



T.C İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL VE ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI İŞİNE AİT

TEKNİK ŞARTNAME

Referans No: 2026 - 10091977

TANIMLAR:

Bu teknik şartnamede, T.C İSTANBUL KÜLTÜR Üniversitesi İDARE, işi yapacak olan gerçek veya tüzel kişi “YÜKLENİCİ” olarak adlandırılmıştır.

1. İŞİN TANIMI

İş bu şartnamenin konusu, aşağıda belirtilen şartlar dahilinde YÜKLENİCİ tarafından İDARE personellerinin, öğrencilerinin ve İDARE’nin ulaşım hizmetini kullanmasına izin verdiği 3. Kişilerin işe geliş ve gidişlerinin İDARE’ nin talimat /onayı doğrultusunda İşbu şartname ekindeki Ek 1- Hizmet detayları ve Fiyat teklif mektubunda belirtilen güzergah ve ihtiyaç halinde daha sonra belirlenecek yeni güzergahlarda İDARE’nin bildireceği kullanıcı sayılarına uygun tip ve kapasitede tahsis edeceği servis araçları ile sağlaması hizmetinin ve bağlantılı her türlü ekstra taşımacılık isteklerinin yerine getirilmesini ve tarafların bu iş ve hizmetin ifasına ilişkin hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

2-İŞİN KAPSAMI

Üniversitemiz Şirinevler yerleşkesi-Kız öğrenci yurdu-İncirli yerleşkesi-Basın ekspres yerleşkesi ve Ataköy yerleşkesi ve Ataköy 2 yerleşkelerine öğrencilerin, akademik ve idari personelin mesaiye gidip gelmelerine ilişkin hizmet alımı işidir.

3-PERSONEL SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR:

3.1. Otobüslerin hareket saati, kalkış yerleri, takip edecekleri güzergâh ve durak mahalleri İdare tarafından düzenlenecek olup, Yüklenici’ye bildirilen kalkış yerleri ve hareket saatleri dikkate alınarak, otobüsler hareket saatlerinden en az 15 dakika önce harekete hazır bulundurulacaktır.

Araçlarda sonradan yapılan koltuk ilavesi veya ruhsatta yapılan yeni düzenleme ile aracın; otobüs, midibüs veya minibüs sayılması hususları kesinlikle kabul edilmeyecek ve bundan dolayı Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını peşinen kabul ve taahhüt etmiş sayılacaktır.

İstenilmiş olan otobüsler; sonradan proje ile değiştirilmiş ya da belediye tipi koltuğa sahip olmayacaktır. İstenilmiş olan otobüslerin koltukları; orijinal, şehirlerarası yolculuk tipi olacaktır.

3.2. Teklif edilen:

Minibüsler: En az 16+1 1 Kişi taşıma kapasiteli,2020 model veya üzeri, (L) plakalı olacaktır.

Midibüsler: En az 27+1Kişi taşıma kapasiteli, 2020 model veya üzeri, (L) plakalı olacaktır.

Model tespitinde araca ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil belgelerindeki model esas alınacaktır.

