

**INSTITUTIONAL SELF-EVALUATION REPORT**

**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**

## 1. INSTITUTIONAL INFORMATION

### 1) Information on the Institution

#### 1.1 İletişim Bilgileri

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi (İKÜ), Kalite Komisyon Başkanlığı'nı Rektör Prof. Dr. Erhan GÜZEL yürütmektedir. İKÜ Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar

<https://www.iku.edu.tr/tr/kalite-yonetim-sistemi> adresinde yayınlanmaktadır.

**Rektör Prof. Dr. Erhan GÜZEL** 0212 498 47 02 [rektorluk@iku.edu.tr](mailto:rektorluk@iku.edu.tr)  
**Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Nihal SARIER** 0212 498 43 11 [rektoryardimcisi@iku.edu.tr](mailto:rektoryardimcisi@iku.edu.tr)  
**Genel Sekreter Ender Rıza EKİCİ** 0212 498 47 67 [genelsekreterlik@iku.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@iku.edu.tr)  
**İKÜ Ataköy Yerleşkesi, Rektörlük, D100 Yan Yol, 34158 Bakırköy / İstanbul**

#### 1.2 Tarihsel Gelişimi

TBMM'de 9 Temmuz 1997 tarihinde kabul edilen 4281 sayılı Yasa ile kurulmuş bir vakıf üniversitesi olan T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Kurucu vakıf, **Kültür Koleji Vakfı (KEY)**'dir.

İstanbul Kültür Üniversitesi, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında 157 öğrenci ve 32 kişilik akademik kadrosuyla yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1997'de ilk olarak açılan akademik birimler şunlardır:

Fen-Edebiyat Fakültesi (Matematik-Bilgisayar Bölümü),

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İşletme Bölümü),

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (İnşaat Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümleri),

Meslek Yüksekokulu (İşletmecilik Programı ve Bilgisayar Programcılığı).

İstanbul Kültür Üniversitesi halen 3 Meslek Yüksek Okulu (MYO), 8 Fakülte ve 2 Enstitü'de eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Aralık 2018 itibarıyla öğrenci sayısı ön lisans programlarında 3.161, lisans programlarında 10.929, yüksek lisans programlarında 1.374 ve doktora programlarında 210 olmak üzere toplamda 15.674'tür. Öğrencilerimizin yaklaşık %8'si uluslararası öğrencidir. Toplam **tam zamanlı öğretim üyesi sayısı 289**, toplam öğretim elemanı sayısı 762, toplam idari personel sayısı 288'dir.

#### 1.3 Yerleşkeler

İKÜ, Ataköy Yerleşkesi, Şirinevler Yerleşkesi, İncirli Yerleşkesi ve Basın Ekspres Yerleşkesi olmak üzere dört ayrı yerleşkede toplam 89.058 metre kare kapalı alan ve 32.249 metre kare açık alanda hizmet vermektedir.

**Tablo 1.1.1.1.** Üniversite yerleşkelerinin kapalı alan ve açık alan yüzölçümleri

| Bina Adı                   | Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) | Toplam Açık Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Ataköy Yerleşkesi          | 45.068                               | 12.300                             |
| Hukuk                      | 5.783                                | 545                                |
| Yabancı Diller             | 3.480                                | 0                                  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 4.904                                | 120                                |
| Erkek Öğrenci Yurdu        | 2.772                                | 120                                |
| MYO                        | 6.326                                | 1.255                              |
| Ataköy 2 Yerleşkesi        | 1.561                                | 14.909                             |
| İKÜ KEV                    | 1.130                                | 0                                  |
| Basın Ekspres Yerleşkesi   | 18.034                               | 3.000                              |
| <b>ÜNİVERSİTE TOPLAMI</b>  | <b>89.058</b>                        | <b>32.249</b>                      |

#### Yerleşkelerde yer alan eğitim birimleri şöyledir:

Ataköy Yerleşkesi'nde Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Şirinevler Yerleşkesi'nde Hukuk Fakültesi, Adalet MYO, Yabancı Diller Bölümü ile Sağlık Bilimleri Fakültesi, İncirli Yerleşkesi'nde İşletmecilik MYO ve Teknik Bilimler MYO programları,

Basın Ekspres Yerleşkesi'nde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ana yerleşke olarak kullanılan Ataköy yerleşkesinde ayrıca Rektörlük ve bağlı idari birimler yer almaktadır. 2018 yılında hizmete alınan Basın Ekspres yerleşkesi 2018-2019 eğitim-öğretim yılının başında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin tüm yerleşkeleri kara, hava ve deniz yolu ile raylı sistem taşımacılığının keşiştiği noktalarda yer alması itibarıyla kolay ulaşılabilir bir konumdadır; yakın çevresindeki yoğun nüfus açısından ise bir kent üniversitesi özelliği taşımaktadır.

#### 1.4 İKÜ'nün Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri (2018-2022 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN)

İstanbul Kültür Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve değerlerine bağlı olarak amaçları ve hedefleri dört yıllık dönemler halinde uygulanan Stratejik Plan gereğince belirlenmekte ve gerçekleştirilmektedir.

## Misyonu

Geleceğe yön verecek yetenekleri besleyen nitelikli bir öğretim vermek ve bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri arttırmak.

## Vizyonu

Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak.

## Kültür Anayasası ve Üniversitenin Değerleri

İKÜ'nün [web sitesinde](https://www.iku.edu.tr/tr/) (https://www.iku.edu.tr/tr/) ilan edilen **KÜLTÜR ANAYASASI**nda Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari kadrosu ile mezunlarının değerleri ve ilkeleri ifade edilmektedir.

Bu bildirmede: "*Kültürünün ödevi, öğrencilerini dâşünsel -duygusal- bedensel açıdan bir bütün olarak en üst düzeyde geliştirmek; onları çağdaş değerlerle donatmak ve yaşama hazırlamaktır. Öğrencilerin eğitim süreci sonunda sevgi ve saygı gören, sevgi ve saygı dolu, özgüvenli, mutlu ve etik değerlere sahip, başarılı birey ve yurttaşlar olması esastır.*"

"*Kültürlü yöneticiler, eğitimciler ve tüm diğer çalışanlar kalite bilincine önem verirler. Onlar için kalite, öğrencinin yüksek akademik başarısı, bir mesleğe ve yaşama hazırlanmasında yetkinlik, hizmette ve eğitim niteliğinde sürekli iyileşme ve yenilikçi yaklaşım; vizyon ve misyona ulaşma çabasında kararlılık; liderlik, takım çalışması, işbirliği, özenetim, kendini geliştirme ve mükemmeli aramada öncülük demektir.*" ve

"*Kültürlü rektör, dekanlar, bölüm başkanları ve tüm öğretim üyeleri okul vizyonunu özümsemiş kişilerdir. Yöneticiler ve eğitimciler, paylaşılmış kurumsal değerler çerçevesinde, örnek ve model olan, yol gösteren, destek veren sorumlu bir liderlik anlayışına sahiptir. Kültürlü lider istediğini değil, verimli sonuç yaratacak olanı ve yapılması gerekeni sorgular, arar ve gerçekleştirir.*" ifadeleri kurumun evrensel, çağdaş, kalite odaklı bakış açısını yansıtmaktadır.

## Üniversitenin değerleri:

- Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- Çağdaş ve evrensel olmak,
- İnsan odaklı olmak ve insan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal ve sosyal sorumluluk bilinci sahibi bulunmak,
- Bireylerin gelişimine, yeteneklerine önem vermek,
- Doğaya saygılı ve çevre duyarlılığına sahip bulunmak,
- Evrensel bilgi, bilimsel düşünce, etik, ortak akıl ve katılımcı yönetim ilkelerine bağlılık,
- Çok yönlü ve üretken olmak,
- Eğitim-öğretimde öğrenci merkezli olmak,
- Süreç ve sonuç odaklı olmak,
- Sürekli iyileştirme ve yenilik arayışı içinde olmak,
- Düşünce ve inançlara saygılı olmak,
- Yenilikçi, yaratıcı, paylaşımcı, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilme bilincine sahip olmak.

## Hedefleri

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin 4 ana başlıkta toplanan amaçları 19 hedef ile desteklenmektedir.

## I. EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTTIRMAK

**AMAÇ 1:** Eğitim- öğretimi yaratıcı ve çağdaş temeller üzerinde sürdürürken nitelikli ve başarılı öğrencileri İKÜ'ye kazandırarak üniversite yaşamında ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamak.

Hedef 1.1 Nitelikli yerli ve yabancı öğrencilerin İKÜ'ye kazandırılması

Hedef 1.2 Üniversiteye yerleşen öğrencilerin uyum süreci çalışmalarının ve mentorluk sisteminin geliştirilerek yaygınlaştırılması

Hedef 1.3 Lisans ve önlisans eğitimine özel tasarlanan programların kaliteli ve sürdürülebilir olması için ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılması

Hedef 1.4 Öğretim ve akademisyen etkinliğinin artırılması, yeni teknolojilerin efektif kullanılarak standartların yükseltilmesi

Hedef 1.5 Akademik yaşam ile birlikte öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde yer almalarını sağlayarak, hayata soran, sorgulayan, bilimsel bakış açısı taşıyan bireyler haline gelmelerini desteklemek

Hedef 1.6 Lisansüstü programların verimlilik ve etkinliklerinin artırılması

## II. GİRİŞİMCİ YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTE VE TOPLUMLA ENTEGRASYON

**AMAÇ 2:** Araştırma başarımını artırmak; girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında ilerlemek.

Hedef 2.1: Üniversitenin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini artırmak

Hedef 2.2: Teknoloji Transfer Ofisi'nin kuruluşunu ve gelişimini gerçekleştirmek; TTO bünyesinde tanımlı modüllerde tüm paydaşlara ihtiyaç duyacakları desteği sağlamak ve bunun sonucunda topluma hizmet etmek.

Hedef 2.3: Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamalarında üst sıralarda yer almak.

Hedef 2.4: Ar-ge ve yenilikçilik alanlarında ulusal ve uluslararası işbirliği ve etkileşimleri geliştirmek.

## III. ULUSLARARASILAŞMA

**AMAÇ 3:** Uluslararasılaşma amacına ulaşabilmek için sürdürülebilir bir yapı tasarlamak.

Hedef 3.1: Uluslararasılaşma ile ilgili her boyut ve birimiyle kurumsal desteğin verilmesi

Hedef 3.2 Üniversitedeki tüm duyuru faaliyetlerinin İngilizce olarak da yapılmasını teşvik edilmesi

Hedef 3.3 Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan İKÜ öğrenci ve personelinin sayısının artırılması

Hedef 3.4 İKÜ öğrencileri, idari ve akademik personelin değişik kültürlerle tanışabilmeleri için faaliyetlerin tasarlanması ve gerçekleştirilmesi

Hedef 3.5: Yabancı öğrencilerin memnuniyet ve İKÜ aidiyetlerinin artırılması

#### IV. YÖNETİŞİM

**AMAÇ 4:** Kurum başarısına katkı sağlayacak olan tüm süreçleri koordineli, entegre ve sisteme dayalı yürütmek, ölçümlemek ve pozitif çıktı oranını artırmak.

Hedef 4.1: Mevcut yerleşelerde mevzuat standartlarına uyum çerçevesinde iyileştirme çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi

Hedef 4.2 İKÜ personel niteliğini ve aidiyetini geliştirmek, bununla birlikte İKÜ tarihini, kültür ve değerlerini öğrenci, mezun ve mensuplarına aktararak tüm paydaşlarla iletişimin sürdürülebilir kılınması.

Hedef 4.3: Gelişen ihtiyaçlar ve trendler doğrultusunda organizasyonda yeni yapıların oluşturulması ve iyileştirilmesi

Hedef 4.4 Eğitim-öğretim dışı gelir getirici faaliyetlerin artırılması, yatırım ve cari bütçelerin yıllık ihtiyacı karşılayacak şekilde verimli kullanılması

#### 1.5 Organizasyon Şeması

[Üniversitenin Organizasyon Şeması](#) ilgili linkte verildiği gibidir.

#### 1.6 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerimiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programları ile ilgili MYO, Fakülte ve Enstitülerde sürdürülmektedir. Üniversitemizde Adalet MYO, İşletmecilik MYO ve Teknik Bilimler MYO'da 37 önlisans programında; Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Eğitim Fakültesi'nde 35 lisans programında eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Lisans programlarımızın % 35'i İngilizce öğretim vermektedir. İKÜ'de İngilizce hazırlık öğretimi Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülmektedir. İngilizce hazırlık öğretimi veren Yabancı Diller Bölümü 6 Temmuz 2018 tarihi itibarıyla Pearson Assured (<https://tr.pearson.com/en/Higher-education/qualifications-development/pearson-assured.html>) tarafından uluslararası İngilizce öğretiminde akredite edilmiştir. Pearson Assured Akreditasyonu, Üniversitenin öğrencileri açısından büyük önem arz etmekte, İngilizce Hazırlık Sınıfını başarı ile tamamlayan öğrenciler "Pearson Assured Akreditasyon Sertifikası" alabilmektedir (<https://ydb.iku.edu.tr/genel-bilgiler/pearson-assured-akreditasyon>). Yabancı Diller Bölümü tarafından İngilizce Hazırlık Sınıfında dil öğretiminde kalite güvencesi çalışmaları Pearson Assured Akreditasyonun yanı sıra YÖKAK'ın İngilizce Hazırlık Okulları Dış Değerlendirme Pilot Programında yer alan ölçütler (<http://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/ingilizce-hazirlik-okullari-degerlendirme-pilot-programi>) bağlamında yürütülmektedir.

Üniversitemizde tüm bölümlerin lisans programlarındaki öğrenciler diğer lisans programlarında Çift Ana Dal Programı'na (ÇAP) ve Yan Dal Programı'na (YDP) katılabilmektedir. ÇAP ve YDP, ilgili bölümler tarafından hazırlanarak Senato onayından geçtikten sonra yürürlüğe girmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 377 öğrenci Çift Anadal, 115 öğrenci Yandal öğrenimini sürdürmektedir. 2017'de 41 öğrenci Çift Anadal, 25 öğrenci Yandal programından mezun olurken, 2018'de 55 öğrenci Çift Anadal, 46 öğrenci Yandal programından mezun olmuştur.

Lisansüstü eğitim, Fen Bilimleri Enstitüsünde 32 yüksek lisans programı ve 7 doktora programı; Sosyal Bilimler Enstitüsünde 31 yüksek lisans programı ve 4 doktora programı ile sürdürülmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde toplam 63 yüksek lisans ve 11 doktora programı bulunmaktadır.

#### 1.7 Araştırma Hizmeti Sunan Birimleri

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri sekiz fakülte ve üç meslek yüksekokuluna bağlı birimlerde yer alan bölüm ve programlar bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Bu birimlerde, matematik, fizik, kimya, moleküler biyoloji ve genetik, malzeme, nanoteknoloji, bilgisayar mühendisliği, elektronik mühendisliği, endüstri mühendisliği, inşaat mühendisliği, işletme, iktisat, hukuk, uluslararası ilişkiler, girişimcilik ve proje yönetimi, güzel sanatlar, uzaktan öğretim, yakın tarih, sosyal bilimler ve yabancı diller başta olmak üzere farklı disiplinlerde Ar-Ge faaliyetleri sürdürülmektedir.

Ayrıca, doğrudan araştırma-geliştirme (AR-GE) çalışması yürütmek üzere kurulan 14 birim ve 52 laboratuvar bulunmaktadır. Kurumda faaliyetlerini sürdüren araştırma merkezleri şunlardır:

1. [Aile İşletmeleri ve Girişimcilik UAM \(AGMER\)](#),
2. [AR-GE ve Proje Danışmanlığı UAM \(AR-GE\)](#),
3. [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UAM \(ATAMER\)](#),
4. [Ceza Hukuku UAM \(CEHAMER\)](#),
5. [Uzaktan Eğitim UAM \(UZEMER\)](#)
6. [Fikri Haklar UAM \(FİHAMER\)](#),
7. [Geomatik UAM \(GEOMER\)](#),
8. [Global Political Trends Unit - Küresel Siyasal Eğilimler Birimi \(GPoT\)](#),
9. [Güzel Sanatlar UAM \(GSUAM\)](#),
10. [İstanbul Kültür Üniversitesi Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi \(KAD\)](#),
11. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık UAM \(RPDMER\)](#)
12. [Sürekli Eğitim UAM \(İKÜSEM\)](#),

13. [Teknoloji ve Proje Destek Birimi \(TPDB\)](#),
14. [Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi UAM \(TÜMER\)](#)

- Institutional Documents
  - [1\\_3\\_Kanıt\\_Pearson Certificate.pdf](#)
- Evidence for Improvement

## 2. QUALITY ASSURANCE SYSTEM

### 1) Quality Policy

#### 1. Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi:

Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi (KGS), [T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Yönergesi'ne](#) göre kurulmuş ve yönetilmektedir. İstanbul Kültür Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile akademik ve idari birimlerin Kalite Komisyonlarının oluşumu ve çalışmaları Kalite Yönergesi'nde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

#### Kalite Güvence Sistemi

1. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi,
2. Kalite yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
3. Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite stratejileriyle desteklenmesi,
4. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında, katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması,
5. Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması,
6. Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, temel ilkelerine göre yürütülmektedir.

[Üniversitenin İş Sürekliliği ve Kalite Yönetim Sistemi Sürec Modeli](#): Üniversitenin [KYS Sürec Haritası](#) ilgili linklerde verilmiştir.

#### Üniversitenin Kalite Politikası:

İstanbul Kültür Üniversitesi yüksek öğretimin ulusal, evrensel değer, kurallarına ve Kültür Anayasasına bağlı kalarak, nitelikli bir öğretim vermeyi, bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri arttırmayı misyon edinmiş, vizyonunu ise öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak şeklinde belirlemiş ve kamuoyuna ilan etmiştir. Üniversitenin kalite politikasının belirlenmesinde akademik birimlerde (program akreditasyonları), idari birimlerde ISO standartlarına uygunluk ile stratejik planda belirtilen amaçlara uygunluk tercih edilmiştir. Üniversitenin kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile bütünlüğü ve bu bütüncül yaklaşımın sürekliliği sağlanmıştır. Üniversitenin kalite politikası tüm akademik ve idari süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanarak aşağıdaki gibi ifade edilmektedir:

1. Kalite bilincine önem veren yöneticiler, eğitimciler ve tüm diğer çalışanlar ile öğrencilerin yüksek akademik başarısını ve okul sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve velilerin memnuniyetini ön planda tutarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi;
2. Eğitim ve öğretim hizmetinin tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda güncellemesi ve karşılanması;
3. Risk temelli düşünme ile potansiyel uygunsuzlukları ortadan kaldırmak, oluşan uygunsuzlukları analiz ederek ortadan kaldırılması için çözümler üretilmesi;
4. ISO 9001 standardını karşılayacak şekilde dokümantasyonun yapılması, belgelendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi;
5. Toplam kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, topluma ve çevreye duyarlı olarak misyonun ve vizyonun gerçekleştirilmesi;
6. Uluslararası standartlar düzeyinde uygulanabilir ve sürdürülebilir hizmet vermek için, kurumdaki tüm süreçlerde etkin kalite yönetim sistemlerinin oluşturulması, uygulanması, yürütülmesi;
7. Üniversitenin çeşitli birimlerinde yürütülen iç ve dış kaynaklı tüm bilimsel araştırma çalışmalarının ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesinin sağlanması,
8. Değer yaratmayan ve zaman kaybettiren süreçlerin azaltılması, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin takip edilip uygulanması ve sürekli iyileştirmeler yapılması;
9. Yaşam boyu öğrenme, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması; bu etkinliklerin sağladığı faydalar konusunda topluma katkı sağlanması ve bu yolla kurumsal kültürün oluşmasının sağlanması;
10. Öğrenciler, mezunlar ve veliler ile çağdaş teknoloji imkânlarından faydalanarak hızlı, etkin ve süreklilik içeren bir iletişim ağı kurulması.

#### Üniversitenin Kalite Politikasının Duyurulması ve Yaygınlaştırılması:

Üniversite kalite politikasını tüm paydaşlarına ilgili web sitesinden duyurur, iç paydaşlara ve dış paydaşlara, danışma kurullarına e posta yoluyla ve toplantılar yaparak bilgi verir. Kurum içinde kalite politikasının yayılımını sağlamak üzere Kalite Koordinatörlüğü toplantıları, duyuruları yapılır, akademik ve idari birimlerin kalite komisyonları ile düzenli olarak iletişim sağlanır. Üniversitede kalite politikası üst yönetim, Fakülteler/Bölümler/MYO'lar/Programlar/Enstitüler/Rektörlüğe bağlı Bölüm ve Birimler/ Merkezle ve tüm idari birimlerin Kalite Komisyonları kurulmuştur. Bu Komisyonlar düzenli olarak çalışmakta ilgili birim başkanlığının kalite çalışmalarının yürütülmesinde etkin olarak görev almaktadır.

#### Üniversitenin stratejik planında yer alan ve izlenen performans göstergeleri (PG)

- i) Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi
- j) Kurumun varsa uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi
- k) Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar

k) Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları.

#### **İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (12/07/2018 tarihli Senato kararı)**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Kalite Koordinatörü     | Prof.Dr. Nihal SARIER (Rektör Yrd.)                             |
| Kalite Koordinatör Yrd. | Ender Rıza EKİCİ (Genel Sekreter)                               |
| Kalite Koordinatör Yrd. | Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇUHACI (ORION Otomasyon Birim Bşk.)       |
| Kalite Koordinatör Yrd. | F. Alper OZAN (Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanı) |
| Kalite Koordinatör Yrd. | Doç.Dr. Fadime Üney YÜKSEKTEPE (Endüstri Müh. Bölüm Bşk.)       |
| Kalite Koordinatör Yrd. | Dr. Öğr. Üyesi Gamze ALPTEKİN (Mimarlık Fakültesi)              |
| Kalite Koordinatör Yrd. | Dr. Öğr. Üyesi Sezen SEVDİN (Sağlık Bilimleri Fakültesi)        |

#### **Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri:**

1. Kalite Komisyonu tarafından belirlenerek Senato tarafından onaylanan Kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kuruluşunu koordine eder.
2. Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından birlikte hazırlanan ya da yenilenen “Stratejik Plan” için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve tamamlanması süreçlerinin bir takvim dâhilinde yürütülmesini sağlar.
3. Üniversitenin ve akademik birimlerin “Stratejik Plan” da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerine göre yaptıkları çalışmaları izleyerek raporlanmasını sağlar. Raporları Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna arz eder.
4. YÖK tarafından ilan edilen kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlar.
5. Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları Rektörlüğe raporlar.
6. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda YÖKAK ve diğer dış kuruluşlarla ilişkileri yürütür.
7. Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin akademik birimleri ve idari birimleri ile koordinasyonu sağlar.
8. Akademik/idari birimlerin kalite temsilcileri ile bir takvim çerçevesinde toplantı düzenlenmesini koordine eder.
9. YÖKAK Kurumsal iç değerlendirme (KİD) çalışmalarını koordine eder, raporlarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasını sağlar.
10. KİDR’nu Senato onayına sunulmak üzere Kalite Komisyonuna arz eder.
11. Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun YÖKAK sistemine girilmesini sağlar. Üniversitenin İnternet sayfasında yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmak,
12. YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme (KDD) hazırlıklarını birim kalite komisyonları vasıtası ile koordine eder.
13. KDD sürecinin başarı ile yürütülmesi için gerekli önlemleri alır
14. Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve YÖKAK tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunun (KDDR) Üniversitenin İnternet sayfasında yayımlanmasını sağlar.

#### **Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Plan güncelleme çalışmaları:**

İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, bilgi ve teknoloji üretimi, yönetimde kalite güvence sisteminin oluşumunu tamamlama, ulusal ve uluslararası girişimci yenilikçi üniversite sıralamalarında yükselme, iş yaşamıyla ilişkilerin geliştirilmesi, topluma hizmet ve sürdürülebilirlik olarak belirlediği öncelikler ve gereklilikler dikkate alınarak, stratejik planda güncelleme yapılması için [Rektörlük Stratejik Plan Kurulunu\(\)](#) ve tüm akademik birimleri çalışmaya davet etmiştir. Bu çalışmalar sonucu 2017-2021 Stratejik Planı tüm unsurları ile yenilenecek [ *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; RG tarih: 26.02.2018; sayı: 30344, Madde 4(ö)*, “2018-2022 Stratejik Planı” hazırlanmıştır. Yenileme çalışmalarında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan “[Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi\(2018\)](#)”inden yararlanılmıştır. Yenileme çalışmaları esasında akademik ve idari birimlerden gelen raporlar, akademik kurullardan gelen değerlendirme ve öneriler, GYÜE ölçütleri ve KGS ölçütleri doğrultusunda Üniversitenin misyon ve vizyon ifadeleri gözden geçirilmiş, yeniden düzenlenmiş, revize edilen misyon ve vizyon ifadeleri Rektörlüğün onayına sunulularak son halini almıştır. 2018-2022 Stratejik Planı 22 Kasım 2018 tarih ve 2018-19/7 numaralı Senato Toplantısında oybirliği ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**Üniversite Ekim-Aralık 2018 de YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinden geçmiş, KDD Takımının güçlü ve güçlendirilmesi gereken yanlar olarak belirlediği noktalar üzerinde durularak, iyileştirme çalışmaları Ekim ayından itibaren KDD Takımının öneri ve değerlendirmeleri doğrultusunda başlatılmıştır:**

Üniversitenin [Stratejik Planlama Kurulu](#) tarafından 2018-2022 Stratejik Planı (SP) , YÖKAK’ın belirlemiş olduğu performans göstergeleri ile Üniversite’nin Kalite Göstergeleri karşılaştırılarak ve KDD Takımı değerlendirmeleri dikkate alınarak 10 Ocak 2019 tarih, 2018-2019/11 sayılı Senato Toplantısı’nda 4 nolu karar bağlamında güncellenerek oybirliği ile kabul edilmiş, Üniversitenin web sayfalarında yayımlanmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin Stratejik Planı ile Üniversitenin Kalite Göstergeleri ve YÖKAK Kalite Göstergeleri uyumlu hale getirilmiştir.

[Strateji Planda](#) Üniversitenin misyonu ve vizyonu çerçevesinde 4 amaç, 19 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için 118 strateji ve bu stratejilerin sonuçlarını ölçmeye yardımcı olması amacıyla da 107 performans göstergesi tanımlanmıştır. Bu bağlamda, akademik/idari birimlerin yönetimleri ve kurulları Üniversitenin amaçları, hedefleri ve performans göstergelerini dikkate alarak birimlerinin hedeflerini ve programlarını gözden geçirerek; eylem planlarını hazırlamıştır.

**Stratejik Planda yapılan güncellenmenin kapsamı:** Üniversitenin stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyonu, vizyonu ve hedefleri ile ilişkisi ölçülebilir ve daha somut bir hale getirilmiştir.

- Mevcut misyon ve vizyon ifadelerinin güncellenmesi,
- Amaçların gözden geçirilerek güncellenmesi,
- Mevcut hedef ifadelerinin güncellenmesi ve yeni hedefler eklenmesi,
- Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilerek, gösterge ifadelerinin güncellenmesi ve yeni performans göstergeleri eklenmesi,
- Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergelerine göre sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin güncellenmesi,
- Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergelerine göre mevcut risklerin gözden geçirilerek güncellenmesi,
- Mevcut stratejilerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir strateji eklenmesi,
- Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi,
- Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ve yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesi şeklindedir.

#### • Institutional Documents

- [1\\_1\\_Kanıt\\_İKÜ STRATEJİK PLANI\\_10\\_01\\_2019\\_Senato\\_2018\\_2019\\_11\\_4.pdf](#)
- [1\\_2\\_SP Tablolar\\_10\\_01\\_2019\\_tarihli\\_Senato\\_04\\_03\\_2019\\_v9.xlsx](#)
- [1\\_4\\_Kanıt\\_İKÜ Kalite Güvence Sistemi Kriterler\\_03\\_10\\_2018.pdf](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.1.3.DersBazındaCatsKullanımı.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.1.3.UniversiteGeneli\\_CatsKullanımı.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.2.6.FakulteBazlı\\_Kulüp\\_Faaliyetleri.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.2.6.UniversiteGeneli\\_Kulüp\\_Faaliyetleri.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.4.1.UniversiteGeneli\\_AkademikPaket.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.4.2.FakulteBazlı\\_AkademikPaket.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.4.2.UniversiteGeneli\\_AkademikPaket.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.4.3.FakulteBazlı\\_WebSayfaları.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_1.4.3.UniversiteGeneli\\_WebSayfası.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_4.1.3.FakulteBazlı\\_İşbirliği.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_4.1.3.UniversiteGeneli\\_İşbirliği.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_4.1.4.FakulteBazlı\\_İşDünyasıTanıtım.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_4.1.4.UniversiteGeneli\\_İşDünyasıTanıtım.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_4.1.5.FakulteBazlı\\_KamuoyunaYönelik\\_Tanıtım.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_4.1.5.UniversiteGeneli\\_KamuoyunaYönelik\\_Tanıtım.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_4.1.6.UniversiteGeneli\\_Birim\\_Web\\_Sayfalarının\\_Güncelliği.jpg](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_4.1.6.Web\\_Sayfa\\_Güncelliği.jpg](#)
- [2017-2018 Birim1 Faaliyet Formu\\_27\\_11\\_2018\\_v1.docx](#)
- [2017-2018 Birim2 Faaliyet Formu\\_27\\_11\\_2018\\_v1.docx](#)
- [2017-2018 Birim3 Faaliyet Formu\\_27\\_11\\_2018\\_v1.docx](#)
- [Birim1\\_Faaliyet\\_Klasör\\_Kanıt\\_dosya\\_sıralama\\_adlandırma\\_12\\_12\\_2018.jpg](#)
- [Birim2\\_Faaliyet\\_Klasör\\_Kanıt\\_dosya\\_sıralama\\_adlandırma\\_22\\_01\\_2019.jpg](#)
- [Birim3\\_Faaliyet\\_Klasör\\_Kanıt\\_dosya\\_sıralama\\_adlandırma\\_22\\_01\\_2019.jpg](#)
- [İstanbul Kültür Üniversitesi İş Sürekliliği Sistemi Özeti\\_27\\_03\\_2019.pdf](#)
- [İKÜ Kalite Yönetim Sistemi Süreç Haritası.jpg](#)
- Evidence for Improvement
  - [2.1.1 Hukuk Fakültesi 2018-2019 Eylem Planı.xlsx](#)
  - [2.1.1 Hukuk Fakültesi Misyon ve Vizyonu.docx](#)
  - [İstanbul Kültür Üniversitesi İş Sürekliliği Sistemi Özeti\\_0\\_0.pdf](#)
  - [İdari Birimler KYS Standartlar.pdf](#)
  - [PUKE ÇALIŞMA FORMU\(YİTD\).pdf](#)
  - [ÜİB UA SK-01 \(ÇİFT-ORTAK DİPLOMA PROGRAMLARI\).docx](#)
  - [ÜİB UA SK-02 \(MEMORANDUM OF UNDERSTANDING\).docx](#)
  - [ÜİB UA SK-03 \(LİSANS TAMAMLAMA\).docx](#)
  - [ÜİB UA SK-04 \(DEĞİŞİM ANLAŞMALAR\).docx](#)
  - [ÜİB UA SK-05 \(DEĞİŞİM ANLAŞMALAR - GELEN ÖĞRENCİLER\).docx](#)
  - [ÜİB UA SK-06 \(DEĞİŞİM ANLAŞMALAR - GİDEN ÖĞRENCİLER\).docx](#)
  - [İKÜ Önlisans ve Lisans Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi.pdf](#)
  - [İKÜ Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi.pdf](#)

## 2) Duties, Responsibilities and Activities of Higher Education Quality Committees

### Üniversite Kalite Komisyonu:

Üniversite Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Başkan Yardımcısı olarak görevlendirdiği Rektör Yardımcısı yapar. Kalite Komisyonu, aynı birimden birden fazla olmamak üzere öğretim üyeleri ve idari personel arasından Senato tarafından seçilen en az on üç (13) üyeden oluşur. Teknoloji Proje Destek Birimi Yürütücü Sekreteri, Genel Sekreter, Mali İşler Daire Başkanı ve Üniversite Öğrenci Temsilcisi Komisyonun doğal üyeleridir. Tüm Birimlerin temsilinin gerekliliği dikkate alınarak güncellenen Kalite Komisyonu halen otuz (30) üyeden oluşmaktadır. Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslarla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden seçilebilir. Kalite Komisyonunun personel ve ofis destek hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir.

