak görev talimatlarını eksiksiz olarak uygulayacaktır. Talimatlara uyulmamasından doğacak zararlardan Yüklenici sorumludur.

22.1.28. Yüklenici, yapılacak işin niteliğini, tesis mahallinin durum ve koşullarını ve şartları ve gereklerini incelemiş ve kabul etmiş olup, sözleşmede ön görülen ücret dışında ayrıca ek ücret talebinde bulunmaksızın işi ön görülen sürede ve ön görülen kişi adedi ile belirtilen şekilde yapmakla yükümlüdür. İncelenen mekânlarda bir genişleme olmamasına rağmen sözleşme konusu hizmetin yerine getirilmesinde ortaya çıkacak aksamaları Yüklenici ikinci bir ihtara gerek olmaksızın düzeltmek için gerekli önlemleri (Malzeme, makine, teçhizat, personel vs.) İdare'den ilave ücret v.b talep etmeksizin alacaktır.

22.1.29. Yüklenici söz konusu işin yapılabilmesi için malzeme, araç, gereç, alet, edevat v.s. temin etmek; bu iş için yeterli personel ve işçi istihdam etmekle mükellef olup, işin gecikmesinden veya aksamasından doğabilecek her türlü zarar ve ziyarı ödemekle mükelleftir.

22.1.30. Yüklenici; hizmet elemanlarının İdare'nin güvenlik şartlarına tam olarak uymalarını sağlamakla yükümlüdür. Görevinin ifası sırasında personelden kaynaklanan her türlü yaralama, ölüm, iş kazası v.b gibi ortaya çıkabilecek olumsuzlukların sorumluluğu Yüklenici 'ye aittir. Yüklenici personelinin elbiselerinde Yüklenici'nin elemanı olduğunu gösterir bir simge olacaktır.

22.1.31. Yüklenici çalıştıracığı personelinin isim listelerini, İdare'nin İdare Amirliği'ne verecektir. Bu listedeki isimler ancak yazılı müracaat ile İdare'nin yazılı onayı alınarak değiştirilebilir.

22.1.32. Yapılacak işin süresi içinde; hizmet personelinin tüm işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına eksiksiz uymasından Yüklenici sorumludur. Bu konuda doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yüklenici'ye ait olacak. İdarenin denetim ve kural koyma hakları saklıdır.

22.1.33. Çalışanların iş güvenliği sorumluluğu yürürlükteki İş Kanunu çerçevesinde tamamen Yüklenici'ye aittir. Yüklenici, konuyla ilgili her türlü tedbiri almak zorundadır. Yüklenici, hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın lüzumlu emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla işin ifası sırasında işçilerin bina dâhilinde ve çevresinde ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlik ile ehliyetsiz işçiler kullanmaktan dolayı kazaya uğramaları, yaralanmaları, hayatlarını kaybetmeleri veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

22.1.34. Yüklenici, yapacağı hizmetlerle ilgili olarak çalıştıracığı personel hakkında mevcut yasa, yönetmelik, tüzük hükümleri ile diğer mesleki vecibelerle ilgili sözleşme tarihinden sonra çıkacak olan mevzuata da uygun olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ve İş Kanunu hükümleri doğrultusunda, işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin alınmasından sorumlu olacaktır.

22.1.35. İdare, kendi binasında hizmetin iş güvenliği çerçevesinde yapılabilmesi için Yüklenici'nin yazılı olarak bildirmekle yükümlü olduğu önlemleri alacaktır. Yüklenici'nin bildirimine rağmen bu önlemlerin alınmaması sebebiyle oluşacak tüm risklerden İdare sorumlu olacaktır.

22.1.36. Yüklenici çalıştırdığı işçilerine karşı esas işveren durumundadır. 1475, 4857 sayılı İş Kanunu 1. maddesinde adı geçen esas işveren tabiri; Yüklenici 'yi; işçi tabiri, Yüklenici'nin çalıştırdığı işçileri, aynı maddedeki işyeri ise İdare'yi kapsar. Çalıştırılacak işçilerin bu işte çalıştırılmalarından dolayı iş kanunu ve diğer kanunlar karşısında doğacak her türlü kanuni ve akdi tazminat haklarının ödenmesinden ve vecibelerin yerine getirilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır.

22.1.37. İş kanunu ile ilgili mevzuata ilişkin zorunlulukların yerine getirilmesi harç ve primler ile her türlü tedbirsizlikten doğacak kaza, dikkatsizlik, meslek ve sanatta acemilikler, amir talimat ve nizamla riayetsizlikten doğacak kaza, zarar ve ziyan Yüklenici 'ye ait olacaktır. 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştırılmayacaktır. Çalıştırılacak işçiler işe giriş, sağlık raporu ve savcılıktan iyi hal kâğıdı almadan işe başlatılmayacaktır. İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Madde 23- İdare'nin Yükümlülükleri

23.1. Hizmet personelinin bekleme, çalışma ve diğer hizmetlerini yürütmesine elverişli bir mekân hazırlayıp hizmet personeline tahsis etmek.

23.2. İdare, Yüklenici çalışanlarına dinlenmeleri, kıyafet değiştirmeleri amacıyla yer temin edecektir. Bunun dışında çalışanların bürolarda, genel mutfakta, kat mutfaklarında, koridorlarda, merdivenlerde ve merdiven boşluklarında oturmaları, kendi işi dışında iş takibi yapmaları, yemek yemeleri, yüksek sesle konuşmaları, sigara içmeleri ve ziyaretçi kabul etmelerine izin verilmeyecektir.