S.No	SERVİS GÜZERGAH LİSTESİ	Araç Sayısı	Açıklama
1	27+1 Kişilik Günlük Araç Kiralama Ataköy-Şirinevler-Akyurt-Basın Ekspres - Ataköy Ring Servisi (TAM TUR) .27+1 Kişilik Günlük ortalama 150-180 km yol yapar. SABAH:07:30 Başlar Akşam 20.00 Kadar çalışmaktadır.	4	Araçlar her yarım saatte bir hareket eder, yoğunluğa bağlı olarak araç dolduğu takdirde İdare'nin onayı ile hareket etmesi gerekir. Araç sayıları İdare'nin talebi doğrultusunda artabilir azaltabilir ve/veya tamamen kaldırabilir. Bu planlama eğitim dönemi için geçerli olup , tatil (yaz ve sömestr) dönemlerinde İdare'nin belirleyeceği servis hareket saatlerine göre planlama yapılacaktır. 2025-2026 Yılı servis hareket saatleri referans olarak Ek-1 ' de belirtilmiştir.
2	16+1 Kişilik Günlük Araç Kiralama Ataköy yerleşkesi- incirli yerleşkesi-şirinevler yerleşkesi-kız yurtları-ataköy yerleşkesi 16+1 kişilik ortalama 180 km yol yapmaktadır. SABAH:08:30 AKŞAM:19:00 Kadar çalışmaktadır.	1	Araç saat başı hareket eder, yoğunluğa bağlı olarak araç dolduğu takdirde İdare'nin onayı ile hareket etmesi gerekir. Araç sayıları İdare'nin talebi doğrultusunda artabilir, azaltabilir ve/veya tamamen kaldırabilir. Bu planlama eğitim dönemi için geçerli olup , tatil (yaz ve sömestr) dönemlerinde İdare'nin belirleyeceği servis hareket saatlerine göre planlama yapılacaktır. 2025-2026 Yılı servis hareket saatleri referans olarak Ek-1 ' de belirtilmiştir.
3	Akyurt –Ataköy-Şirinevler yerleşkesi-(27+1 Kişilik ortalama 3 km yol yapar Tek Servis) SABAH 08:30	1	Araç belirtilen saatte Akyurttan hareket eder Ataköy ve Şirinevler yerleşkelerine uğradıktan sonra ring biter.Araç hareket saati İdare nin talebi doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Bu planlama eğitim dönemi için geçerli olup , tatil (yaz ve sömestr) dönemlerinde İdare'nin belirleyeceği servis hareket saatlerine göre planlama yapılacaktır. 2025-2026 Yılı servis hareket saatleri referans olarak Ek-1 ' de belirtilmiştir.
4	Yerleşke ve yurtlar arasında ek talep durumunda		07:30–20:00 saatleri arasında, yalnızca yerleşkeler ve yurtlar arasında olmak kaydıyla, ek sefer/seferler ortaya çıkması durumunda yüklenici, bu seferleri ek bir ücret talep etmeksizin yerine getirmekle yükümlüdür.

3.3. Personel servis aracını kullanan şoförlerin, 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14.maddesinin (a, b, c) bentlerindeki özellikleri taşıdığına dair belgeleri Yüklenici işe başlamadan önce İdareye verecektir.

3.4. Personel servis araçları kamu kurum ve kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliği 12. maddesinin (b).(c) ve (d) bentlerindeki şartları taşıması zorunludur.

3.5. Servis taşımacılığı yetki belgesi bulundurması gerekmektedir.

3.6. İhaleyi kazanıp sözleşme imzalanacak firmadan personel servis aracı güzergah kullanım izin belgesi istenecektir.

4— YÜKLENİCİ;

4.1. Servis saatlerinde, duraktaki aracın servis saatinden önce dolması halinde araç kalkış saatini beklemeden hareket edecek olup, mevcut servis araçları devreye sokularak servis hizmetinin sürekliliği ve aksamaması sağlanacaktır. Bu anlamda gerektiğinde aynı servis saatinde birden fazla araç hizmet vermesi gerekecektir. Taşınacak personeli, servis güzergâhları ve taahhüt edilen duraklar arasında rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almamakla, araç içi düzenini sağlamakla, mükelleftir.

4.2. Taşıma hizmeti sırasında sürücüler hiçbir şekilde, görüntülü ve/veya sesli müzik aleti ve sistemlerini kullanmayacak olup, kulaklıksız cep telefonu görüşmesi yapmayacaktır..

4.3. Zaruri haller dışında belirlenen güzergâh dışına çıkmayacak, belediyelerce veya il-ilçe trafik komisyonlarınca belirlenen kararlara uyacaktır.

4.4. Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptıracaktır,

4.5. Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla, yükümlüdürler.