### Kalite Komisyonu üyeleri (12/07/2018 tarihli Senato kararı)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Rektör                                | Prof.Dr. Erhan GÜZEL (Başkan)                            |
| Rektör Yardımcısı                     | Prof.Dr. Nihal SARIER (Kalite Koordinatörü)              |
| Genel Sekreter                        | Ender Rıza EKİCİ (Kalite Koordinatör Yrd.)               |
| ORION Otomasyon Birim Bşk.            | Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇUHACI (Kalite Koordinatör Yrd.)   |
| TPDB Yürütücü Sekreteri               | Prof.Dr. Mert ÇAĞLAR                                     |
| TPDB PrG Koordinatörü                 | Prof. Dr. Sevim AKYÜZ                                    |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü (V.) | Prof.Dr. Muharrem KAYA                                   |
| Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü (V.)   | Prof. Dr. Tunç MISIRLIOĞLU                               |
| Fen Edebiyat Fakültesi                | Prof. Dr. Hacı Ömer KARPUZ (Dekan)                       |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  | Prof.Dr. Ali ŞEN (Dekan)                                 |
| Mühendislik Fakültesi                 | Doç.Dr. Fadime Üney YÜKSEKTEPE (Kalite Koordinatör Yrd.) |
| Mimarlık Fakültesi                    | Dr. Öğr. Üyesi Gamze ALPTEKİN (Kalite Koordinatör Yrd.)  |
| Hukuk Fakültesi                       | Dr. Öğr. Üyesi Pınar Ç. KANDIRALIOĞLU (Dekan Yrd.)       |

|  |   |
|--|---|
| Eğitim Fakóltesi                         | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TORAN (Dekan Yrd.)              |
| Sanat ve Tasarım Fakóltesi               | Doç.Dr. Okan ORMANLI (Dekan Yrd.)                     |
| Sağlık Bilimleri Fakóltesi               | Dr. Öğr. Üyesi Sezen SEVDİN (Kalite Koordinatör Yrd.) |
| İşletmecilik MYO                         | Öğr. Gör. Tuğba Çedikçi FENER (Yazmanı)               |
| Teknik Bilimler MYO                      | Öğr.Gör. Dr. Yeliz Sevimli Saitoğlu (Yazman)          |
| Adalet MYO                               | Dr. Öğr Üyesi İdris GÜZEL                             |
| Yabancı Diller Bölümü                    | Dr. Sinan BATAKLAR                                    |
| Mali İşler Daire Bşk.                    | Yusuf YILMAZ  |
| Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri D.Bşk. | F. Alper OZAN (Kalite Koordinatör Yrd.)               |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanı             | şennur ALPKAYA  |
| Kurumsal İletişim Daire Başkanı          | Deha SEVGEN   |
| İnsan Kaynakları Daire Başkanı           | İris Defne BAşOCAKÇI                                  |
| Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanı    | Seçkin Taygun ALTINTAş                                |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı      | Mehmet YÜCESAN  |
| Öğrenci Yaşam, Kariyer, Mezun D.B.       | Dr. Öğr. Üyesi Süleyman Hikmet ÇAğLAR                 |
| Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi      | Prof.Dr. Işıl ZEYBEK                                  |
| İKÜ Öğrenci Konsey Başkanı               | Orkun KARAMUSTAFA                                     |

#### **Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:**

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumsal kalite göstergelerini tespit eder. Senato onayına sunar.
2. Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür. Bu çalışmalarını Senato'nun onayına sunar.
3. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesini özendirmek ve bu çalışmalara destek olur.
4. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
5. Dış değerlendirmede ve akreditasyonda akademik ve idari birimler tarafından uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları belirleyerek Senatunun onayına sunar.
6. Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Komisyonuna sunulan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Senato onayına sunar.

#### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları:**

Üniversitenin Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört (4) kez Başkanın çağırısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanmaktadır. Üniversite Kalite Güvence Sisteminin yapılanmasının hızlandırılması ve Kurumsal Dış Değerlendirme ziyareti hazırlıkları için Üniversite Kalite Komisyonu on beş günde bir toplanmıştır (<https://www.iku.edu.tr/tr/istanbul-kultur-universitesi-kalite-komisyonu-toplanti-tutanaklari>).

#### **Üniversitenin Kalite Güvence Sisteminde kanıtların düzenli olarak toplanması:**

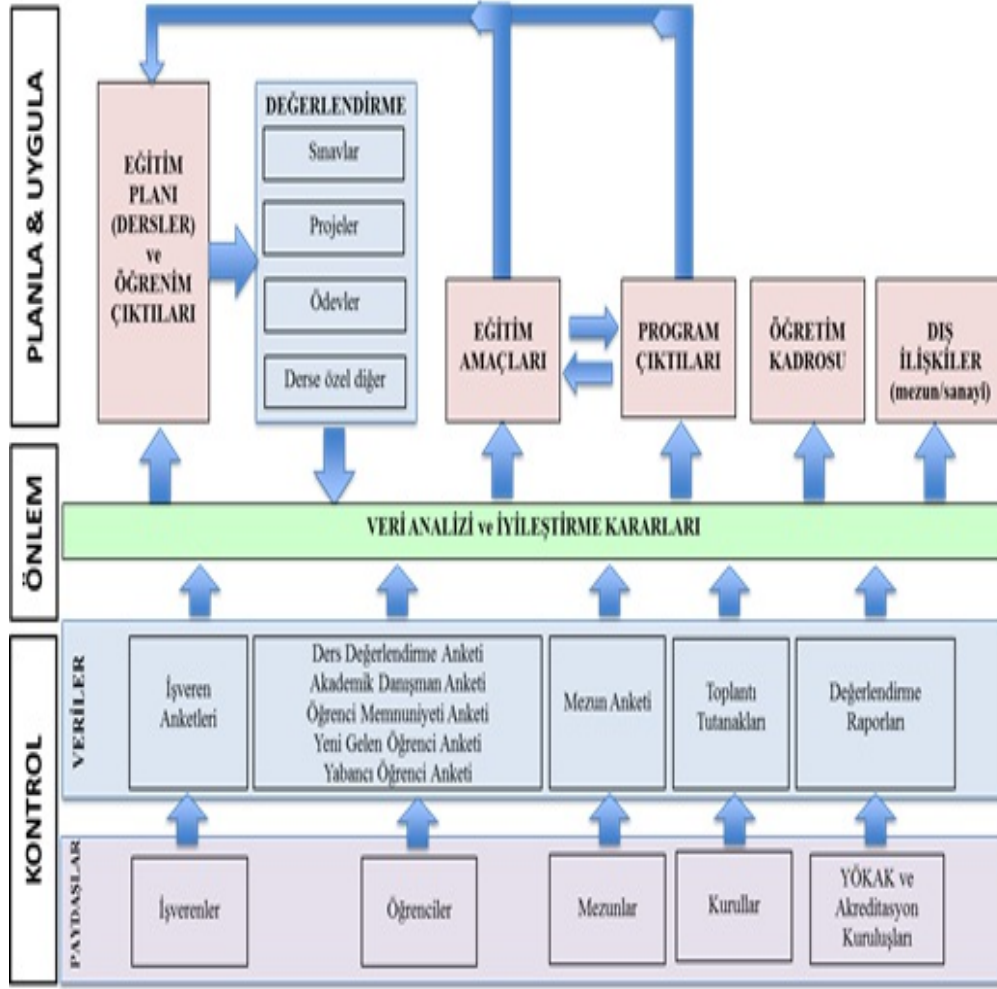
Kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin objektif ve nitelikli bir şekilde yürütülmesi üniversitenin tüm süreçlerinde yaptığı uygulamaları doğru kanıtlarla belgelendirmesine bağlı olduğu için, gerekli ve geçerli kanıtların sistematik olarak toplanması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir. Kanıt toplama süreçlerinde akademik ve idari birim anahtar kullanıcıların/kalite komisyon üyelerinin şifre ile erişebildikleri ve ilgili birimin kanıt dosyalarını yükledikleri kurumsal platformlar olan **U n i P e r f** (<https://uniperf.iku.edu.tr/pages/pages/login/login.htm>) v e **ikudepo** bulutunda oluşturulan ([ikudepo/kalitekomisyonu](#)) klasörü kullanılmaktadır. İKÜ Kalite Güvence Sistemi kanıt dosyalarının (akademik ve idari birimlerin Kalite Komisyonlarının kanıt dosyaları yüklediği bulut klasörün) ekte ayrıntıları verilmektedir. Üniversite, KİD raporlarının hazırlanmasında YÖKAK tarafından güncellenen "**Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 1.4'**" (<http://yokak.gov.tr/değerlendirme-sureci/kurumsal-değerlendirme-programi-dokumanlar>) na göre kanıt dosyaları oluşturulmaktadır.

#### **Eğitim\_Öğretimde PUKÖ Döngüsü:**

Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Aİ (PUKÖ) döngüsü kapsamında, akredite olan programların uygulamaları sürmektedir. Akredite olmayan programlar ise, bu süreci yerleştirmeye gayret etmektedirler. Yakın dönemde değerlendirmeden geçmiş bir Üniversite olmamız nedeniyle, Üniversitemizde Eğitim-öğretimde PUKÖ döngüsü prosedürü hazırlanmış ve uygulamaya aktarılmaya başlanmıştır.

İstanbul Kültür Üniversitesi Akademik Birimleri'ndeki Eğitim-Öğretim alanındaki sürekli iyileştirme kararları, İç ve Dış Paydaşlarımızdan gelen verilerin akademik birim toplantılarında ve ilgili kurul toplantılarında analiz edilmesi ile verilir. Akademik birimlerde uygulanan Eğitim-Öğretim'deki PUKÖ Döngüsü Şekil 2.2.2'de sunulmaktadır.





Şekil 2.2.2. Eğitim-Öğretim'de PUKÖ Döngüsü

Sürekli iyileştirmenin kontrol aracı için kullanılan kaynaklar Şekil 2.2.2.'de görüldüğü gibi

1. Anketler
2. Toplantı Tutanaqları
3. YÖKAK ve Akreditasyon Kuruluşlarının Değerlendirme Raporları
4. Ders Değerlendirmeleri'nden oluşmaktadır.

Bu kaynaklardan elde edilen veriler, eğitim öğretim yılı bitiminde akademik birim öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantıda değerlendirilerek,

1. Eğitim planı ve öğrenim çıktıları
2. Eğitim amaçları
3. Program çıktıları ve ölçme yöntemleri
4. Öğretim kadrosu
5. Dış ilişkiler (mezun/sanayi) konuları ayrı ayrı ele alınarak iyileştirmeler planlanır.

#### Planla ve Uygula ile ilgili sorumluluklar

Programların eğitim planı, Bologna süreci kapsamında saptanan Uluslararası yeterliklere göre YÖK tarafından hazırlanan akademik birime özgü "Lisans Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi" doğrultusunda ve ilgili akreditasyon kurullarının belirlediği program çıktılarının eşleştirilmesi ile oluşturulan matrise göre planlanır. Her akademik birime ait eğitim planı, kullanılan Akademik Paket (<https://legacy.iku.edu.tr/TR/ects.php?p=0&r=0>) sistemi aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulur.

Eğitim planında yer alan her bir ders için, öğretim üyesi/elemanı tarafından ders öğrenim çıktıları (en az 5 adet) belirlenerek, program çıktıları ile ilişkilendirilir. Her yarıyıl başında, dersi veren öğretim üyesi/elemanı derse ait bilgileri (ders kimliği, öğrenme çıktıları, yöntem ve kaynaklar, haftalık ders içeriği, değerlendirme ölçütleri, alan yeterlilikleri matrisi) kontrol ederek Akademik Paket'te günceller.

Her yarıyıl sonunda, dersi veren öğretim üyesi/elemanı tarafından ders dosyası bölüm sekreterliklerine teslim edilmelidir. Ders dosyasında,

1. Ders tanıtım formu
2. Ders raporu
3. Kısa sınav soru ve çözümleri (eğer mevcutsa)
4. Ödev soru ve cevapları (eğer mevcutsa)
5. Proje örnekleri (eğer mevcutsa)
6. Yıl içi sınavı soru ve cevapları (eğer mevcutsa)
7. Final sınavı soru ve cevapları (eğer mevcutsa)
8. Final ve yıl içi sınavlarına ilişkin en düşük, orta ve en yüksek öğrenci örnekleri bulunmalıdır.

## **Kontrol Et ile ilgili sorumluluklar**

Her akademik birim, sürecin kontrolü amacıyla çeşitli kaynaklardan veriler toplar. Bu verilerin toplama yöntemi ve periyodu izleyen alt bölümlerde açıklanmıştır.

## **Anketlerin toplanması**

Veri toplamak amacıyla uygulanan anketler aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Tüm anketlerin sonuçları ilgili komisyonlar tarafınca değerlendirilmektedir.

## **Ders Değerlendirme Anketi**

Her yarıyıl sonunda öğrenciler aldıkları derslerin genel değerlendirmesini yaparlar. Bu anketlerde, öğretim üyesinin yetkinliği, adaleti, etkin zaman kullanımı, sağladığı materyallerin yeterliliği, fiziksel ortamın yeterliliği, öğrencilerle iletişimi ve dersin teknik yeterliliği gibi kriterler değerlendirilir. Ayrıca, öğrenciler dersin öğrenim çıktılarının başarılıma düzeyini de puanlayarak geri bildirimde bulunurlar. Bu sayede eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansı, dersin öğrenim amaçlarının ve program çıktılarının izlenmesi ve ilgili iyileştirmeler için veri elde edilmektedir.

## **Akademik Danışman Değerlendirme Anketi**

Akademik danışmanlık sistemi ve akademik danışmanın performansı her yarıyıl ortasında ölçülür. Bu sayede akademik danışmanların performansı değerlendirilerek öğretim kadrosunun iyileştirilmesi ana başlığına dair veri elde edilmektedir.

## **Öğrenci Memnuniyeti Anketi**

Öğrencilerin, üniversitemizdeki idari birimlerden aldıkları hizmetleri, kütüphane olanakları, bilgisayar ve laboratuvar imkanları, kulüp olanakları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin olanakları değerlendirdikleri bir anketir. Her akademik yılda bir kere uygulanır.

## **Yeni Gelen Öğrenci Anketi**

Yeni gelen öğrenci profili ve kaydolduğu akademik birime dair algıları değerlendirilir. Eğitim planında yapılan revizyonlar için kullanılmak üzere, her akademik yıl başında uygulanır.

## **Yabancı Öğrenci Anketi**

Akademik birime kayıtlı olan yabancı öğrenciler varsa, o öğrencilerin genel memnuniyetini ölçmek için uygulanan anketir. Her akademik yıl başında uygulanır.

## **İşveren Anketi**

Program eğitim amaçlarına ulaşma derecesinin değerlendirilmesi amacıyla mezunlar aracılığıyla çalıştıkları kurumlarda İşveren Anketi uygulaması yapılır. Eğitim amaçlarına ulaşma derecelerinin belirlenerek, eğitim planı ve öğretim kadrosu başlıklarında iyileştirmeler yapılabilmektedir. Her akademik yıl boyunca uygulanır ve yıl sonunda raporlanır.

## **Mezun Anketi**

Programdan mezun olan öğrencilere yönelik hazırlanan anketler; çalıştıkları sektör ile ilgili değerlendirilmenin alınması, programda görmüş olduğu eğitimin katkısının belirlenmesi ve program kazanımlarını ne ölçüde gerçekleştirdiğinin değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Her akademik yıl boyunca uygulanır ve yıl sonunda raporlanır.

## **Kurul Toplantıları ve Toplantı Tutanakları**

Program bünyesinde ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme sisteminin işlerliğini artırmak için bir organizasyon yapısı oluşturulur. Bu organizasyon içerisindeki kurul ve komisyonlar (Bölüm/Program Kurulu, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve ÇAP/Yandal İntibak Komisyonu, Staj Komisyonu, Erasmus Komisyonu, Kalite Komisyonu, Sanayi ve Mezunlarla İletişim Kurulu, Bölüm Tanıtımı ve Yurtdışı İlişkiler Kurulu, Altyapı Kurulu, vb.) periyodik olarak toplanır, ilgili alanları hakkında paydaşlardan oluşan veriler doğrultusunda programın yürütülmesine ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak faaliyetleri organize eder.

Düzeltilmeye yönelik kurul önerileri acil durumlarda olağanüstü toplanan bir Bölüm Kurulu toplantısında değerlendirilir. Diğer durumlarda periyodik yapılan ana değerlendirme toplantılarında karara bağlanır. Tüm kurullar, iyileştirme önerilerini ilgili komisyona iletirler. Komisyon, gelen önerilere göre iyileştirme yapılacak alanları ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikte ele alınacağını belirlemektedir. Komisyon tarafından belirlenen önerilerin gerçekleştirilme yöntemleri, akademik birim kuruluna iletilir. Kurul, gerekli değerlendirmeler sonucunda karar alarak uygulamaya geçirir. Belirlenen periyotlarla, uygulamaya konan iyileştirme izlenir ve elde edilen sonuçlar, komisyon tarafından ölçülür ve değerlendirilir. İyileştirme önerileri listelenen 5 ana başlık altında veya diğer bir konuda olabilir.

Program Eğitim Amaçları ve müfredat her eğitim yılı sonunda tüm bölüm öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı (Bölüm Kurulu) ile değerlendirilerek revizyon ihtiyaçları belirlenir. Bu toplantıda eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı uygulanan öğrenci anketleri, dış paydaşlardan gelen bilgiler ile bölüm elemanlarının eğitim-öğretim yılında edindikleri tecrübeler doğrultusunda saptanmaktadır.

Sürekli iyileştirme faaliyetlerinde ayrıca iç ve dış paydaşların beraber oluşturduğu, Danışma Kurulu (Dış Paydaş) etkilidir. Her iki sene bir mezunlar, sanayi temsilcileri, öğrenciler ve akademik personelin katılımıyla Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilerek geri bildirimler ve öneriler alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantıları ile program eğitim amaçları, eğitim planı dahilinde yapılan faaliyetler gözden geçirilir. Yorum ve öneriler doğrultusunda güncellemeler yapılır.

Danışma Kurulu Toplantıları'ndan alınan iyileştirme önerileri, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme yapılacak alanlar ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikte ele alınacağı belirlenir. İyileştirme Bölüm Kurulu'nda görüşülerek onaylanırsa, sorumlu kişi tespit edilir. Belirlenen periyotlarla, uygulamaya konan iyileştirme izlenir ve değerlendirilir.

## **YÖKAK ve Akreditasyon Kurulları Raporları**

Dış değerlendirmelerden alınan raporlar ve iyileştirme önerileri, programa ait ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek iyileştirme yapılacak alanlar ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikte ele alınacağı belirlenir. İyileştirme Bölüm/Program Kurulu'na bildirilerek, sorumlu kişi tespit edilir. Belirlenen periyotlarla, uygulamaya konan iyileştirme izlenir ve elde edilen sonuçlar ilgili kurul tarafından değerlendirilir. Sonuçlar paydaşlarla paylaşılır ve sistem sürekli olarak yenilenir.

## **Ders Değerlendirmeleri**

Eğitim planındaki tüm derslerin öğrenim çıktıları belirlenerek, program çıktılarına olan katkı düzeyleri tanımlanır. Bu katkı düzeylerini gösteren tablo Akademik Paket sayfasında (<https://legacy.iku.edu.tr/TR/ects.php?p=0&r=0>) yayınlanır.

Öğrenim çıktılarını ölçmek için anketlerin yanı sıra sınav, proje, ödev ve benzeri uygulamalardan öğrencilerin aldığı notlar da öğrencinin kazanımlarını ölçmek için kullanılır. Bu bağlamda, program için belirlenen zorunlu derslerde, program çıktılarına ulaşma derecesini ölçmek ve değerlendirmek için sınav, proje, ödev ve benzeri uygulamalardan öğrencilerin aldığı notlar kullanılır. Her bir program çıktısı (PÇ) için seçilen zorunlu dersler Tablo 1’de verilen örnekteki gibi belirlenir.

**Tablo 2.2.1.** Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme için Kullanılan Dersler

| Ders Kodu | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| AA1801    |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X    | X    |
| AA1002    |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |      |      |
| AA3101    | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |
| AA5202    | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |
| AA5403    |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |      |      |
| AA7203    |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |      |      |
| AA7405    |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |      |      |
| AA1001    |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |      |      |
| AA4102    | X   |     |     |     | X   |     |     |     |     |      |      |
| AA4201    | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |
| AA6404    |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |
| AA6103    |     |     | X   | X   | X   |     | X   |     |     |      |      |
| AA8406    |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |      |      |
| AA8900    | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X    |      |
| AA2001    |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |      |      |

Belirlenmiş olan her bir zorunlu ders için Tablo 2.2.2’de verilen eşleştirme yapılarak, öğrenim çıktı kazanımları dersin değerlendirme kriterlerindeki öğrenci başarı yüzdeleri ile ölçülür. Bu hesaplamalar, dersin yürütücüsü tarafından değerlendirilerek analiz edilir. Tablo 2.2.2 AA1801 dersi için örnek bir tablo sunmaktadır. Bu sürecin adımları şöyledir: Mevcut olan ders değerlendirme kriterlerinin hangi öğrenim çıktısına destek olduğu belirlenir. Her bir kriter için öğrencilerin aldıkları ortalama puanlar o kriterin toplan puanına oranlanarak başarı yüzdesi hesaplanır. Örneğin, ara sınavın 1. Soru 30 puan ve öğrencilerin bu sorudan ortalaması 15 ise, başarı yüzdesi %50 olarak hesaplanır. Bir öğrenim çıktısına katkıda bulunan kriterlerin ortalama başarı yüzdesi o öğrenim çıktısının başarı yüzdesi olarak hesaplanır. Örneğin, ÖÇ1’e katkı yapan Ödev 1 (%70) ve Ara Sınav - Soru 1’in (%50) başarı yüzdeslerinin ortalaması %60 olarak hesaplanır.

**Tablo 2.2.2.** Ders öğrenim çıktı (ÖÇ) kazanımlarının ders değerlendirmeleri ile ölçümü (AA1801 dersi için)

| Ders Değerlendirme Kriterleri | ÖÇ1        | ÖÇ2        | ÖÇ3        | ÖÇ4        | ÖÇ5        |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ödev 1                        | %70        |            |            |            |            |
| Ödev 2                        |            |            | %65        |            |            |
| Proje                         |            |            |            | %65        | %70        |
| Kısa Sınav                    |            | %71        |            |            |            |
| Ara Sınav – Soru 1            | %50        |            |            |            |            |
| Ara Sınav – Soru 2            |            | %60        |            |            |            |
| Ara Sınav – Soru 3            |            |            | %75        |            |            |
| Final Sınavı – Soru 1         |            |            |            |            | %50        |
| Final Sınavı – Soru 2         |            |            |            | %55        |            |
| Final Sınavı – Soru 3         |            | %70        |            |            |            |
| <b>Ortalama Başarı %</b>      | <b>%60</b> | <b>%67</b> | <b>%70</b> | <b>%60</b> | <b>%60</b> |

Tablo 2.2.2.'de yer alan her bir öğrenim çıktısının başarı yüzdesi, Tablo 2.2.3.'e aktarılarak, daha önceden Akademik Paket'te belirlenmiş olan ÖÇ-PC eşleşmeleri kullanılarak, program çıktılarının başarı yüzdesine dönüştürülür. Birden fazla program çıktısına destek olan öğrenim çıktıların başarı yüzdesi, her bir program çıktısına aynen aktarılır. Program çıktıları için ortalama başarı yüzdesi katkıda bulunan öğrenim çıktıların ortalaması alınarak hesaplanır.

**Tablo 2.2.3.** Ders öğrenim çıktı (ÖÇ) kazanımlarının Program Çıktılarına aktarımı (AA1801 dersi için)

| Öğrenim Çıktıları        | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7        | PÇ8        | PÇ9        | PÇ10       | PÇ11       |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| ÖÇ1                      |     |     |     |     |     |     | %60        |            |            |            |            |
| ÖÇ2                      |     |     |     |     |     |     |            | %67        |            |            |            |
| ÖÇ3                      |     |     |     |     |     |     |            |            | %70        |            | %70        |
| ÖÇ4                      |     |     |     |     |     |     |            |            |            | %60        |            |
| ÖÇ5                      |     |     |     |     |     |     | %60        |            | %60        |            |            |
| <b>Ortalama Başarı %</b> |     |     |     |     |     |     | <b>%60</b> | <b>%67</b> | <b>%65</b> | <b>%60</b> | <b>%70</b> |

Her bir ders için hazırlanan bu ölçümler başarı yüzdesi olarak program çıktıların ölçülmesi için Tablo 2.2.4.'te görüldüğü gibi birleştirilir. Hedeflenen başarı yüzdesinin altında kalan program çıktıları için iyileştirme önerileri belirlenir. Örneğin, hedef başarı yüzdesi %50 olarak belirlenmiş olan bir Akademik Birim'de, PÇ1, PÇ3 ve PÇ7 hedeflenen başarı yüzdesinin altında kalmaktadır. Bu program çıktıların öğrencilere daha iyi kazanımının sağlanması için iyileştirici faaliyetler hem dersin hocası hem de Akademik Birim Kurulu tarafından belirlenmeli ve uygulamaya alınmalıdır.

**Tablo 2.2.4.** Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme için Kullanılan Dersler

| Ders Kodu                | PÇ1        | PÇ2        | PÇ3        | PÇ4        | PÇ5        | PÇ6        | PÇ7        | PÇ8        | PÇ9        | PÇ10       | PÇ11       |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| AA1801                   |            |            |            |            |            |            | %60        | %67        | %65        | %60        | %70        |
| AA1002                   |            |            |            | %60        |            |            |            |            |            |            |            |
| AA3101                   | %40        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| AA5202                   | %50        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| AA5403                   |            | %60        | %50        |            |            |            |            |            |            |            |            |
| AA7203                   |            | %55        | %45        | %50        | %45        |            |            |            |            |            |            |
| AA7405                   |            |            |            |            |            | %75        | %30        |            |            |            |            |
| AA1001                   |            |            |            |            |            |            | %35        |            |            |            |            |
| AA4102                   | %40        |            |            |            | %50        |            |            |            |            |            |            |
| AA4201                   | %50        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| AA6404                   |            | %65        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| AA6103                   |            |            | %45        | %50        | %55        |            | %40        |            |            |            |            |
| AA8406                   |            |            |            | %55        |            |            |            | %75        |            |            |            |
| AA8900                   | %45        | %60        | %40        | %55        | %45        | %65        | %35        | %71        | %70        | %70        |            |
| AA2001                   |            |            |            |            |            |            | %30        |            |            |            |            |
| <b>Ortalama Başarı %</b> | <b>%45</b> | <b>%60</b> | <b>%45</b> | <b>%54</b> | <b>%50</b> | <b>%70</b> | <b>%34</b> | <b>%69</b> | <b>%70</b> | <b>%65</b> | <b>%70</b> |

## Önlem Al

Her eğitim öğretim yılı bitiminde yukarıda sıralanan veri kaynaklarından elde edilen veriler analiz edilerek,

1. Eğitim planı ve öğrenim çıktıları
2. Eğitim amaçları
3. Program çıktıları ve ölçme yöntemleri
4. Öğretim kadrosu
5. Dış ilişkiler (mezun/sanayi)

başlıkları için yeni eğitim-öğretim yılı hedefleri belirlenir ve iyileştirici faaliyetler planlanır. Bölüm/Program Kurulu tarafından iyileştirme kararları alınır ve raporlanır. Yapılan iyileştirmeler takip edilerek ölçülür ve süreç sürekli olarak benzer şekilde işletilir.

Eğitim-öğretim sürecinde PUKÖ döngüsü çevrimi konusunda, CEHAMER (Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi), Eğitim Bilimleri Bölümü, Temel Eğitim Bölümü, Matematik\_Bilgisayar Bölümü, Moleküler Biyoloji Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Endüstri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Mimarlık Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Fizyoterapi Bölümü, çalışmalar gerçekleştirmektedir ve kanıtları sunulmaktadır.

Araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel-idari süreçlerde PUKÖ döngüsü konularında, CEHAMER, Matematik-Bilgisayar Bölümü, Moleküler Biyoloji, Fizyoterapi Bölümlerinin çalışmaları devam etmekte ve ilgili kanıtlar sunulmaktadır.

