

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ
30 Mart 2023

TOPLANTI NO
2022 - 2023 / 11

KARAR SAYISI
2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. (1) Bu yönergenin amacı; T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi öğretim elemanlarının eğitim programlarını mevcut kalite standartlarına ve YÖK kalite kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre planlayıp yürütebilecek nitelikte eğiticilik yeterliğinin (bilgi, beceri, tutum ve davranış) kazandırılması ve sertifikalandırılması amacıyla düzenlenecek eğitim programları ile ilgili düzenlemeleri tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2. (1) Bu yönerge, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun 12 Temmuz 2018 tarih 01 sayılı Kalite Güvencesi Yönergesine kapsamında en az 21 saatlik Eğiticilerin Eğitimi Programının uygulanmasına dair görev ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (b) bendine; 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile 12 Temmuz 2018 tarih 01 sayılı T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senato kararıyla yürürlüğe giren "T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4. (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Eğiticilerin Eğitimi Kalite Alt Komisyonu:** İKÜ Kalite Koordinatörlüğüne Bağlı Eğiticilerin Eğitimi Kalite Alt Komisyonunu,
- b) **Eğiticilerin Eğitimi Programı (EEP):** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatonun 12 Temmuz 2018 tarih 01 sayılı Kalite Güvencesi Yönergesine kapsamında verilecek en az 21 saatlik Eğiticilerin Eğitimi Programını,
- c) **İKDB:** Üniversitenin İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını,
- ç) **İKÜSEM:** Üniversitenin Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) **Kursiyer:** EEP'ye katılan Üniversite öğretim elemanını,
- e) **Modül:** Kursiyerlerin belirli yeterlilikleri kazanmaları için kendi içinde bütünlük gösteren ve kursiyerlerin aldığı her modülde geçirdiği öğrenme sürecini
- f) **Rektör:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Senato:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) **UZEMER:** Üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- h) **Üniversite (İKÜ):** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesini ifade eder.

Programın Yapısı ve İşleyişi

İKİNCİ BÖLÜM

Programın Yapısı ve İşleyişi

Madde 5. (1) Eğiticilerin Eğitimi Programı EK 1'de belirtilen program dâhilinde uzaktan eğitim

yoluyla gerçekleştirilir. Eğitimcilerin Eğitimi Programı, Güz ve Bahar dönemlerinde en az bir defa olmak üzere komisyon üyelerinin kararı doğrultusunda daha fazla sayıda gerçekleştirilebilir.

(2) İKÜ akademik ve idari kadrolarında aktif görev yapan personel istekleri doğrultusunda programa katılabilir. Bununla birlikte İstanbul Kültür Üniversitesi tam zamanlı öğretim elemanları ile Ders Saati Ücretli görevlendirmeler ile gelen öğretim elemanlarının programa katılımı zorunludur. Mesleki olarak kendilerini yenilemek isteyen öğretim elemanları talepleri doğrultusunda programa birden fazla kez katılabilirler. Aynı içerikli eğitimi üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezinden ya da eşdeğeri kurumlarından aldığı belgeleyenler ve lisans eğitimi Eğitim Fakültesi olanlar talepleri doğrultusunda Eğitimcilerin Eğitimi Programından muaf olabilirler.

(3) Programa başvuru yapan adaylara EEP'ye erişim sağlayabilmeleri için kullanıcı adı ve şifreler elektronik ortamda UZEMER tarafından bildirilir.

(4) Uzaktan eğitim yoluyla eğitime katılan kursiyerlerin, program dâhilinde, eğitim materyallerini kullanarak tüm konuları en geç 1 (bir) ay içerisinde tamamlamaları zorunludur.

(5) Program sonunda kursiyerlerin başarılı sayılabilmeleri için yapılacak sınavda 100 üzerinden en az 70 almaları gerekmektedir. Sınavda başarısız olan adaylara tekrar sınav hakkı tanınır. Sınavların sayısı ve sıklığı komisyon üyeleri tarafından belirlenir. Tekrar eden başarısızlık durumu akademik performans değerlendirme sürecinde ilgili bölüm başkanlığına raporlanır.

(6) Eğitimcilerin Eğitimi Programı sonunda yapılacak sınavlar gözetimli/gözetimsiz olarak İKÜ-CATS platformunda veya gözetimli olarak yüz yüze yerleşkelerde yapılabilir. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağına komisyon üyelerince karar verilerek öğrencilere duyurulur.

(7) Eğitim sonunda yapılacak sınavı başarı ile tamamlayanlar, İKÜSEM tarafından hazırlanan Eğitimcilerin Eğitimi Sertifikasını almaya hak kazanır.