4.6 Yüklenici'den acilen talep edilen araçları maksimum 30 dakika içerisinde ilgili kampüse göndermesi gerekmektedir. Zamanında gönderilemeyen araçlar için ücret talep edilmeyecektir.

5- SÜRÜCÜLERDE ARANACAK ÖZELLİKLER;

5.1. Türk Ceza Kanunu'nun 403,404,414,415.416,418,429,430,431,432,435,436 ve 572 inci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,

5.2. Şoförler, servis aracının niteliğine uygun sınıfta ve 25 - 55 yaş aralığında en az beş yıllık sürücü belgesine sahip olacaktır,

5.3. Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması, zorunludur.

5.4. Karayolları Yolcu Taşıma Yönetmeliği uyarınca şoförlerin SRC ve Psikoteknik belgelerine haiz olması gerekmektedir.

5.5. Servis şoförleri tüm İDARE personeli ve öğrencilerine karşı nazik olmalı, hizmetin yürütülmesi sırasında kurum personeli ile gereksiz diyaloga girmemelidir.

5.6 Servis şoförlerinin personele karşı herhangi bir disiplinsiz davranışında Yüklenici'nin ödemesinden tahsil etmek üzere **10.000 TL** Ceza uygulanır ve ilk hak edişten kesilir.

6- SİGORTA ZORUNLULUĞU;

Yüklenici, personel servis hizmetinde kullanacakları taşıtlara, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmak zorundadırlar. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan servis araçları ile personel taşımacılığı yapılamaz.

Bu madde hükmüne aykırı olarak faaliyet gösteren araçlar hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

7- DENETİM:

7.1. Taşıma hizmeti devam ettiği süre içerisinde, İdare tarafından görevlendirilecek yetkililer tarafından her zaman denetim yapılabilir.

(İdari – Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve yerleşkelerde bulunan idari amirler denetim yapmaya yetkilidir.)

7.2. Yapılan denetimler veya İdare'ye ulaşan şikâyetler sonucunda şartname kurallarının ihlal edildiğinin tutanakla tespit edilmesi halinde sözleşmedeki cezai işlemler uygulanır.

8- ARAÇLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

8.1. Araçların iç ve dış mekanlarında, İdarenin onayı olmadan, herhangi bir çıkartma, poster, kart, süs eşyaları vb. gibi malzemeler ile yasak yayın bulundurulmayacak, şoför dahil hiç kimse alkol ve benzeri maddeleri kesinlikle kullanmayacaktır.

8.2. Servis araçlarının sağ ön camında görülebilir-okunaklı numaralı güzergâh levhası devamlı asılı bulundurulacaktır.

8.3. Araçların her türlü sigortası Yüklenici tarafından yapılmış olacaktır.

8.4. Araçların içleri ve dışları daima temiz bulundurulacaktır. Koltuklarında ve döşemelerinde herhangi bir deformasyon olmayacak, meydana gelen lekelenmeler ve deformasyonlarda gerekli düzenleme hemen yapılacaktır

8.5. Araçların tümünde kış aylarında mevsime uygun şartlarda lastik, zincir, çekme halatı ve takoz bulundurulacak, dikkat levhası, ilk yardım çantası, yangın söndürme aleti ve yedek lastik istisnasız devamlı bulundurulacaktır.

8.6. Araçların günlük temizlikleri mutlaka yapılmalıdır. Aksi halde **5.000 TL** Ceza uygulanır ve ilk hak edişten kesilir.

9- SERVİS ÖNCESİ ARAÇ HAZIRLIĞI

9.1. Servis Araçlarının servise çıkmadan önce tüm bakımları (Aracın temizliği, ısıtma ve soğutma sistemlerinin mevsim koşullarına göre uygun ve çalışır durumda olması, koltukları kırık, yırtık ve yolcu rahatsız etmeyecek şekilde olması vb.) yapılmış olmalıdır. Yaz aylarında soğutma, kış

aylarında ısıtma işlemleri personel araca binmeden önce yapılacağından, personel araca bindikten sonra araç içerisindeki sıkıntılar (ısınmama, soğutmama, temizlik, şoför dâhil sigara içilmesi, koltuk arıza vb.) üç personel tarafından tutanak altına alınarak imzalanması halinde, başka bir ihtarla gelerek kalmaksızın her bir kusur için ayrı ayrı olmak üzere 5.000 TL. Ceza uygulanır ve ilk hakkeşten kesilir.