- Institutional Documents
  - [İKÜ Kalite Güvence Sistemi Kriterler\\_03\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [İKÜ Kalite Yönergesi.pdf](#)
  - [2.1.Endüstri Muh. 2018-2019 Eylem Planı.xlsx](#)
  - [2.2.1. HUKUK FAKÜLTESİ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.docx](#)
  - [2.2.2 HUKUK FAKÜLTESİ Kalite Komisyonu Üyeleri.docx](#)
  - [2.2.2-Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Komisyonu.docx](#)

- o [2.2.2. HUKUK FAKÜLTESİ.Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı.docx](#)
- o [2.2.2.ADALET MYO.Kalite Komisyonu.docx](#)
- o [2.2.2.BES\\_EK\\_1\\_SBF\\_Kalite Toplantısı-5.pdf](#)
- o [2.2.2.BES\\_EK\\_2\\_BES\\_Kalite komisyonu Toplantı Tutanağı\\_2018\\_001.pdf](#)
- o [2.2.2.BES\\_EK\\_3\\_BES\\_Kalite komisyonu Toplantı Tutanağı\\_2018\\_002.pdf](#)
- o [2.2.2.BES\\_EK\\_4\\_Akreditasyon ve Kalite Komisyonu\\_Fakülte Kararı \(1\).pdf](#)
- o [2.2.2.ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu.pdf](#)
- o [2.2.2.EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu 25.07.2018.pdf](#)
- o [2.2.2.EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ.Kalite Toplantı Tutanağı 2018.pdf](#)
- o [2.2.2.ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ.toplantı tutanağı\\_1.pdf](#)
- o [2.2.2.ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜH.toplantı tutanağı\\_3.pdf](#)
- o [2.2.2.ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ.Toplantı tutanağı\\_2.pdf](#)
- o [2.2.2.Endustri Muh Kalite Komisyonu Toplantısı\\_1\(15.08.2018\).docx](#)
- o [2.2.2.Endustri Muh Kalite Komisyonu Toplantısı\\_2\(19.09.2018\).docx](#)
- o [2.2.2.Endustri Muh Kalite Komisyonu Toplantısı\\_3\(15.10.2018\).docx](#)
- o [2.2.2.Endustri Muh Kalite Komisyonu Toplantısı\\_4\(26.11.2018\).docx](#)
- o [2.2.2.Endustri Muh Kalite Komisyonu Toplantısı\\_5\(04.01.2018\).docx](#)
- o [2.2.2.ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ.Birim Kalite Yapısı.docx](#)
- o [2.2.2.FTR Kalite komisyonu web sayfası.png](#)
- o [2.2.2.FTR Kalite Komisyonu.pdf](#)
- o [2.2.2.İKÜ BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI.pdf](#)
- o [2.2.2.İletişim Sanatları Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_AĞUSTOS 2018.pdf](#)
- o [2.2.2.İletişim Sanatları Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_KASIM 2018.pdf](#)
- o [2.2.2.İletişim Sanatları Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_ARALIK 2018.pdf](#)
- o [2.2.2.İletişim Sanatları Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_EKİM 2018.pdf](#)
- o [2.2.2.İletişim Sanatları Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_TEMMUZ 2018.pdf](#)
- o [2.2.2.İLETİŞİM SANATLARI BÖLÜMÜ.Kalite Komisyon uyeler.pdf](#)
- o [2.2.2.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Ağustos - Kalite Komisyonu Toplantısı\\_2.pdf](#)
- o [2.2.2.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Ağustos - Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- o [2.2.2.İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ.KALİTE KOMİSYONU.jpg](#)
- o [2.2.2.İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_2017-2018\\_03.pdf](#)
- o [2.2.2.İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU.pdf](#)
- o [2.2.2.İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ.pdf](#)
- o [2.2.2.MATEMATİK BİLGİSAYAR BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_2.pdf](#)
- o [2.2.2.MATEMATİK BİLGİSAYAR BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_3.pdf](#)
- o [2.2.2.MATEMATİK BİLGİSAYAR BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\\_4.pdf](#)
- o [2.2.2.MATEMATİK BİLGİSAYAR BÖLÜMÜ.Kalite-Komisyonu Toplantı-Tutanağı\\_1.pdf](#)
- o [2.2.2.MİMARLIK BÖLÜMÜ.2018-2019 Öğrt. Elemanı Komisyonlar.pdf](#)
- o [2.2.2.MİMARLIK BÖLÜMÜ.Kalite Komisyon Tutanağı\\_2018.2.pdf](#)
- o [2.2.2.MİMARLIK BÖLÜMÜ.Kalite Komisyon Tutanağı\\_1.pdf](#)
- o [2.2.2.MİMARLIK FAKÜLTESİ Birim Kalite Altyapısı.pdf](#)
- o [2.2.2.MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu.pdf](#)
- o [2.2.2.MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK Açıklama.pdf](#)
- o [2.2.2.ÖİDB Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- o [2.2.2.RPDUAM Kalite Komisyonu 1. Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- o [2.2.2.RPDUAM Kalite Komisyonu 2. Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- o [2.2.2.RPDUAM Kalite Komisyonu 3. Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- o [2.2.2.RPDUAM.Kalite Komisyonu üyeleri.pdf](#)
- o [2.2.2.SANAT YÖNETİMİ Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri.pdf](#)
- o [2.2.2.SİNEMA VE TV BÖLÜMÜ. Kalite Komisyonu 1.Toplantı Tutanağı.docx](#)
- o [2.2.2.SİNEMA VE TV BÖLÜMÜ. Kalite Komisyonu 2.Toplantı Tutanağı.docx](#)
- o [2.2.2.SİNEMA VE TV BÖLÜMÜ. Kalite Komisyonu 3.Toplantı Tutanağı.docx](#)
- o [2.2.2.SİNEMA VE TV BÖLÜMÜ. Kalite Komisyonu 4.Toplantı Tutanağı - Kopya.docx](#)
- o [2.2.2.SİNEMA VE TV BÖLÜMÜ.Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)
- o [2.2.2.SİNEMA VE TV BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Genel Bilgiler.pdf](#)
- o [2.2.2.T.C.İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ. KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI1.pdf](#)
- o [2.2.2.T.C.İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ. KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI2.pdf](#)
- o [2.2.2.TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu 3. Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- o [2.2.2.TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 01 Ağustos 2018-1.pdf.pdf](#)
- o [2.2.2.TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 03 Ağustos 2018-2.pdf](#)
- o [2.2.2.TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)
- o [2.2.2.YABANCI DİLLER EĞİTİMİ.Kalite Komisyonu Yapılanması.pdf](#)
- o [2.2.2.YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ. Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları \(3\).pdf](#)
- o [2.2.2.YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ. Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- o [2.2.2.YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ. Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları \(2\).pdf](#)
- o [2.2.2.YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı ve Üyeleri.pdf](#)
- o [İKÜ BİRİM KOMİSYONU OLUŞUMU.docx](#)
- o [2.2.3. YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonunun İdari Destek Yapılanması.pdf](#)
- o [2.2.3.İLETİŞİM SANATLARI.Kalite Komisyon.pdf](#)
- o [2.2.3.İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU.pdf](#)
- o [2.2.4.CEHAMER Kalite Birimi Bilgi Paylaşımı.docx](#)
- o [2.2.4.PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ.Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştir....pdf](#)
- o [2.2.4.YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ.Kalite Komisyonu Tutanaklarının WEB'de Paylaşılması.pdf](#)
- o [2.2.4.TDEB-Kalite Birimlerinin Bilgi Paylaşımı.pdf](#)
- o [2.2.4.ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON BÖLÜMÜ.docx](#)
- o [2.2.4.HUKUK FAKÜLTESİ.Kalite Komisyonu Bilgi Paylaşım Ortamı.docx](#)
- o [2.2.4.İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ.Birim Kalite Komisyonu web sayfası.pdf](#)
- o [2.2.4.İLETİŞİM SANATLARI.Kalite Komisyon web sayfası.pdf](#)
- o [2.2.4.İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ.KALİTE KOMİSYON TUTANAĞI YAYIMI.docx](#)
- o [2.2.4.MİMARLIK FAKÜLTESİ.Birim Kalite Komisyonu \\_Mimarlık Fakültesi.pdf](#)
- o [2.2.4.RPDUAM.Kanıtlar-Link.docx](#)
- o [2.2.4.SANAT YÖNETİMİ BÖLÜMÜ. Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler.pdf](#)

- [2.2.4.SANAT YÖNETİMİ BÖLÜMÜ\\_Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler.docx](#)
- [2.2.4.YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ.Kalite Birimlerinin Bilgi Paylaşım Ortamları.pdf](#)
- [2.2.5. EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ.Dış Paydaş Görüşleri.pdf](#)
- [2.2.1.KALİTE KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI.pdf](#)
- [Şekil 1. İKÜ Kalite Güvence Sistemi kanıt dosyalarının ikudepo\\_KİD\\_Klasör\\_düzeni\\_15\\_01\\_2019.jpg](#)
- Evidence for Improvement
  - [01\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_1\\_16\\_07\\_2018.pdf](#)
  - [02\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_2\\_26\\_07\\_2018.pdf](#)
  - [03\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_3\\_02\\_08\\_2018.pdf](#)
  - [04\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_4\\_09\\_08\\_2018.pdf](#)
  - [05\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_5\\_16\\_08\\_2018.pdf](#)
  - [06\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_6\\_20\\_09\\_2018\\_.pdf](#)
  - [07\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_7\\_04\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [09\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_9\\_25\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [10\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_10\\_01\\_11\\_2018.pdf](#)
  - [11\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_11\\_09\\_11\\_2018.pdf](#)
  - [12\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_2018\\_11\\_22\\_12\\_2018.pdf](#)
  - [İç Paydaş \(Akademik Kadro\) Anketi\\_2018 Raporu\\_31\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [İç Paydaş Anketi İdari\\_Rp\\_2018.rev1.05.10.18.pdf](#)
  - [İLK KAYIT ANKETİ.Rapor.2018.rev22.10.18.docx](#)
  - [2.2.6\\_FTR Araştırma Geliştirme Önlem.pdf](#)
  - [2.2.6.FTR Araştırma Geliştirme Önlem-2.pdf](#)
  - [2.2.6.1. TDEB-PUKÖ.1.pdf](#)
  - [2.2.6.2. TDEB-PUKÖ.2.pdf](#)
  - [2.2.6.3. TDEB-PUKÖ.3.pdf](#)
  - [2.2.6.4. TDEB-PUKÖ.4.pdf](#)
  - [2.2.6.5. TDEB-PUKÖ.5.pdf](#)
  - [2.2.6.6. TDEB-PUKÖ.6.pdf](#)
  - [2.2.6.7. TDEB-PUKÖ.7.pdf](#)
  - [2.2.6.8. TDEB-PUKÖ.8.pdf](#)
  - [2.2.6.9. TDEB-PUKÖ.9.pdf](#)
  - [2.2.6.10. TDEB-PUKÖ.10.docx](#)
  - [2.2.6.BES\\_EK\\_4\\_Akreditasyon ve Kalite Komisyonu\\_Fakülte Kararı \(1\).pdf](#)
  - [2.2.6.BES\\_EK\\_5\\_SBF\\_Akreditasyon Araştırmaları Sonuç Raporu\\_2017-2018.pdf](#)
  - [2.2.6.BES\\_EK\\_6\\_SBF\\_SABAK\\_Akreditasyon Süreci.pdf](#)
  - [2.2.6.BES\\_EK\\_7\\_ISO 9001 yararlılık çalışması.pdf](#)
  - [2.2.6.BES\\_EK\\_8\\_Eğitim Talebi-PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
  - [2.2.6.EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ.Alan Çalışması Dersi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
  - [2.2.6.ELEKTRİK VE ELEKTRONİK BÖLÜMÜ.müfredat iyileştirme.pdf](#)
  - [2.2.6.ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ.program iyileştirme.pdf](#)
  - [2.2.6.CEHAMER 2018-2019 E.Ö.Y. Faaliyetleri.docx](#)
  - [2.2.6.Endüstri Muh PUKO Dongusu.docx](#)
  - [2.2.6.Endüstri Muh Toplantı Tutanağı\\_8 Haziran 2018.docx](#)
  - [2.2.6.Endüstri Muh Toplantı Tutanağı\\_13 Temmuz 2018.docx](#)
  - [2.2.6.Endüstri Muh Toplantı Tutanağı\\_16 Mart 2018.docx](#)
  - [2.2.6.Endüstri Muh Toplantı Tutanağı\\_16 Subat 2018.docx](#)
  - [2.2.6.Endüstri Muh Toplantı Tutanağı\\_19 Ekim 2018.docx](#)
  - [2.2.6.Endüstri Muh Toplantı Tutanağı\\_24 Ekim 2018.docx](#)
  - [2.2.6.ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ.Ders Anketleri İyileştirme Raporu.docx](#)
  - [2.2.6.FTR Kalite için CEP rapor.docx](#)
  - [2.2.6.İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ.PUKÖ Çevrimleri.docx](#)
  - [2.2.6.SANAT YÖNETİMİ BÖLÜMÜ.Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri \(1\).docx](#)
  - [2.2.6.SANAT YÖNETİMİ.Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri \(2\).docx](#)
  - [2.2.6.ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ.Sürekli İyileştirme Takvimi.xlsx](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Atölye Çalışması.png](#)
  - [2.2.6.SBFFTR\\_EĞİTİM TALEBİ.PNG](#)
  - [2.2.6.MATEMATİK BİLGİSAYAR.DERS PLANI.pdf](#)
  - [2.2.6.moleküler biyoloji ve genetik bölümü.PUKÖ.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM Memnuniyet Anketi .pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Bireyle Psikolojik Danışma Uygulamaları.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Grupla psikolojik Danışma-Afiş.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Grupla psikolojik Danışma-İzin Formu.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Odaklanma ve Konsantrasyon Sorunu.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Seminer-Afiş-Nisan.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Seminer-İzin Formu-.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Sınav Stresiyle Nasıl Başa Çıkılır .pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Sınav Stresiyle Nasıl Başa Çıkılır-Talep Formu devamı.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.Sınav Stresiyle Nasıl Başa Çıkılır-Talep Formu.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.yönetim kurulu toplantı tutanağı 1.pdf](#)
  - [2.2.6.RPDUAM.yönetim kurulu toplantı tutanağı 2 .pdf](#)
  - [2.2.6.SANAT YÖNETİMİ.Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri \(1\).pdf](#)
  - [2.2.6.SANAT YÖNETİMİ.Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri \(2\).pdf](#)
  - [2.2.6.TEMEL EĞİTİM.Öğretmenlik Uygulaması PUKO.pdf](#)
  - [2.2.7.RPDUAM.Dış Paydaş Görüşleri.pdf](#)
  - [2.2.7.RPDUAM.İç-Dış Paydaş Listesi.pdf](#)
  - [2.2.7.Endüstri Muh Surekli I. K\\_Toplantı Tutanağı\\_Haziran 2018.docx](#)
  - [2.2.7.Endüstri Muh Surekli I. K\\_Toplantı Tutanağı\\_Ocak 2018.docx](#)
  - [2.2.7.ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ.Dış Paydaş Listesi.docx](#)
  - [2.2.7.ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ.Dış Paydaş Seçimi.docx](#)
  - [2.2.7.SANAT YÖNETİMİ.Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler.docx](#)
  - [2.2.7. TDEB-Kalite Komisyon Tutanağı.pdf](#)



- [2.2.7.EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ.Kalite Toplantı Tutanakları 2018.pdf](#)
- [2.2.7.ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ.Dış Paydaş Toplantı-1.pdf](#)
- [2.2.7.ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ.Dış Paydaş Toplantı-2.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Ağustos - İç Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Ağustos - İç Paydaş Toplantısı\\_2.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Ağustos- İç Paydaş Toplantısı\\_2 \(Ek 1\).pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Aralık - İç Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Aralık - Kalite Komisyonu Toplantısı - İç ve Dış Paydaş \(Ek1\).pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Aralık - Kalite Komisyonu Toplantısı - İç ve Dış Paydaş \(Ek2\).pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Aralık - Kalite Komisyonu Toplantısı - İç ve Dış Paydaş \(Ek3\).pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Aralık - Kalite Komisyonu Toplantısı - İç ve Dış Paydaş.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Ekim - İç Paydaş Toplantısı \(Ek 1\).pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Ekim - İç Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Eylül - İç Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Eylül- Kalite Komisyonu - Dış Paydaş.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Kasım - İç Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Kasım - Kalite Komisyonu Toplantısı - Dış Paydaş Toplantısı\\_2 \(Ek1\).pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Kasım - Kalite Komisyonu Toplantısı - Dış Paydaş Toplantısı\\_2.pdf](#)
- [2.2.7.İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ.Kasım - Kalite Komisyonu Toplantısı -Dış Paydaş.pdf](#)
- [2.2.7.moleküler biyoloji ve genetik.pdf](#)
- [2.2.7.SANAT YÖNETİMİ.Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler.pdf](#)
- [2.2.7.SBF.dış paydaş 1.pdf](#)
- [2.2.7.SBF.dış paydaş 2.pdf](#)
- [2.2.7.SBF.tfd dış paydaş.pdf](#)

### 3) Stakeholder Participation

Üniversite iç ve dış paydaşlarını tanımlamış ve stratejik paydaşlarını belirlemiştir. Kurumun güçlü bir dış paydaş havuzu bulunmakta ve dış paydaşları ile kısmen yapılandırılmış bir etkileşimi de mevcuttur. İç ve dış paydaşlarla özellikle eğitim ve mezunların istihdamı kapsamında başarılı ortaklıklar gerçekleştirilmiştir.

#### İç Paydaşların KGS'ne katılımı:

Üniversitenin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır. İç paydaşlarının Kalite Güvence Sistemi(KGS) ye katkıları şu şekilde sağlanmaktadır:

#### 1) Akademik Birim/İdari Birim Kalite Komisyonları

**Akademik Birim Kalite Komisyonu:** akademik birimlerde Dekan/Bölüm Başkanı/Müdür/ Rektörlüğe Bağlı Birimin Başkanı, hazır bulunmadığı hallerde yardımcısının başkanlığında; akademik birimlerde tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim üyeleri arasında birim başkanı tarafından atanan iki (2) kişi olmak üzere toplam üç (3) kişiden oluşur. Öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcisi de komisyonunda yer alır. Birim Kalite Komisyonunun yazışma/evrak işleri Birim Başkanının denetiminde ilgili birimin sekreteri tarafından yürütülür. Akademik Birim Kalite Komisyonları eğitim-öğretim programları hakkında dış paydaş görüşü alınması konusunda çalışmalarına 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır.

**İdari Birim Kalite Komisyonu:** Daire Başkanı/Birim Başkanı/Müdür ile idari birim başkanının atayacağı iki idari personelden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde Rektör kararıyla diğer idari birimlerdeki personel arasından görevlendirme yapılabilir. Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslarla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden seçilebilir.

#### Akademik/İdari Birim Kalite Komisyonunun Görevleri şunlardır:

1. Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek,
2. Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
3. Üniversitenin "Stratejik Planı"na katkıda bulunmak,
4. Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlamak,
5. Birim Kalite Komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ilgili yılın Kasım ayı sonuna kadar Üniversitenin Kalite Komisyonuna sunmaktır.
6. Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak, ilgili yılın Kasım ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
7. Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
8. Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim dâhilinde, YÖKAK tarafından ilan edilen kurumsal kalite göstergeleri çerçevesinde Birim Dış Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Kalite Koordinatörlüğüne göndermektir.

**Birim Kalite Komisyonlarının Çalışma Usul ve Esasları** Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört (4) kez başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur. Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

#### 2) Rektörün Akademik Birim/İdari Birim Aylık Toplantıları

Rektörlük, YÖK'ün 2015 yılından itibaren başlattığı Yüksek Öğretimde Kalite Güvence Sistemi (KGS) çalışmaları ve 2013 yılından itibaren TÜBİTAK ile birlikte yürüttüğü Girişimci Yenilikçi Üniversite (GYÜE) ölçütleri bağlamında, üniversitemizin vizyon ve misyonuna uygun olarak Akademik Birimler (**Birim 1 Faaliyet**), İdari Birimler (**Birim 2 Faaliyet**), Rektörlüğe bağlı birim, merkez ve enstitüler (**Birim 3 Faaliyet**) olmak üzere hazırlanan ölçütlerle birim faaliyetlerinin izlendiği ve değerlendirildiği aylık toplantı uygulamasını 1 Ekim 2017 tarihinden itibaren başlatmış ve sürdürmektedir. Bu sayede tüm akademik ve idari birimlerin PUKÖ döngülerini etkin bir şekilde yürütmelerinde Rektör doğrudan sürecin başında yer almaktadır.

Rektör tarafından yürütülen akademik ve idari birimlerin aylık dış değerlendirme ve denetiminde **YÖK KALİTE KURULU KURUMSAL DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** esas alınmaktadır.

Bu uygulamada **Birim 1, Birim 2, Birim 3** için anahtar kullanıcılar akademik ve idari birimler tarafından belirlenmiştir. Bu anahtar kullanıcılar bulut klasörlere aylık çalışmalarla ilgili kanıt dosyalarını eklemektedir. Öte yandan Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı (BSTDB), UniPerf ismiyle bilinen bir yazılım geliştirmiştir. Akademik ve birim performansını ölçümleyen sorular aylık periyotlarla belirlenen anahtar kullanıcılar tarafından sisteme girilmesi

yapılmaktadır. Anahtar kullanıcılar her ayın ilk haftası bilgileri sisteme, kamuları ilgili bulut klasöre yüklemektedir. İkinci hafta Rektör alınan veriler doğrultusunda, fakülte, birim, rektörlüğe bağılı birim ve merkezleri ziyaret etmektedir. Ziyaret planları çerçevesinde katılımcılar tarafından yapılan çalışmalarda varsa o ayki eksiklikler belirlenmektedir. Katılımcılar GYÜE bağlamında yer alan sorularla ilgili karşılaştıkları güçlükleri varsa sorunlarını ifade etmedirler. Rektörlük tüm süreçlerin sonunda rehberlik ve süreçlerin kolaylaştırılmasında ilgili birimlere yardımcı olmaktadır. Yılısonu gelen tüm veriler çerçevesinde Fakülte ve MYO'larda yıllık Akademik Kurul toplantıları düzenlenerek değerlendirilmeler yapılmaktadır.

### 3) İç Paydaş Anketleri:

İç paydaşların Üniversitenin KGS ve memnuniyetleri her yıl düzenli yapılan anketlerle izlenmektedir. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafınplanlanarak yürütülen 2018'de uygulanan anketler Tablo 2.3.1.'de görülmektedir:

**Tablo 2.3.1. İKÜ İç Paydaşlara Uygulanan Anket Yöntemi İle Değerlendirme Süreçleri**

| Anket Adı  | Uygulanan Kişiler                                    | Uygulama Sıklığı ve Tarihi   |
|--|--|--|
| Üniversite Değerlendirme Anketi Akademik           | Akademik personel                                    | Yılda bir kez; Eylül ayı   |
| Üniversite Değerlendirme Anketi İdari              | İdari personel                                       | Yılda bir kez; Eylül ayı   |
| Üniversite Değerlendirme Anketi Öğrenci            | Önlisans, lisans, lisansüstü öğrencileri             | Yılda bir kez; Güz Yarıyılı sonu   |
| Bölüm-Program Değerlendirme Anketi Öğrenci         | Önlisans, lisans, lisansüstü öğrencileri             | Yılda bir kez; Bahar Yarıyılı sonu   |
| Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi             | Önlisans, lisans, lisansüstü uluslararası öğrenciler | Yılda bir kez; Bahar Yarıyılı sonu   |
| Ders Değerlendirme Anketi                          | Öğrenci  | Her yarıyıl sonunda  |
| AKTS Değerlendirme Anketi                          | Öğrenci-Öğretim Üyesi                                | Yeni açılan dersler için; yürürlükteki dersler için Bölüm Başkanlığının belirlediği periyotlarla |
| İlk Kayıt Öğrenci Memnuniyet Anketi                | Yeni kayıt olan tüm öğrenciler                       | Her yıl; Eylül ayı   |
| Yatay Geçiş Öğrenci Anketi                         | Yatay geçiş gelen-giden öğrenciler                   | Her yarıyıl başında  |
| Mezuniyet Öncesi Program Çıktılarına Ulaşma Anketi | Mezun durumunda olan öğrenciler                      | Her yıl  |
| Öğrenci Memnuniyet Anketi                          | Öğrenci  | Her yıl  |

### 4) Üniversitenin ve Akademik Birimlerin Mezun Danışma Kurulları

Üniversitenin Mezun Danışma Kurulu Kurulu <https://www.iku.edu.tr/istanbul-kultur-universitesi-mezun-danisma-kurulu> adresinde yer almaktadır. Eylül 2018'de Mezun Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. Akademik Birimlerin Mezun Danışma Kurulları ilgili birim web sayfasında duyurulmuştur. Bölüm ve Programlar her yarı yıl ya da her eğitim-öğretim yılı sonunda mezun danışma kurulları ile bir araya gelerek, eğitim-öğretim programında yapılacak güncellemeler ve iş dünyasının yeni mezunlardan beklentileri, değişen beklentiler vb başlıklar altında görüş ve önerilerini almaktadır.

#### Dış Paydaşların KGS'ye Katılımı:

Akademik Birimler dış paydaşlarını ilgili sektörlerden ve mezunlar arasında seçmektedir. Dış paydaşların eğitim-öğretim programları, mezunlardan beklentileri ve istihdamı hakkında görüş ve önerileri ulusal akreditasyonlarını almış olan Fakültelerde düzenli olarak yapılmaktadır. Öte yandan ilgili lisans/önlisans programlarının meslek odaları ve barolar ile düzenli görüşülmekte, mesleklerin değişen ihtiyaçları değerlendirilerek eğitim-öğretim programlarına yansıtılmaktadır.

Rektörlük Dış Paydaş listeleri Kurum ile farklı seviyelerde ilişkileri olan diğer özel/kamu kurum/kuruluşları/ bireylerin davet edilmeleri ertesinde dış paydaş olarak görüş vermeyi uygun bulanlardan oluşturulmaktadır. İlgili Kurum/Kuruluş/Bireylere e posta üzerinden bir Üniversite değerlendirme anketi gönderilerek yanıtlamaları istenmektedir. Bu çalışma her yıl Eylül-Aralık ayları arasında tekrarlanmaktadır.

İKÜ Rektörlüğü bunun dışında Danışma Kurulu ve Mezun Danışma Kurulu oluşturmuştur. Bu kurulların oluşumu için Akademik/İdari Birimlere resmi yazı yazılarak danışman ve mezun danışman listeleri istenmiştir. Birimler ilgili kişilere telefon ile ulaşarak Danışma Kurulu veya Mezun Danışma Kuruluna davet etmiş, daveti kabul edenlerin iletişim bilgileri ve isimleri Rektörlüğe sunulmuştur. Rektörlük Kurulların üyelerine ulaşarak eğitim-öğretim yılı başında toplantıya davet etmiş, toplantılarda danışmanların Üniversite geneli için görüş ve önerilerini almıştır. Bu toplantılara Dekanlar, Bölüm Başkanları, MYO Müdürleri, Enstitü Müdürleri de katılarak birimleri ile ilgili önerileri dikkate almışlardır. Öte yandan Danışma Kurulu ve Mezun Danışma Kurulu üyelerine web üzerinden bir anket uygulanmış, sonuçları rapor haline getirilmiştir.

Üniversitenin Dış Paydaş Danışma Kurulu <https://www.iku.edu.tr/istanbul-kultur-universitesi-dis-paydas-danisma-kurulu> adresinde yer almaktadır. Bölüm/program/Enstitü/ İdari Birim Dış Paydaş Danışma Kurul listeleri ilgili birimlerin sayfalarında duyurulmuştur. Dış Paydaş Danışma Kurulu, Eylül 2018'de yapılan toplantıda YÖKAK kalite çalışmaları hakkında bilgilendirilmiş, bu bağlamda kendilerine gönderilen anketi değerlendirmeleri istenmiştir.

Üniversitemizin dış paydaşlarının Üniversitemizle ilgili değerlendirmelerinin ölçülmesi amacıyla Dış Paydaş Anketi güncellenerek uygulanmıştır. Anket uygulamasının süreç iyileştirmelerine rehberlik etmesi amaçlanmaktadır. Ankette, dış paydaşlarımızın Üniversitemizde ilişkili oldukları birimlerle ilgili memnuniyet derecelerini değerlendirmeleri, kurumsal tanınırlık açısından Üniversitemizi değerlendirmeleri, kurumla işbirliği açısından Üniversitemizi değerlendirmeleri istenmiştir. 13-25 Eylül 2018 tarihleri arasında uygulanan ankete, 29 dış paydaşımız katılmıştır.

Anket linki: <https://anket.iku.edu.tr/index.php/884626>

Ankette toplam 4 bölümde toplam 38 soru sorulmuştur. Bu bölümlerden, ilkinde kimlik bilgileri sorulmaktadır. Bunun nedeni, son bölümde dış paydaşlarımıza ileride Üniversitemizle işbirliği yapmak isteyip istemedikleri sorulmaktadır. Bu konuya olumlu yaklaşan dış paydaşlarımızla sonradan iletişime geçebilmek için kimlik bilgilerine gereksinim duyulmuştur. Sonraki üç bölümde ise kurumumuzdaki birimlerden memnuniyet, kurumsal tanınırlığımızın değerlendirilmesi ve



mezunlarımızın yeterliliğinin değerlendirilmesi istenmiştir. Bölümlerde yer alan soru sayıları Tablo 2.3.2.'de listelenmiştir:

**Tablo 2.3.2. Dış Paydaş Anketi Soru Grupları ve Sayıları**

| Bölüm No      | Bölüm Başlığı  | Soru Sayısı |
|---------------|--|-------------|
|               | Kimlik bilgileri   | 4           |
| 1             | İKÜ'de İlişkide Olunan Birimlerle İlgili Memnuniyet Derecesi | 15          |
| 2             | Kurumsal Tanınırlık Açısından Üniversite Değerlendirmesi     | 13          |
| 3             | Mezunların Yeterliliği Açısından Üniversite Değerlendirmesi  | 4           |
| 4             | Kurumla İşbirliği Açısından Üniversite Değerlendirmesi       | 6           |
| <b>TOPLAM</b> |  | <b>42</b>   |

### İKÜ Mezun Anketi

2018-2019 Akademik Yılı Güz Yarıyılı'nda üniversitemizin mezunları için bir değerlendirme anketi hazırlanmıştır. Anketin amacı, mezunlarımızın üniversitemiz ile ilgili genel görüşlerini toplamaktır. (5 Eylül – 3 Ekim 2018 ) nket linki: <http://anket.iku.edu.tr/746165>

Ankette sorulan sorular aşağıda listelenmiştir:

#### 1. Genel Bilgiler

2.

- o Adınız Soyadınız (zorunlu değil)
- o E-posta adresiniz (zorunlu değil)
- o GSM numaranız (zorunlu değil)
- o Mezun Olduğunuz Fakülte/MYO/Enstitü (zorunlu)
- o Mezun Olduğunuz Bölüm/Program ve Yılı (zorunlu)
- o Çalıştığınız Kurum(zorunlu)
- o Çalıştığınız Kurumdaki Göreviniz (zorunlu)
- o İş/Ev Adresiniz (zorunlu değil)

B. Mezun olduktan ne kadar süre sonra iş buldunuz.

C. Yüksek Lisans yaptınız mı?

D. Halen yaptığımız iş/göreviniz mezun olduğunuz mesleki alan ile ilgili mi?

E. Aşağıdaki ifadeler ile ilgili değerlendirmenizi belirtiniz.

1. Mezun olduğum bölümün/programın eğitim düzeyinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
2. Eğitimim mesleki bilgileri kullanabilme becerilerimi geliştirdi.
3. Mezun olduğum bölümün/programın akademik kadrosundan genel olarak memnunuz.
4. Üniversitemdeki akademik danışmanlık hizmetlerinden memnun kaldım.
5. Üniversitemin idari birimlerinden ve idari kadrosundan genel olarak memnunuz.
6. Yaptığım bitirme projesi kişisel ve mesleki gelişimime katkı sağladı.
7. Yaptığım stajlar kişisel ve mesleki gelişimime katkı sağladı.
8. Üniversitem farklı bilgi ve becerileri gerektiren alanlara esneklikle uyum sağlama becerilerimi geliştirmeme katkı sağladı.
9. Üniversite eğitimim sırasında bize sağlanan fiziksel olanaklar (sınıf, laboratuvar, atölye vb.) yeterliydi.
10. Üniversite eğitimim sırasında bize sağlanan kültürel ve sosyal olanaklar yeterliydi.
11. Üniversite eğitimim sırasında sağlanan teknik (otomasyon sistemleri, bilgisayar lab, sınıflarda teknik donanım vb.) olanaklar yeterliydi.
12. Üniversite eğitimim iletişim becerilerimi arttırdı.
13. Üniversite eğitimim bana etik ve mesleki sorumluluk anlayışı kazandırdı.
14. Üniversite eğitimim kariyerime hazır olmama sağladı.
15. İş dünyasında uygulama yapma becerisi kazandım.
16. Mesleğimle ilgili uygulamalar için gerekli olan teknikleri, becerileri ve çağdaş mesleki araçları kullanma becerisi kazandım.
17. Üniversitemde teknolojik, ekonomik ve toplumsal değişiklikler ile ilgili sorumluluk ve çevre bilinci edindim.
18. Tekrar seçme şansım olsa yine İstanbul Kültür Üniversitesi'ni seçerdim.
19. Tekrar seçme şansım olsa yine aynı bölümü/programı seçerdim.
20. Üniversiteye yeni girecek öğrencilere İstanbul Kültür Üniversitesi'ni tavsiye ederim.

### Uygulanan anket sonuçlarının Kalite Güvence Sistemi bağlamında yapılan çalışmalara aktarılması

Anket sonuçlarının raporları İKÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlandıktan sonra ilgili kurullarda paylaşılmakta ve tartışılmaktadır.

#### I) Üniversite genelini ilgilendiren raporlar:

1. Rektörlüğün düzenlediği, Mütevelli Heyet Başkanının da katıldığı üst yönetim toplantılarında. Bu toplantılara incelenen raporun ilgili olduğu paydaşlar bağlamında katılması gereken Daire Başkanları ve Birim Başkanları da davet edilir.
2. Mütevelli Heyet toplantılarında
3. Üniversite Senatosunda ve Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilerek gelecek yıllar için gereken önlemler belirlenir. Rektörlük tarafından uygulamaya konulur.

#### II) Akademik Birimleri ilgilendiren raporlar:

İlgili Akademik Birim tarafından hazırlanır ve uygulanır, sonuçları Bölüm Kurulu/Fakülte Kurulu/MYO Kurulu tarafından değerlendirilerek gereken önlemler alınır.

