HİBRİT SINIF KULLANIM DOKÜMANI

1. Hibrit Sınıf Modeli Nedir?

- a. Online eğitim modelinin ve yüz yüze eğitim modelinin birlikte uygulanması anlamına gelir.
- b. Kampüslerimiz içerisinde teknolojik altyapı desteği sağlanan sınıflarda, Cats platformu üzerinden sanal sınıf toplantıları oluşturularak, hem sınıfta bulunan öğrencilerin hem de Cats platformu üzerinden sanal sınıf toplantılarına katılan öğrencilerin dersleri birlikte işlemesini sağlar.

2. Ders Başlamadan Önce Yapılması Gerekenler;

- a. <u>https://cats.iku.edu.tr/</u> sayfasına, kullanıcı adınız ve Unipass şifreniz ile giriş yapmalısınız.
- b. İlgili dersinizin içerisindeki Meetings alanından dersinizle ilgili sanal sınıf toplantısı oluşturmak için "Toplantı Oluştur" butonuna tıklamalısınız.
 - Toplantı bilgileri alanında, başlık, açıklama, katılımcı grupları/rolleri, başlangıç bitiş tarihleri ve katılımcıları bilgilendirme alanlarını doldurarak Kaydet butonuna bastığınızda toplantınız oluşmuş olacaktır.

CATS	
🏶 Ana Sayfa \vee 🔺 A	dministration Workspace 🗸 \star İSG Eğitimi 🗸 \star Game Design 🗸 🖈 Bst Destek 🗸 🖈 Business Finance Xert
Ana Sayfa × A Genel Bakış Luyurular Kaynaklar Xisa Sinav ve Testler Site Bilgisi Meedings Mesajlar Yardim	dministration Workspace v k ISG Eğitimi v k Game Design v k Bist Destek v k Business Finance Xert MEETINGS Toplantiar 1. Toplantı Bilgisi Lüfen bir toplantı başlığı ve açıklama belirtin. Daha sonra bir kasılımcı toplantıya dahil olduğunda görüntülenecek. Başlık: Hibrit Denem Açıklama: Buraya toplantı hakkında açıklama giriniz Kayıt: C. Katılımcılar Lüfen toplantıya kimlerin kasılabileceğini belirtin. Katılımcı Ekle: Tum Site üyeleri v v Ekle
	Katulimu Listesi: ¥ Tüm Site üyeleri rolii Kasılımu Katulimu Listesi: X Tüm Site üyeleri Moderasör X. Durum Moderasör V Toplano herzaman aktif olasaksa başlangış ve bitiş tarihlerini boş brakınız. Toplano belirli bir zaman aralığında olasaksa başlangış ve bitiş tarihlerini belirleyiniz. Başlagış Tarihl: 2021-09-15 21:00 Takvime Ekle Bitiş tarihl: 2021-09-15 22:00 Casilari Milli Kasılımdanna bir eposta bildirimi yapılıp yapılmayacağını belirtin. Katulıncıların Bilgilendir: X X X X İtifen tüm toplantı kasılımcılarına bir eposta bildirimi yapılıp yapılmayacağını belirtin. X X X KAYDET İptal İptal Iptal X X

c. İlk haftalarda gerçekleşecek dersleriniz için öğrencilere Cats platformundan "Duyurular" aracı ile dersinizin kampüste gerçekleşeceği yer bilgisi ya da sanal sınıf toplantısını hatırlatıcı duyurular da paylaşmanız verimli olacaktır. Duyuru aracı içerisindeki "Ekle" butonuna bastığınızda açılan sayfaya duyuru detaylarınızı girerek, e-posta bildirim alanını "Yüksek" olarak seçip "Duyuru Yayınla" butonuna tıkladığınızda, duyuru metniniz hem Cats dersinizin ana sayfasında yayınlacak hem de öğrencilerin maillerine gönderilecektir.

