

T.C.  
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ  
BÖLÜM POLİTİKALARI



T.C.  
İSTANBUL  
KÜLTÜR  
ÜNİVERSİTESİ



TOPLANTI TARİHİ  
27.04.2023

TOPLANTI NO  
2022-2023/13

KARAR SAYISI  
7

## **İÇİNDEKİLER**

- 1. KALİTE YÖNETİM POLİTİKASI**
  - 1a. Kalite İyileştirme Döngüsü**
- 2. İLETİŞİM ve GERİ BİLDİRİM POLİTİKASI**
  - 2a. Sınıf Temsilciliği (Student Voice)**
  - 2b. Talep Kabul, İşleme ve Takip**
    - Öğrenci Prosedürü**
  - 2c. Öğrenci ve Öğretim Görevlisi Oryantasyonu**
    - Öğrenciler için Oryantasyon Faaliyetleri**
  - 2d. Anketler ve Odak Grup Toplantıları**
    - Öğrenci Anketleri**
    - Odak Grup Toplantıları**
- 3. İŞE ALIM POLİTİKASI**
- 4. ÖLÇME – DEĞERLENDİRME POLİTİKASI**
- 5. MESLEKİ GELİŞİM POLİTİKASI**

## 1. KALİTE YÖNETİM POLİTİKASI

İstanbul Kültür Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü İngilizce Hazırlık Sınıfı (İKÜ YDB İHS), işlevsel bir ders programı, geçerli, güvenilir ve pratik ölçme-değerlendirme prosedürleri, profesyonel gelişim fırsatları, hizmet içi eğitimler, müfredat dışı etkinlikler, ofis saatleri, özel dersler (tutorial) ve takviye dil dersleri (remedial) ile hem öğretim elemanları hem de öğrencilere uygun bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmayı amaçlar.

Sunulan tüm hizmetler, web siteleri, kurumun resmi öğrenim yönetim sistemi ve yüz yüze görüşmeler kullanılarak uygun şekilde belgelendirilir. Tüm kararlar, ekip içinde şeffaf bir şekilde karşılıklı fikir alışverişi ile alınır ve öğrenciler tüm kararlar hakkında gerekçeleriyle birlikte bilgilendirilir.

Kaliteli bir öğretme ve öğrenme ortamı oluşturmak için bir kalite-iyileştirme döngüsü oluşturulmuş olup; öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve Üniversitenin diğer tüm akademik ve idari birimlerinden sürekli geri bildirim alınmaktadır.

Kalite yönetim politikası ve kalite iyileştirme döngüsüne uygun olarak tüm akademik ve idari süreçler izlenir ve güncellenir.

### 1a. Kalite İyileştirme Döngüsü

İKÜ YDB İHS'deki kalite-iyileştirme döngüsünün amacı, Üniversitedeki öğrenme/öğretme ortamının planlanması, ilgili planların uygulanması, uygulamaların gözden geçirilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesini içerir. Kalite-iyileştirme döngüsü, Bölüm Başkanı ve Seviye Koordinatörlerinden oluşan Akademik Kurul tarafından sürekli izlenir. Döngü, Bölümün tüm faaliyetlerinde (sınav komisyonu, seviye koordinatörleri, Profesyonel Gelişim (Eğitiminin Eğitimi) Komisyonu vd.) uygulanır ve çıktılar gerekli değişiklik ve iyileştirmelerle tüm Bölüm faaliyetlerine yansıtılır.

Eğitim-öğretim ve idari konularda hedef ve çıktıların belirlenmesi, yine hedef ve çıktıların uygulanmasıyla devam eden kalite döngüsünün başlangıç noktasıdır. Akademik ve idari faaliyetlerin değerlendirilmesi için öğrencilerden ve öğretim elemanlarından düzenli olarak geri bildirim toplanmaktadır.

İngilizce Hazırlık Sınıfı izlencelerini gözden geçirmek ve öğretim elemanlarının izlenceyi uygularken karşılaştıkları her türlü hususu belirlemek için Bölüm Başkanı, Seviye koordinatörleri ve İHS'de ders veren tüm öğretim elemanlarının katılımı ile haftalık toplantılar yapılır.

Ayrıca, uygulama sürecinde öğretim elemanlarından programı (müfredat ve ölçme-değerlendirme) değerlendirmek ve herhangi bir iyileştirme ile ilgili önerilerde bulunmaları için bir geri bildirim formu/anket doldurmaları istenir.