Öte yandan yeni mezunların istihdamına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. ÖYKMDB tarafından yürütülen“İşe Hazırım” sertifika programı mezun istihdamını arttırmaya yönelik hayata geçirilen, İstanbul Kültür Üniversitesi ve Yenibiris.com'un ortaklığıyla hazırlanan, üniversite öğrenci ve mezunlarına yönelik geliştirilen online kişisel ve mesleki gelişim programıdır. Üniversite öğrencilerinin ve yeni mezunların, online platform üzerinden kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri alması ve eğitim sonunda sertifikalandırılması üzerine kurulmuştur.

Dış paydaşlarla çeşitli işbirliği çalışmaları yapılmaktadır. Bunların başında iş dünyası ile yapılan karşılıklı protokollerle öğrencilerin staj, bitirme projesi çalışmaları yürütülmekte, uygulamalı derslerin olduğu bölüm ve programlarda sektörlerden kişiler derslere girmekte, derslerin uygulamaları ilgili fabrika ve iş yerlerinde yapılmaktadır.

Bu alanda ilk sayılabilecek bir uygulama şöyledir:

Dış paydaşların eğitim-öğretim programları, mezunlardan beklentileri ve istihdamı hakkında görüş ve önerileri ulusal akreditasyonlarını almış olan Fakültelerde

düzenli olarak yapılmaktadır. Öte yandan ilgili lisans/önlisans programlarının meslek odaları ve barolar ile düzenli görüşülmekte, mesleklerin değişen ihtiyaçları değerlendirilerek eğitim-öğretim programlarına yansıtılmaktadır.

Öte yandan yeni mezunların istihdamına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. ÖYKMDB tarafından yürütülen“İşe Hazırım” sertifika programı mezun istihdamını arttırmaya yönelik hayata geçirilen, İstanbul Kültür Üniversitesi ve Yenibirış.com’un ortaklığıyla hazırlanan, üniversite öğrenci ve mezunlarına yönelik geliştirilen online kişisel ve mesleki gelişim programıdır. Üniversite öğrencilerinin ve yeni mezunların, online platform üzerinden kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri alması ve eğitim sonunda sertifikalandırılması üzerine kurulmuştur.

- Institutional Documents
  - [2017-2018 Birim1 Faaliyet Formu\\_27\\_11\\_2018\\_v2.docx](#)
  - [2017-2018 Birim2 Faaliyet Formu\\_27\\_11\\_2018\\_v2.docx](#)
  - [2017-2018 Birim3 Faaliyet Formu\\_27\\_11\\_2018\\_v2.docx](#)
  - [7\\_1\\_Kanit\\_İKÜ\\_KDD\\_DANIŞMA\\_KURULU\\_DIŞ\\_PAYDAŞLİSTESİ\\_18\\_01\\_2019.xlsx](#)
  - [8\\_1\\_Kanit\\_İKÜ\\_KDD\\_MEZUN\\_DANIŞMA\\_KURULU\\_LİSTESİ\\_18\\_01\\_2019.xlsx](#)
  - [8\\_2\\_Kanit\\_İKÜ\\_Mezun\\_Danışma\\_Kurulu\\_Toplantı\\_26\\_09\\_2018.pdf](#)
  - [8\\_3\\_Kanit\\_Mezun\\_Anketi\\_2018\\_Raporu\\_25\\_09\\_2018.pdf](#)
  - [26\\_1\\_Kanit\\_İKÜ\\_NETWORK\\_afis.pdf](#)
  - [Dış Paydaş Anketi.Rp.20.10.18.docx](#)
- Evidence for Improvement
  - [İKÜ Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
  - [Öğrenci Memnuniyet Anketi \(FEF\).pdf](#)
  - [Öğrenci Memnuniyet Anketi \(MYO\).pdf](#)
  - [Öğrenci Memnuniyet Anketi \(SBF\).jpg](#)
  - [Mezuniyet Töreni ve Mezuniyet Balosu Değerlendirme Raporu.pdf](#)
  - [iküm\\_mezun\\_ağı.png](#)
  - [iküm\\_mezun\\_facebook.jpg](#)
  - [iküm\\_mezun\\_instagram.jpg](#)
  - [iküm\\_mezun\\_twitter.jpg](#)
  - [mezun ilişkileri raporu \(Faaliyet Projeleri\).docx](#)
  - [2.2.1\\_Kanit\\_Endustri Muh\\_Kalite Komisyonu Tolantısı\\_4\(26.11.2018\).pdf](#)
  - [2.2.1\\_Kanit\\_Endustri Muh\\_Kalite Komisyonu Tolantısı\\_2\(19.09.2018\).pdf](#)
  - [İKÜ.Mim.Böl.MezunlarlaSWOT.Ekim2018.pdf](#)
  - [İç Mimarlık\\_B\\_mezunlar günü anket çalışması\\_071018.pdf](#)
  - [İç Mimarlık\\_B\\_mezunlar günü swot çalışması\\_071018.pdf](#)
  - [SBF\\_Kalite Toplantısı-1.pdf](#)
  - [SBF\\_Kalite Toplantısı-3.pdf](#)
  - [SBF\\_Kalite Toplantısı-7.pdf](#)
  - [2\\_3\\_İç Paydaş \(Akademik Kadro\) Anketi\\_2018 Raporu\\_31\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [2\\_3\\_İç Paydaş Anketi İdari\\_Rp\\_2018.rev1.05.10.18.pdf](#)
  - [İKÜ Yatay Geçiş Gelen Anketi Raporu\\_27\\_03\\_2019.pdf](#)
  - [İKÜ Yatay Geçiş Giden Öğrenci Anket Raporu\\_11 Şubat 2019.pdf](#)
  - [İKÜ Uluslararası Öğrenci Anketi\\_2018 Raporu\\_09\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [İKÜ Öğrenci memnuniyeti anketi Raporu.22.03.19.pdf](#)
  - [İKÜ Mezun Anketi\\_2018 Raporu\\_25\\_09\\_2018.pdf](#)
  - [İKÜ İLK KAYIT ANKETİ.Rapor.2018.rev22.10.18.pdf](#)
  - [Rektör konuşması Danışma Kurulu\\_2018\\_19\\_09\\_2018.pdf](#)
  - [AMYO Dış Paydaş Değişiklik iBelge\\_09082018\\_144218.pdf](#)
  - [Beslenme\\_DB\\_iBelge\\_31072018\\_142951.pdf](#)
  - [CEHAMER\\_iBelge\\_09082018\\_151545.pdf](#)
  - [CEHAMER\\_İKÜ\\_KDD\\_DANIŞMAN\\_PAYDAŞLİSTESİ\\_CEHAMER\\_24\\_07\\_2018\\_V4.pdf](#)
  - [FBE\\_Danışman\\_iBelge\\_25072018\\_181315.pdf](#)
  - [FBE\\_Danışman\\_iBelge\\_25072018\\_liste.pdf](#)
  - [FİZİK Danışman Paydaş Listesi.pdf](#)
  - [GPOT\\_iBelge\\_27072018\\_155412.pdf](#)
  - [Hukuk\\_F\\_Dış Paydaş Mezun\\_iBelge\\_27072018\\_160930.pdf](#)
  - [iBelge\\_26072018\\_113628.pdf](#)
  - [İKÜ\\_KDD\\_DANIŞMAN\\_PAYDAŞLİSTESİ\\_ADALETMYO\\_V4.pdf](#)
  - [İKÜ\\_KDD\\_DANIŞMAN\\_PAYDAŞLİSTESİ\\_SBE.pdf](#)
  - [İMYO\\_Dış Paydaş.pdf](#)
  - [MB Danışman Paydaş Listesi.pdf](#)
  - [Mimarlık Bölüm Yazısı \(1\).pdf](#)
  - [MİMF\\_iBelge\\_01082018\\_110924.pdf](#)
  - [ÖYKMDB Dış Paydaş iBelge\\_31072018\\_144635.pdf](#)
  - [PSK Danışman Paydaş Listesi.pdf](#)
  - [SBE\\_iBelge\\_02082018\\_183256.pdf](#)
  - [SBF\\_iBelge\\_31072018\\_143029.pdf](#)
  - [TBMYO\\_Ek 2 - Dış Paydaş\\_27\\_07\\_2018.pdf](#)
  - [TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ\\_iBelge\\_31072018\\_131502.pdf](#)
  - [YDB\\_iBelge\\_31072018\\_113838.pdf](#)
  - [YDB\\_İKÜ\\_KDD\\_DANIŞMAN\\_PAYDAŞLİSTESİ\\_24\\_07\\_2018\\_V4.pdf](#)
  - [İKÜ Mezun Danışma Kurulu Toplantı\\_26\\_09\\_2018.pdf](#)
  - [Dış Paydaş Anketi.Rp.20.10.18.teslim.docx](#)

### 3. EDUCATION

#### 1) Program Design and Approval

**2018-2022 Stratejik Planında** belirtildiği gibi T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin misyonu “Geleceğe yön verecek yetenekleri besleyen nitelikli bir öğretim vermek ve bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri artırmak” vizyonu ise “Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak” tır.

Kurumun eğitim öğretim amaç ve hedeflerini kapsayan [stratejik plan](#) linki kurumun web sitesinde ilan edilmiştir.

Kurumun 2018-2022 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim amaç ve hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

AMAÇ: Eğitim- öğretimi yaratıcı ve çağdaş temeller üzerinde sürdürürken nitelikli ve başarılı öğrencileri İKÜ'ye kazandırarak üniversite yaşamında ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamak.

Hedef 1.1 Nitelikli yerli ve yabancı öğrencilerin İKÜ'ye kazandırılması

Hedef 1.2 Üniversiteye yerleşen öğrencilerin uyum süreci çalışmalarının ve mentorluk sisteminin geliştirilerek yaygınlaştırılması

Hedef 1.3 Lisans ve önlisans eğitimine özel tasarlanan programların kaliteli ve sürdürülebilir olması için ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılması

Hedef 1.4 Öğretim ve akademisyen etkinliğinin artırılması, yeni teknolojilerin efektif kullanılarak standartların yükseltilmesi

Hedef 1.5 Akademik yaşam ile birlikte öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde yer almalarını sağlayarak, hayata soran, sorgulayan, bilimsel bakış açısı taşıyan bireyler haline gelmelerini desteklemek

Hedef 1.6 Lisansüstü programların verimlilik ve etkinliklerinin artırılması

Tüm birimlerin eğitim öğretim programları bu stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Birimler eğitim programlarını kurumun misyon, vizyon, amaç ve hedeflerini gözeterek, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle uyarak hazırlamaktadır. Eğitim programlarının düzenlenmesine ilişkin [kanun, yönetmelik, yönergeler](#) akademik ve idari personelin, öğrencilerin faydalanması için İstanbul Kültür Üniversitesi web sitesinde yer almaktadır.

Tüm birimler kendi program misyon, vizyon, hedef ve amaçları doğrultusunda hazırladığı eğitim programlarını bölüm akademik kurullarında görüşmektedir. Akademik kurulda onaylanan programlar dekanlığa sunulmakta, Dekanlıklar Fakülte kurulunda programın uygunluğunu inceledikten sonra Öğrenci İşleri ve Otomasyon Biriminin onayı ile önerilen programı rektörlüğe arz etmekte ve rektörlük senato kararına sunmaktadır. Senato onayı sonrası eğitim programları web sitesinde görünür hale gelmektedir. Programların hazırlanmasında her birim öğrenci ihtiyaçlarını gözeterek ilgili paydaşlar veya rehberlerden faydalanmaktadır. Programların paydaş katılımına ilişkin sunduğu belgeler kanıt dosyalarında yer almaktadır. Birimler, çekirdek eğitim programları, dış paydaş görüşlerini dikkate alarak eğitim programlarında güncellemeler de yapmıştır.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında tanımlanan bilgi, beceri, yetkinlikler tüm bölümler tarafından dikkate alınmıştır. İstanbul Kültür Üniversitesinin web sitesi düzeninde standart olarak her program ders planını, ders program çıktılarını, program çıktılarının [TYYÇ ile ilişkisini gösteren matrisi](#) örneğinde olduğu gibi göstermektedir. Her programın amaçları, öğrenme çıktıları, çıktıların TYYÇ ile ilişkisi, program çıktısı ile ders kazanımları ilişkisi kanıt dosyalarında yer almaktadır.

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde 2011-2012 akademik yılı itibarıyla tüm programlarda AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisi kullanılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri öğrencilerin aldıkları ve başarılı oldukları her ders için yaptıkları tüm çalışmaları değerlendirilerek hesaplanmaktadır. Bu kredilerin hesaplanmasında teorik ve uygulamalı derslerin saati, laboratuvar çalışmaları, sunumlar, proje çalışması, staj, seminer, sanatsal uygulamalar, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri göz önüne alınmaktadır. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri TYYÇ Düzeyleri için belirlenen AKTS kredileri dikkate alınmaktadır. İş yükü kredileri mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmıştır. Programların var olan staj ve uygulamalara yönelik belirlediği krediler kanıt dosyalarında yer almaktadır.

| TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıkları* |            |                                     |  |
|---|------------|-------------------------------------|--|
| TYYÇ DÜZEYLERİ  | SÜRE (Yıl) | TOPLAM AKTS KREDİSİ (Yıl x 60 AKTS) | TOPLAM ÖĞRENCİ ÇALIŞMA YÜKÜ (Saat) (1 AKTS= 25- 30 saat) |
| 8. DÜZEY (DOKTORA)  | 3 - 4      | 180 - 240                           | 4.500 - 5.400<br>6000 - 7.200                            |
| 7. DÜZEY (YÜKSEK LİSANS)  | 1,5 - 2    | 90 - 120                            | 2.250 - 2.700<br>3.000 - 3.600                           |
| 6. DÜZEY (LİSANS)   | 4          | 240                                 | 6.000 - 7.200  |
| 5. DÜZEY (ÖN LİSANS)  | 2          | 120                                 | 3.000 - 3.600  |

İstanbul Kültür Üniversitesi misyon ve vizyonu kapsamında öğrencinin her alanda aktif olması beklenmektedir. Programlar kendi hedefleri doğrultusunda öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere farklı faaliyetlerde bulunmaktadır. Ders kapsamında interaktif ödev, proje ve sunum yapmak, programları ile ilgili sempozyum ve/veya kongrelerde sunum yapmak, projelerde görev almak, danışmanla birlikte mezuniyet projesi yürütmek gibi faaliyetler desteklenmektedir. Ayrıca teknik gezi, kariyer günleri, seminerler, kültür sanat olaylarının takibine yönelik platformlar birimler tarafından oluşturulmaktadır. Programların öğrenciler için düzenlediği/desteklediği ders içi ve dışı faaliyetler kanıt dosyalarında yer almaktadır.

Birimler İstanbul Kültür Üniversitesi stratejik planını ve kendi program misyon, vizyon, amaç ve hedeflerini dikkate alarak ayrıca kendi eylem planlarını oluşturmuştur. Programlardan bazıları iç değerlendirme ve sürekli geliştirme raporlarını hazırlamıştır. Diğer programlar kendi eylem programlarına göre hedefledikleri faaliyetleri sunmuştur. Kurum stratejik planı ve program eylem planları ve bu planlar doğrultusunda hedeflere yönelik göstergeler kanıt dosyalarında yer almaktadır.

Kurumun "Nitelikli yerli ve yabancı öğrencilerin İKÜ'ye kazandırılması" hedefi doğrultusunda programlar kurumsal iletişim ile ortak çalışmalar ile faaliyetler yapmaktadır. Yapılan faaliyetler kurumun "Akademik yaşam ile birlikte öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde yer almalarını sağlayarak, hayata soran, sorgulayan, bilimsel bakış açısı taşıyan bireyler haline gelmelerini desteklemek" hedefine de etki etmektedir. [Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı](#) hedefler doğrultusunda her sene [birim faaliyet raporunu](#) sunmaktadır.

"Üniversiteye yerleşen öğrencilerin uyum süreci çalışmalarının ve mentorluk sisteminin geliştirilerek yaygınlaştırılması" hedefleri doğrultusunda öğrenci işleri, rehberlik ve psikolojik destek merkezi çalışmaktadır. Programlar ayrıca her öğrenciye danışman ataması yapmaktadır. Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumu, faaliyetleri takip etmesi için ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesi web sitesinde [kültür noktası](#) aktif paylaşımlar yapmaktadır.

Kurumun "Lisans ve önlisans eğitimine özel tasarlanan programların kaliteli ve sürdürülebilir olması için ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılması" kapsamında mezun veren bölümler mezunları ile stratejik plan çalışması yapmıştır. Paydaş geri bildirimlerine göre yapılması talep edilen güncellemeler akademik kurullarda ve fakülte yönetim kurulunda tartışılmaktadır. Programların paydaş görüşlerine göre karar aldığı iyileştirmelere yönelik toplantı tutanakları kanıt dosyalarında yer almaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda iletişim ağlarının kuvvetlenmesine yönelik karar alınması, öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılması, gerekli seçmeli derslerin açılması, önemli kuruluşlarla üyeliklerin sağlanması, teknik gezi yapılması gibi uygulamalar yapılmış, kanıtları belgelenmiştir.

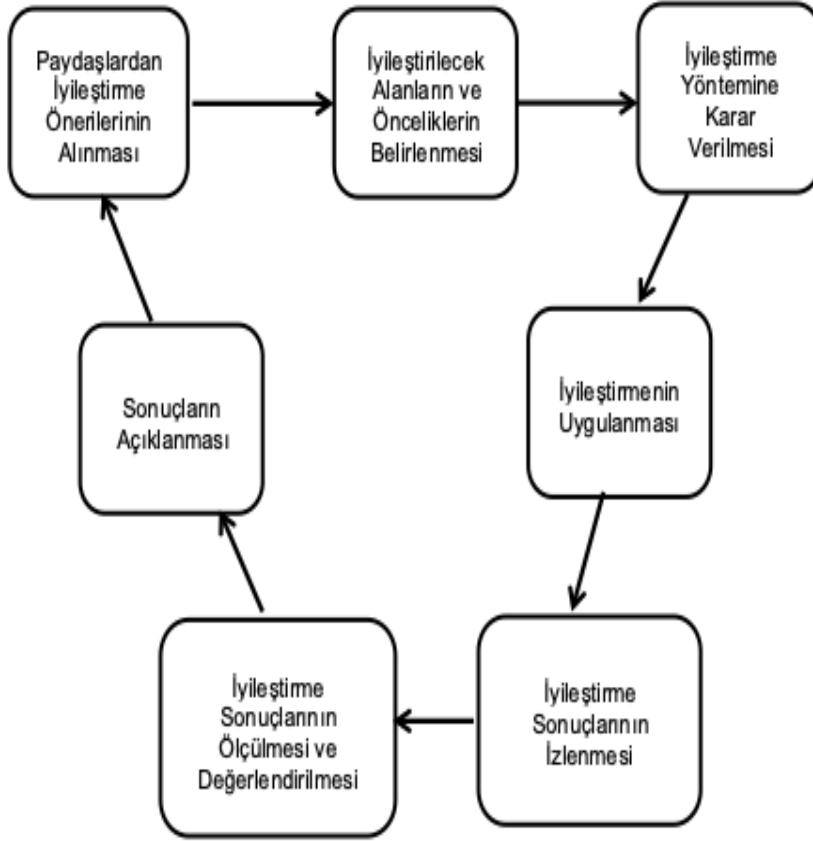
- Institutional Documents
  - [İKÜ STRATEJİK PLANI 10\\_01\\_2019\\_Senato\\_2018\\_2019\\_11\\_4.pdf](#)
  - [İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
  - [3.1.2.ingiliz dili edebiyatı.pdf](#)
  - [3.1.2.Program Amacı ve öğrenme çıktıları.pdf](#)
  - [3.1.2.Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYC ile ilişkisi.pdf](#)
  - [3.1.2.Program amaç ve çıktıları.pdf](#)
  - [3.1.2.Programın Amacı ve Program Çıktıları yabancı diller.pdf](#)
  - [3.1.2\\_Ders Program Çıktıları Matrisi.pdf](#)
  - [3.1.2. Öğrenme Çıktılarının TYYC İle İlişkisi eğitim bilimleri.pdf](#)
  - [3.1.2. TDEB - TYYC.pdf](#)
  - [3.1.2. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktılarının TYYC ile İlişkisi.pdf](#)
  - [3.1.2.Program Çıktıları Matrisi.pdf](#)
  - [3.1.2.docx](#)
  - [Kantı dosya 3.1.2 moleküler biyoloji.pdf](#)
  - [FTR-3.1.6 Ders program çıktı & matrisleri.pdf](#)
  - [mimarlık İngilizce\\_program\\_TYYC.pdf](#)
  - [Matris matematik-bilgisayar bölümü.pdf](#)
  - [Program Çıktıları TYYC.pdf](#)
  - [Mimarlık Türkçe\\_program\\_TYYC.pdf](#)
  - [Program çıktıları uyum anketi.docx](#)
  - [TYYC matematik bilgisayar.pdf](#)
  - [Akademik Paket sayfalarının güncellenmesi.pdf](#)
  - [İngilizce\\_program\\_ders planı.pdf](#)
  - [Türkçe\\_program\\_ders planı.pdf](#)
  - [3.1.3 3.1.4 3.1.6 3.1.7. Akademik Paket Bilgileri.pdf](#)
  - [3.1.3 Ders Bilgi Paketleri yabancı diller.pdf](#)
  - [3.1.3.ingiliz dili edebiyatı.pdf](#)
  - [3.1.3 Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları.pdf](#)
  - [3.1.3 Program ve ders bilgi paketlerinin ilanı.docx](#)
  - [3.1.3 Program ve Ders Bilgileri.pdf](#)
  - [3.1.3. 2017-2018 Akademik Yılı Ders Bilgi Paketi eğitim bilimleri.pdf](#)
  - [3.1.3. TDEB - Akademik Paket Anasayfası.pdf](#)
  - [3.1.3.pdf](#)
  - [3.1.3.Program ve Ders Bilgi Paketlerinin İlan Edildiği Web Sayfaları.pdf](#)
  - [DersPlanı matematik bilgisayar.pdf](#)
  - [Eğitim amaçları ve kazanımları matematik bilgisayar.pdf](#)
  - [Kantı dosya 3.1.3 moleküler biyoloji genetik.pdf](#)
  - [Kantı\\_1.pdf](#)
  - [Program ve ders bilgi paketleri.pdf](#)
  - [Program-Ders Bilgi Sayfa.pdf](#)
  - [SBFFTR\\_3.1.3 DERS BAZI AKADEMİK PAKET.PNG](#)
  - [SBFFTR\\_3.1.3 PROGRAM BİLGİLERİ WEB.PNG](#)
  - [ekasapoglu\\_2019-02-28\\_12-26-20.pdf](#)
  - [Güneş\\_Dekatlonu.pdf](#)
  - [Solar\\_decathlon.pdf](#)
  - [yarışmalar.pdf](#)
  - [3.1.4.ingiliz dili ve edebiyatı.pdf](#)
  - [3.1.4 Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi .docx](#)
  - [3.1.4 Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.pdf](#)
  - [3.1.4 Program Çıktıları.pdf](#)
  - [3.1.4. TDEB - Program Çıktıları-Ders Kazanımları İlişkisi.pdf](#)
  - [3.1.4.docx](#)
  - [3.1.4.Program Çıktıları eğitim bilimleri.pdf](#)
  - [3.1. Endüstri Muh PUKO Dongusu.docx](#)
  - [Kantı dosya 3.1.4 moleküler biyoloji genetik.pdf](#)
  - [Program Çıktıları - Ders Kazanımları.pdf](#)
  - [Mimarlık Fakültesi Ders Değerlendirme İlkeleri\\_Mimarlık Bölümü.pdf](#)
  - [Mimarlık Yazı Geçmişi.pdf](#)
  - [Mimarlık\\_DSÜ\\_Görevlendirme İlkeler\\_12\\_11\\_2018.pdf](#)
  - [bilşim hukuku üst yazı.docx](#)
  - [kişisel veri ders teklifi eng.docx](#)
  - [kişisel veri ders teklifi üst yazı.docx](#)
  - [kişisel veri ders teklifi.docx](#)
  - [ÜST YAZI-Fütürizm ve Hukuk.docx](#)
  - [XXX\\_eng-FvH Fütürizm ve Hukuk.docx](#)
  - [XXX\\_tr-FvH Fütürizm ve Hukuk.docx](#)
  - [3.1.5 Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler.pdf](#)
  - [3.1.5. İletişim Tasarımı Bölümü Jüri Değerlendirme Formu.pdf](#)
  - [3.1.5. İletişim Tasarımı Bölümü Lisans Proje Atölyesi Tez Yazım Kılavuzu.pdf](#)
  - [3.1.5. İletişim Tasarımı Bölümü Lisans Proje Atölyesi Yapım Dosyası Kılavuzu.pdf](#)
  - [3.1.5. İletişim Tasarımı Bölümü Proje Atölyesi İlkeler.pdf](#)
  - [3.1.5. TDEB - Program Tasarımı, Onayı ve Güncelleme Süreçleri \(Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği\).pdf](#)
  - [3.1. Endüstri Muh Surekli I. K\\_Toplantı Tutanagi\\_Haziran 2018.docx](#)
  - [akademik paket\\_yönlendirme metni-converted \(1\).pdf](#)
  - [BES\\_EK1\\_Çekirdek Eğitim Programı.pdf](#)
  - [Bölüm Kurulu Tutanağı.pdf](#)
  - [Ders AKTS'leri Toplantı Tutanağı-İç yazışmalar.pdf](#)
  - [Ders Önerisi İçeriği - Türkçe.pdf](#)
  - [Örnek Ders Planı.pdf](#)
  - [SBF\\_EK1\\_İKÜ Önlisans ve Lisans Yönetmeliği.pdf](#)
  - [Staj Yönergesi.pdf](#)

- [Tutanak.pdf](#)
- [3.1.6 \(1\).pdf](#)
- [3.1.6 Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması.pdf](#)
- [3.1.6 İngiliz dili ve edebiyatı.pdf](#)
- [3.1.6 İşyükü kredisi .docx](#)
- [3.1.6. Öğrenci İş Yükü Kredileri \(AKTS\) eğitim bilimleri.pdf](#)
- [3.1.6. TDEB - AKTS verileri.pdf](#)
- [Ders AKTS Bilgileri.pdf](#)
- [FTR-3.1.1 - SENATO - M7- SBF Ders Planları.pdf](#)
- [FTR-3.3.3.Klinik Uygulama I AKTS kredisi.pdf](#)
- [Öğrenci iş yükü kredisinin tanımlanması.docx](#)
- [3.1.7 Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması.pdf](#)
- [3.1.7 Öğrenci İş Yükü-Staj III dersi.pdf](#)
- [3.1.7.1. TDEB - Tez Uygulaması 1.pdf](#)
- [3.1.7.2. TDEB - Tez Uygulaması 2.pdf](#)
- [3.1.7.3. TDEB - TDEB Öğretimi I - Uygulama Dersi.pdf](#)
- [3.1.7.4. TDEB - TDEB Öğretimi II - Uygulama Dersi.pdf](#)
- [3.1.7.Öğrenci İş Yükü Kredisinin Mesleki Uygulamalar Değişim Programları Staj ve Projeler İçin Tanımlanması.pdf](#)
- [3.1.7.pdf](#)
- [1.docx](#)
- [2.docx](#)
- [3.docx](#)
- [4.docx](#)
- [5.docx](#)
- [6.docx](#)
- [7.docx](#)
- [8.docx](#)
- [9.docx](#)
- [10.docx](#)
- [\\_2 Yaka 1 Coğrafya\\_Ayvalık & Lesbos Kırsalı” Sergisi İKÜ’de Ziyarete Açıldı\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Aybar İnşaat – Ataköy Uluslararası Gençlik Merkezi Şantiyesi\\_Teknik Gezisi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Kamusal Alanda Projeler\\_Sergisi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_“Aşçıoğlu İnşaat – Retro 9 Projesi” Şantiyesi Teknik Gezisi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_“Farklı Perspektiflerden Mimar Sinan” Paneli\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Aşçıoğlu İnşaat - Retro 9 Şantiyesi Teknik Gezisi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_ekasapoglu\\_2019-02-28\\_12-18-28.pdf](#)
- [\\_ekasapoglu\\_2019-02-28\\_12-20-33.pdf](#)
- [\\_Göç\\_İKSV.pdf](#)
- [\\_İKÜ Mimarlık Bölümü Öğrencileri Beylikdüzü için Hazırladıkları Diploma Projelerini Beylikdüzü Belediye Başkanına Sundu\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_İtalyan Lisesi Öğrencileri ile Workshop Çalışması\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Kahn\\_sergi.pdf](#)
- [\\_Koleksiyon\\_sergi.pdf](#)
- [\\_Mimari ve Tasarımda Gelecek\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Mimarlar Odası Gezisi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Mimarlık Bölümü “Özyazıcı İnşaat – Route Projesi” Teknik Gezisi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Mimarlık Bölümü’nden\\_Bahçelievler Memorial Hastanesi\\_ne Teknik Gezi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Mimarlık Üzerine Düşünceler\\_Y. Mimar Nevzat Sayın\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_prag\\_workshop.pdf](#)
- [\\_Proje Yönetimi\\_\\_ Mimar Sarper Ünlü\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Sancaklar Camii Teknik Gezisi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Sepin Mimarlık Üniversitemizin Konuğu Oldu\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Sergi-Çalıştay\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_Yapım Tasarımı Dersi Öğrenci Sergisi\\_\\_ Mimarlık Bölümü.pdf](#)
- [\\_6.12.2018 - Liderlik ve Koçluk Becerileri Eğitimi.docx](#)
- [\\_09.04.2018 NUR SERENLİ- NIELSEN- .docx](#)
- [\\_10.04.2018 SADBARK HANIM MÜZESİNİ ZİYARET ETTİ.docx](#)
- [\\_10.11.2018 - İTÜ TEKNOKENT GEZİŞİ.docx](#)
- [\\_11.12.2018 Benim Sözcüklerim.docx](#)
- [\\_11.12.2018 INCIA.docx](#)
- [\\_13.02.2018 taner ceylan .docx](#)
- [\\_13.03.2018 İstanbul Modern Gezisi.docx](#)
- [\\_13.12.2018 Dijitalleşen Kariyer.docx](#)
- [\\_13.12.2018 İnsan Kaynakları Üzerine.docx](#)
- [\\_16.2.2018- MARKA YÖNETİMİ.docx](#)
- [\\_16.03.2018 murat atillan.docx](#)
- [\\_16.04.2018 -RADYO VE DİJİTAL MEDYA ÖLÇ. 16.04.2018.docx](#)
- [\\_17.04.2018 - 37. İSTANBUL FİLM FESTİVALİ ÖDÜL TÖRENİ HABERİ.docx](#)
- [\\_17.04.2018 KANTAR MEDYA.docx](#)
- [\\_18.04.2018 KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK KAMPANYALARINDA YENİLİKÇİ UYGULAMALAR 18.04.2018.docx](#)
- [\\_19.12.2018 SEKTÖRLE BULUŞMA.docx](#)
- [\\_20.02.2018 - IPSOS- TÜKETİM PANELLİ.docx](#)
- [\\_20.2.2018 MİLLİ SARAYLAR RESİM MÜZESİ-DOLMABAĞÇE.docx](#)
- [\\_27.2.2018 - SAKIP SABANCI MÜZESİ.docx](#)
- [\\_3.1.8 Program kazanımları ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri MESLEKİ SEMİNER \(2\).pdf](#)
- [\\_3.1.8 Program kazanımları ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri MESLEKİ SEMİNER \(5\).pdf](#)
- [\\_3.1.8. Ders Dışı Etkinlikler.pdf](#)
- [\\_3.1.8. TDEB - Program Kazanımları.pdf](#)
- [\\_3.1.8.jpg](#)
- [\\_3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri - \(19\).docx](#)
- [\\_3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri - \(20\) - Kopya.docx](#)
- [\\_3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri - \(21\).docx](#)
- [\\_3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(2\).docx](#)

- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(3\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(4\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(5\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(6\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(7\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(8\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(9\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(10\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(11\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(13\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(14\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(15\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri \(16\).docx](#)
- [3.1.8.Program Kazanımları ve Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi-Dışı Etkinlikleri.docx](#)
- [mezuniyet projesi yönerge.pdf](#)
- [3.1.9. TDEB - Paydaş katılımı.pdf](#)
- [3.1.10 Uygulamalı Derslerle İlgili Kooordinatörlük ve Yönerge Linki yabancı diller.pdf](#)
- [3.1.10. Erasmus Kredilendirmesi.pdf](#)
- [3.1.10. Erasmus Kredilendirmesi\\_2.pdf](#)
- [3.1.10.1. TDEB - Kredilendirilmiş Uygulama Dersi.pdf](#)
- [3.1.10.2. TDEB - Kredilendirilmiş Uygulama Dersi.pdf.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [3.1.11. TDEB - 2017-2018 Değerlendirme Raporu.pdf](#)
  - [BilgMuh-Surekliİyilestirme.ppt](#)
  - [ekasapoglu\\_2019-02-28\\_12-24-22.pdf](#)
  - [ekasapoglu\\_2019-02-28\\_12-25-39.pdf](#)
  - [ekasapoglu\\_2019-02-28\\_12-32-04.pdf](#)
  - [İSB Hakkında.pdf](#)
  - [3.1.12. CILECT Üyeliği.pdf](#)
  - [3.1.12. TDEB - Program Geliştirme.pdf](#)
  - [3.1. Endüstri Muh Surekli I. K. Toplantı Tutanagi\\_Ocak 2018.docx](#)
  - [Ağustos - İç Paydaş Toplantısı.pdf](#)
  - [Ağustos - İç Paydaş Toplantısı\\_2.pdf](#)
  - [Ağustos - Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
  - [Aralık - Dış Paydaş Toplantısı.pdf](#)
  - [Aralık - İç Paydaş Toplantısı.pdf](#)
  - [Aralık - Kalite Komisyonu Toplantısı - İç ve Dış Paydaş \(Ek1\).pdf](#)
  - [Bolum Toplantı 2018.06.16.docx](#)
  - [Dis Paydas 2018.06.22.docx](#)
  - [ekasapoglu\\_2019-02-28\\_12-31-06.pdf](#)
  - [FTR-3.1.1 ÇEP Ders Planı Düzenlemesine İlişkin Rapor 15.02.2018.pdf](#)
  - [3.1.13 TDEB - Program İyileştirmesi.pdf](#)
  - [FTR-3.1.6 Akademik Paket Düzenlemesi.pdf](#)
  - [FTR-3.1.9 - Sağlık Bakanlığı Staj Protokolü.pdf](#)
  - [Senato Kararı\\_ seçmeli ders.pdf](#)
  - [BilgMuh-Surekliİyilestirme.pdf](#)
  - [Bolum Toplantı 2018.09.17.docx](#)
  - [İngilizce\\_program\\_TYYÇ.pdf](#)
  - [Türkçe\\_program\\_TYYÇ.pdf](#)
  - [3.1. Temel Eğitim Bölümü Akademik Paket Ekran Görüntüsü.pdf](#)
  - [3.1.2 Programın Amacı ve Program Çıktıları.pdf](#)
  - [3.1.3 Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
  - [3.1.10 Uygulamalı Derslerle İlgili Kooordinatörlük ve Yönerge Linki.pdf](#)
  - [3.1.1 Hukuk Fakültesi 2018-2019 Eylem Planı.xlsx](#)
  - [3.1.1 hukuk Fakültesi Eylem Planı 2018.doc](#)
  - [3.1.1 Hukuk Fakültesi Misyon ve Vizyonu .docx](#)
  - [Bahri ÖZTÜRK ispat.pdf](#)

## 2) Continuous Monitoring and Updating of Programs

Programların sürekli izlenmesi için, her akademik birimin uyguladığı bir sürekli iyileştirme süreci mevcuttur. Birim bazında uygulanan anketler birbirinden farklılık gösterse de programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili kullanılan iyileştirme mekanizması Şekil 3.2.1'de sunulmaktadır.