(8) Üniversitede ilgili akademik birime atanan öğretim elemanlarının programa herhangi bir muafiyet olmaksızın katılmamaları durumunda ilgili dekanlığa bilgi verilir, yasal süreç ilgili dekanlık tarafından yürütülür.

(9) Uzaktan öğretim kapsamında kursiyerlerin program modüllerinin eğitimlerini takip edebilmeleri amacıyla oluşturulan görsel işitsel materyaller, video paylaşım sitelerinde herkese açık şekilde paylaşılamaz. Uzaktan öğretim yoluyla verilen modüllerin eğitim kayıtlarının, aksi belirtilmediği sürece Üniversite ve ilgili öğretim elemanlarının izni dışında kullanılması, kopyalanması, çoğaltılması, yayınlanması, değiştirilmesi, dağıtılması ve/veya satışı yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6. (1) Eğitimcilerin Eğitimi Kalite Alt Komisyonu bu Yönerge kapsamında aşağıdaki görevleri yapar:

1. EEP'nin yürütülmesinde ilgili birimler (İKÜSEM, UZEMER, İKDB) arasında koordinasyonu sağlar;
 2. EEP'nin içeriğinin belirlenmesinde ilgili birimlerle (İKÜSEM, UZEMER, İKDB) iş birliği yapar.
- (2) UZEMER bu Yönerge kapsamında aşağıdaki görevleri yapar:
1. Eğitime ilişkin teknik ve teknolojik alt yapı hizmetlerini sağlar,
 2. Eğitim programı kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarının derslerinin işlenmesi, hazırladıkları ders materyallerinin uzaktan eğitim sistemi içerisinde hazırlanması, yayınlanması ve kursiyerlere ait verilerin İKÜSEM ve programda görev alan öğretim elemanları ile paylaşılmasını sağlar.
 3. İKÜSEM tarafından görevlendirilen idari personel, kursiyerlerin sisteme eklenmesi/çıkarılması, devam durumlarının görünmesi vb. konularında işlem yapılabilmesi için uzaktan eğitim sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.
- (3) İKÜSEM bu Yönerge kapsamında aşağıdaki görevleri yapar:
1. EEP kapsamında her türlü duyuruyu yapar;
 2. Kursiyerlerin başvurularının kabulünü yapar;
 3. Öğretim elemanının ders videosu ve materyali hazırlaması konusunda koordinasyonu sağlar;
 4. EEP sonunda yapılacak sınava ilişkin sınav hazırlanması ve sınav organizasyonunun yapılmasını sağlar;

5. d) Başarılı kursiyerlere verilecek Eğiticilerin Eğitimi Sertifikalarını hazırlar ve teslim eder.
 6. e) Eğitim-öğretim hizmetlerinin her türlü sekreteryaya faaliyetlerini yürütür.
- (4) İKDB bu Yönerge kapsamında aşağıdaki görevleri yapar;
1. Kursiyerlerin listesini hazırlar ve İKÜSEM ile paylaşır.
 2. Eğiticilerin Eğitimi Programının tamamlanmasını takip eder ve tamamlanan eğitim sayısını, kaç kişinin katıldığı vb. gerekli veriyi içeren raporu her yarıyıl sonunda Rektörlüğe arz eder.
 3. Tüm akademik işe alımlarda Eğitici Eğitimi Sertifikalarını ve muafiyet belgelerini talep eder, belgenin olmaması durumunda öğretim elemanlarını EEP'ye katılmak üzere İKÜSEM'e yönlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 7. (1) Eğiticilerin Eğitimi Programının gerçekleştirilmesinde katkısı bulunanlara (öğretim elemanı, idari personel) katkıları oranında ek ödeme (ek ders ve ek mesai ücreti), T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 12.maddesinin 2.bendi uyarınca İKÜSEM tarafından yapılır.

Yürürlük

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 8. Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9. Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI

Programın Amacı

Eğiticilerin Eğitimi Programı, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunda kabul edilen “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğiticilerin Eğitimi Programı Yönergesi” hükümlerine göre İKÜSEM ve UZEMER işbirliği ile yürütülür.

Eğiticilerin Eğitimi Programı; katılımcıların, eğitimin temel kavramları, ilkeleri ile grup ve bireysel öğretim yöntemlerinin öğretilmesi suretiyle eğitimcilik becerilerinin kazandırılması, yetişkin eğitiminin temel ilkelerinin belirlenmesi ve eğitimcilik niteliklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanı/eğitmen olarak görev alacak bireylere, eğitim/öğretim sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve değerlerin kazandırılması amaçlanır.

Programın Süresi

Eğiticilerin Eğitimi Programının süresi toplam 25 saattir.