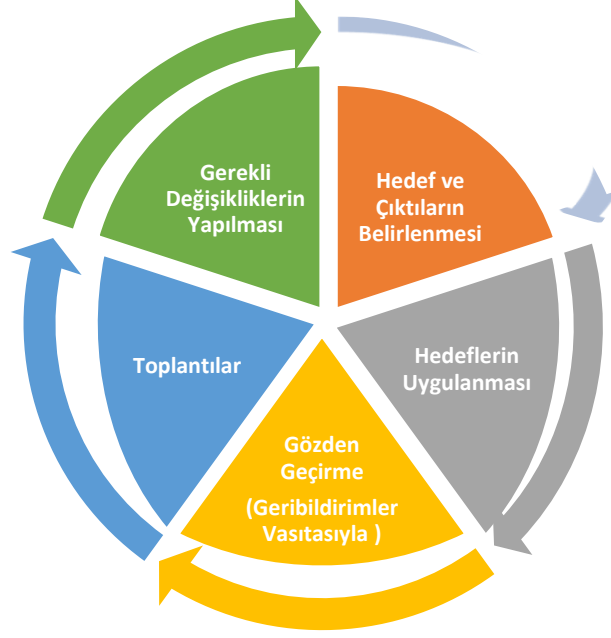
İKÜ YDB faaliyetlerinin kalitesini artırmak için, akademik ve idari bağlamlardaki tüm paydaşlar tarafından yazılı anketler, sözlü geri bildirimler ve e-posta yoluyla gönderilen yorumlar, sürekli olarak değerlendirilir. Kalite iyileştirme döngüsünün işlevsel hale getirilmesi için sürece ışık tutan sorular sorulmaktadır:

- Neyi başarmayı amaçlıyoruz?
- Hedeflerimiz nelerdir?
- Hedef grup kimdir?
- Kaynaklarımız nelerdir?

Süreç sorgulandıktan sonra:

- Hedefler belirlenir,
- Planlanan prosedürler gerçekleştirilir,
- Öğrenme programı oluşturulur,

- Eğitim-öğretim programı uygulamada izlenir ve çıktılar değerlendirilir,
- Sonuçlar tartışılır ve analiz edilir,
- İyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesi YDB politikalarının gözden geçirilmesine olanak tanır,
- Gelen geri bildirimlere göre gereken güncellemeler yapılır.



## 2. İLETİŞİM VE GERİ BİLDİRİM POLİTİKASI

Yabancı Diller Bölümünde tüm paydaşlarımızın akademik ve idari süreçlere eşit oranda katkı vermeleri ve geri bildirim sağlamaları önem arz etmektedir. Bu doğrultuda iletişim ve geri bildirim önemine binaen mümkün olduğu kadar çok sayıda araç oluşturulmuştur. İlgili araçlar aşağıdaki gibidir:

### 2a. Sınıf Temsilciliği (Student Voice)

İKÜ YDB İHS, öğrencileri önerilerini, sorularını ve sorunlarını hızlı bir şekilde dile getirmeye teşvik eder. Öğrencilerin önerilerini ve sorunlarını tartışmak için her sınıftan atanan temsilciler ile Bölüm Başkanlığının katılımı rutin toplantılar yapılır. Bölüm, öğrencilerin her düzeyde resmi karar alma süreçlerine katılma fırsatlarına sahip olmalarını sağlayarak olası şikayetleri en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

### 2b. Talep Kabul, İşleme ve Takip

İKÜ YDB, süreçlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir olmasını hedefler. İKÜ YDB’de öğrencilerden veya öğretim elemanlarından gelen tüm talepler hassasiyetle ele alınır, adil ve tarafsız biçimde değerlendirir. Öğrenci ve Öğretim elemanlarından gelen taleplerin kabulü, işlenmesi ve takibi aşağıdaki şekilde yapılır:

#### Öğrenci için:

- Öğrenciler taleplerini sözlü veya yazılı olarak iletebilirler.
- Öğrencilerin taleplerini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak iletmeleri için resmi e-posta adresi ([ydb@iku.edu.tr](mailto:ydb@iku.edu.tr)) veya (<https://ydb.iku.edu.tr/tr/form/genel-amacli-ogrenci-dilekce-for>) link bulunmaktadır.
- Öğrenciler, Bölüm Başkanı, Seviye Koordinatörleri, öğretim elemanları veya Bölüm Sekreterliği ile iletişime geçerek taleplerini sözlü olarak iletebilirler.

- Sözlü olarak iletilen bir talebin gerekli durumlarda Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilerden yazılı olarak iletilmesi istenebilir. Tüm talepler uygun kurullarda usulüne uygun biçimde değerlendirilir ve sonuçlandırılarak öğrencilere geri bildirim sağlanır.