Şekil 3.2.1. Sürekli İyileştirme Mekanizması

Sürekli iyileştirme sürecinde iç ve dış paydaşlar önemli bir rol oynamaktadır. Onlardan alınan görüşler ve veriler, bölümlerdeki Birim Kalite Komisyonları tarafından değerlendirilerek iyileştirme yapılacak alanlar ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikte ele alınacağı belirlenir.

Akademik birimlerin iç paydaşları, programa kayıtlı öğrenciler ve birimde görev alan akademik kadrodan oluşmaktadır. Programa kayıtlı öğrencilerin görüşleri yapılan çok çeşitli anketler ve toplantılar vasıtasıyla elde edilmektedir. Bu anketler arasında Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi, Akademik Danışman Anketi ve Program Çıktıları Anketi yer almaktadır. Her akademik birim, kendi programına özgü durumları da ele alarak bu anketleri hazırlamaktadır ve öğrencilerine uygulamaktadırlar. Bazı anketler her yarıyıl için bazıları senede bir bazıları ise sadece mezuniyet aşamasında uygulanmaktadır. Anketlerin yanı sıra, akademik birimler öğrenciler ile geri bildirim toplantıları yapmaktadırlar. Bu toplantılarda öğrencilerin programlar ile ilgili görüşlerinin alındığı ve iyileştirme için önerilerin alındığı bir izleme yöntemidir. Öte yandan, akademik birimlerde çalışan öğretim elemanları ile yapılan düzenli bölüm toplantıları da programların iyileştirilmesi açısından önemlidir. Bu toplantılarda, öğretim elemanları, derslerdeki ve sınavlardaki gözlemleri ve deneyimleri ile programda yer alan dersler ile ilgili iyileştirme önerilerinde bulunmaktadırlar.

Akademik birimlerin dış paydaşları mezunlar ve danışma kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Dış paydaşlar ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilerek, geçirilen akademik yıldaki mevcut durumun irdelenmesi ve sonraki eğitim-öğretim dönemi için mezunlardan beklenen vasıfların geliştirilmesi amacıyla öneriler ve ortak kazanımlar adına kapsamlı bir fikir alışverişi yapılmaktadır. Bu toplantıların akabinde dış paydaşlar, değerlendirme anketine katılarak, programın sürdürülebilirliğini ve güncellenme durumunu değerlendirmektedirler. Mezunlara uygulanan Mezun Anketi ile iş hayatının ihtiyaçları ile programda kazandıkları yetkinliklerin ne kadar uyduğu ile ilgili veriler toplanmaktadır. Bunun yanı sıra, düzenlenen Mezunlar Paneli ve Mezunlar Günü aktivitelerinde mezunların görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulu ile belirli periyotlarla yapılan toplantılar ise iyileştirme sürecine katkı sağlayan diğer bir veri toplama adımıdır. Danışma Kurulu üyeleri arasında, programdan mezun olmuş öğrenciler, mezunların çalıştıkları sektör yöneticileri, programın ilişkili olduğu dernek temsilcileri, ikili işbirliği gerçekleştirilmiş kurumların temsilcileri ve diğer üniversitelerdeki ilgili programlarda ders veren öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu toplantılar ile programın müfredatındaki değişiklikler ve sektör ile işbirliği konusundaki öneriler ayrıntılı olarak görüşülmektedir.

Üniversitemizdeki bütün lisans ve lisansüstü programları için **Akademik Paket** (<https://legacy.iku.edu.tr/TR/ects.php?p=0&r=0>) ismi verilen bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem ile üniversitemiz öğrencileri, bir akademik yılda *Ne öğreneceklerini, Nasıl öğreneceklerini, Nerede uygulama yapacaklarını, derslerin Kimin tarafından verileceğini, ders kazanımlarını mesleklerinde Ne şekilde kullanacaklarını ve mezun olduktan sonraki yetkinliklerini* açık olarak görebilmekteyizdir. Sonuçta, öğrencilerimiz program çıktılarını ve her derse ait öğrenim çıktılarını inceleyerek mezuniyet sonrasındaki kazanımları hakkında öğrenimlerinin başında bilgi sahibi olmaktadırlar. Programlarda yapılan değişiklikler ve iyileştirmeler, internet üzerinden kullanılan bu sistem sayesinde bütün paydaşlar ile sürekli paylaşılmaktadır.

Programların ve bölümlerin program çıktıları ve öğrenim çıktıları bölümlerin hazırladığı akademik paket bilgilerinde de sunulmaktadır. Bu sistem ile öğrenciler, bir akademik yılda neyi-nasıl öğreneceklerini, nerede uygulama yapacaklarını, derslerin kimler tarafından verileceğini, ders kazanımlarını mesleklerinde ne şekilde kullanacaklarını ve mezun olduktan sonraki yetkinliklerini açık olarak görebilmekteyizdir. Öğrenciler program ve öğrenim çıktılarını inceleyerek mezuniyet sonrasındaki kazanımları hakkında öğrenimlerinin başında bilgi sahibi olmaktadırlar.

Program ve bölümlerin amaçlarına ne oranda ulaştığı, yılsonunda bölüm öğrencileri tarafından doldurulan anketlerle değerlendirildiği için öğrenciler gözden geçirme sürecinin en etkili üyeleri konumunda olmaktadır. Aynı zamanda her yıl düzenlenen Bölüm Akademik Kurulları ve Fakülte Akademik Kurulu ile kurum içi değerlendirmeler yapılmaktadır. Bölümlerin doğal iç paydaşları her bölümün tüm akademik personelini kapsamaktadır. Ayrıca seçilmiş başarılı bölüm öğrencileri ve bölüm öğrenci temsilcisi de iç paydaş olarak görev almaktadır. Bölümlerin dış paydaşlarından seçilen üyeler ile oluşturulan Bölüm Danışma Kurulları da bölümlerin verimliliğinin denetimi konusunda önemli bir noktadadır.

Paydaş analizi ile etki gücü ve önem dereceleri açısından paydaşların ve öncelik sıralarının belirlenmesi, değerlendirilmesi yapılır. Bu bağlamda kurumun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgili olanlar, faaliyet ve hizmetleri yönlendirenler, kullananlar, etkileyenler ve faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler belirlenir. Etki derecesi güçlü olan önemli paydaşların planlama çalışmalarına katılımı sağlanır. Diğer paydaşların da çıkarlarının gözetilmesine ve bilgilendirilmelerine önem verilir. İKÜ 2017–2020 Stratejik Planlama çalışmalarında paydaş analizleri yapılmış ve öncelikli olarak öğretim elemanları, öğrenciler, idari elemanlar, öğrenci



velileri, üniversite dışı kişi ve kurumların, etki gücü ve önem derecelerine göre planlama sürecine katılımlarının sağlanmasına dikkat edilmiştir.

Akademik Birimler hazırladıkları **Öz Değerlendirme Raporları, İç Değerlendirme Raporları veya Faaliyet Raporları** ile programları ile ilgili bilgileri, toplanan verileri ve iyileştirme süreçlerini takip ederek, iç ve dış paydaşları ile paylaşmaktadırlar. Belirlenen periyotlarla, uygulamaya konan iyileştirmeler izlenerek, elde edilen sonuçlar Birim Kalite Komisyonları tarafından ölçülür ve değerlendirilir. Sonuçlar raporlanarak paydaşlarla paylaşılır ve sistem sürekli olarak yenilenir.

Programların sürekli iyileştirilmesi ile kantlar arasında ilgili akademik birimlerin hazırladıkları iyileştirme raporları, yeni ders ekleme ve müfredat değişikliği gibi kararlar ve akreditasyon başvuru taleplerine ait belgeler yer almaktadır.

- Institutional Documents
  - [3.2\\_Beslenme ve Diyetetik Bölümü\\_Ders Değerlendirme Anket Raporu\\_Bahar.pdf](#)
  - [3.2\\_Beslenme ve Diyetetik Bölümü\\_Ders Değerlendirme Anket Raporu\\_Guz.pdf](#)
  - [3.2\\_Bilgisayar Mühendisliği\\_MÜDEK-Özdeğerlendirme Raporu.pdf](#)
  - [3.2\\_Bilgisayar Mühendisliği\\_Sürekli İyileştirme Süreci.pdf](#)
  - [3.2\\_Cizgi film ve Animasyon Bölümü\\_Anketler.pdf](#)
  - [3.2\\_Cizgi film ve Animasyon Bölümü\\_Özdeğerlendirme Raporu.docx](#)
  - [3.2\\_Eğitim Fakültesi\\_Dış Paydaş Görüş Formu.pdf](#)
  - [3.2\\_Eğitim Fakültesi\\_Öğretim Üyesi Değerlendirme Formu.pdf](#)
  - [3.2\\_Eğitim Fakültesi\\_Öğretim Üyesi Değerlendirme-Cevap Örneği.pdf](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_1. Sınıf Anket\\_Sonuçları.docx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_Akademik Danışman Anket Raporu.docx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_Eğitim Amaçlarına Ulaşma.docx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_İşveren Anketi Raporu.docx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_Mezun Anketi Raporu.docx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_MÜDEK-Özdeğerlendirme Raporu.pdf](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_PUKO Dongusu.docx](#)
  - [3.2\\_Fen Edebiyat Fakültesi\\_Kurum İç Değerlendirme Raporu Formu.pdf](#)
  - [3.2\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_Ders Anketleri Raporu.pdf](#)
  - [3.2\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
  - [3.2\\_Hukuk Fakültesi\\_Mezunlar Toplantısı ve Anket Örneği.pdf](#)
  - [3.2\\_Hukuk Fakültesi\\_Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.docx](#)
  - [3.2\\_İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi\\_Dış Paydaş Anketi Sonuçları.docx](#)
  - [3.2\\_İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi\\_Faktör Modeline Dayalı Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
  - [3.2\\_İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi\\_İç Paydaş Anketi Sonuçları.docx](#)
  - [3.2\\_İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi\\_Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.docx](#)
  - [3.2\\_İletişim Sanatları Bölümü\\_Faaliyet Raporu.docx](#)
  - [3.2\\_İletişim Sanatları Bölümü\\_Kalite Raporu.docx](#)
  - [3.2\\_İletişim Tasarımı Bölümü\\_1. YY Geribildirim Toplantısı.pdf](#)
  - [3.2\\_İletişim Tasarımı Bölümü\\_3. YY Geribildirim Toplantısı.pdf](#)
  - [3.2\\_İletişim Tasarımı Bölümü\\_5. YY Geribildirim Toplantısı.pdf](#)
  - [3.2\\_İletişim Tasarımı Bölümü\\_7. YY Geribildirim Toplantısı.pdf](#)
  - [3.2\\_İletişim Tasarımı Bölümü\\_Dış Paydaş Anketi.pdf](#)
  - [3.2\\_İletişim Tasarımı Bölümü\\_Eğitim Değerlendirme Anketi.pdf](#)
  - [3.2\\_İletişim Tasarımı Bölümü\\_İç Paydaş Anketi.pdf](#)
  - [3.2\\_İletişim Sanatları Bölümü\\_Ders Anketi.docx](#)
  - [3.2\\_İngiliz Dili ve Edebiyat\\_PC Ölçüm Anketi.pdf](#)
  - [3.2\\_İngiliz Dili ve Edebiyatı\\_Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
  - [3.2\\_Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_Kurum İç Değerlendirme Raporu Formu.pdf](#)
  - [3.2\\_Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_PC Anket Sonuçları.pdf](#)
  - [3.2\\_Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_PC Ulaşma Sonuçları.pdf](#)
  - [3.2\\_Mimarlık Bölümü\\_Bölüm Kurulu\\_09.2018.pdf](#)
  - [3.2\\_Mimarlık Bölümü\\_Bölüm Kurulu\\_10.2018.pdf](#)
  - [3.2\\_Mimarlık Bölümü\\_Mezun Toplantısı.pdf](#)
  - [3.2\\_Mimarlık Bölümü\\_Yıllık Raporu 2018.docx](#)
  - [3.2\\_Psikoloji Bölümü\\_Ders Değerlendirme Anketleri.docx](#)
  - [3.2\\_Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
  - [3.2\\_Sanat Yönetimi Bölümü\\_Danışman Anketleri.pdf](#)
  - [3.2\\_Sanat Yönetimi Bölümü\\_Ders Anketleri.pdf](#)
  - [3.2\\_Sinema ve Televizyon Bölümü\\_Öğrenci Anketleri.pdf](#)
  - [3.2\\_Türk Dili ve Edebiyatı\\_Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
  - [3.2\\_Uluslararası İlişkiler Bölümü\\_Mezunlar Yemeği Foto.png](#)
  - [3.2\\_Uluslararası İlişkiler Bölümü\\_Mezunlar Yemeği Rapor.docx](#)
  - [3.2\\_Uluslararası İlişkiler Bölümü\\_Öğrenci Toplantı Tutanakları.pdf](#)
  - [3.2\\_Yeni Medya ve İletişim Bölümü\\_Faaliyet Raporu.docx](#)
  - [3.2\\_Yeni Medya ve İletişim Bölümü\\_Özdeğerlendirme Raporu.docx](#)
  - [3.2\\_İktisat Bölümü\\_Ders Değerlendirme Anketleri.xlsx](#)
  - [3.2\\_Uluslararası Ticaret Bölümü\\_Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.xlsx](#)
  - [3.2\\_Uluslararası İlişkiler Bölümü\\_Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.xlsx](#)
  - [3.2\\_Uluslararası İlişkiler Bölümü\\_Ders Anket Sonuçları.xlsx](#)
  - [3.2\\_Uluslararası Ticaret Bölümü\\_Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
  - [3.2\\_İngiliz Dili ve Edebiyatı\\_Ders Anket Sonuçları.xlsx](#)
  - [3.2\\_Beslenme ve Diyetetik Bölümü\\_Ders Değerlendirme Anket\\_Guz.xlsx](#)
  - [3.2\\_Beslenme ve Diyetetik Bölümü\\_Ders Değerlendirme Anket\\_Bahar\\_.xlsx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_ATA1001.xlsx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0104.xlsx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0303.xlsx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0305.xlsx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0407.xlsx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0409.xlsx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0410.xlsx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0505.xlsx](#)



- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0506.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0508.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0509.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0510.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE0608.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE1001.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE1601.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE1702.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE1801.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE3002.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE3003.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE3101.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE3501.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE3502.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE3603.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE5202.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE5403.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE7203.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE7405.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_IE8900.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_MCB1001.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_MCB1004.xlsx](#)
- [3.2\\_Endüstri Muh\\_Ders Anketi\\_PHY1001.xlsx](#)
- Evidence for Improvement
  - [3.2\\_Elektrik-Elektronik Müh\\_Yeni Müfredat.pdf](#)
  - [3.2\\_Beslenme ve Diyetetik Bölümü\\_Müfredat Değişikliği.pdf](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_Ders Anketleri İyileştirme Raporu\\_Güz 2018-2019.docx](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_Sürekli İyileştirme Takvimi.xlsx](#)
  - [3.2\\_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü\\_Müfredat Değişikliği.pdf](#)
  - [3.2\\_İngiliz Dili ve Edebiyatı\\_FEDEK Başvuru Belgesi.pdf](#)
  - [3.2\\_Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_Akreditasyon Belgesi.pdf](#)
  - [3.2\\_Psikoloji Bölümü İyileştirme Kararları 1.pdf](#)
  - [3.2\\_Psikoloji Bölümü İyileştirme Kararları 2.pdf](#)
  - [3.2\\_Sanat Yönetimi Bölümü\\_Müfredat Güncelleme.pdf](#)
  - [3.2\\_Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü\\_Akreditasyon Başvuru Kararı.pdf](#)
  - [3.2\\_Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü\\_Akreditasyon Talep Yazısı.pdf](#)
  - [3.2\\_Türk Dili ve Edebiyatı\\_Yeni Müfredat.pdf](#)
  - [3.2\\_Türk Dili ve Edebiyatı\\_Yeni Ders Ekleme.pdf](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_Yeni Ders Ekleme 1.pdf](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_Yeni Ders Ekleme 2.pdf](#)
  - [3.2\\_Endüstri Mühendisliği\\_Yeni Ders Ekleme 3.pdf](#)
  - [00-MUDEK Ozdegerlendirme \(Bilg.Muh\)\\_rev 21 Eylül 2018.pdf](#)

### 3) Student-Centered Learning, Teaching and Evaluation

İstanbul Kültür Üniversitesinin tüm birimleri öğrenci ve mezunlarına gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, uluslararası standartlarda en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmaktadır. Üniversite halen akademik eğitimine devam eden ve mezun öğrenciler ile periyodik görüşmeler gerçekleştirmekte ve toplanan öğrenci görüşleri ile eğitim süreçlerini öğrenci merkezli hale getirmektedir. Bu belirli görüşmelerin yanı sıra akademik eğitimlerine devam eden öğrenciler mevzuatlarla güvence altına alınmış danışmanlık süreçleri dahilinde yönetimle görüşüp fikir, görüş ve tavsiye beyan edebilmektedir.

Düzenli bir şekilde öğrenciye yönelik anket çalışmaları yapılmakta ,sonuçları dikkate alınıp her iki yılda bir eğitim programlarında iyileştirmeler yapılmaktadır. Kredilendirme sistemi, ulusal ve uluslararası sistemlere uygun bir şekilde iç mevzuatlarla düzenlenmiştir. Öğrenciler belirli oranda zorunlu tutulan alan dışı seçmeli dersler vasıtasıyla kültürel derinlik kazanmakta ve farklı disiplinleri tanıyabilmektedirler. Seçmeli dersler dışında da kurum kültürel faaliyetlere önem vermekte ve sürekli bir şekilde çeşitli kültürel faaliyetleri kampüs içinde gerçekleştirmektedir. Öğrenci iç mevzuatlarda belirlenen yeterlilikleri sağladıktan sonra mezun olabilmektedir.

Eğitim-öğretim ve mezunların istihdamı konusunda sektörlü güçlü bir işbirliği mevcuttur. İstanbul Kültür Üniversitesi, sektör yöneticilerinin üniversitede yarı zamanlı öğretim elemanı olarak ders vermelerini sağlayarak, sektörde görev yapan profesyonellerin çeşitli aralıklarla sınıf ortamında ve iş yerinde öğrencilerle buluşmasını sağlayarak, kariyer günleri düzenleyerek etkin bir üniversite-sektör işbirliği sağlamaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yürüttüğü çalışmalar ile hizmetlerini sürekli iyileştirerek öğrencilerimizin memnuniyetini ön planda tutmayı, eksiksiz ve güvenilir hizmet vermeyi amaç edinmektedir. Bu birimin temel amacı kişisel verilerin korunması, öğrenci merkezli hizmet, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet, öğrenci memnuniyeti, öğrenci fırsat eşitliği, güvenilirlik, şeffaflık, öğrenciler ile ilgili konularda üniversite birimleri arasında köprü görevi görmektir. Öğrenci işleri daire başkanlığının sunduğu tüm hizmetler web sitesinde ulaşılabilir durumdadır.

<https://oidb.iku.edu.tr/genel-bilgiler/ogrenci-isleri-daire-baskanligi>

Öğrencilerin kurumun sunduğu tüm hizmetleri görebilmeleri ve kendilerini ilgilendiren uygulamalara kolaylıkla ulaşabilmeleri için <https://www.iku.edu.tr/ogrencilerimiz> oluşturulmuştur. Bu siteden öğrenciler kütüphane, kulüpler, değişim programları, akademik takvim, İstanbul Kültür Üniversitesi elektronik sistemleri gibi sıklıkla kullanacağı tüm kaynaklara ulaşabilmektedir.

Kurum öğrencilerin yandal ve çift anadal yapabilmesine olanak sağlamaktadır. “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları İle Uygulama İlkeleri (Yürürlük: 21.12.2017 tarihli Senato kararı)”, “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programının Esaslarına İlişkin Yönerge (Yürürlük: 20.08.2015 tarihli Senato kararı)”ye öğrenciler <https://oidb.iku.edu.tr/kayit-kabul/yandal-programi> ve <https://oidb.iku.edu.tr/kayit-kabul/cift-anadal-cap> site adreslerinden ulaşabilmektedir.

Öğrencilerin uluslararası program ve projelerden faydalanmalarına olanak sağlayacak duyurular **Uluslararası İlişkiler Birimi** (<https://uib.iku.edu.tr/>) tarafından sağlanmaktadır.

Kurumun Öğrenci Konseyi mevcuttur. Bu konsey öğrencilerin oylarıyla belirlenen ve öğrencileri üniversitenin üst yönetim organlarında temsil eden kuruldur. Kurumun Öğrenci Konseyi, üniversite gençliğinin dinamizminin toplum için ifade ettiği önemin bilincinde olarak temsil görevini yerine getirir. İstanbul Kültür Üniversitesi Üniversitenin sadece müfredattan ve kitaplardan ibaret olmadığını, aynı zamanda bireyin toplumsal hayata hazırlandığı kurumlar

olduğunu benimsemektedir. İKÜ Öğrenci Konseyi bu doğrultuda, kurum içinde öğrenci tarafını temsil ederek katkı sunar. Öğrenci haklarını savunmayı ve geliştirmeyi, var olanla yetinmeyip tüm üniversitelere öncülük edecek çalışmaların yapılmasını sağlamayı hedefler. Her öğrenci, Öğrenci Konseyinin çalışmalarına katkı sağlayabilir, çalışma gruplarına katılmak için Konseyle iletişime geçebilir. İstanbul Kültür Üniversitesi ile ilgili tüm sorunları öğrenciler ilk olarak bölüm temsilcilerine, ardından fakülte temsilcilerine ileterek (veya bizzat takipçisi olarak) sorunlarının çözümü için adım atabilir. Bölümlerde her sınıfın bir öğrenci temsilcisi ve dekanlıkta bölümü temsil etmek üzere 1 fakülte temsilcisi yer almaktadır. Temsilcilerin öğrenci isteklerini, sorunlarını iletmeleri konusunda öğretim elemanları tarafından cesaretlendirilmiştir.

**Öğrenci konseyi temsilci listesi aşağıdaki gibidir:**

| <b>ÖĞRENCİ KONSEYİ</b>           |                           |                                      |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Öğrenci Konsey Başkanı           | Orkun Karamustafa         | Mühendislik Fakültesi                |
| Öğrenci Konsey Başkan Yardımcısı | Abdullah Erin             | Hukuk Fakültesi                      |
| Genel Sekreter                   | Selahattin Erdoğan        | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| Sayman                           | Muhammet Emre Uluoğulları | Fen-Edebiyat Fakültesi               |
| Eğitim Sorumlusu                 | Eren Bayraktaroglu        | Sanat ve Tasarım Fakültesi           |
| Halka İlişkiler Sorumlusu        | Selenay Duymaz            | Teknik Bilimler MYO                  |
| Çalışma Grupları Sorumlusu       | İrem Sahra Dikbiyık       | Eğitim Fakültesi                     |
| Sağlık, Spor ve Kültür Sorumlusu | Sanem Yalçın              | Sağlık Bilimleri Fakültesi           |
| Dış İlişkiler Sorumlusu          | Sinan Yazar               | Adalet MYO                           |
|                                  |                           |                                      |
| <b>DENETLEME KURULU ÜYELERİ</b>  |                           |                                      |
| Başkan                           | Selenay Duymaz            | Teknik Bilimler MYO                  |
| Üye                              | Sinan Yazar               | Adalet MYO                           |
| Üye                              | İrem Sahra Dikbiyık       | Eğitim Fakültesi                     |
|                                  |                           |                                      |
| <b>DİVAN KURULU ÜYELERİ</b>      |                           |                                      |
| Başkan                           | Aslıhan Demir             | Mimarlık Fakültesi                   |
| Başkan Yardımcısı                | Nurçin Ay                 | İşletmecilik MYO                     |

Kurumun Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrenci ve yakınlarının yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel ve sosyo-psikolojik sorunlarla baş etmelerine yardımcı olmayı hedefleyen bir hizmet birimi olmanın yanı sıra, aynı zamanda akademik bir araştırma platformudur. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 2009 yılında kurulan merkezin; öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek, sorunlarla başa çıkma ve çözüm üretme becerilerini geliştirmek, gerektiği durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, yaygın eğitimi destekleyici seminerler vermek, psikoloji alanında yayın ve araştırmalar yapmak gibi geniş bir etkinlik ağı bulunmaktadır. Kısaca bu çalışmalar, yayın, sertifikalı test eğitimi, araştırma, seminer ve danışmanlık başlıkları altında özetlenebilir.

25.10.2017 tarihli 30221 sayılı Resmî Gazetede yer alan İKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği öğrencilerin kolay takip edebilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından sunum haline getirilmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir.

[https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inlinefiles/Yeni\\_Y%C3%B6netmelik\\_Esaslar\\_%C3%96%C4%9Frenciler\\_25\\_12\\_2017.pdf](https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inlinefiles/Yeni_Y%C3%B6netmelik_Esaslar_%C3%96%C4%9Frenciler_25_12_2017.pdf)

Öğrencilerle, eğitim öğretim ile ilgili tüm yönetmelikler ve yönergeler <https://www.iku.edu.tr/tr/yonnetmelikler> ve <https://www.iku.edu.tr/tr/yonergeler> sitelerinde ulaşılabilir durumdadır. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler, öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler, uygulamalı eğitimlerde kullanılan süreçler sınav, staj, eğitim-öğretim yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. İstanbul Kültür Üniversitesi 10 öğrenciye 1 akademisyenin destek vermesini sağlayan güçlü ve uzman akademik kadroya sahiptir. İKÜ'nün ayırt edici bir diğer yönü ise, öğretim kadrosunun ağırlıklı olarak tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşmasıdır. Öğrenciler için akademik danışmanlık sistemleri tüm birimlerde sistematik yürütülmektedir. Danışmanlık gün ve saatleri belirlenmiş, öğrenciye duyurulmuştur.

2017-2018 Akademik Yılı'nda hayata geçirilen ve İstanbul Kültür Üniversitesi birinci sınıf öğrencilerinin ilk yıl deneyimlerini kolaylaştırmak, akademik hayata ve üniversite öğrenciliğine adapte olmaları konusunda onlara destek olmak, İstanbul Kültür Üniversitesi'nin kültürünü ve değerlerini benimsemelerine yardımcı olmak amacıyla "Akran Mentorluğu" projesi yürütülmektedir. Tüm bölümlerden 2. 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin bilgi ve tecrübeleriyle birinci sınıf öğrencilerine mentorluk yaptığı bu süreçte üniversitede ilk deneyiminin öğrencilerimiz için en verimli şekilde gerçekleşmesi amaçlanmaktadır.

İKÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi (Kültür Noktası) mezun öğrencilerin katılımı için faaliyetler düzenlemektedir. Mezun ilişkileri yönetiminin etkili ve verimli yapılabilmesi adına yapılan çalışmalar kapsamında Mezun İlişkileri Çalıştayı yapılmış, projelendirilmiştir.

Öğrencilere üniversiteye kayıt olmalarının ardından bir oryantasyon programı uygulanmaktadır (<http://unical.iku.edu.tr/cal/event/showEventMore.rdo>). Bu program tüm akademik ve idari birimler ile üniversitede öğrenci yaşamını tanıtan üniversite oryantasyonu (<http://unical.iku.edu.tr/cal/event/showEventMore.rdo>), bölüm bazında ayrıntılı tanıtımın yapıldığı bölüm oryantasyonu ve ailelere çocuklarını nasıl bir üniversite yaşamının beklediğini anlatan aile oryantasyonu programlarından oluşmaktadır. Dezavantajlı öğrencilerimize yönelik düzenli oryantasyon ve bilgilendirme etkinliklerini de kapsayan 2018-2019 Güz ve Bahar Dönemleri Faaliyet planları yürürlüktedir.