Eğiticilerin Eğitimi Programı Modül Başlıkları

- Modül 1.** Yetişkin Eğitimi (3/0/0)
- Modül 2.** Öğrenme Psikolojisi (3/0/0)
- Modül 3.** İletişim Tasarımı ve İnsan İlişkileri (2/0/0)
- Modül 4.** Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Kullanımı (3/0/0)
- Modül 5.** Ölçme ve Değerlendirme (3/0/0)
- Modül 6.** Öğretim Programı Tasarlama (3/0/0)
- Modül 7.** Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri (3/0/0)
- Modül 8.** İKÜ Bilgi Sistemleri Kullanımı (2/0/0)
- Modül 9.** Eğitimde Dijitalleşme (3/0/0)

Eğiticilerin Eğitimi Programı Modül İçeriği

Modül 1. Yetişkin Eğitimi (3/0/0)

Bu modülün amacı, yetişkinlerde öğrenmeye ilişkin temel kavramlar, yetişkinlerin özellikleri, yetişkin öğrenme teorileri/andragojik yaklaşım ve yetişkin eğitimi politikaları hakkında temel bilgi kazanımı sağlamaktır. Bu kapsamda yetişkin eğitiminin tarihsel gelişimi, yetişkin eğitiminin temel ilkeleri, bir öğrenen olarak yetişkinlerin özellikleri, yetişkin eğitiminde öğretmenin rolü, yaşam boyu öğrenme ve küresel yetişkin eğitimi politikaları, Dünyada ve Türkiye’deki yetişkin eğitimi uygulama örnekleri ve Türkiye’de yetişkin eğitiminde karşılaşılan güncel sorunlar ele alınmaktadır.

Modül 2. Öğrenme Psikolojisi (3/0/0)

Bu modülün amacı, öğrenme psikolojisinin kapsamı, kuramları ve uygulama alanları hakkında temel bilgi kazanımını sağlamaktır. Bu kapsamda, öğrenme psikolojisi ile ilgili temel kavramlara, öğrenmeyi etkileyen etmenlere, öğrenme ve motivasyon arasındaki ilişkiye, kuramların sınıflandırılmasına, davranışçı yaklaşımların ilke ve kavramlarına ile bunların eğitime yansımalarına, sosyal/bilişsel öğrenme kuramlarının ilke ve kavramlarına ve bunların eğitime yansımalarına, yapılandırmacılık öğrenme kuramlarının ilke ve kavramları ile eğitime yansımalarına yer verilmektedir.

Modül 3. İletişim Tasarımı ve İnsan İlişkileri (2/0/0)

Bu modülün amacı, kişilerarası ilişkilerde iletişimin gerekliliğini ortaya koyarak iletişim sürecini anlayabilmeyi ve empati yapabilmeyi, kendini iyi tanımanın önemini kavrayarak toplumu tanımadaki anlamının belirtilmesini sağlamaktır. Bu kapsamda iletişim biçiminin içinde en etkili biçimde kullanılan kişilerarası iletişimin tanımından ve sınıflandırılmasından yola çıkılarak, kişilerarası iletişim sürecinde karşılaşılan çatışmalara, engellere ve bu engellerin ortadan kaldırılması yönündeki iletişim, toplum önünde konuşma ve empati becerilerinin geliştirilmesine ve tüm bunların bir sistematik içinde öğrenilmesine yer verilmektedir.

Modül 4. Öğretim Tasarımı ve Teknoloji Kullanımı (3/0/0)

Bu modülün amacı, öğretim tasarımı ve öğretim teknolojileri kavramları, öğretim tasarımı kuramları ve modelleri hakkında temel bilgi kazanımı sağlamak; öğretimin tasarlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamalarında kullanılacak öğretim teknolojileri hakkında bilgi vermek, öğretim teknolojilerini kullanarak öğretim materyallerinin tasarımını, hazırlanmasını ve değerlendirilmesini sağlamaktır. Bu kapsamda, öğretim tasarımı ve öğretim teknolojileri ile ilgili temel kavramlara, öğretim tasarımı ve öğretim teknolojilerinin yakın tarihine, bir öğretim tasarımında ihtiyaç ve problem analizi, öğretim ortamının analizi, içerik ve görev analizinin nasıl yapılacağına, çeşitli öğretim teknolojilerinin özelliklerine, bu teknolojilerin öğretim sürecindeki yeri ve kullanımına, öğretim materyalleri türlerine ve bunların tasarım ve geliştirme ilkelerine, tasarım öğelerine, öğretim tasarımında etkileşimli teknoloji kullanımı noktasında web 2.0 ve web 3.0 araçlarının kullanımının yararlarına ve bu araçlardan seçilen örnekler üzerinden uygulamalara yer verilmektedir.