CATS	
Takvim Takvim	Göster Ekle Birleştir Yeniden sırala Seçenekler İzinler
📢 Duyurular	
🖕 Kaynaklar	
Kisa Sinav ve Testler	Formu doldurun, sonra aşağıdaki uygun seçenekleri seçin.
Site Bilgisi	Gerekli ögeler * ile işaretlenmiştir.
Meetings	- Duyuru başlığı
Mesajlar	* Metin
Vardım Yardım	? @ Kaynak @ Şablonlar 米 心 @ 徳 @ ② ← → Q、 & 厚 I _k ほ に 非 非 ** ** ※ B I U S ×, ×* 主 主 重 ・1 1 1 ● □ ■ ■ 音 ③ Ω Bigem - Bigim - Yazı Türü - Boyut - ▲ - 双 - ※ ③
	Erişim
	Yalnızca bu sitenin üyeleri bu duyuruyu görebilir.
	O Tüm Katılımcılar herkese açık bir şekilde görebilir
	Uygunluk
	Hemen Yayınla
	🔿 Taslak olarak kaydet
	O Belirli bir tarihte yayınla
	Ekler
	Henüz dosya eklenmedi.
	Dosya Ekie
	E-posta Bildirimi Yüksek - Herkese Katılımcılar
*	DUYURU YAYINLA Önizleme İptal

d. Ders anlatımınızda kullanacağınız sunu, video gibi kaynak dosyalarınızı Cats platformu içerisindeki ana sayfanızın sol tarafındaki Kaynaklar alanına yüklemeniz, hibrit sınıflardaki bilgisayarlarda Cats hesabınızı açtığınızda kaynaklara erişiminizi kolaylaştıracaktır.

🏶 Ana Sayfa 🗸 🔰	r PANO-IR [ALL] 🗸 🖈 Etkinlik ve Duyuru Grubu 🦂 🖈 Bütçe ve Planlama 🗸 🖈 Business Fina		
🗮 Genel Bakış	🖕 KAYNAKLAR		
🛔 Profil	Site Kaynakları Toplu Dosya Yükle Ayarlar Kota Kontrol Çöp Kutusu		
曫 Üyelik	Cite Kernelden		
🛗 Takvim	Site Kaynaklari		
🖨 Kaynaklar			
🕅 Duyurular	Tüm Site Dosyaları 👻 🕧 Home		
🗱 Site Oluştur			
Ayarlar	Taşı Kopyala Sil Göster Gizle		
Hesap	🖍 🗆 Baslik 🗛 🛛 E		
Yardim K Home			
	BST_Sunu.pdf		
	Dosya Yükle Klasör Web Bağlantsı (URL) Metin Dosyası HTML Sayfası Atıf Listesi Eylemler Koovala		
	Düzenle Sıkıştır (Zip) Taşı Sil Klasör İzinlerini Düzenle		

- e. Eğer ders anlatımınızı hibrit sınıflardaki bilgisayarlar yerine kendi bilgisayar ekranınızı paylaşarak gerçekleştirecekseniz, bilgisayarınıza takılacak olan kamera/mikrofon ve projeksiyon cihaz bağlantılarını <u>bst_destek@iku.edu.tr</u> adresinden destek alarak gerçekleştirmelisiniz.
- 3. Ders İşlerken Yapılması Gerekenler;
 - a. Cats platformunuzdaki ilgili dersinizin Meetings alanında oluşturmuş olduğunuz Toplantı adına tıklayarak "Toplantıya Katıl" ile giriş yapmalısınız.



b. Sanal sınıf toplantı sayfasını açtığınızda, sesli katılım tercihi olarak **mikrofonu** seçerek ses testi bağlantısını onaylamalısınız. Bu aşamada tarayıcınız mikrofon kullanımı için sizden izin isteyebilir.