Öğrencinin kayıt olmasının ardından ÖYKMDB tarafından oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir. İKÜ öğrencilerinin gelişimi için Kültür Noktası'nın Profesyonel Kariyer Gelişim Koordinatörlüğü tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar; aşağıdaki ana başlıklar halinde özetlenebilir ve öğrencilere ve ailelerine duyurulmaktadır. Öğrencinin kaydı ve öğrenci olarak kabullü gerçekleştiğinde bu konuda yapılan çalışmaların yer aldığı ve tanıtıldığı **Kültür Noktası** broşürü de kendilerine takdim edilmektedir. Bu konuda yapılan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgiye <https://kulturnoktasi.iku.edu.tr/tr/kariyer/kariyer-danismanligi#> bağlantısından erişilebilir.

Dezavantajlı (Yabancı Öğrenci/Engelli Öğrenci) öğrenciler için ilgili idari ve akademik birimler tarafından yapılan düzenli çalışmalar şöyledir:

### Engelli Öğrenciler için yapılan çalışmalar:

#### 1) Engelli Öğrenci Birimi:

(<https://eob.iku.edu.tr/tr/istanbul-kultur-universitesi-engelli-ogrenci-birimi-faaliyet-raporlari>)

Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) bünyesinde 06.11.2009 tarihinde "**Engelli Öğrenci Birimi**" kurulmuştur. Birim, **Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi** (30 Mayıs 2013 tarih, 2012-13/25 nolu Senato Toplantısı 6 nolu karar) çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimin amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmaktır. Bu amaçla; üniversitedeki engelli öğrencilerimizin kampüslerin olanaklarından rahatlıkla faydalanabilmeleri için "Engelsiz Kampüs" projesi oluşturulmuş ve genişletilmektedir. Buna göre:

1. Üniversitedeki engelli öğrenciler ilk kayıt anında belirlenmekte,
2. Ortak kullanıma alt binalar (derslikler, kafeterya, konferans salonu, kütüphane, sağlık merkezi, yurtlar, bahçe, otopark merdiven asansör vb.) engelli yaşamını kolaylaştırıcı fiziksel ve mimari düzenlemelerle desteklenmekte,
3. Ulaşım, yollar ve park yerleri revize edilmekte,
4. Eğitim, öğretim ve sınav ortamları kullanılabilir hale getirilmektedir.

#### 2) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi:

Engelli öğrenciler için Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi randevulu olarak rehberlik programı uygulamaktadır.

#### 3) Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun Danışma Birimi:

(<https://kulturnoktasi.iku.edu.tr/tr/ozel-gereksinimli-ogrenciler>)

1. Eğitim-öğretim yılı başında ÖYKMDB ve bölümler tarafından özel gereksinimli öğrencilere oryantasyon toplantısı yapılır.
2. Özel gereksinimli öğrencilere, ÖYKMDB tarafından gerekli görülen durumlarda ders çalışma, üniversitedeki etkinliklere katılım, derslerde not tutma gibi konularda yardımcı olmak üzere, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi (21 Ekim 2010 tarih, 2010-2011/5 nolu Senato Toplantısı, 4 nolu karar) kapsamında veya gönüllü olarak destek verecek "Akran Mentor" ataması yapılır.
3. Bu hizmetin sağlanması için ÖYKMDB her eğitim ve öğretim yılı başında tespit edilen ihtiyaca göre Üniversiteden kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunur.
4. Kısmi zamanlı çalışan öğrenci veya gönüllü mentör öğrencinin, özel gereksinimli öğrencinin eğitim gördüğü alanla ilişkili olmasına dikkat edilir.
5. ÖYKMDB özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, tahsis edilen kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrencilerin vereceği destek hizmetini koordine eder.

**4) Engelli/Sağlık Sorunu Bulanan Öğrenci Eğitim, Öğretim ve Sınav Uygulamaları:** Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında kayıtlı bulunan engelli/sağlık sorunu olan öğrencilerin eğitim-öğretimlerine devam etmeleri, derse katılımları ve sınav uygulamaları sırasında engel durumları nedeniyle karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmak için Bölüm Başkanları, ilgili derslerin öğretim üyeleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (RPDM), Uluslararası İlişkiler Birimi (UIB), Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi (ÖYKMDB) ile işbirliği yaparak yardımcı olmaya, hazırladıkları aylık raporları Bölüm Başkanlıkları vasıtasıyla Dekanlıklara ve Rektörlüğe sunmaktadırlar. Gelen raporlar UIB ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından incelendikten sonra gerekli önlemlerin alınması için akademik ve idari birimlerle ortaklaşa bir çalışma ile önlemler hızla hayata geçirilmektedir (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Engelli%20%C3%96%C4%9Frenci%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

### Uluslararası öğrencilere yönelik çalışmalar:

#### 1) Uluslararası Öğrenci Mentörlüğü:

1. **Bölüm Uluslararası Öğrenci Mentörleri** Uluslararası öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması ve sosyal uyumlarının geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmesi kapsamında Bölümlerde, öğretim elemanları arasından Uluslararası İlişkiler Birimi ile eşgüdüm halinde çalışan "**Bölüm Uluslararası Öğrenci Mentörleri**" görevlendirilmiştir. Bu mentörler ayda bir Bölümdeki uluslararası öğrencilerle toplantı yapmakta, eğitim-öğretim ve sosyal yaşam konusunda karşılaştıkları zorlukları yenibilmeleri için Bölüm Başkanları, ilgili derslerin öğretim üyeleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (RPDM), Uluslararası İlişkiler Birimi (UIB), Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi (ÖYKMDB) ile işbirliği yaparak yardımcı olmaya, hazırladıkları aylık raporları Bölüm Başkanlıkları vasıtasıyla Dekanlıklara ve Rektörlüğe sunmaktadırlar. Gelen raporlar UIB ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından incelendikten sonra gerekli önlemlerin alınması için akademik ve idari birimlerle ortaklaşa bir çalışma ile önlemler hızla hayata geçirilmektedir (<https://uib.iku.edu.tr/en/full-time-students/useful-information/international-student-departmental-mentors>).
2. **İKÜ Uluslararası Öğrenci / ERASMUS+ Öğrencisi Mentörlüğü** İKÜ bünyesinde yürütülen "**Öğrenci Mentor Programı**" (<https://uib.iku.edu.tr/en/mentor-tandem-programme>) çerçevesinde uluslararası öğrenciler/Erasmus öğrencilerine üniversitede buldukları süreçte Üniversite'deki ve İstanbul'daki yaşamlarına uyum sağlamları, eğitim-öğretim ile ilgili, idari ve sosyal süreçlerle ilgili karşılaştıkları güçlüklerin çözümünde kendilerine destek olacak gönüllü İKÜ öğrencileri ile eşleştirilmektedir. İKÜ öğrencilerinden bu program kapsamında uluslararası öğrencilere /

Erasmus öğrencilerine kültürel konularda, İKÜ'deki akademik ve sosyal yaşamlarında ve İstanbul'daki yaşam hakkında yardımcı olmaları beklenmektedir. Ayrıca, "**Öğrenci Mentor Programı**"na katılan İKÜ öğrencileri kültürlerarası diyalogu geliştirmeye yönelik etkinlikleri ÖYKMDB çatısı altında düzenleyebilmektedir. Bu programa katılan İKÜ öğrencilerinin yabancı bir dilde konuşma yetkinliğine sahip olması, kendisiyle eşleştirilmiş olan uluslararası öğrenci/ Erasmus öğrencisi ile haftada en az bir kere olmak üzere görüşmeye istekli olması gerekmektedir. Mentor Programına katılan öğrenciler program sonunda kısa bir rapor hazırlayarak **UIB**'ne ve **ÖYKMDB**'ne sunarlar. Bu raporlara göre sonraki yıl yapılacak mentör faaliyetlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenerek önlemler alınır.

## 2) Uluslararası Öğrenci Yıllık Oryantasyon ve Etkinlik Programları:

Uluslararası İlişkiler Birimi (**UIB**) (<https://uib.iku.edu.tr/en>) tarafından uluslararası öğrenciler için her yarıyıl başında oryantasyon programları düzenlenmekte, ayrıca yıllık etkinlik takvimi çerçevesinde düzenli etkinlik yapılmaktadır(<https://uib.iku.edu.tr/en/full-time-students/annual-orientation-and-activity-plan>), (<https://uib.iku.edu.tr/sites/uib/files/inline-files/2018-2019%20Y%C4%B1l%C4%B1k%20Oryantasyon%20ve%20Etkinlik%20Plan%C4%B1%20english%20version.pdf>)

İstanbul Kültür Üniversitesi, spor alanlarını ve kapasitelerini geliştirmek için sürekli olarak çalışmaktadır. Öğrencilerin etkin bir şekilde katıldıkları ve profesyonel eğitimler tarafından haftalık olarak düzenli çalışmalarını yaptığı Spor Kulübü (Branşlar: Futbol, Voleybol (K-E), Basketbol (K-E), Tenis (K-E), Yüzme (K-E), Rugby, Satranç), Dans Kulübü (Branşlar: Lindo Hop, Tango, Hip Hop, Salsa), Gezi Kulübü, AKUT Öğrenci topluluğu, Sualtı Topluluğu, Doğa Yürüyüşleri ve KampçılıkKulübü, Fotoğrafçılık Kulübü yıllık programları çerçevesinde öğrencilerin bedensel, sosyal, kültürel becerilerine katkıda bulunmaktadır (<https://kulturmoktasi.iku.edu.tr/tr/ogrenci-kulupleri>). Öte yandan, **ÖYKMDB**'ne spor ile ilgili gelen öğrenci talepleri bağlamında, Üniversite yönetimi tarafından hizmet alımı yolu ile spor tesisleri saatlik/günlük olarak kiralanabilmektedir.

### • Institutional Documents

- [MEZUNİYET KARAR ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ MEZUNİYETİ SÜRECİ.docx](#)
- [3.3.8 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları \(Ekim 2018\).docx](#)
- [BES\\_EK4\\_2017-18 Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [BES\\_EK5\\_2017-18 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [BES\\_EK6\\_17-18 Güz Ders değerlendirme anketi sonuçları.xlsx](#)
- [BES\\_EK7\\_17-18 Bahar Ders değerlendirme anketi sonuçları.xlsx](#)
- [3.3.1 Öğrenci Merkezli Eğitim.docx](#)
- [3.3.2 Senato Madde 5 Hukuk F. Sınav Uygulama Esasları.pdf](#)
- [3.3.5 KURUM İÇİ SEÇMELİ DERSLERİN YÖNETİMİ VE DANIŞMANLIK SİSTEMİ.docx](#)
- [BES\\_EK16\\_Sınav evraklarının arşivlenmesi.pdf](#)
- [BES\\_EK17\\_Yarıyıl Sonu Ders Teslim Tutanağı\\_1.pdf](#)
- [BES\\_EK18\\_Yarıyıl Sonu Ders Teslim Tutanağı\\_2.pdf](#)
- [FTR-3.2.4 Danışmanlık sistemi.pdf](#)
- [FTR-3.2.9 Sınav Kağıtları.pdf](#)
- [FTR-3.2.11 Son gün bilgisi\\_1.png](#)
- [FTR-3.2.11 Son gün bilgisi\\_2.png](#)
- [FTR-3.2-Kanıt.docx](#)
- [FTR-3.3.1 Bölüm sıralamaları.pdf](#)
- [Kanıt\\_1.png](#)
- [mezuniyet koşulları.docx](#)
- [Müfredat komisyonu 1.03.01.pdf](#)
- [SBF\\_EK2\\_DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ 2017.pdf](#)
- [SBF\\_EK3\\_Bölüm ve Fakülte Temsilcisi Seçimleri.pdf](#)
- [SBF\\_EK4\\_Kalite Toplantısı-6.pdf](#)
- [SBF\\_EK5\\_Öğrenci Sağlık Hizmetleri Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [Staj Bilgilendirme ve Süreçleri.pdf](#)

### • Evidence for Improvement

- [bolum kurulu rapor1819guzekim.pdf](#)
- [iBelge\\_11052017\\_172042.pdf](#)
- [iBelge\\_26042018\\_173055.pdf](#)
- [IMG\\_9058.pdf](#)
- [Öğretim Elemanları Uzmanlık Alanları.xlsx](#)
- [3.3.13 Hizmet İçi Eğitim \(Eğitici Eğitimi\) TUTANAKLARI.pdf](#)
- [2017-2018 Öğretim Yılında ATAMER'in Faaliyetleri.xlsx](#)
- [BES\\_EK9\\_Yeni Ders Önerisi\\_AKTS Hesap Tablosu Örneği.docx](#)
- [BES\\_EK12\\_Bölüm Toplantı Tutanağı\\_4.pdf](#)
- [BES\\_EK13\\_Bölüm Toplantı Tutanağı\\_5.pdf](#)
- [BES\\_EK14\\_Bölüm Toplantı Tutanağı\\_7.pdf](#)
- [BES\\_EK15\\_Değerlendirme Toplantıları 2017-18.pdf](#)
- [9\\_1\\_Kanıt\\_İŞE\\_HAZIRIM\\_Duyuru.pdf](#)
- [9\\_1\\_Kanıt\\_Ise\\_Hazirim\\_IKU\\_ProjeTanitimi.pdf](#)
- [15\\_1\\_Kanıt\\_BSTDB\\_Oğrenciye\\_Yonelik\\_Hizmetler.pdf](#)
- [15\\_1\\_Kanıt\\_Öğrenci\\_Oryantasyon\\_Programi\\_2018-flyer.pdf](#)
- [15\\_2\\_1\\_Kanıt\\_İKÜ\\_Engelli\\_Öğrenci\\_Birimi\\_Yonergesi\\_2013\\_25\\_.pdf](#)
- [15\\_2\\_2\\_Kanıt\\_İKÜ\\_Engelli\\_Öğrenci\\_Eğitim-Öğretim\\_ve\\_Sınav\\_Uygulama\\_Yonergesi\\_Ek-1\\_Engel\\_Bilgi\\_Formu.pdf](#)
- [15\\_2\\_2\\_Kanıt\\_İKÜ\\_Engelli\\_Öğrenci\\_Eğitim-Öğretim\\_ve\\_Sınav\\_Uygulama\\_Yonergesi\\_Ek-2\\_EngelSağlık\\_Durumu\\_Nedeniyle\\_Talep\\_Dilekçesi.pdf](#)
- [15\\_2\\_Kanıt\\_İKÜ\\_Engelli\\_Öğrenci\\_İçin\\_ÖĞRETİM\\_ELEMANI\\_KLAVUZU.pdf](#)
- [15\\_2\\_Kanıt\\_OYKMDB\\_2018-19\\_Güz-Bahar\\_Engelli\\_Faaliyet\\_Planı.pdf](#)
- [15\\_3\\_Kanıt\\_2018-2019\\_Fall\\_Int\\_Students\\_Orientation\\_Prg\\_03\\_09\\_2018.pdf](#)
- [15\\_3\\_Kanıt\\_2018-2019\\_Department\\_International\\_Student\\_Mentors.pdf](#)
- [15\\_3\\_Kanıt\\_İKÜ\\_Uluslararası\\_İlişkiler\\_Birimi\\_Yonergesi.pdf](#)
- [15\\_3\\_Kanıt\\_UIB\\_FACT\\_SHEET\\_2018-2019.pdf](#)
- [15\\_3\\_Kanıt\\_ULUSLARARASI\\_İLİŞKİLER\\_BİRİMİ\\_TAM\\_ZAMANLI\\_ULUSLARARASI\\_ÖĞRENCİ\\_FAALİYET\\_RAPORU.pdf](#)
- [21\\_1\\_Kanıt\\_İKÜ\\_Kütüphane\\_Oda\\_Rezervasyon\\_Space\\_Availability\\_-\\_LibCal\\_-\\_IKU\\_Library.pdf](#)
- [26\\_1\\_Kanıt\\_ÖYKMDB\\_MEZUN\\_MENTOR\\_LİSTESİ.xls](#)
- [Yetismekte olan öğrencilerin liderlik vasıflarını geliştirme\\_Calışmaları....docx](#)
- [2018 Spor Etkinlikleri Rapor.docx](#)

- [2018-2019 Güz Dönemi Öğrenci Yaşamı ve Kulüpler Koordinatörlüğü Faaliyet....pdf](#)
- [Oğrenci Mentorluğu Çalışmaları.docx](#)
- [Oğrenci Merkezli Çalışmalar.docx](#)
- [Öğrenci Yaşamı ve Kulüpler Bahar Dönemi Raporu 1 Ocak-31 Mayıs2018.docx](#)
- [ÖYKMB\\_YÖK\\_Kulup\\_ve\\_SporFaaliyetleri\\_2018-Guz.docx](#)

#### 4) Student Admission and Improvement, Recognition and Certification

Öğrenci kabulleri, yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde Üniversite tarafından yayınlamış yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Uluslararası öğrenciler ile özel yetenek sınavıyla alına öğrencilerin kabulü de benzer tanımlanmış ve ilan edilmiş süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır ve ilgili mevzuat İKÜ Web sitesinde açık bir biçimde yer almaktadır. Üniversitemiz mezunlarına diploma eki vermekte; öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemini uygulamaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitede elde edilen öğrenim kazanımlarının sertifikalandırma yoluyla tanınması uygulaması etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖK'ün belirlediği ölçütlere göre yürütülmektedir. Üniversitemizde özel öğrenci yönergesine uygun öğrenci kabulleri de yapılmaktadır.

Üniversite web sayfasında öğrencilere öğrenim süresince rehberlik edebilecek bilgiler güncel olarak yayınlanmaktadır.

#### KAYIT İŞLEMLERİ

**Yeni kayıt işlemleri, kayıt yenileme işlemleri, kayıt dondurma işlemleri, kayıt sildirme işlemleri,** ÖİDB web sayfalarında duyurulmakta, ORİON otomasyon sisteminden öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Yeni kayıt olan öğrenciler, uzaktan erişim ile kayıt olabildikleri gibi, Ataköy Yerleşkesine gelerek de ilan edilen tarih atrolğinde kayıt işlemlerini tamamlayabilmektedir.

Önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb. (Yönergeler, DE,

transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb. ) İlgili sürece ilişkin bilgiler web sitesinde açık olarak yer almaktadır. Yatay geçiş, Dikey Geçiş, Erasmus Değişim Programı

ve Özel Öğrenci süreçleri ile ilgili uygulama karar örnekleri / Değişim programına katılan öğrencinin tanınmanın izlenebildiği transkript kanıt olarak sunulmaktadır.

#### YATAY GEÇİŞ ve TANIMLI SÜREÇLERİ

Yükseköğretim Kurulu'nun Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kararlarına göre başvuru ve değerlendirme takvimi belirlenir.

Yatay geçiş başvuruları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi üzerinden online alınır.

Online olarak alınan başvurular Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 2 Mayıs 2014 tarihli 28998 sayılı Resmî Gazete' de ilgili adı geçen Yönetmelik' e eklenen Ek Madde - 1 uyarınca yatay geçiş komisyonu tarafından değerlendirilir ve web sitesinde ilan edilir.

Web sitesinde ilan edilen değerlendirme takvimine göre kayıt hakkı kazanan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gelerek kayıt işlemlerini tamamlar.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre öğrenciler ders muafiyet talebinde bulunabilir.

Fakülte/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile alınan ders muafiyetleri Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işlenir ve öğrencilerin İKÜ e-posta adresine tebliğ edilir.

#### Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

(<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>)

hükümlerine göre ve 2 Mayıs 2014 tarihli 28998 sayılı Resmî Gazete' de ilgili adı geçen Yönetmelik' e eklenen Ek Madde - 1 uyarınca öğrenciler geçmek istedikleri

bölüm/programlara merkezi yerleştirme puanı doğrultusunda ve/veya kurumlararası (Genel Not Ortalamasına göre) yatay geçiş yapabilirler.

**YATAY GEÇİŞ SÜRECİ VE BAŞVURU-DEĞERLENDİRME TAKVİMİ** ne Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden aşağıdaki adresten erişilebilir.

<https://oidb.iku.edu.tr/tr/kayit-kabul/yatay-gecis>

**YATAY GEÇİŞ BAŞVURU YÖNTEMLERİ** ne Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden aşağıdaki adresten erişilebilir.

<https://oidb.iku.edu.tr/sites/oidb/files/inline-files/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Ba%C5%9Fvuru%20Y%C3%B6ntemleri.pdf>

**YATAY GEÇİŞ BAŞVURU SÜRECİ YARDIMCI DOKÜMAN** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden aşağıdaki adresten erişilebilir. Yatay Geçiş Başvuruları online olarak yapılmaktadır.

<https://oidb.iku.edu.tr/sites/oidb/files/inline-files/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Dok%C3%BCman.pdf>

**YATAY GEÇİŞ YÖNTEMLERİNE AİT BAŞVURU EVRAK LİSTESİ** ne Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden aşağıdaki adresten erişilebilir.

<https://oidb.iku.edu.tr/sites/oidb/files/inline-files/%C4%B0stanbul%20K%C3%BCI%C3%BCr%20%C3%9Cniversitesi%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E%20BA%C5%9EVURI>

**YATAY GEÇİŞ TERCİH ROBOTU** Öğrencilerin merkezi yerleştirme puanı ile İKÜ' de hangi programları seçebileceğine ilişkin yardımcı olacak tercih robotuna Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web

sitesinden aşağıdaki adresten erişilebilir.

Ayrıca özel koşul ve başarı sırası aranan program bilgileri de aşağıdaki web sitesi adresinden erişilebilir.

<https://oidb.iku.edu.tr/tr/kayit-kabul/yatay-gecis/istanbul-kultur-universitesi-tercih-robotu>

## DİKEY GEÇİŞ

Merkezi Sınav sonucuna göre yerleştirilen öğrenciler ÖSYM tarafından belirlenen tarih aralığında e-kayıt ile Üniversitemize kayıtlarını tamamlar.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre öğrenciler ders muafiyet talebinde bulunabilir.

Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile alınan ders muafiyetleri Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işlenir ve öğrencilerin İKÜ e-posta adresine tebliğ edilir.

Meslek yüksekokulları ile açıköğretim önlisans programlarından mezun olan öğrencilerin örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri Ölçme,

Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülmektedir.

<https://oidb.iku.edu.tr/tr/kayit-kabul/dikey-gecis>

İKÜ' ye Dikey Geçiş Yapılabilecek Programların listesine aşağıdaki adresten erişilebilir.

<https://aday.iku.edu.tr/index.php/tr/dikey-gecis>

### Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş süreçlerinin Ders Muafiyet işlemleri

Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde Madde 8' e göre aşağıda belirtilen hükümler kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca, <https://oidb.iku.edu.tr/tr/sss> web adresinden öğrencilere duyurulmuştur.

- Muafiyet talepleri, Üniversitemize ilk kayıttan itibaren 20 işgünü içinde Bir (1) kereye mahsus Dekanlık / Müdürlüğe bir dilekçe ekinde onaylı Transkript ve ders içeriklileri ile birlikte yapılır.
- Muafiyetler, ilgili bölüm veya program tarafından beş iş günü içinde değerlendirilerek ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin intibakı (Senato tarafından kabul edilen not dönüşümlerine göre) başarı notu verilerek yapılır. İlgili dekanlık/müdürlük tarafından ÖİDB'ye iletilen sonuç, ÖİDB tarafından ÖBYS'ye işlenir ve öğrenciye yazılı ve/veya e-posta yoluyla bildirilir.
- Öğrenci, ÖBYS'ye işlendiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde yapılan ders muafiyetlerine itiraz etme hakkına sahiptir.
- Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda geçirdiği süreler 2547 sayılı Kanunda öngörülen azami öğrenim süresinden düşülür.

## YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından online alınan başvurular ve öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yönlendirilir.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yabancı Uruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi gereği online alınan başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek kayıt işlemleri tamamlanır.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre öğrenciler ders muafiyet talebinde bulunabilir.

Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile alınan ders muafiyetleri Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işlenir ve öğrencilerin İKÜ e-posta adresine tebliğ edilir.

## DEĞİŞİM PROGRAMLARI SÜREÇ VE BİLGİLENDİRME

### ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİNİN WEB SİTESİNDE AŞAĞIDAKİ ADRESTEN ERİŞİLEBİLİR:

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği/giden/iku-dunya>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği-giden>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/ogrenim-hareketliliği/gelen>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/staj-hareketliliği-giden>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/staj-hareketliliği/gelen>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/avrupa-staj-konsorsiyumu>

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/partner-universiteler>

### FAYDALI DOKÜMANLAR:

<https://uib.iku.edu.tr/tr/degisim-programlari/faydali-dokumanlar>

### KAYIT VE KABUL:

<https://uib.iku.edu.tr/tr/tam-zamanli-ogrenci/kayit-ve-kabul>

### FAYDALI BİLGİLER:

<https://uib.iku.edu.tr/en/full-time-students/useful-information/enrollment>

### ONLİNE BAŞVURU:

<https://legacy.iku.edu.tr/survey2/index.php/462478?lang=en>

## ÖZEL ÖĞRENCİ

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre, öğrenciler ilgili bölüm / program başkanlıklarına dilekçe ile başvuru yaparlar.

İlgili Fakülte/MYO Yönetim Kurulu kararına göre değerlendirme yapılır ve T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosuna arz edilir.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu ile alınan karar öğrencinin başvuru dilekçesinde belirtmiş olduğu ikametgah adresine resmi yazı ile tebliğ edilir.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'nde özel öğrenci olarak öğrenim görmek isteyen öğrenciler kesin kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından alınır.

## ERASMUS

Erasmus Öğrenim Hareketliliği kurumlar arası anlaşmalar kapsamında gelen/giden öğrenci işlemleri Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gelen kararlar otomasyon sistemine işlenir.

Fakülte/Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörlükleri tarafından hazırlanan not eşleştirmeleri kurul kararları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.



Fakülte/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile alınan ders eşleştirmeleri Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işlenir ve öğrencilerin İKÜ e-posta adresine tebliğ edilir.

- Institutional Documents
  - [24 NİSAN 2010 YÖK Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasında Ge...pdf](#)
  - [2015 ÇAP-YANDAL YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [ÇAP ÖRNEK ÖĞRENCİ TRANSKRİPTİ.pdf](#)
  - [Çap-Yandal.pdf](#)
  - [ÇİFT ANADAL KABUL FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI.pdf](#)
  - [Çift Anadal ve Yandal Programı Başvuru İlkeleri\\_21\\_12\\_2017\\_Senato.docx](#)
  - [YANDAL KABUL FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI.pdf](#)
  - [18.07.2014 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı \(Önceki Öğrenimin Tanınması Hk.\).pdf](#)
  - [Dikey Geçiş Karar Süreci.pdf](#)
  - [Dikey Geçiş Lisans Transkript Örneği.pdf](#)
  - [Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş Not Dönüşüm Tabloları 1.pdf](#)
  - [Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş Not Dönüşüm Tabloları 2.pdf](#)
  - [T.C İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
  - [Erasmus Değişim Programı Karar Süreci.pdf](#)
  - [Erasmus Değişim Programı Lisans Transkript Örneği.pdf](#)
  - [Erasmus Değişim Programı Not Dönüşüm Tabloları.pdf](#)
  - [Erasmus Değişim Programının Uygulanma Kararı.pdf](#)
  - [İKÜ Uluslararası İlişkiler Birimi Değişim Programları İlke ve Esasları.pdf](#)
  - [İKÜ Özel Öğrenci Yonergesi.pdf](#)
  - [Özel Öğrencilerin Karar Süreci.pdf](#)
  - [3.4 Tanımlı süreçler Web sitesi Bağlantı adresleri.docx](#)
  - [Yatay Geçiş Başarı Sıralamaları 1.pdf](#)
  - [Yatay Geçiş Başarı Sıralamaları 2.pdf](#)
  - [YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [24 NİSAN 2010 YÖK Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasında Ge... 2.pdf](#)
  - [ÖİDB Organizasyon Şeması.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [İLK KAYIT ANKETİ.Rapor.2018.rev22.10.18.2.pdf](#)
  - [Yabancı Öğrenci Anketi\\_2018 Raporu\\_09\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [Yatay Geçiş Giden Öğrenci Anket Raporu\\_11 Şubat 2019.docx.pdf](#)
  - [Yatay Geçiş Gelen Anketi Raporu\\_28.02.2019.GA.docx.pdf](#)
  - [İKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
  - [İKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği\(2017-2018 Bahar Dönemi Öncesi\).pdf](#)
  - [İKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
  - [İKÜ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
  - [İKÜ Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
  - [İKÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
  - [İKÜ Yabancı Diller Bölümü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
  - [İKÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği.pdf](#)

## 5) Teaching Staff

Üniversitemizdeki atama ve yükseltmeler, "**İKÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi**" kapsamında yürütülmektedir. Yönergede verilmiş olan Değerlendirme Ölçütleri Puanlama Tablosu kullanılarak adaylar tarafından gerçekleştirilmiş olan akademik faaliyetler puanlanmaktadır. Puan hesaplamada Tablo 3.5.1'de verilen ana başlıklar ve alt başlıklar yer almaktadır.

**Tablo 3.5.1.**Değerlendirilen akademik faaliyetler

| No | Ana Başlık                                 | Alt Başlık                                 |
|----|--|--|
| 1  | Yayınlar, Editörlük ve Çeviri              | Uluslararası Dergide Makale                |
|    |  | Bildiriler                                 |
|    |  | Kitaplar                                   |
|    |  | Çeviriler                                  |
|    |  | Basılmış Bilimsel Raporlar                 |
| 2  | Araştırma                                  | Araştırma Projeleri                        |
|    |  | Patentler                                  |
| 3  | Sanat Etkinlikleri                         | Sanat Etkinlikleri                         |
| 4  | Ödüller                                    | Ödüller                                    |
| 5  | Eğitim Etkinlikleri                        | Öğretime Katkı                             |
| 6  | Mimarlık ve Mühendislik Proje Etkinlikleri | Tez Yönetimi                               |
|    |  | Mimarlık ve Mühendislik Proje Etkinlikleri |
| 7  | Yönetim Etkinlikleri                       | Yönetim Etkinlikleri                       |
| 8  | Diğer Bilimsel Etkinlikleri                | Diğer Bilimsel Etkinlikleri                |

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına atanabilmek için belirlenmiş olan minimum puanlar mevcuttur. Bu puanlar ve yıllara göre değişimleri Tablo 3.5.2'de verilmektedir. Buradan da görüldüğü üzere, her bir kadro için yıllara göre daha iyi bir akademik performans hedeflenmektedir.

**Tablo 3.5.2.** Kadrolar ve sağlanması gereken minimum puanlar

| Dönem           | Doktor Öğretim Üyesi | Doçent | Profesör |
|-----------------|----------------------|--------|----------|
| 2018-2019       | 90                   | 145    | 340      |
| 2020-2021       | 100                  | 155    | 360      |
| 2022-2023       | 110                  | 170    | 370      |
| 2024 ve sonrası | 160                  | 220    | 420      |

Özet olarak verilen yukarıdaki bilgilerden de anlaşılacağı üzere, üniversitemizdeki akademik atama ve yükseltme süreçleri açık olarak tanımlanmıştır. Aynı kadroya başvurmuş adayların şeffaf olarak kıyaslanmasına imkan veren bir sisteme sahiptir.

Programlarda, kadrolu öğretim üyelerinin uzmanlık konusuna girmeyen, özellikle seçimli alan dersleri için 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 31 ve 40/a maddeleri uyarınca dışarıdan öğretim elemanı davet edilmektedir. Her hangi bir dersin üniversite dışarıdan bir öğretim üyesi veya elemanı tarafından verilmesi ihtiyacı doğduğunda, ilgili program tarafından belirlenmiş Ders Saati Ücretli (DSÜ) görevlendirme ilkelerine uyularak görevlendirmeler planlanmaktadır. Her akademik birim için farklı şartlar aranabileceği için durum değerlendirilerek, fakülte, meslek yüksek okulu ya da program bazında bu kriterler belirlenmiştir.