Modül 5. Ölçme ve Değerlendirme (3/0/0)

Bu modülün amacı, ölçme ve değerlendirmenin önemi, işlevi ve temel kavramları, eğitimde kullanılan ölçme araçlarını, özelliklerini ve bu araçlarda bulunması gereken niteliklerin bilinmesini, ölçme sonuçları üzerinde istatistiksel analizler yapılabilmesini, öğrenme çıktılarını değerlendirme ve not verme tekniklerinin bilinmesini sağlamaktır. Bu kapsamda, ölçme ve eğitim ilişkisine, ölçme ve değerlendirme tanımlarına, türleri ve özelliklerine, ölçme aracıda bulunması gerekli niteliklere, güvenilirlik ve hesaplamasına, eğitimde kullanılan ölçme araçlarına ve alternatif değerlendirmeye yer verilmektedir.

Modül 6. Öğretim Programı Tasarlama (3/0/0)

Bu modülün amacı, eğitimde program kavramı, bir öğretim programı tasarlanırken dikkate alınması gereken kuramsal temeller, öğretim programının tasarlanmasının aşamaları ve bir öğretim programının boyutları hakkında temel bilgi kazanımının sağlanması ve uygulanmakta olan öğretim programlarının incelenmesidir. Bu kapsamda öğretim programının tasarlanmasında dikkate alınması gereken temel kavramlara, öğretim programı tasarlama modellerine, öğretim programının hedef, içerik, eğitim ve sınav durumlarının tasarlanmasında dikkat edilmesi gereken ilkelere ve bu öğelerin tasarlanmasına ilişkin temel uygulamalar yapılmasına, tasarlanan öğretim programının değerlendirilmesinin önemine ve bu bilgiler doğrultusunda uygulanmakta olan öğretim programlarının incelenmesine yer verilmektedir.

Modül 7. Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri (3/0/0)

Bu modülün amacı, yetişkin eğitiminde kullanılacak model, strateji, yöntem ve tekniklerin nasıl uygulanacağını, öğretimin planlanmasını ve eğitim programlarının nasıl ele alınacağını açıklamaktır. Bu kapsamda öğretim hizmetinin niteliğini etkileyen etmenlere, öğretim ilkelerine, eğitim durumları ile eğitim programının diğer öğeleri arasındaki ilişkiye, öğretim hizmetinin niteliğini artırıcı ve yetişkin eğitiminde en çok kullanılan öğretim model, strateji, yöntem ve tekniklerine ve bu bilgiler doğrultusunda bir derste yapılması gereken öğretim etkinliklerinin hazırlanmasına/geliştirilmesine yer verilmektedir.

Modül 8. İKÜ Bilgi Sistemleri Kullanımı (2/0/0)

Bu modülün amacı, İstanbul Kültür Üniversitesinde kullanılan bilgi sistemlerini kullanma becerisi kazandırmaktır. Bu kapsamda, kimlik yönetim sistemi (UNIPASS), elektronik belge yönetim sistemi (UniDocs), kurumsal kaynak planlama sistemi (Acadorion), ders, sınav, etkinlik yönetimi ve kaynak planlama sistemi (Unitime), öğrenci bilgi yönetim sistemi (ORION) anlatılmaktadır. Ayrıca ders yönetim sistemi ve uzaktan eğitim portalı (CATS) tanıtımı yapılmakta, bu portal ile ilgili ayrıntılı kullanım becerisi, "Eğitimde Dijitalleşme" modülü kapsamında verilmektedir.

Modül 9. Eğitimde Dijitalleşme (3/0/0)

Bu modülün amacı, İstanbul Kültür Üniversitesinde gerçekleştirilen yüz yüze ve uzaktan eğitim süreçleri sırasında, sahip olunan dijital alt yapıların etkin kullanılması için gerekli beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, İstanbul Kültür Üniversitesinin kullandığı öğrenim yönetim sistemi olan İKÜ-CATS sisteminin ve bu sistemde yer alan araçların ve özelliklerinin tanıtılması ve bu araçları etkin kullanma becerilerinin kazandırılmasıdır. Bu kapsamda, İKÜ-CATS sisteminde yer alan araçlardan Site Bilgisi, Ders İzlenesi, Anketler, Dropbox, Duyurular, Etkinlik Katılımı, Forumlar, İstatistikler, Kısa Sınav ve Testler, Meetings, Mesajlar, Not Defteri, Rubrikler, SCORM Player, Sohbet Odası, Takvim, Ödevler, Şube Bilgisi araçlarının kullanımına, bu araçlar kullanılırken yaşanması

EK 1

olası sorunlara ve bu sorunların çözümlerine ve İKÜ-CATS ile birlikte kolayca kullanılabilen, zengin, etkileşimli, ilgi çekici ve raporlanabilir bir açık kaynak dijital ders içeriği oluşturma aracı olan Xerte Online Toolkits ile dijital ders içeriği oluşturmaya yer verilmektedir.