## 2c. Öğrenci ve Öğretim Görevlisi Oryantasyonu

Akademik ve idari süreçlere hem öğretim görevlilerinin hem de öğrencilerin en uygun şekilde adaptasyonunun sağlanması için oryantasyon çalışmaları büyük önem arz etmektedir. Oryantasyon faaliyetlerimiz, ilgili komisyonlar ile toplantılar, eğitimler ve bilgilendirme materyalleri gibi çeşitli faaliyetleri ve kaynakları içermektedir.

- **Öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri**
- Yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler her akademik yıl başında oryantasyona çağrılır,
- Oryantasyon materyalinin hazırlanmasından ve oturumun organize edilmesinden Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Seviye Koordinatörleri sorumludur,
- Oturum sırasında bir sunum yansıtılır,
- Değerlendirme araçları ve ağırlıkları, özel ders ve takviye dil dersleri gibi tüm akademik ve idari bilgiler sunumda öğrencilere sunulur,
- Sunum sonunda soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
- Birinci periyodun ilk haftasında her sınıfın sınıf danışmanı tarafından öğrencilere aynı sunum yapılır.
- Aynı oryantasyon materyali İKÜ'nün resmi öğrenim yönetim sistemi olan <https://cats.iku.edu.tr/portal> 'a yüklenir.

## Öğretim Görevlileri için oryantasyon faaliyetleri

- Yabancı Diller Bölümünde çalışmaya başlayan öğretim görevlileri için Bölüm Profesyonel Gelişim Komisyonu ile birlikte 2 (iki) iş gününü aşmayacak şekilde tüm akademik süreçleri tanıtan oryantasyon toplantıları düzenlenir.

## 2d. Anketler ve Odak Grup Toplantıları

İKÜ YDB İHS, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının deneyim, görüş ve önerilerine ilişkin verileri toplamak için iki farklı faaliyet yürütür.

Birinci faaliyet, öğrencilerimizin görüş ve önerilerine ilişkin verilerin toplanmasında kullanılan, kurumumuzun oluşturduğu kural ve yönergeleri tanımlayan anketlerdir. İkinci faaliyet ise öğretim elemanlarımızın görüş ve önerilerine ilişkin usul ve esasları belirleyen odak grup toplantılarıdır.

## Öğrenci Memnuniyet Anketleri

- Her akademik yıl başında Bölüm Öğretim görevlileri arasından bir anket komisyonu belirlenir,
- Görevlendirilen komisyon, anket oluşturma ve sonuçlarını raporlama konusunda deneyimli öğretim elemanlarından oluşur,
- Çevrimiçi anket linklerinin oluşturulmasından komisyon üyeleri sorumludur,
- <https://cats.iku.edu.tr/portal> veya e-posta yoluyla öğrenci ve öğretim elemanları ile anket linkleri paylaşılır ve açık kalacakları süre ile ilgili bilgilendirme içeren bir duyuru yapılır,
- Anket süresi bittiğinde, anket komisyonu üyeleri tarafından veriler toplanır ve analiz edilir,
- Anket sonuçları, Bölüm Başkanlığı tarafından yakın tarihli bir oturumda öğretim elemanları ile paylaşılır,
- Öğretim elemanlarından bir yansıtma yazısı ve eylem maddeleri istenir.

### **Odak Grup Toplantıları**

İKÜ YDB, öğretim elemanlarına değer verir ve akademik ve idari konularda görüşlerini ifade etmelerinde kolaylık sağlamaya çalışır. Bu nedenle Bölüm Başkanı, akademik personel ile odak grup toplantıları yaparak onların düşüncelerini uygun gördükleri şekilde ifade etmelerini sağlar.

- Birlikte fikir alışverişinde bulunma konusunda kendilerini rahat hissedilen öğretim elemanlarından oluşan odak grup oluşturulur,
- Odak grup Bölüm Başkanına alternatif toplantı tarih ve saatleri hakkında bilgi verir,
- Odak grup toplantısı için en uygun tarih ve saatte bir oturum belirlenir,
- Oturum sırasında öğretim elemanlarına ilgili herhangi bir konuda görüşlerini rahatça ifade etmeleri söylenir,
- Bölüm Sekreteri toplantı tutanaklarını tutmak üzere toplantıya katılır,
- Grup, toplantı tutanaklarını tutması için bir üye atamaya karar verirse, Bölüm Sekreteri toplantıya davet edilmez,
- Toplantı sonunda tutulan tutanak ve alınan kararlar dijital ortama aktarılır ve tüm grup tarafından üzerinde mutabakata varılır,
- Bölüm Başkanı, tüm odak gruplarının tutanaklarını ve kararlarını toplar ve eylem maddelerini hazırlar.
- Tüm eylem maddeleri akademik ve idari personel ile paylaşılır.
- Tüm süreçte gizliliğe azami önem verilir.