Öğretim elemanlarının akademik performansları, "[İKÜ Akademik Personel Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi](#)" uyarınca yürütülmektedir. Bu yönergenin hazırlanmasındaki asıl amaç, rekabet ortamında Üniversitede görev yapmakta olan akademik personelin, akademik niteliklerinin ortaya çıkarılmasıdır. Bu durum, kendi yararlarına olduğu gibi, eğitimin içeriğine ve kalitesine de yansıtılarak, daha nitelikli ve donanımlı öğrenciler yetiştirilmesinde etkili olacaktır. Akademik performans düzeyinin bu yönerge ile belirlenen usul ve esasta ölçülmesi neticesi belirlenen performans düzeyleri ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, sözleşmelerin devamı ve sona erdirilmesinde de ölçüt olarak alınmaktadır.

Her akademik yıl sonunda, performans değerlendirilmeleri yapılmaktadır. Gerçekleştirilmiş olan akademik ve idari faaliyetlerden elde edilen puanlar toplanarak her öğretim elemanın bir performans puanı elde edilmektedir. Performans puanları hesaplanırken aşağıdaki ana başlıklar değerlendirilmektedir:

- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
- Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar
- Üniversite İçi ve Dışı Hizmetler

Akademik personel elektronik ortamda hazırlanmış olan veri girişi ekranlarını kullanarak bilgilerinin girer ve mevcut formları her yılın Mayıs ayının son gününe kadar doldurarak onaylamalıdır. Daha sonrasında, formun çıktısını da imzalayarak 5 gün içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanlığına teslim etmektedir.

Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör kadrolarında atanmış Akademik Personel 1 Haziran-31 Mayıs dönemi için mevcut aldıkları puanlara göre bölüm/program içinde en yüksekte en düşüğe sıralanır. Bu sıralama neticesinde elde edilen sıra numarası (n)'den bir (1) çıkarılarak elde edilen değer aynı bölüm/ program'da mevcut akademik personel sayısına (ntop) bölünür. Elde edilenbu değer bir (1) sayısından çıkarıldığında birden sıfıra kadar değişen bir başarı endeks değerine ulaşılır. Benzer olarak, Ar-Gör, Öğretim Görevlisi, okutman ve uzman gibi Öğretim Üyesi yardımcıları kadrolarına atanmış Akademik Personel, 1 Haziran -31 Mayıs dönemi için mevcut aldıkları puanlara göre bölüm/program içinde her bir unvan için ayrı ayrı en yüksekte en düşüğe sıralanır. Bu sıralama neticesinde elde edilen sıra numarası (n)'den bir (1) çıkarılarak elde edilen değer aynı bölüm/ program mevcut aynı unvanlı akademik personel sayısına (ntop) bölünür ve elde edilen bu değer bir(1) sayısından çıkarıldığında birden sıfıra kadar değişen bir başarı endeks değerine ulaşılır.

Başarı endeks değerleri %20'lik dilimlere bölünerek Tablo 3.5.3'de verilen kategoriler elde edilir. Akademik personel elde ettiği başarı endeks değerine karşılık gelen kategoride kabul edilerek, aşağıda \* ve \*\*de belirtilen açıklamalar doğrultusunda kategori yükseltimi ve indirimi uygulanmaktadır.

**Tablo 3.5.3.** Kategori dilimleri ve yüzdeler

| Kategori                            | Yüzdeler    |
|-------------------------------------|-------------|
| Çok Başarılı Birinci Dilim (En üst) | 1,00 – 0,81 |
| Başarılı İkinci Dilim               | 0,80 – 0,61 |
| Yeterli Üçüncü Dilim                | 0,60 – 0,41 |
| Daha İyi Olabilir* Dördüncü Dilim   | 0,40 – 0,21 |
| Başarısız** Beşinci Dilim (en alt)  | 0,20 – 0,00 |

\*Alınan puanın bölüm/ program ortalama puanının yüzde 30'undan az olduğu durumlarda değerlendirme başarısız kategorisine indirilir.

\*\*Alınan puanın bölüm/ program ortalama puanının yüzde 30'una eşit veya fazla olduğu durumlarda değerlendirme daha iyi olabilir kategorisine yükseltilir.

Değerlendirmeler yapıldığı her eğitim-öğretim yılı, öncesindeki bir yıl ile birlikte, son iki eğitim-öğretim yılından oluşan bir dönem olarak kabul edilir. Çok başarılı ve başarılı kategorisinde olan akademik personelin bir sonraki yıl ücret artışları diğer kategorilerde değerlendirilen akademik personel ücret artış oranından daha yüksek belirlenebilir. Başarısız kategorisinde yer alan akademik personelin sözleşmesi yenilenmeyebilir ve geçerli sebep ile sona erdirilebilir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yapacakları bilimsel ve sanatsal faaliyetler, "[İKÜ Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı \(BİLSAP\) Yönergesi](#)" uyarınca desteklenmektedir. Desteklenen faaliyetler aşağıda listelenmektedir:

- Proje
- Yayın
- Tasarım
- Sergi
- Patent
- Atıf

Her faaliyet için belirlenmiş olan taban puanlar yönergede verilmektedir. Her faaliyetin altında yer alabilecek alt faaliyetler ayrıntılı olarak listelenmiştir ve puanlandırılmıştır. 2018 yılı içinde öğretim elemanlarının üniversite desteği olarak katıldığı bilimsel faaliyetler kanıt olarak sunulmaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarının kendi uzmanlıklarına özgü katıldıkları eğitimler Bölüm Başkanlıkları'na yürütülmektedir. 2018 yılı içinde eğitime katılmış olan öğretim elemanlarının sertifikaları kanıt olarak sunulmaktadır.

- Institutional Documents
  - [3.5\\_Bilgisayar Mühendisliği\\_DSÜ Görevlendirme Rapor Örneği.docx](#)
  - [3.5\\_Cizgi Filme ve Animasyon\\_DSÜ Görevlendirme İlkeleri.pdf](#)



- [3.5 Eğitim Bilimleri\\_DSÜ Görevlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [3.5 Hukuk Fakültesi\\_DSÜ Görevlendirme Esasları.docx](#)
- [3.5 İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı\\_DSÜ Kriterleri.pdf](#)
- [3.5 İKÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
- [3.5 Mühendislik Fakültesi\\_DSÜ Görevlendirme İlkeleri.docx](#)
- [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_DSÜ Görevlendirme Süreci.docx](#)
- [3.5 Sanat Yönetimi\\_DSÜ Görevlendirme İlkeleri.pdf](#)
- [3.5 Sinema ve Televizyon Bölümü\\_DSÜ İlkeleri.pdf](#)
- [3.5 Temel Eğitim Bölümü\\_DSÜ Görevlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [3.5 Türk Dili ve Edebiyatı\\_Dışarıdan Öğretim Elemanı Alımı.pdf](#)
- [3.5 Yabancı Diller Eğitimi Bölümü\\_DSÜ Görevlendirme Raporları.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [3.5 Endüstri Mühendisliği\\_Konferans Destekleri.docx](#)
  - [3.5 Hukuk Fakültesi\\_BİLSAP Ödülleri.docx](#)
  - [3.5 İKÜ Akademik Personel Performans Ölçme Yönergesi.pdf](#)
  - [3.5 İKÜ Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler Destekleme Yönergesi.pdf](#)
  - [3.5 Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_Konferans Destek Talebi 1.pdf](#)
  - [3.5 Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_Konferans Destek Talebi 2.pdf](#)
  - [3.5 Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_Konferans Destek Talebi 3.pdf](#)
  - [3.5 Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_Konferans Destek Talebi 4.pdf](#)
  - [3.5 Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_Konferans Destek Talebi 5.pdf](#)
  - [3.5 Matematik-Bilgisayar Bölümü\\_Konferans Destekleri.pdf](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 1.pdf](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 2.pdf](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 3.pdf](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 4.pdf](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 5.pdf](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 6.pdf](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 7.jpg](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 8.jpg](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 9.jpg](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 10.jpg](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 11.jpg](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 12.jpg](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Eğitim Sertifikası 13.jpg](#)
  - [3.5 Sağlık Bilimleri Fakültesi\\_Öğrenci Kongresi.pdf](#)
  - [Elektrik Elektronik Mühendisliği\\_Doktora\\_Sonrası\\_Calışma\\_Destegi\\_Mart 2017.pdf](#)
  - [Elektrik Elektronik Mühendisliği\\_Konferans Destekleri\\_2017-2018.pdf](#)
  - [İnşaat Mühendisliği\\_Eğitimler.docx](#)
  - [İnşaat Mühendisliği\\_Mesleki Eğitim.pdf](#)
  - [İnşaat Mühendisliği\\_Teknik Seminer.pdf](#)

## 6) Learning Sources, Accessibility and Supports

### Kütüphane Kaynakları:

Kurumun öğrenci kullanımına yönelik kütüphanesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 1997 – 1998 akademik yılında kurulmuştur. İstanbul Kültür Üniversitesi Kütüphanesi (<https://kutuphane.iku.edu.tr/>) , Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan, eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılayan ve onların dünyadaki bilimsel gelişmeleri günü gününe izlemesini sağlayan güçlü bir alt yapıya sahiptir. Üniversite Kütüphanesi; Ataköy Yerleşkesi Kütüphanesi, Şirinevler Yerleşkesi Kütüphanesi ve Basın Ekspres Kütüphanesi olmak üzere üç kütüphane olarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Kütüphanelerde sesiz alanlar ve sesli alanlar bulunmakta, kullanıcılarımız “[online rezervasyon](#)” ile bireysel çalışma veya grup çalışma odalarını ayırtabilmektedirler.

Kütüphane koleksiyonu, sağlık, mühendislik-mimarlık, işletme-ekonomi, edebiyat, uluslararası ilişkiler, psikoloji, hukuk, moleküler biyoloji ve genetik, danışma kaynakları (ansiklopedi, dergi, sözlük) sosyal ve genel konulu yayınlardan oluşmaktadır. Her iki kütüphane 66.000’in üzeri basılı kitap (bilimsel kitaplar, roman, şiir kitabı, ansiklopedi, sözlük vb.), 218.311 elektronik kitap, 3302 kitap dışı materyal (DVD, CD, vbg.) ve 44.000’in üzerinde elektronik dergiden oluşan bir koleksiyon sunmaktadır.

**Tablo 3.6.1. İKÜ Kütüphane alt yapısı ve olanakları**

| Elektronik Veri Tabanları Sayısı | Kitap Sayısı | Tez Sayısı | Sürelili Basılı Yayın Sayısı | Kitap Dışı Materyaller | Elektronik Kitap Sayısı |
|----------------------------------|--------------|------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 36                               | 66.100       | 810        | 174                          | 3.302                  | 218.311                 |

Kütüphanelerdeki mevcut kaynaklar, **SirsiDynix Symphony** otomasyon programı ile internetten kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kütüphanedeki basılı kaynaklar <http://kutuphane.iku.edu.tr> web adresinden taranabilir aynı zamanda kitap süresi uzatma ve ayırma işlemleri OPAC (Katalog Tarama) sayfasından gerçekleştirilebilir.

Üniversite kütüphane sistemi, akademik ihtiyaçları karşılamak için ULAKBİM EKUAL ve ANKOS aracılığı ile veri tabanlarına üye olarak kullanıcıların hizmetine sunmaktadır. İstanbul Kültür Üniversitesi Kütüphanesi, kullanıcıların bilimsel yayınları güncel olarak takip edebilmesi için; **Science Direct, Clinical Key, UpToDate, NomosOnline, Springer, Jstor, Wiley Online Library, MathSciNet, EBSCOhost, HeinOnline, BeckOnline, ACM Digital Library, IEEE Xplore, Web of Science, Taylor & Francis, Endnote Programı, WestLaw, Kazancı Mevzuat Bilgi Bankası ve Ebscohost (e-kitap)** vb. elektronik veritabanlarına üyedir. İstanbul Kültür Üniversitesi Kütüphanesinin 2018-2019 eğitim-öğretim yıl içerisinde toplam 36 veri tabanı üyeliği bulunmakta, kullanıcılar kullanıcı adı ve şifreleri ile elektronik kaynaklara kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedir. Sonuç olarak okuyuculara sağlanan imkânların genişletilmesi amacıyla yürütülmekte olan çalışmalara önceki yılları ve gelişen ihtiyaçları göz önünde bulundurarak hizmetin kalitesi artırılması vizyonuyla kütüphanecilik faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kütüphanedeki basılı kaynaklar <http://katalog.iku.edu.tr> web adresinden taranabilir aynı zamanda kitap süresi uzatma ve ayırma işlemleri OPAC (Katalog Tarama) sayfasından gerçekleştirilebilir.

**İKÜ Kütüphane** sayfasından kütüphaneye erişim sağlanabilmektedir. Kütüphanelerde çalışma salonları 24 saat açıktır. Öğrenciler hafta içi 8.30-22.00 arası, hafta sonu Ataköy kampüste 10.00-18.00 arası öğrenciler kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının birim faaliyet raporuna aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<http://ikuportal.iku.edu.tr/faaliyetraporlari/Shared%20Documents/%C4%B0dari%20Birimler/K%C3%BCt%C3%BCphane%20ve%20Dok%C3%BCm>

### Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun Danışma Birimi (ÖYKMDB/KÜLTÜR NOKTASI)

İstanbul Kültür Üniversitesi'nin öğrencilerine verdiği değer ve önemin bir göstergesi olarak Kültür Noktası hayata geçirilmiştir. Kurumda öğrenimine devam etmekte olan yerli ve yabancı, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesindeki tüm öğrencilerimize ve mezunlarımıza yaşamları boyunca hizmet verecek teknik ve organizasyonel alt yapıya sahiptir. <https://kulturnoktasi.iku.edu.tr/tr/genel-bilgiler/kultur-noktasi>

Kültür noktasının tüm öğrenci ve mezunlarımız için görevleri;

- Kariyer yaşamları için karar verme süreçlerini desteklemek üzere ilgi, beceri, yetenek, ihtiyaç ve değerlerine uygun iş, meslek ve kurumları seçmelerinde kendilerini keşfetmelerine yardımcı olmak, onlara yeni ufuklar açmak,
- Öğrencilerimiz seçtikleri yolda ilerlerken onları seçtikleri kariyer yaşamının gerekleri olan bilgi, beceri ve birikimler ile donatmak ve bu yolda gelişimlerine destek olmak,
- Öğrencilerimizin Türkiye ve dünyada seçkin işverenlerin tercihi olmalarını sağlayacak temelleri atmaktadır.

### Öğrenci Kulüpleri: (<https://kulturnoktasi.iku.edu.tr/tr/ogrenci-kulupleri>)

Üniversite öğrenci kulüplerinin faaliyetlerine büyük önem vermekte, güncellenerek yayınlanan Öğrenci Kulüpleri Yönergesi (9 Ağustos 2018 tarih ve 2017-2018/22 nolu Senato Toplantısı 5 nolu karar) (<https://www.iku.edu.tr/tr/yonergeler>) Madde 16'da Öğrenci Kulüplerini faaliyet alanlarına göre aşağıdaki şekilde sınıflandırmıştır:

1. **Bilgi ve Teknoloji Kulüpleri:** Bu kategorideki kulüpler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını teknolojik, mesleki ve bilimsel etkinliklere bağlı yapılan çalışmalarını teşvik etmek, desteklemek ve düzenlemek amacıyla kurulur.
2. **Kültür, Sanat ve Fikir Kulüpleri:** Bu kategorideki kulüpler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını kültür, sanat ve düşünsel etkinliklere bağlı yapılan çalışmalarını teşvik etmek, desteklemek ve düzenlemek amacıyla kurulur.
3. **Spor Kulüpleri:** Bu kategorideki kulüpler, öğrencilerin ders dışı zamanlarında sportif faaliyetlerde bulunarak bedensel gelişimlerini sağlamak amacıyla kurulur.
4. **Sosyal Sorumluluk ve Hobi Kulüpleri:** Bu kulüpler, öğrencilerin ders dışı zamanlarında sosyal danışma ve yardımlaşma faaliyetlerinde bulunarak toplumsal gelişime, çevre ve doğa bilincine katkı sağlamak; insan ve hayvan hakları konularında farkındalık yaratmak, ders dışı zamanlarında ilgi alanlarına, kişisel becerilerine ve gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurulur.

Üniversite, öğrencilerin ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları edinmelerini, birlikte eğlenerek öğrenme alışkanlığı kazanmalarını, bilgi, beceri ve yaratıcılıklarını arttırmalarını önemseydiği için Öğrenci Kulüpleri vasıtasıyla sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri öğrencilerinin yaşamlarının bir parçası haline getirir. Kurumda isteyen her öğrenci, ilgi alanına giren öğrenci kulüplerine üye olabildiği gibi yeni ilgi alanlarına dönük kulüp oluşturmak için de girişimde bulunabilmektedir. Böylece öğrencilerin sosyo-kültürel ve mesleki açıdan gelişmeleri, iletişim ve kendilerini ifade etme becerisi kazanmaları, kulüp konularıyla ilgili veya kulüpler arası ortak etkinlikler düzenlemeleri, düzenlenen etkinliklere katılarak zamanlarını etkin bir şekilde değerlendirmeleri ve birlikte eğlenme alışkanlığı kazanmaları amaçlanmaktadır. Halen yetmiş dört (74) öğrenci kulübü aktif haldedir ve Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun Danışma Birimi (ÖYKMDB) çatısı altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversite, kampüs merkezlerinde spor alanlarını ve kapasitelerini geliştirmek için sürekli olarak çalışmakta, ancak bir kent üniversitesi olması bağlamında belirli kısıtları bulunmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Ataköy-2 alanında 50 kişi kapasiteli 450 m2 bir alan hizmete alınmıştır. Basın Ekspres Yerleşkesinde 20 kişi kapasiteli 120 m2 büyüklüğündeki alanın ihalesi tamamlanmıştır ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde hizmet vermeye başlayacaktır. Mevcut envanter Tablo 3.6.2'de özetlenmiştir.

**Tablo 3.6.2.** İstanbul Kültür Üniversitesi mevcut spor alanları ve kapasiteleri

| Salon ismi                      | Sayısı<br>(adet) | Kapasite<br>(kişi) | Alan<br>(metre kare) |
|---------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| Ataköy 9-10.Kapalı Spor Salonu  | 1                | 350                | 630                  |
| Ataköy Y. Satranç Salonu        | 1                | 60                 | 90                   |
| Basın Ekspres Y. Fitness Salonu | 1                | 20                 | 120                  |
| Ataköy 2-Yerleşke Spor Sahası   | 1                | 50                 | 450                  |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>4</b>         | <b>480</b>         | <b>1290</b>          |

Öğrenci spor faaliyetlerine büyük bir önem verilmekte, spor faaliyetleri "Spor Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Komisyonu" tarafından planlanarak, ÖYKMDB kadrosundaki Öğrenci Yaşamı ve Kulüpler Koordinatörlüğü ile birlikte yürütülmektedir. Spor Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı (SKSDB), ÖYKMDB Başkanı ve görevlendirmesi yapılmış konuyla ilgili uzmanlardan oluşmaktadır. Öğrencilerin etkin bir şekilde katıldıkları ve profesyonel eğitimler tarafından haftalık olarak düzenli çalışmalarını yapıldığı Spor Kulübü (Branşlar: Futbol, Voleybol (K-E), Basketbol (K-E), Tenis (K-E), Yüzme (K-E), Rugby, Satranç), Dans Kulübü (Branşlar: Lindo Hop, Tango, Hip Hop, Salsa), Gezi Kulübü, AKUT Öğrenci Topluluğu, Sualtı Topluluğu, Doğa Yürüyüşleri ve Kampçılık Kulübü, Fotoğrafçılık Kulübü yıllık programları çerçevesinde öğrencilerin bedensel, sosyal, kültürel becerilerine katkıda bulunmaktadır. Öte yandan, ÖYKMDB'ne spor ile ilgili gelen öğrenci talepleri bağlamında, Üniversite yönetimi tarafından hizmet alımı yolu ile spor tesisleri saatlik/günlük olarak kiralanabilmektedir.

İKÜ Öğrenci Kulüpleri, değerli bilim adamları, siyasetçiler, yöneticiler, işadamları, uzmanlar ile düzenledikleri paneller, konferanslar, forumlarla; yayınladıkları dergiler, bültenlerle; sevilen sanatçılarla gerçekleştirdikleri birbirinden renkli söyleşiler, konserler, tiyatro oyunları, imza günleriyle; katıldıkları spor etkinlikleriyle, organizasyonunu üstlendikleri şenlikler, geziler, sergiler ve yarışmalarla her geçen gün büyüyen bir coşkuyla son derece başarılı işlere imza atmaktadır.

Öğrenci kulüplerimiz düzenledikleri tüm etkinlikler için etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Etkinlik İstek Formu'nu doldurarak gerekli onaylarını aldıktan sonra, [ogrenciyasam@iku.edu.tr](mailto:ogrenciyasam@iku.edu.tr) adresine mail olarak ve elden teslim ederek etkinliklerini gerçekleştirmektedir.

Öğrenciye yönelik faaliyetler için İstanbul Kültür Üniversitesi CRM sistemi üzerinde destek kaydı açılabilir. Geri bildirim ve memnuniyeti

değerlendirmek için anket sistemi, forumlar ve CATS sistemi kullanılmaktadır. Öğrenciler ayrıca kurumun uluslararasılaşma stratejisine uygun olarak uluslar arası ilişkiler biriminden destek alabilmektedir. Kültür Üniversitesi Akingüç salonu birçok sanatsal etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır; öğrenciler bu etkinliklerden ücretsiz veya indirimli yararlanmaktadır. Rehberlik hizmetleri tüm öğrenciler için sunulmaktadır. Ayrıca üniversitenin engelli öğrenci birimi özel gereksinimli öğrenciler için kurulmuştur. Her fakülte bütçe ihtiyaç ve taleplerini dönem başında oluşturmakta ve rektörlüğe sunmaktadır. Rektörlük ve mütevelli heyeti incelemelerinden sonra bölümlere onaylanan bütçe ilan edilmektedir.

### **Uluslararası İlişkiler Birimi:**

İKÜ ÜİB kapsamında yürütülen ERASMUS+ Staj Hareketliliği Programı da tüm bölümler tarafından öğrencilerin katılımı için teşvik edilmektedir. ÜİB konu ile ilgili süreci yürütmekte ve koordine etmektedir. Öğrencilerin süreçlerini detaylı bir şekilde takip etmektedir. Bu konuda üniversitemiz aynı zamanda Erasmus+ programı içerisinde yer alan ve 2015 yılının en iyi projesi olarak Ulusal Ajans tarafından deneyim paylaşımına çağrılan Avrupa Staj Konsorsiyumu'nun yürütücüsüdür (<http://www.euro-intern.org/>). 2020 yılına kadar akreditasyonu bulunan Avrupa Staj Konsorsiyumu, 2014'ten bu yana bütün ortakların (İstanbul Şehir Üniversitesi, İstanbul Sanayi Odası, Kadir Has Üniversitesi, Sabancı Üniversitesi, Türkiye Bilişim Vakfı, Türk Kültür Vakfı-AFS, Üsküdar Üniversitesi) aktif katılımı ile yürütülmekte olup, 329 öğrencinin Erasmus+ Staj Programı kapsamında staj yapmasına imkân sağlanmıştır. Benzer şekilde aktif olarak Erasmus+ programı ikili iş birlikleri ile öğrencilerimizin lisans ve lisansüstü düzeyde farklı kurum ve kuruluşlarda stajlarını tamamlamalarına imkân sağlamaktadır (<https://www.iku.edu.tr/8/1608/staj-hareketliliği.html>).

### **Akademik birimler:**

Öğrencilerin farklı kurumlarda alanı gözlemlene, deneyim kazanma fırsatına sahip olabilmeleri için bölümdeki staj danışmanlarının dış paydaşlarla bağlantıları aracılığıyla, dış paydaşların desteğiyle staj yapılabilecek kurumlara içeren bir staj havuzu oluşturulmakta ve kurumlarda staj imkânları sürekli araştırılarak çeşitliliğin sağlanması hedeflenmektedir. Birimler veya Kariyer Merkezimiz kurumsal olarak farklı kurum ve kuruluşlar ile öğrencilerimizi bir araya getirmektedir.

Fakültelerdeki bölümler tarafından her akademik dönemde düzenlenen çeşitli seminer, konferans, kongre ve çalıştaylarla da öğrencilerin ilgili oldukları alanlar çerçevesinde dış paydaşlarla bir araya gelmesi sağlanmaktadır. Üniversite, 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında fakülteleri, meslek yüksekokulları, ÖYKMDB ve diğer birimler tarafından toplam 300 civarında farklı etkinlik yapılarak öğrencilerini ilgi duydukları alanlarda sektör temsilcileri başta olmak üzere alanında uzmanlarla bir araya getirmiştir.

Öğrencilere üniversiteye kayıt olmalarının ardından bir oryantasyon programı uygulanmaktadır (<http://unical.iku.edu.tr/cal/event/showEventMore.rdo>). Bu program tüm akademik ve idari birimler ile üniversitede öğrenci yaşamını tanıtan üniversite oryantasyonu (<http://unical.iku.edu.tr/cal/event/showEventMore.rdo>), bölüm bazında ayrıntılı tanıtımın yapıldığı bölüm oryantasyonu ve ailelere çocuklarını nasıl bir üniversite yaşamının beklediğini anlatan aile oryantasyonu programlarından oluşmaktadır. Dezavantajlı öğrencilerimize yönelik düzenli oryantasyon ve bilgilendirme etkinliklerini de kapsayan 2018-2019 Güz ve Bahar Dönemleri Faaliyet planları yürürlüktedir.

Öğrencinin kayıt olmasının ardından ÖYKMDB tarafından oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir. İKÜ öğrencilerinin gelişimi için Kültür Noktası'nın Profesyonel Kariyer Gelişim Koordinatörlüğü tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar; aşağıdaki ana başlıklar halinde özetlenebilir ve öğrencilere ve ailelerine duyurulmaktadır. Öğrencinin kaydı ve öğrenci olarak kabulü gerçekleştiğinde bu konuda yapılan çalışmaların yer aldığı ve tanıtıldığı **Kültür Noktası** broşürü de kendilerine takdim edilmektedir. Bu konuda yapılan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgiye <https://kulturnoktasi.iku.edu.tr/tr/kariyer/kariyer-danismanligi#> bağlantısından erişilebilir.

Dezavantajlı (Yabancı Öğrenci/Engelli Öğrenci) öğrenciler için ilgili idari ve akademik birimler tarafından yapılan düzenli çalışmalar şöyledir:

### **Engelli Öğrenciler için yapılan çalışmalar:**

#### **1) Engelli Öğrenci Birimi:**

(<https://eob.iku.edu.tr/tr/istanbul-kultur-universitesi-engelli-ogrenci-birimi-faaliyet-raporlari>)

Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) bünyesinde 06.11.2009 tarihinde “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Birim, **Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi** (30 Mayıs 2013 tarih, 2012-13/25 nolu Senato Toplantısı 6 nolu karar) çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimin amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmaktır. Bu amaçla; üniversitedeki engelli öğrencilerimizin kampüslerin olanaklarından rahatlıkla faydalanabilmeleri için “Engelsiz Kampüs” projesi oluşturulmuş ve genişletilmektedir. Buna göre:

1. Üniversitedeki engelli öğrenciler ilk kayıt anında belirlenmekte,
2. Ortak kullanıma alt binalar (derslikler, kafeterya, konferans salonu, kütüphane, sağlık merkezi, yurtlar, bahçe, otopark merdiven asansör vb.) engelli yaşamını kolaylaştırıcı fiziksel ve mimari düzenlemelerle desteklenmekte,
3. Ulaşım, yollar ve park yerleri revize edilmekte,
4. Eğitim, öğretim ve sınav ortamları kullanılabilir hale getirilmektedir.

#### **2) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi:**

Engelli öğrenciler için Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi randevulu olarak rehberlik programı uygulamaktadır.

#### **3) Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun Danışma Birimi: (<https://kulturnoktasi.iku.edu.tr/tr/ozel-gereksinimli-ogrenciler>)**

1. Eğitim-öğretim yılı başında ÖYKMDB ve bölümler tarafından özel gereksinimli öğrencilere oryantasyon toplantısı yapılır.
2. Özel gereksinimli öğrencilere, ÖYKMDB tarafından gerekli görülen durumlarda ders çalışma, üniversitedeki etkinliklere katılım, derslerde not tutma gibi konularda yardımcı olmak üzere, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi (21 Ekim 2010 tarih, 2010-2011/5 nolu Senato Toplantısı, 4 nolu karar) kapsamında veya gönüllü olarak destek verecek “Akran Mentor” ataması yapılır.
3. Bu hizmetin sağlanması için ÖYKMDB her eğitim ve öğretim yılı başında tespit edilen ihtiyaca göre Üniversiteden kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunur.
4. Kısmi zamanlı çalışan öğrenci veya gönüllü mentör öğrencinin, özel gereksinimli öğrencinin eğitim gördüğü alanla ilişkili olmasına dikkat edilir.
5. ÖYKMDB özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, tahsis edilen kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrencilerin vereceği destek hizmetini koordine eder.

**4) Engelli/Sağlık Sorunu Bulanan Öğrenci Eğitim, Öğretim ve Sınav Uygulamaları:** Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında kayıtlı bulunan engelli/sağlık sorunu olan öğrencilerin eğitim-öğretimlerine devam etmeleri, derse katılımları ve sınav uygulamaları sırasında engel durumları nedeniyle

karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak üzere yapılacak işlemleri düzenleyen [T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim, Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Engelli%20%C3%96%C4%9Frenci%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf) yürürlüğe konulmuştur (17 Ocak 2019 tarih, 2018-2019/12 nolu Senato Toplantısı 1 nolu karar) (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/Engelli%20%C3%96%C4%9Frenci%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

## Uluslararası öğrencilere yönelik çalışmalar:

### 1) Uluslararası Öğrenci Mentörlüğü:

- Bölüm Uluslararası Öğrenci Mentörleri** Uluslararası öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması ve sosyal uyumlarının geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmesi kapsamında Bölümlerde, öğretim elemanları arasından Uluslararası İlişkiler Birimi ile eşgüdüm halinde çalışan “**Bölüm Uluslararası Öğrenci Mentörleri**” görevlendirilmiştir. Bu mentörler ayda bir Bölümdeki uluslararası öğrencilerle toplantı yapmakta, eğitim-öğretim ve sosyal yaşam konusunda karşılaştıkları zorlukları yenebilmeleri için Bölüm Başkanları, ilgili derslerin öğretim üyeleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (RPDM), Uluslararası İlişkiler Birimi (UIB), Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi (ÖYKMDB) ile işbirliği yaparak yardımcı olmakta, hazırladıkları aylık raporları Bölüm Başkanlıkları vasıtasıyla Dekanlıklara ve Rektörlüğe sunmaktadır. Gelen raporlar UIB ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından incelendikten sonra gerekli önlemlerin alınması için akademik ve idari birimlerle ortaklaşa bir çalışma ile önlemler hızla hayata geçirilmektedir.
- İKÜ Uluslararası Öğrenci / ERASMUS+ Öğrencisi Mentörlüğü** İKÜ bünyesinde yürütülen “**Öğrenci Mentor Programı**” (<https://uib.iku.edu.tr/en/mentor-tandem-programme>) çerçevesinde uluslararası öğrencilere/Erasmus öğrencilerine üniversitede buldukları süreçte Üniversite’deki ve İstanbul’daki yaşamlarına uyum sağlamaları, eğitim-öğretim ile ilgili, idari ve sosyal süreçlerle ilgili karşılaştıkları güçlüklerin çözülmesinde destek olacak gönüllü İKÜ öğrencileri ile eşleştirilmektedir. İKÜ öğrencilerinden bu program kapsamında uluslararası öğrencilere / Erasmus öğrencilerine kültürel konularda, İKÜ’deki akademik ve sosyal yaşamlarında ve İstanbul’daki yaşam hakkında yardımcı olmaları beklenmektedir. Ayrıca, “**Öğrenci Mentor Programı**”na katılan İKÜ öğrencileri kültürlerarası diyalogu geliştirmeye yönelik etkinlikleri ÖYKMDB çatısı altında düzenleyebilmektedir. Bu programa katılan İKÜ öğrencilerinin yabancı bir dilde konuşma yetkinliğine sahip olması, kendisiyle eşleştirilmiş olan uluslararası öğrenci/ Erasmus öğrencisi ile haftada en az bir kere olmak üzere görüşmeye istekli olması gerekmektedir. Mentor Programına katılan öğrenciler program sonunda kısa bir rapor hazırlayarak **UIB**’ne ve **ÖYKMDB**’ne sunarlar. Bu raporlara göre sonraki yıl yapılacak mentör faaliyetlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenerek önlemler alınır.