	Collaborate004.ik	u.edu.tr/html5client/join?s	sessionTok
ku-Ar	Bağlantı güvenli		× peedtest
hbet	Bilgileriniz (örneğin şifra numaraları), bu siteye g Daha fazla bilgi	eler veya kredi kartı önderilirken gizli olur.	<,
	Mikrofon	İzin ver 🔻	
n Notlar)	Ses	Otomatik (varsayılan) 🔻	
d (Sei	🖬 Sertifika (Geçerli)		
r. ato	Bu özel bir yaı	nkı testidir. Birkaç k	Kelime konuşun. Ses duydunuz mu?
		Evet	Hayır
		Evet	Науır

- i. Mikrofon bağlantınızın kontrolü için;
 - Bilgisayarın sol alt köşesindeki başlat butonunun yanındaki arama satırına "Sound Settings"/ "Ses Ayarları" yazıp arattığınızda açılan sayfada "Output" / "Çıkış" ve "Input" / "Giriş alanları Speaker(Revolabs/Aver) ve Microphone(Revolabs) olarak seçili durumda olmalıdır. Eğer Revolabs/Aver seçenekleri görünmüyorsa bilgisayar masasının altında bulunan priz alanındaki beyaz büyük kablo çıkarılıp 2 dakika sonra tekrar takılarak, ses ayarları sayfası tekrar kontrol edilmelidir.





ii. Bu kontrollerden sonra Cats platformuna dönüp, sesli katılımı kapatıp tekrar açmalısınız.



- c. Kamera paylaşımı yapabilmek için;
 - iii. Toplantı sayfasındaki kamera simgesine tıklayarak **tarayıcı iznini** verip paylaşımı başlat butonuna basmalısınız.

A	 collaborate004.iku.edu.tr/html5client/join rate004.iku.edu.tr şunu yapmak istiyor: Kameranızı kullanma 	sessionToken=ntuuqidhanpizgmn
	lzin ver Engelle toptatisina noşgettimizi	Sakai Administrator
lar 🕸 Sen)	Buraya toplantı hakkında a Toplatı araçlarının kullanır izleyiniz. Bu toplantı kaydediliyor. IKU Collaborate is Integratı	X Web kamerası ayarları
		Web kamerası bulunuyor Vazgeç Paylaşımı başlat

 Açılan ekranda kameranız aktifleştiğinde, sol tarafta sınıf alanını önizleme modunda görebiliyor olacaksınız. Kalite olarak Yüksek Çözünürlük seçeneğini seçerek paylaşımı başlatabilirsiniz.



- v. Kamera paylaşımı başladıktan sonra görünen kamera açısını değiştirmek için kamera kumandasını kullanmanız gerekiyor.
 - 1. Aver marka cihaz olan sınıflar aşağıdaki siyah kumanda ile yönetiliyor.



- 1. **Camera select:** Birden fazla kamera olan sınıflarda kamera seçimi için kullanılıyor. Bizim sınıflarımızda sadece bir adet kamera bulunduğu için bu tuşlar kullanılmayacaktır.
- 2. Kamera Hareket Yönleri: Kamerayı sağa, sola, yukarı ve aşağı hareket ettirebilmenizi sağlar.
- 3. Yakınlık/Uzaklık Ayarı: Kamera alanına yakınlaştırıp/uzaklaştırmanızı sağlar.
- 4. **Mikrofon Tuşları:** Mikrofonu kapatma ya da hoparlör sesini artırıp/azaltmanızı sağlar.
- 5. Preset/Hafıza Tuşları: Kamera açısını ayarlayarak, Yeşil P tuşuna basılı tutup, istediğiniz bir rakama basarak, ayarladığınız kamera açısını daha sonra hızlı bir şekilde tekrar Yeşil P ve ayarladığınız rakama basarak kullanabilmenizi sağlar. Sınıflarda şuan 0 tuşunda beyaz tahta, 1 tuşunda projeksiyon perdesi, 2 tuşunda öğrenci masaları 3 tuşunda da bilgisayar masası/kürsü ayarlanmış durumdadır. Siz de kendi dersinize göre gerekli kamera açıları için düzenlemeler yapabilirsiniz.