### **3. İŞE ALIM POLİTİKASI**

Bölüm Başkanlığı ve Akademik Kurul, İngilizce Hazırlık Sınıfı ve lisans/önlisans programlarında ders saati sayılarını takip ederek personel ihtiyacını belirler. Personel ihtiyacı, gerekli bilgiler ile birlikte Rektörlük Makamına arz edilerek İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile iletişim halinde kalarak <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm> yönetmelik dokümanında belirtilen prosedürler üzerinden izlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi, üniversitelerin tam gün veya saat esasına göre öğretim elemanı istihdam etmesine imkân vermektedir. Gerektiğinde akademik çalışmanın devamlılığı için 31.maddeye göre öğretim elemanı istihdam edilir.

### **4. ÖLÇME-DEĞERLENDİRME POLİTİKASI**

İKÜ YDB, öğrencilerinin bilgi, beceri ve yeteneklerini değerlendirmek için kurumumuzun izlediği ilke ve uygulamaları ifade eden ölçme-değerlendirme politikasına sahiptir. Bu politika, kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını, performans değerlendirme kriterlerini ve değerlendirilenlere geri bildirim ve destek sağlama prosedürlerini ana hatlarıyla belirtir.

Değerlendirme politikası, öğrenci öğrenmesini değerlendirmek için standart testler, sınıf ödevleri ve projelerin kullanımını içerir.

Genel olarak, ölçme-değerlendirme politikasının amacı, öğrencilerin öğrenme ve gelişimini ölçmek ve değerlendirmek için adil ve güvenilir bir yol sağlamaktır.

İKÜ YDB'nin, öğrencilerin çalışmalarını değerlendirmek ve puanlamak üzere Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından oluşturulmuş bir dizi kural ve kılavuzu vardır. Puanlama, performansı değerlendirmek için kullanılan kriterleri, farklı ödev veya değerlendirme türlerinin ağırlığını ve final notlarını hesaplama prosedürlerini ana hatlarıyla belirtir.

Genel olarak puanlamanın amacı, öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerini değerlendirmek için adil ve tutarlı bir yöntem ile iyileştirme için geri bildirim ve destek sağlamaktır. İKÜ YDB, ölçme-değerlendirme sürecinin adilliğini ve şeffaflığı ile beklentilerin ve performans standartlarının net bir şekilde anlaşılmasını sağlamaya yardımcı olduğu için puanlamanın önemli olduğuna inanmaktadır.

## **5. MESLEKİ GELİŞİM POLİTİKASI**

İKÜ YDB'nin uluslararası kabul görmüş uygulama ve araştırmalara dayalı bir mesleki gelişim politikası bulunmaktadır. Bu politika, kurum içi Profesyonel Gelişim Komisyonu (Eğiticinin Eğitimi Sertifikasına sahip) üyeleri ve öğretim elemanlarının deneyim ve geri bildirimleri ile güçlendirilmiştir.

Profesyonel Gelişimin (PG) amacı, öğretim elemanlarının performansını kabul etmek ve mesleki gelişime ihtiyaç duymaları durumunda bireysel ihtiyaçlarını dikkate almaktır. Profesyonel Gelişim Komisyonu üyeleri, ders gözlemleri yoluyla tüm öğretim elemanlarını sınıftaki performansları açısından izler; öğretim elemanları ayrıca her akademik dönemde video gözlemi ve ekran gözlemi oturumları gerçekleştirmeleri için teşvik edilmektedir. Profesyonel Gelişim Komisyonu üyeleri ayrıca İngiliz Dili Eğitimindeki en son metodolojiyi, yaklaşımları ve teknikleri paylaşmak için konuşmalar ve atölyeler düzenler.

PG'ye ek olarak, Akademik Kurul öğretim elemanları ile haftalık toplantılarda bir araya gelir; bu toplantılarda müfredat, materyaller, çevrimiçi bileşenler, değerlendirme ve ders dışı etkinlikler hakkında öneriler, sorunlar ve çözümler dinlenir ve tartışılır.

Tüm bu faaliyetlerin dışında, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Akademik Kurul ve PG üyeleri, kendi alanlarında bilgilerini zenginleştirebilmeleri için yurt içi ve yurt dışı İngiliz Dili Eğitimi alanındaki etkinliklerine katılmaya teşvik edilmektedir. Bazı öğretim elemanları bu tür etkinliklere katılmanın yanı sıra ilgili alanlarda bazı çevrimiçi kurslar da vermektedir.