10-DİĞER HUSUSLAR:

10.1. Taşıma işlerinde kullanılacak otobüslerin her türlü yükümlülükleri ve masrafları Yüklenici'ye aittir. Seferler TRT saatine göre İdare'nin belirlediği zamanda yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelmesi muhtemel arıza, kaza vs. nedenler seferleri aksatmayacaktır. Yüklenici İdarenin ikazına meydan vermeden şartnameye uygun başka bir araç tahsis etmek suretiyle taahhüdünü yerine getirecektir.

10.2. Taşıma işinin yürütülmesi ile Yüklenici'nin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personel bakımından ceza ve hukuk yasaları ile İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Trafik Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile ilgili bütün kanunlar, Karayolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri vb. tüzük ve nizamnamelerin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk Yüklenici'ye aittir.

10.3. Taşıma sözleşmesi ile ilgili, ilçe belediye ve il trafik komisyonunda, yapılması gerekli teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma Yüklenici'ye aittir. Bu işlemde doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

10.4. Yüklenici hizmetin görülmesi sırasında, taşıdığı personeli, kendisinin veya çalıştırdığı Personelin sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) Zarar ve ziyana tazminiyle sorumludur. İdareye bu konu ile ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

10.5. Yüklenici hizmetin görülmesi sırasında 3. şahıslara karşı sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyandan sorumludur. İdareye bu konu ile ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

10.6. Yüklenici, trafik ve kasko sigortası ile 3. şahıslarla açılacak her türlü dava, zarar ve ziyana taleplerine karşı sorumludur. İdare, bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir.

10.7. İdare tarafından belirlenmiş duraklardan başka bir yerde indirme bindirme yapılamaz. İdare, güzergâhlar üzerinde belirlenmiş durakları değiştirebileceği gibi, yeni duraklarda oluşturabilecektir. Bu değişiklikler nedeniyle toplam 10 Km. ye kadar olan değişikliklerde birim fiyatlarda herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

10.8. İdare önceden bildirmek suretiyle resmi tatiller, sömestr tatili ve yetkili makamların tatil kararlarının uygulandığı günlerde de bu araçları talep edebilir. Yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

10.9. Araç sürücüsünün servis sırasında trafik kurallarına uymak zorundadır,

10.10. Sefer mesafeleri 10 kilometre toleranslı olacaktır.

10.11. Teklifler de fiyatların eşit olması halinde, üst model araç teklifleri tercih edilecektir.

10.12. Servis araçları yolcular içindeyken petrol istasyonlarına girmeyeceklerdir. Servis öncesi yakıtlar temin edilecektir.

10.13. Servis şoförlerinin herhangi bir şikâyeti olması durumunda İDARE personeliyle kesinlikle muhatap olmayacak ve tartışmayacaktır. Şikâyetini Yüklenici firma temsilcisine iletecektir. Şikâyet konusu iş Yüklenici ile İdare arasında çözümlenecektir.

10.14. Yüklenici, işe başlamadan önce araç ruhsatlarının suretini teslim edecektir. Şartlara uymayan araçlar kabul edilmeyecektir. Ayrıca İdare'nin izni olmadan araç ve şoför değişikliği yapılmayacaktır. Araçların kalkış saatlerini değiştirme hakkı sadece İdare'de olacaktır. Şoför ya da Yüklenici araçların kalkış saatlerinde değişiklik yapma hakkı yoktur.