23.5.İdare, kendi inisiyatifi ile gerek gördüğünde, personel sayısında her hangi bir azaltma/arttırma talebini 30 gün öncesinden yazılı olarak bildirecektir,

23.6. İdare kendisine sağlanan yemek hizmetini üçüncü şahıslara kullandıramaz ve devredemez.

Madde 24 – Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, konkordato ilan etmesi, ödeme yapmakta acze düşmesi, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir. Bu ve benzeri durumlarda İdare sözleşmeyi haklı nedenler ile feshedebilir.

24.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir. Bu ve benzeri durumlarda İdare sözleşmeyi haklı nedenler ile feshedebilir.

Madde 25- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

26.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 27- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

27.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

27.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında ihalelerden yasaklama cezası uygulanır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 28- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

28.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 29- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

29.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ilgili hükmü uygulanır.

Madde 30- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

30.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği,

taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümleri de uygulanır.

Madde 31- Hüküm bulunmayan haller

31.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ve ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 32- Diğer Hususlar

32.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

32.2. İhale sonrası mevcut Yüklenici 'deki personelin yeni Yükleniciye devri olması durumunda, devir olacak personelin devir tarihinden önceki her türlü alacağından devreden önceki Yüklenici sorumludur.

Madde 33 - Sır saklama mükellefiyeti

33.1. Yüklenici yöneticileri ve temizlik elemanları, görevleri gereği de olsa İdare'ye ait ve sır niteliğindeki tüm bilgileri başkalarına inceletmemek ve söylememekle mükelleftir. İdare'ye ait işyeri ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar. Aksi takdirde doğan tüm zararlardan Yüklenici sorumlu olacak ve bunun yanında Yüklenici, İdare'ye bir aylık sözleşme bedeli kadar TL cezai şart ödemeyi gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.

Madde 34 - Gizlilik ve KVKK Taahhüdü

34.1. Taraflar (Yüklenici, İdare) diğer tarafın ürünleriyle, kayıt ve defterleriyle ve faaliyetleriyle ilgili bilgilerin ve karşılıklı olarak gizli addedilen diğer bilgilerin gizli olduğunu ve üçüncü kişilere (kişi, kurum, kuruluş, firma şirket vb.) ifşa yasağına tabi olduğunu, söz konusu bilgileri gizli tutmayı, geçerli kanunlar ve yasal maddeler gerektirmedikçe hiçbir gerekçe ile bu bilgileri üçüncü kişilere vermemeyi, öğrenilmemesi için gerekli tedbirleri almayı, iş bu yükümlülükleri kendi personeli veya sair ilgili kişilerinde uymasını sağlamayı, gizli bilgilerin üçüncü kişilerin bilgisine, yararına ve kullanılmasına sunmamayı kabul ve taahhüt ederler.

34.2. Yüklenici iş bu sözleşmede yer alan gizlilik maddesi hükmü gereği kişisel bilgilerin gizliliğini korumak ve bilgi temininde güvenliği sağlamak üzere, kişilerin onayı olmadan kişisel bilgilerini kullanmamayı Kişisel Bilgilerin kullanılmasında, '6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na' ve tamamen uluslararası alanda kabul edilen mahremiyet koruma standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. Yüklenici veri işleyen sıfatı ile gerek iş bu sözleşmede gereğince T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi adına yapacağı kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemeler ile ileride yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

34.3. Yüklenici, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerek yardımcı şahısları tarafından ve gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz erişilmesini ve Kişisel Verilerin işlenmesini, aktarımı, amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde hukuki, teknik ve çevresel olarak tüm gerekli önlemleri almakla yükümlü olduğunu, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat

veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir tarafından nezdinde saklanan Kişisel Verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını, KVKK m.12 f.2 gereğince kişisel verilerin sağlanması konusunda sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

34.4. Tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı; işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinin önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

34.5. Tüm bu bilgiler ticari alanda genelde kullanılan, kamuya açık olan veya başka bir yerde benzer bir iş/hizmet sırasında öğrenilen genel bilgileri içermez.

Tüm Gizli Bilgiler, her bir Tarafça sıkı bir gizlilikle korunur ve Taraflarca sadece işbu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek için kullanılabilir.

İşbu Sözleşme'nin feshi halinde, tüm Gizli Bilgiler elde edilen Tarafa iade edilecek veya usulünce imha olunacaktır.

34.6. Taraflar, işbu Sözleşme ile ilgili olan konularda ve işbu Sözleşmenin ifasına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca tabi oldukları hukuki, idari ve teknik yükümlülükleri karşılıklı olarak ve eksiksiz bir biçimde yerine getirmeyi ve karşı Tarafın bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyici davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt etmektedirler. Taraflardan herhangi birinin bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal etmesi veya yerine getirmemesi dolayısıyla karşı Tarafın hukuki, idari veya cezai bir yaptırıma uğraması halinde, ihlal eden Taraf zarara uğrayan Tarafın zararını ilk talepte ve tamamen karşılayacaktır.

İş bu gizlilik ve KVKK hükümleri sözleşme süresi ile sınırlı değildir.

Madde 35- Anlaşmazlıkların Çözümü

35.1. Uyuşmazlık halinde İstanbul Bakırköy Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

Madde 36 - Yürürlük

36.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 37 – Sözleşmenin imzalanması

37.1. Bu sözleşme 37 (otuzyed) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/.....tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE

YÜKLENİCİ