

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No: 2026/21

Toplantı Tarihi: 01.10.2026

Toplantı Saati: 09:00

Toplantı Yeri: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Toplantı Salonu

Katılımcılar

- Sezai TÜRKOĞLU – Destek Hizmetleri Daire Başkanı (Komisyon Başkanı)
- Bayram KOLBAŞI – Ataköy Yerleşkesi Sorumlusu
- Olgun TOPÇU – Şirinevler Yerleşkesi Sorumlusu
- Kenan EROL – Basın Ekspres Yerleşkesi Sorumlusu
- Mehmet HENDEK – İncirli Yerleşkesi Sorumlusu

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülen çalışmalar ile önceki toplantılarda alınan kararların gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi.
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı kalite hedefleri, performans göstergeleri ve hizmet süreçlerinin değerlendirilmesi.
- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi başlangıcı sonrasında yerleşkelerde yürütülen hizmetlerin ve mevcut durumun değerlendirilmesi.
- Yerleşkelerde yürütülen **güvenlik, temizlik, servis ve ulaşım, peyzaj, evrak ve posta hizmetleri** ile kampüslerin genel düzenine ilişkin çalışmaların değerlendirilmesi.
- Sivil savunma, afet ve acil durum hazırlıkları, tatbikatlar ve farkındalık çalışmalarının** değerlendirilmesi.
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen **etkinlik, organizasyon ve akademik/idari faaliyetlere yönelik Destek Hizmetleri desteklerinin** değerlendirilmesi.
- Birim faaliyet planı kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının, risklerin ve geliştirme fırsatlarının değerlendirilmesi.
- Hizmet kalitesinin, kullanıcı memnuniyetinin ve birimler arası koordinasyonun geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilmesi.
- Bir sonraki Birim Kalite Komisyonu toplantı tarihinin belirlenmesi.
- Kapanış.

GÜNDEM MADDELERİ VE ALINAN KARARLAR

Karar 1

Birim Kalite Komisyonunun önceki toplantılarında alınan kararlar ile yürütülen faaliyetler değerlendirilmiş; tamamlanan çalışmalar gözden geçirilerek devam eden faaliyetlerin mevcut iş planları doğrultusunda takip edilmesine ve sonuçlandırılmasına karar verilmiştir.

Karar 2

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının kalite hedefleri ve performans göstergeleri değerlendirilmiş; hizmet süreçlerinin belirlenen hedefler doğrultusunda izlenmesine, gerçekleştirmelerin düzenli olarak takip edilmesine ve ihtiyaç tespit edilen alanlarda gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanmasına karar verilmiştir.

Karar 3

2026-2027 Eğitim-Öğretim Döneminin başlamasıyla birlikte yerleşkelerin genel durumu değerlendirilmiş; öğrenciler, akademik ve idari personel tarafından kullanılan ortak alanların düzeni, hizmetlerin sürekliliği ve günlük operasyonların işleyişi gözden geçirilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla saha kontrollerinin ve gerekli koordinasyon çalışmalarının devam ettirilmesine karar verilmiştir.

Karar 4

Yerleşkelerde yürütülen **güvenlik, temizlik, servis ve ulaşım, peyzaj, evrak ve posta hizmetleri** ile kampüslerin genel düzenine ilişkin faaliyetler değerlendirilmiştir. Hizmet standartlarının korunması, saha kontrollerinin düzenli şekilde gerçekleştirilmesi ve tespit edilen ihtiyaçlara yönelik gerekli düzenlemelerin zamanında yapılmasına karar verilmiştir.

Karar 5

Sivil savunma, afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında yürütülen çalışmalar değerlendirilmiş; acil durum planları, tatbikatlar, farkındalık faaliyetleri ve ilgili süreçlerin güncelliğinin takip edilmesine karar verilmiştir. Yerleşkelerin olası acil durumlara hazırlık seviyesinin artırılması amacıyla ilgili birimlerle koordinasyonun sürdürülmesine karar verilmiştir.

Karar 6

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen akademik, idari ve sosyal etkinlikler ile organizasyonlarda Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca sağlanan güvenlik, temizlik, ulaşım, yerleşke düzeni ve saha destekleri değerlendirilmiştir. Etkinliklerin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili birimlerle önceden koordinasyon sağlanmasına ve hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesine karar verilmiştir.

Karar 7

Birim faaliyet planı kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, mevcut riskler ve hizmet süreçlerine yönelik iyileştirme fırsatları değerlendirilmiştir. Hizmetlerin sürekliliğini ve etkinliğini artırmak amacıyla önleyici ve geliştirici uygulamaların ilgili birimlerle koordineli şekilde yürütülmesine karar verilmiştir.

Karar 8

Kullanıcı memnuniyetinin artırılması ve hizmet süreçlerinin geliştirilmesine yönelik görüş ve öneriler değerlendirilmiş; özellikle yerleşke bazlı ihtiyaçların düzenli olarak takip edilmesi, saha geri bildirimlerinin dikkate alınması ve hizmet süreçlerinde tespit edilen aksaklıklara yönelik hızlı çözüm üretilmesine karar verilmiştir.

Karar 9

Birimler arası iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla yerleşke sorumluları tarafından sahada tespit edilen ihtiyaçların düzenli olarak Daire Başkanlığına aktarılması, gerekli durumlarda ilgili birimlerle ortak değerlendirme yapılması ve sonuçların takip edilmesine karar verilmiştir.

Karar 10

Bir sonraki Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu toplantısının **Ocak 2027** tarihinde yapılmasına karar verilmiştir.

KAPANIŞ

Toplantı gündeminde yer alan maddeler komisyon üyeleri tarafından değerlendirilmiş, hizmet süreçleri ve yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş alışverişinde bulunularak gerekli kararlar alınmıştır.

Alınan kararların ilgili iş planları ve çalışma takvimleri doğrultusunda takip edilmesine karar verilmesinin ardından toplantı sona ermiştir.

İşbu tutanak, toplantıya katılan komisyon üyeleri tarafından okunarak uygun bulunmuş ve imza altına alınmıştır.

İMZA LİSTESİ

Adı Soyadı	Görevi
Sezai TÜRKOĞLU	Komisyon Başkanı
Bayram KOLBAŞI	Komisyon Üyesi
Olgun TOPÇU	Komisyon Üyesi
Kenan EROL	Komisyon Üyesi
Mehmet HENDEK	Komisyon Üyesi

İmza