10.15. Yüklenici firmanın işin ifası için görevlendirdiği araçlar fenni muayenesi yapılmış, bakımlı, temiz, tüm koltuklarında emniyet kemeri olmalı, ısıtma ve soğutma sistemleri mevsim koşullarına uygun çalışan araçlar olmalıdır. Yaz aylarında soğutma, kış aylarında ısıtma işlemleri personel araca binmeden 15 dk önceden sağlanmalıdır.

10.16. İdarenin araçlar için park yeri temin etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Ancak Yüklenici, İdare'nin mevcut park yerlerinden müsait olursa istifade edebilir.

10.17. Servis araçlarında kesinlikle sigara içilmeyecektir. Araçlarda sigara içilmeyeceğine dair uyarıcı işaretler bulundurulacaktır.

10.18 Ayrıca, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı sürücüler arasından bir personel "servis sorumlusu" olarak görevlendirilecek olup, işin yönetsel süreçlerinde bu kişinin yönlendirmelerine göre diğer araçların ve sürücülerin hareket etmesi gerekmektedir.

10.19. Araçların lastikleri teknik standartlara uygun olacak, lastikler dişsiz olmayacak, İdarece gerek görülmesi halinde değiştirilmesi talep edilen lastikler yenilenecektir. Jantlar fabrika orijinali olacaktır. Her mevsime göre uygun lastikler kullanılacaktır.

10.20. Araçların klimaları, aracın özelliğine uygun soğutma sistemi ve webastolu ısıtma sistemi olacaktır. Sistemler problemsiz çalışacak güçte olmalıdır.

10.21. 04.04.2009 tarih, 27190 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında trafikte seyreden araçların egzoz gazı ölçümlerini yaptırmaları ve emisyon sınır değerlerine uygun yakıt kullanmaları zorunludur.

10.22. Araç şoförleri saç ve sakal traşlı, beyaz gömlek, lacivert kravat ve lacivert kumaş pantolon giyilmesi mecburidir.

10.23.Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

10.24. Yüklenici İdare personel ve öğrencilerinden hiçbir nam altında ücret alamaz. Ücretli yolcu taşıyamaz.

10.25. Yüklenici iş bu sözleşme konusu faaliyetini gerçekleştirmek üzere ilgili yasal mercilerden gerekli izin ve ruhsatlara haiz olduğunu kabul ve beyan eder. Yüklenici sözleşme konusu faaliyetinin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal mevzuata uygunluğunu ve sürekliliğini sağlayacaktır.

10.26. Yüklenici bu sözleşmeyi imza etmekle birlikte ISO 14001 evre Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmeyi kabul etmektedir. Yüklenici, evre sorumluluk şartnamesine uyacak ve metod açıklaması formlarının gereklerini yerine getirecektir. Yüklenici, kanuni süreleri içinde egzoz emisyon muayenelerini yaptırıp her araç için muayene sonuç belgesini İdare Destek Hizmetleri Birimine teslim edecektir.

10.27. Araç ilerin de yangın tüpleri ve cam kırma ekilerinin nerede olduğunu gösterir işaretlerin bulunması gerekmektedir. Bununla beraber her araca acil durumlarda yapılacaklar ve telefon edilecekler bilgisinin bulunduğu kartı hazırlayarak aracın ulaşabilir ve görünebilir yerine konulması Yüklenici tarafından yapılacaktır. Tüm koltuklarda (sürücü dahil) yasaya uygun emniyet kemerleri kullanıma hazır olacak olup, sürücüler mutlaka emniyet kemerlerini takıyor olacaktır.

10.28. Yüklenici kendi aracının herhangi bir sebeple sefere çıkmaması halinde, seferleri aksatmadan aynı kalitede başka bir araçla hizmeti yerine getirmek ve masraflarını karşılamak zorundadır.

10.29. Yüklenici araçta bulunan personel ve öğrencilerden oluşan yolcuların iniş ve binişlerde veya yolculuk sırasında ki her türlü can güvenliğinden sorumludur.