2. Revolabs marka cihaz olan sınıflar beyaz kumanda ile yönetiliyor.



- a. Kamera Kapatma Tuşu: Kamerayı açıp/kapatmayı sağlıyor.
- b. Kamera Hareket Yönleri: Kamerayı sağa, sola, yukarı ve aşağı hareket ettirebilmenizi sağlar.
- c. Yakınlık/Uzaklık Ayarı: Kamera alanına yakınlaştırıp/uzaklaştırmanızı sağlar.
- d. Preset/Hafıza Tuşları: Kamera açısını ayarlayarak, o açıyı saklamak istediğiniz bir rakama basılı tutarak ayarladığınız kamera açısını daha sonra hızlı bir şekilde tekrar ayarladığınız rakama basarak kullanabilmenizi sağlar. Sınıflarda şuan 1 tuşunda beyaz tahta, 2 tuşunda projeksiyon perdesi, 3 tuşunda öğrenci masaları 4 tuşunda da bilgisayar masası/kürsü ayarlanmış durumdadır. Siz de kendi dersinize göre gerekli kamera açıları için düzenlemeler yapabilirsiniz.

Kamera açılarınızı ayarladıktan sonra sunu paylaşımı gerçekleştirebilmek için, paylaşım alanın sol alt köşesindeki mavi renkli artı simgesine "**Eylemler**" butona tıklayarak, açılan seçenekler arasından Sunumları Yönet seçtikten sonra açılan sayfadaki dosya yükleme alanına bilgisayara kaydetmiş olduğunuz sununuzu seçerek Yükle butonuna bastığınızda, sunumuz öğrencilerinizle paylaşılmaya başlayacaktır. Sunumlarınızın platforma en uyumlu haliyle açılabilmesi için Pdf formatında yüklemenizi öneririz. Oda içerisine birden fazla farklı sunu yükleyerek, dilerseniz sol alt köşedeki mavi artı simgesine basarak, sunularınız arasında da hızlıca geçiş sağlayabilirsiniz.



f. Sayfa düzeninde kameranızı büyüterek istediğiniz zaman sunumunuzu alt tarafa gizleyip tekrar geri açabilirsiniz. Bunun için sunum alanın sağ üst köşesindeki yatay "Sunumu Gizle" düğmesine basmalısınız. Daha sonra sunumu tekrar açmak istediğinizde de sayfanın sağ alt köşesindeki mavi renkte projeksiyon simgeli "Sunumu Onar" butonuna basmalısınız.



g. Ekranınızı paylaşmak isterseniz, alt menü alanından "Ekranımı Paylaş" butonuna basarak, tüm ekranınızı mı yoksa sadece belirli sayfa ya da uygulamaları mı göstermek istediğinizi seçerek Paylaş butonuna basmalısınız. Ekranınızı paylaşırken sistem yani uygulama seslerinizi de paylaşmak istiyorsanız sol köşedeki "Sistem sesini paylaş" kutusunu da işaretlemeniz gerekiyor. Bu ayar yapılarak ekran paylaşımı yapıldığında, video ya da uygulamalarına ait tüm sesleriniz de öğrenciler ile paylaşılıyor olacak.

oorate004.iku.edu.tr ekranınızın	ı içeriğini paylaşmak istiyor.		
Tüm Ekran	Pencere	Chrome Sekmesi) Kayda başta
			n ve şifresi ile üniversitemizde teknolojileri hizmetlerine n linkini kullanabilirsiniz. "Kü ÖğrenciNumarası TCKimlikNumarası"
Sistem sesini paylaş		Paylaş İptal	Eykü 2021 3

 Kamera, ses ve paylaşım ekranlarınızın öğrenciler tarafından da görünürlüğünü kontrol etmek için anket oluşturabilirsiniz. Sol alt köşedeki mavi artı simgesinine tıkladığınızda "Bir Anket Başlat" seçeneğini seçerek açılan ekranda sorunuzu ve öğrencilerin sorunuza vereceği cevap formatını seçip, "Anketi Başlatın" butonuna tıklamalısınız. Öğrenci cevapları, yüzdeleriyle birlikte anlık olarak sayfanızda görünüyor olacak.

Anket ayrıntılarınızı aşağıdan doldurun. Bir soru sorun	<u>ج</u>			
Paylaşım ekranlarını görünüyor mu?/Ses ve kamera düzgün çalışıyor mu?				
Cevap Türleri Doğru / Yanlış A / B / C / D				
Evet / Hayır / Çekimser Kullanıcı Tepkisi	 BST_Sunu.pdf default.pdf Etkinlik Talep Formu # 	Paylaşım ek e kamera di Tamamlandı	kranlarını görünüye üzgün çalışıyor mu? I	or mu?/Ses v
Cevap Seçimleri	Bir anket başlat	Evet	0	0%
Evet	Rastgele kullanıcı seçi	Hayır	0	0%
Hayır	+			

 Paylaşım ekran ayarlarınızla ilgili ayarlamaları tamamladıktan sonra dersinizi başlatmaya hazır olduğunuzda sayfanın üst tarafındaki Kayda Başla butonuna basarak ders kaydınızı başlatmalısınız.



j. Öğrencilerle anlık iletişim kurmak için Genel Sohbet alanını kullanabilirsiniz. Sohbeti temizleme, kaydetme ve kopyalama işlemleri için de sağ üst köşedeki üç nokta simgesine tıklamalısınız.



- k. Paylaşılan Notlar alanından dersinizle ilgili kısa notlar paylaşabilirsiniz. Öğrenciler bu notları bilgisayarlarına kaydedebilir.
- Kullanıcılar alanında derse katılan öğrenci isimleri listelenecektir. Bu listeyi kaydetmek/yoklama almak için kullanıcılar alanının sağ üst köşesindeki çark simgesine tıklayarak açılan alandan Kullanıcı Adlarını Kaydet seçeneğini seçmelisiniz.

Paylaşılan Notlar	Duraya ιοριατικί πακκιτικά αξικι
ULLANICILAR (1)	O Tüm durum simgelerini emizle
Sa Sakai Ad (Sen)	🖉 Tüm kullanıcıları sustur
Ŭ	Sunucu dışındaki tüm kullanıcıları sustur
	Kullanıcı adlarını kaydet
	A Katılımcıları kilitle
	🖉 Misafir Politikası derati
	🖶 Çalışma odaları oluştur
	C Kapalı altyazıları yaz
	Burasi sohbet alanıdır.

- m. Öğrencilerin mikrofonlarını toplu halde kapatma, kilitleme ve çalışma grupları oluşturma gibi işlemleri de çarklı simge alanından gerçekleştirebilirsiniz.
- n. Öğrenci isminin üzerine tıklayarak o öğrenciye sunum yetkisi verebilir ya da öğrenciyi toplantıdan çıkarabilirsiniz.
- o. Sunum sayfanız üzerinde sunum araçlarını kullanarak şekil ve yazı alanları oluşturabilirsiniz.



p. Dersinizi tamamlamak istediğinizde de sayfanın sağ üst köşesindeki üç nokta simgesine tıklayarak "Oturumu Sonlandır" seçeneğini seçmelisiniz.



4. Dersten Sonra Yapılması Gerekenler;

- a. Hibrit sınıf içerisindeki dersinizi tamamladıktan sonra Cats oturumunuzdan çıkarak bilgisayarı kapatmanız gerekiyor.
 - i. Eğer projeksiyon kullanımı gerçekleştirdiyseniz onu da kumandası ile kapatmalısınız.
 - ii. Kamera ve mikrofon ile ilgili herhangi bir kapatma işlemi yapmanız gerekmiyor. Bilgisayar kapalı durumda olduğunda cihaz pasif durumda kalmakta.
- b. Ders kayıtlarınız sistem tarafından otomatik olarak işlenerek kaydı uzunluğu/sistem yoğunluğuna göre gün içerisinde Meetings alanınızın Kayıtlar sayfasına eklenmekte, herhangi bir işlem yapılması gerekmemektedir.
 - iii. Kayıtlar öğrencilerin istediği hızda ve düzende Cats platformundan tekrar izlenebilmekte.

5. Teknik Bir Sorun Yaşamanız Durumunda Yapılması Gerekenler;

- a. Hibrit sınıf içerisindeki bilgisayar, kamera, mikrofon ya da projeksiyon ile bağlantı sorunları ile karşılaşmanız durumunda <u>bst_destek@iku.edu.tr</u> adresinden destek alabilirsiniz.
- b. Cats platformu ile ilgili sorun yaşamanız durumunda <u>cats_destek@iku.edu.tr</u> adresi ile iletişime geçebilirsiniz.