### 2) Uluslararası Öğrenci Yıllık Oryantasyon ve Etkinlik Programları:

Uluslararası İlişkiler Birimi (UIB) (<https://uib.iku.edu.tr/en>) tarafından uluslararası öğrenciler için her yarıyıl başında oryantasyon programları düzenlenmekte, ayrıca yıllık etkinlik takvimi çerçevesinde düzenli etkinlik yapılmaktadır (<https://uib.iku.edu.tr/en/full-time-students/annual-orientation-and-activity-plan>), (<https://uib.iku.edu.tr/sites/uib/files/inline-files/2018-2019%20Y%C4%B1llık%20Oryantasyon%20ve%20Etkinlik%20Plan%C4%B1%20english%20version.pdf>)

- Institutional Documents
  - [FTR Etkinlikler Bütçe-Fiili \(Onaylanan\).xlsx](#)
  - [Adaleti Müdafaa ve Kamu Denetçiliği Kulübü - Kulüpler Listesi Birinci Sıra.xlsx](#)
  - [EK-3 YARIŞMA ÇALIŞMALRI İÇİN AMFİ KULLANIMI.doc](#)
  - [Histoloji dersi kapsamında Laboratuvar gezisi/Gezi Talep Formu.pdf](#)
  - [İKÜ HUKUK KULÜBÜ FAALİYETLERİ \(sayfa 5-6-7-8\) - Prof. Dr. Oktay uygun ve Kariyer Günleri.pdf](#)
  - [İKÜ Model Birleşmiş Milletler Kulübü Faaliyet Raporu.pdf](#)
  - [Kasım Ayı Kulüp Faaliyetleri.pdf](#)
  - [Kültürel Değerleri Koruma Kulübü - Kitap toplama çalışması izin, \(sayfa 3 ve 4\).pdf](#)
  - [Meme Cerrahisi Etkinlik Talep Formu.pdf](#)
  - [MÜNAZARA KULÜBÜ AMFİ TAHSİSİ.docx](#)
  - [Münazara Kulübü Amfi Tahsisleri.pdf](#)
  - [Nisan Ayı Kulüp Etkinlikleri.pdf](#)
  - [3.6.A.Öğrenciye Yönelik Hizmetler.docx](#)
  - [3.14.1 \(Kurum kütüphanesinde mevcut toplam kaynak sayısı\)\\_\(Öğrenci sayısı\) oranı.pdf](#)
  - [Basılı Kitap Koleksiyonu.xlsx](#)
  - [Kütüphane\\_KID\\_2018 İçerik Gösterge Değerleri Kanıtlar Görev Dağılımı\\_28\\_01\\_2019\\_v2 \(2\).xlsx](#)
  - [Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.pdf](#)
  - [Öğrenme Kaynakları, Tesis ve Altyapılar.pdf](#)
  - [3.6.4.Geri\\_Bildirim\\_Araçları.docx](#)
  - [ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİ BROŞÜR ÖN.pdf](#)
  - [SAP\\_Fiori\\_Course\\_Selection\\_KN1.pdf](#)
  - [SAP-Fiori Öğrenci Ödeme İşlemleri .pdf](#)
  - [SAP-Fiori\\_Ders\\_Alma\\_Uygulaması\\_Kullanıcı\\_Dokümanı\\_KN\(v5\).pdf](#)
  - [SAP-Fiori\\_Student\\_Accounting\\_Summer\\_School\\_V01.pdf](#)
  - [SAP-Fiori\\_Student\\_User\\_Document\\_Summer\\_School\\_V01.pdf](#)
  - [SAP-Fiori\\_YazOkulu\\_Ders\\_Alma\\_Uygulaması\\_Kullanıcı\\_Dokümanı\\_V03.pdf](#)
  - [Akademik Paket \(AKTS\).docx](#)
  - [Öğrenciye Yönelik Hizmetler.docx](#)
  - [Staj.docx](#)
  - [Etkinlik Talep Formu Kullanım Kılavuzu V1.2.pdf](#)
  - [15\\_3\\_Kanit\\_2018-2019 Spring\\_Int\\_Students\\_Orientation\\_Prg\\_21\\_25\\_01\\_2019.pdf](#)
  - [FALİYETLER 2018 resimli.pdf](#)
  - [mentör tablo ingilizce sayfa web.pdf](#)
  - [mentör tablo web TÜRKÇE.pdf](#)
  - [e\)Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler -1.docx](#)
  - [e\)Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler -2.docx](#)
  - [e\)Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler -3.docx](#)
  - [Kütüphane İntihal Programları web sayfası ekran görüntüsü.PNG](#)
  - [Kütüphane Katalog Tarama Sayfası web sayfası ekran görüntüsü.PNG](#)
  - [Kütüphane Referans Yönetim Araçları web sayfası ekran görüntüsü.PNG](#)
  - [Kütüphane Web Ana Sayfa web sayfası ekran görüntüsü.PNG](#)
  - [Kütüphane Web Sayfası Hizmetler 1 web sayfası ekran görüntüsü.PNG](#)
  - [Kütüphane Web Sayfası Hizmetler 2 web sayfası ekran görüntüsü.PNG](#)
  - [2018 Haziran İKÜ Kütüphane Faaliyet Raporu.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [\(AR\) İstanbul Kültür Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu.pdf](#)

- (AR) Lisansüstü Yönetmeliği.pdf
- 3.6.5 Özel Yaklaşım Gerektiren Öğrenci Çalışma Tutanağı.pdf
- 3.6.5 Özel Yaklaşım Gerektiren Öğrenci İçin Hazırlanan Sınav Çizelgesi .png
- 3.6.C.Ozel\_Yaklasim\_Gerektiren\_Ogrenciler.docx
- Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf
- Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi.pdf
- ULUSLARARASI ÖĞRENCİ MENTÖR AYLIK DEĞERLENDİRME FORMU.docx
- yabancı\_uyruklu\_ogrenci\_basvuru\_kabul.pdf
- 1- 7-24 Açığız 29.01.2018.jpg
- 2- 27.02.2018 Kütüphanede Bir Gece Oyun Oynayalım.jpg
- 3- 28.02.2018 Clinical Key - UpToDate Eğitimi.jpg
- 4- 26 Mart 2018 Kültür2000 Eğitimi.jpg
- 5- 27.03.2018 Defter ve Ayrac Yapım Atölyesi.pdf
- 6- 4.9.2018 Erasmus Öğrencileri Sunumu.jpg
- 7- 25.10.2018 Turnitin - iThenticate Eğitimi.jpg
- 8- 29.11.2018 Go Oyunu Atölyesi.jpg
- 9- 30 Kasım 2018 Springer Nature Yazar Çalıştayı.jpg
- 2018-12-26\_11-28-25.png
- 2018-2019 İNGİLİZCE Yıllık Oryantasyon ve Etkinlik Planı.xls
- 2018-2019 Fall Oryantasyon ve Etkinlik Planı-.docx
- 2018-2019 Spring Oryantasyon ve Etkinlik Planı-.docx
- 2018-2019 Yıllık Oryantasyon ve Etkinlik Planı.xls
- anket sonuçları\_2017-18.pdf
- BES\_EK1\_Kitap Listesi.pdf
- BES\_EK2\_Kütüphane Hizmetleri.pdf
- Beyin Cerrahi Etkinlik Formu.pdf
- FTR - Abdurrahman Evin Semineri.pdf
- FTR Öğrenci kongre afiş\_son.pdf
- FTR-3.5.2 Kitap Listesi.pdf
- FTR-3.5-Kanıt.docx
- oryantasyon ve etkinlik web sayfası.docx
- 1- 3 Ocak 2018.jpg
- 2- 10 Ocak 2018.jpg
- 3- 17 Ocak 2018.jpg
- 4- 24 Ocak 2018.jpg
- 5- 31 Ocak 2018.jpg
- 6- 7 Şubat 2018.jpg
- 7- 14 Şubat 2018.jpg
- 8- 21 Şubat 2018.jpg
- 9- 28 Şubat 2018.jpg
- 10- 7 Mart 2018.jpg
- 11- 14 Mart 2018.jpg
- 12- 21 Mart 2018.jpg
- 13- 28 Mart 2018.jpg
- 14- 4 Nisan 2018.jpg
- 15- 11 Nisan 2018.jpg
- 16- 18 Nisan 2018.jpg
- 17- 25 Nisan 2018.jpg
- OYKMDB 2017-2018 Akademik Yılı Raporu.pdf
- İKÜ SPOR HAFTALIK ÇİZELGE.docx
- Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Raporları 2018-2019.docx
- ÖYKMDB Kulüpleri Listesi-9.10.2018-.xlsx
- Mentorluk Eğitimi Onay Belgesi.pdf
- Mentorluk Oryantasyon Programı.pptx
- Mentor-Menti Eşleştirmeleri.xlsx
- OYKMDB\_Mentor\_Projesi.docx
- Öğretim Elemanlarına Koçluk-Mentorluk Semineri\_Katılımcı Listesi\_27\_09\_2017.xlsx
- Mentor Katılım Belgesi-baskö.pdf
- 1.3.1.Kanıt\_01\_Eylül\_2018KariyerDanışmanlığı.docx
- 1.3.2. 2018-2019 Güncel Mentor Listesi.xlsx
- 1.3.2.Kanıt\_01\_09\_2018\_İşeHazirim.xlsx
- 1.3.2.Kanıt\_02\_09\_2018\_İşeHazirim.docx
- 1.3.2.Kanıt\_04\_09\_2018\_İşeHazirim.jpg
- 1.3.2.Kanıt\_05\_09\_2018\_İşeHazirim.jpg
- 1.3.2.Kanıt\_06\_09\_2018\_İşeHazirim.jpg
- 1.3.2.Kanıt\_07\_09\_2018\_İşeHazirim.jpg
- 1.3.2.Kanıt\_11\_Eylül\_2018TemelMentorlukEğitimi.jpg
- 1.3.2.Kanıt\_18\_Eylül\_2018\_YKuşağıYetkinlikGelişimiProjesi.jpg
- 1.3.2.Mentorluk Eğitimi Onay Belgesi.pdf
- 1.3.2.Mentorluk Oryantasyon Programı.pptx
- 1.3.2.Rapor\_09\_2018\_İşeHazirim.docx
- 15\_2\_Kanıt\_2017-2018 Engelli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu\_13\_09\_2018.pdf
- 15\_2\_Kanıt Engelli Öğrenci Web İçerik Erişilebilirlik Kılavuzu.pdf
- 15\_2\_Kanıt İKÜ Engelli Öğrenci Birimi Öğrencilerin Toplantı daveti.jpg
- 2017-2018 Engelli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu\_13\_09\_2018.docx

#### 4. RESEARCH AND DEVELOPMENT

##### 1) Institution's Research Strategy and Objectives

##### ARAŞTIRMA POLİTİKASI

İstanbul Kültür Üniversitesi'nde kurumsal olarak araştırma ve geliştirme stratejileri üniversitenin kuruluş yılı olan 1997'de Ar-Ge Merkezinin kurulması ile başlamıştır. Üniversitede farklı fakülteler, yüksekokullar, araştırma merkezleri tarafından yürütülen AR-GE faaliyetlerinin koordinasyonu 2017 yılından itibaren Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışan Teknoloji ve Proje Destek Birimi (TPDB) tarafından sağlanmaktadır. Araştırma ve Geliştirme stratejileri TPDB Komisyonu tarafından Üniversite'nin Stratejik Planı çerçevesinde Teknoloji ve Proje Destek Birimi Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Akademisyenlerin bilimsel çalışma ve etkinlikleri Ar-Ge Merkezi ve Proje Danışmanlığı UAM bütçesinden desteklenmektedir.

**Üniversitenin araştırma politikası 2018-2022 Stratejik Planında** yer alan Amaç 2'ye göre belirlenen hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler ile uyumludur. Araştırma başarısını artırmak ve girişimcilik-yenilikçilik alanlarında ilerlemek için 4 hedef ve 21 strateji belirlenmiştir.

**Misyon:** Geleceğe yön verecek yetenekleri besleyen nitelikli öğretim ve bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri üniversite çapında artırmak.

**Vizyon:** Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konularında ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir üniversite olmak.

**Amaç2:** Araştırma başarısını artırmak; girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında ilerlemek.

**Hedefler:**

**H1:** Üniversitenin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini artırmak

**H2:** Teknoloji Transfer Ofisi'nin kuruluşunu ve gelişimini gerçekleştirmek; TTO bünyesinde tanımlı modüllerde tüm paydaşlara ihtiyaç duyacakları desteği sağlamak ve bunun sonucunda topluma hizmet etmek.

**H3:** Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamalarında üst sıralarda yer almak.

**H4:** Ar-ge ve yenilikçilik alanlarında ulusal ve uluslararası işbirliği ve etkileşimleri geliştirmek.

**Stratejiler:**

**S1.** Öğretim elemanı başına Uluslararası endeksli dergilerde yayınlanan İKÜ adresli makale / kitap/kitapta bölüm (ders kitapları hariç) sayısının artırılması

**S2.** Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan proje sayısının artırılması

**S3.** Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan fon tutarının artırılması

**S4.** İKÜ adresli bilimsel yayınlara (makaleler, kitaplar, konferans tebliğleri) alınan atıf sayılarının artırılması

**S5.** Doktoralı mezun sayısının artırılması

**S6.** Önkuğuca, Kuluğca ve Hızlandırıcı merkezlerinin kurulması

**S7.** Toplumsal fayda sağlayacak Yaratıcı Endüstriler ve Sosyal Girişimcilik projeleri ve girişimlerin TTO çatısı altına dahil edilmesi

**S8.** Melek yatırımcı, KOSGEB vb. oluşumların TTO çatısı altında girişimcilerle buluşmalarını sağlamak ve etkileşimi artırmak

**S9.** Fikri Sınai Hakları, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığın artırılması için verilen eğitim sayısı, patent başvuru sürecinde FSMH Yönergesi uyarınca verilen destek sayısının artırılması.

**S10.** Başvurulan/Alınan patent ve lisans anlaşması sayısının artırılması

**S11.** Girişimcilerin TTO bünyesine dahil edilmesini sağlamak amacıyla çıkılan çağrılarının sayısının artırılması

**S12.** Ulusal/uluslararası destek projelerine yapılan başvuruların artırılması

**S13.** Proje yazımı, başvurusu ve yönetsel süreçlerde öğretim elemanlarına destek verilmesi ve destek sayısının artırılması

**S14.** Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısının artırılması

**S15.** Akademisyenlerin teknoparklarda, kuluğca merkezlerinde, TTO/TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısının artırılması

**S16.** Üniversite öğrencilerinin ya da son beş yıl içinde mezun olanların teknoparklarda, kuluğca merkezlerinde, TTO/TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısının artırılması

**S17.** Özel sektör, kamu kurumları, STK'lar ve organize sanayi bölgeleriyle iş birlikleri kurarak AR-GE projeleri geliştirmek

**S18.** Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarının artırılması

**S19.** Sektörle yapılan kontratlı projelerin artırılması

**S20.** Projelerden üretilen yayın sayısının artırılması

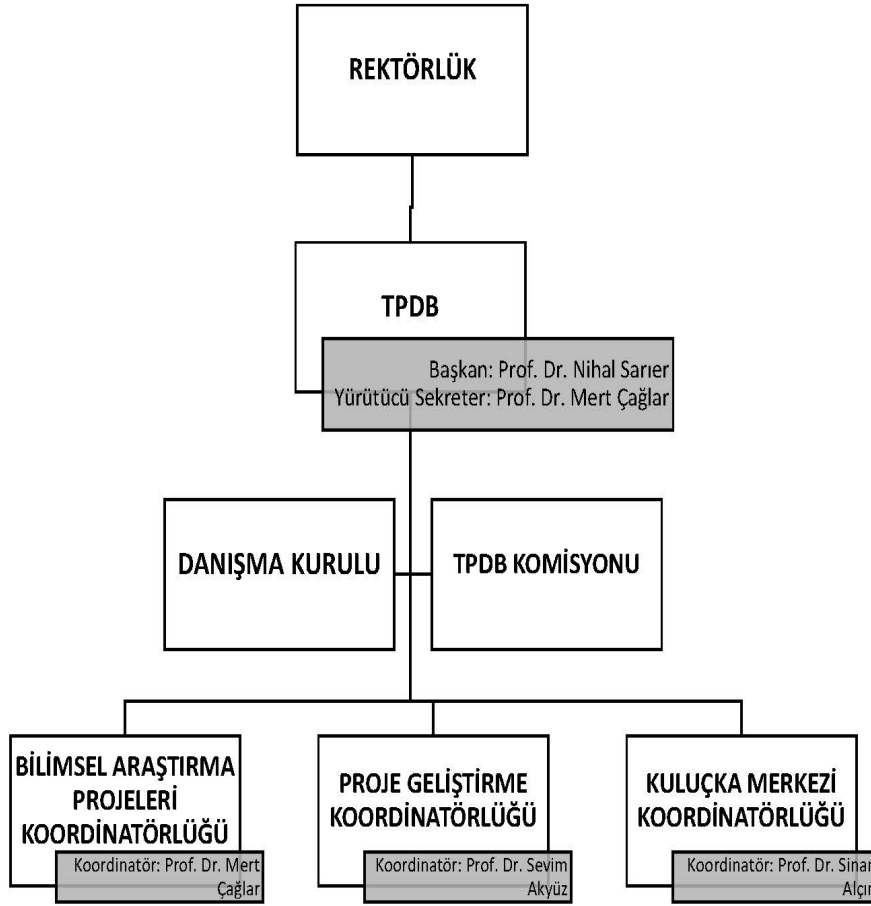
**S21.** Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısının artırılması

**Teknoloji ve Proje Destek Birimi (TPDB)** iç kaynaklı ve dış kaynaklı ulusal ve uluslararası Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) ve girişimcilik projeleri hazırlama, uygulama ve değerlendirme kapasitesini geliştirecek faaliyetlerde bulunarak, üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeydeki bilim, araştırma ve teknoloji gelişim sürecine katkılarını arttırmayı hedeflemektedir. TPDB, İKÜ içinde AR-GE proje kültürünün yaygınlaştırılması için bilim ve teknoloji alanında yenilikçiliği hedefleyen ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımının teşvik edilmesi bilimsel yayın sayısının artırılması konusunda da öncü rol oynamaktadır.

TPDB'nin koordinatörlükleri olan; **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K)**, **Proje Geliştirme Koordinatörlüğü (PRG-K)** ve **Kuluğca Merkezi Koordinatörlüğü (KM-K)** teşvik ve desteklerin çok yönlü ve başarılı olmasını sağlamaktadır. BAP-K, iç paydaşlar tarafından önerilen proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesine ilişkin sekreterlik hizmetlerini yürüterek üniversite destekli projelerde beklenen proje çıktılarına tamamlar, üniversite destekli projeleri izler, sonuçlarını değerlendirir ve raporlandırır. PRG-K, üniversitenin dış destekli proje hazırlama, uygulama ve değerlendirme kapasitesini geliştirecek faaliyetlerde bulunarak üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişim sürecine yapacağı katkılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapar. Ulusal ve uluslararası kuruluşlara verilecek bilimsel projeler alanında iç paydaşları süreç ile ilgili konularda destekler, proje duyurularının ve dış paydaşların ihtiyaçlarının iç paydaşlara etkili bir şekilde ulaşmasını sağlar. KM-K, üniversite iç paydaşlarının, mezunlarının ya da merkeze üniversite dışından katılacak çalışma gruplarının buluş ve teknoloji temelli fikirlerinin projelendirilmesinde danışmanlık hizmetleri verir, yenilikçi fikir, ürün, hizmet veya rekabetçi yöntem içeren buluşların ticari değeri olan ürüne çevrilmesi sürecini destekler ve proje ekiplerine iş geliştirme, mentorluk ve ofis desteği sağlar.

Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini devam ettiren **TPDB**'nin yapısı aşağıdaki gibidir:





#### İKÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu

İstanbul Kültür Üniversitesi mensupları ve/veya diğer yükseköğretim kurumları mensupları veya yükseköğretim kurumlarıyla ilişkisine bakılmaksızın kişilerce gerçekleştirilen her türlü bilimsel araştırma ve etkinliği, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını ve üniversite künyesiyle yürütülen tüm çalışmaları, eğitim-öğretim, hizmet ve toplumsal sorumluluk faaliyet kapasitesini artırmak amacıyla Teknoloji ve Proje Destek Birimi Komisyonu tarafından çalışmaları yürütülen Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu oluşumu, görevleri ve çalışma esasları düzenlenmiş, yönergesi 26.10.2017 tarihli 2017-2018/3 numaralı ve 09.11.2017 tarihli 2017-2018/4 numaralı senato toplantılarında görüşülmüş, uygun bulunarak yürürlüğe girmiştir.

Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini takip etmek için proje sayıları, patent çalışmaları, teknoloji transferi faaliyetleri, ödül, başarı takibi, yayın sayıları, doktoralı mezun sayısı, teknoparklarda istihdam edilen mezun sayıları, izlenmektedir. Proje çıktıları ve araştırma projelerinin başarı hikâyelerinin araştırmacının bağlı bulunduğu birim faaliyet raporlarında ve TPDB tarafından tutulan raporlar ile izlenmektedir.

#### **BAP Koordinatörlüğü ve BAP Projeleri:**

İstanbul Kültür Üniversitesi, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla "[T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Teknoloji ve Proje Destek Birimi Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesi İlkeleri](#)"ni (10 Ocak 2019 tarih ve 2018-2019/11 sayılı Senato) güncelleyerek, yeniden düzenlemiştir.

Üniversite destekli bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınan ilkeler:

- 1) Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversitenin Stratejik Planında belirtilen hedeflere uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.
- 2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde, temel bilim içerikli, sonuçları uygulanabilir, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katıllımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.
- 3) Bitirme projesini veya tez çalışmasını yöneten öğretim üyesi Üniversitenin tam zamanlı akademik kadrosu arasından olmak koşulu ile lisans ve lisansüstü bitirme projeleri ve tez çalışmaları da, bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

#### **Üniversite Destekli Proje Başvuruları**

- 1) Komisyon tarafından belirlenen başvuru koşulları ve başvuru formları, İstanbul Kültür Üniversitesi web sayfası başta olmak üzere mevcut olanaklar kullanılarak araştırmacılara duyurulur. Başvurular, BAP Koordinatörlüğü'ne yapılır.
- 2) Üniversite Destekli Proje başvurularında dikkat edilmesi gereken hususlar: a) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişlerinin YÖKSİS formatında ve ARBİS formatında ve güncellenmiş olması, b) Başvuru formunda yer alan tüm konu başlıklarının içeriklerinin tam olması, c) Alınması önerilen makina, teçhizat ve hizmetlere ait proforma faturaların eklenmesi, proforma fatura gerekmeyen sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda ana kalemler bazında liste verilmesi, ç) Gerekli olduğunda "Etik Kurul Onay Belgesi" alınması, Etik Kurul Onay Belgesi'nin aslının başvuru formlarına

eklenmesi, d) Gerekli olduğunda ilgili mercilerden "Yasal/Özel İzin Belgesi" alınması, e) Daha önce kabul edilmemiş bir proje için tekrar başvuruda bulunulduğunda tüm belgelerin tekrar sunulması, yapılan değişiklik ve düzeltmelerin açıklandığı bir belgenin başvuruya eklenmesidir.

### Üniversite Destekli Projelerin Başlatılması ve Mali Kaynak

İstenen formatta hazırlanarak, BAP Koordinatörlüğüne resmi başvurusu yapılan projeler, başvuru tarihini takiben komisyon tarafından 6 hafta içerisinde incelenerek karara bağlanır. Gerekli görüldüğü hallerde, değerlendirme yapılması amacıyla Komisyon projeyi üniversite içi veya dışından bir danışmana gönderip görüş alabilir. Komisyonunda alınan kararlar, Rektörün onayından sonra kesinleşir ve uygulamaya konur. Mali kaynak, Mütevelli Heyet tarafından Rektörlüğe BAP için aktarılan bütçeden Rektör tarafından sağlanır.

### Fikri Haklar

Desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ile gelir getirici, patent, buluş veya ürün elde edilmesi durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı **T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi** kapsamında değerlendirilir. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin çağdaş eğitim ve araştırma imkanları sonucunda ortaya çıkan buluş ve eserlerinin mülkiyet haklarının edinilmesi, korunması, değerlendirilmesi, paylaşılması, tescillenmesi, lisanslanması, bildirimlerin yapılması ve ticarileştirilmesi konusundaki faaliyet kapasitesini artırmak için TÜBİTAK tarafından her sene kamuoyuna duyurusu yapılan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite endeksinde ikinci boyut olan "Fikri Mülkiyet Havuzu" göz önünde bulundurularak Teknoloji ve Proje Destek Birimi Komisyonu tarafından çalışmaları yürütülen Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi 26.10.2017 tarihli 2017-2018/3 numaralı ve 09.11.2017 tarihli 2017-2018/4 numaralı senato toplantılarında görüşülmüş, uygun bulunarak yürürlüğe girmiştir.

### Proje Geliştirme Koordinatörlüğü ve Ulusal/ Uluslararası Dış Destekli Projeler:

Üniversitemizin stratejik hedefleri; "Eğitim öğretimin kalitesini arttırmak, bilimsel araştırma ve yayına dayalı bilgi üretimi yapmak, proje ve benzeri uygulamalar ile toplumsal bütünleşmeyi geliştirmek, idari süreçlerin kurum hedeflerine destek verecek şekilde yeniden tasarlanması, uluslararasılaşmanın güçlendirilerek küresel bazda ülke hedeflerine katkıda bulunmak" olarak tanımlanmaktadır. Bu bağlamda stratejik hedeflerimiz ile araştırma geliştirme faaliyetleri için elde edilen dış destek uyumludur, her yıl önceki yıla göre nicel ve nitel olarak artışı sağlanmaktadır. Araştırma faaliyetleri için alınan maddi desteğin yanı sıra araştırmacıları bilgilendirici ve eğitici seminerler de düzenlenmektedir.

Kurum dışı fonlardan yararlanılması için TPDB tarafından Bölüm Başkanları ile her dönem başında toplantı yapılarak, ulusal/uluslararası fonlar hakkında bilgilendirme seminerleri düzenleyerek, Proje yazım desteği verilmektedir. Ayrıca **BİLSAP** Yönergesi Madde 7 ve Madde 8 bağlamında, ulusal/uluslararası fonlardan destek alan projelerin yürütücü ve araştırmacılarına teşvik ödülü verilmektedir.

### Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğü ve destekleri:

Proje çağrıları kapsamında proje gruplarının yenilikçi fikirlerinin ticarileştirilmesi sürecinde çoklu destek hizmeti sağlamaktadır. Teknoloji ve Proje Destek Birimi Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğü - fİKÜr olarak fikrin işe dönüşümünde 8 destek kürü işletmektedir.

**Kırmızı Kür:** Çalıştay - "Çözüm Günleri" **Turuncu Kür:** Sosyal Çevre ile İletişim - "Fikir Durağı" **Sarı Kür:** Yarışma **Açık Yeşil Kür:** Eğitim **Koyu Yeşil Kür:** Seminer - "İnovasyonun Yüzleri" Serisi **Mavi Kür:** Esinlendirici Mentor **Lacivert Kür:** Teknik Mentor **Mor Kür:** Tanışma Günleri, Yarım Elma



### Kamuoyu ile paylaşım ve toplumsal katkı:

Teknoloji ve Proje Destek Birimi'nde yürütülen projeler, proje çağrıları ve sonuçları, atölye çalışmaları, yarışmalar, ödül töreni ve seminerlere ait bilgiler, detaylar ve fotoğraflar İKÜ, Akademik, Akademik Birimler, Teknoloji ve Proje Destek Birimi web sitesinde paylaşılmaktadır. Aşağıda ilgili link yer almaktadır.

<https://www.iku.edu.tr/4/3670/teknoloji-ve-proje-destek-birimi.html>

Gerçekleştirilen seminer ve ödül törenine dış basın davet edilmektedir ve sonrasında basın yansımaları web sitesinden paylaşılmakta, web erişimli **Kültür Ajandası** ve **İKÜ Almanakta** yayınlanmaktadır.

- Institutional Documents
  - [İKÜ Araştırma Politikaları.pdf](#)
  - [İKÜ STRATEJİK PLANI 2018-2022\\_26\\_11\\_2018\\_Senato Toplantı\\_No\\_07.pdf](#)
  - [İKÜ Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesi İlkeleri.pdf](#)



- [İKÜ Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Katılım Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme Programı.pdf](#)
- [İKÜ Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [İKÜ Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı \(BİLSAP\) Yönergesi.pdf](#)
- [İKÜ Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [İKÜ 2018 Yayın Oranları\\_WOS\\_2.pdf](#)
  - [İKÜ Devam Eden Dış Destekli Proje 2018.pdf](#)
  - [İKÜ Tamamlanan Dış Destekli Proje 2018.pdf](#)
  - [2017-2018\\_ULEP\\_DESTEKLERİ.pdf](#)

## 2) Institution's Research Sources

İKÜ'nün araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında pozitif bir etkileşim mevcut olup bu süreç eğitim öğretim süreçleri ile interaktif etkileşim halindedir. Bu amaçla dersler esasında araştırma projelerinin planlandığı ders süreçleri hem lisans hem de lisansüstü düzeyde öğrencilerin dikkatini çekmektedir. Ayrıca özgün fikirlerin değerlendirilmesine ve Ar-Ge süreçlerinin desteklenebilmesine yönelik olarak lisans öğrencilerine açık Kuluçka Merkezi Koordinatörlüğünde (**KM Koordinatörlüğü**) projeler halen yürütülmektedir. KM faaliyetleri ile farklı kurumlardan mentor ağı genişletilmekte ve iş birliği platformu aktive edilmektedir.

Üniversitemiz araştırma alt yapısı ve insan gücü var olan proje çağrıları ile çok disiplinli süreçleri aktif bir şekilde yürütme konusunda TPDB'nin 2017 yılında kurulması ile oldukça önemli bir ivme kazanmıştır. Ulusal kalkınma hedefleri için **TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesinde** yer alan öncelikli alanlar ile ilgili olarak tüm proje çağrılarında katılabilen ve başarılı projeler yürütmektedir. İKÜ'nün öncü araştırma grupları sunulan doktora programları ile yakın ilişkili olarak başta eğitim, sağlık, fizik, tarım, bilişim, nanoteknoloji aracılı tekstil, kimya, enerji, inşaat, yer bilimleri şeklinde olup, uluslararası politikalar, göç, dezavantajlı grupların sosyal uyum, hukuk gibi sosyal bilimler araştırma konularında projeler üretmektedir. Var olan lisansüstü programların çeşitliliği ve kurulan akademik merkezler/birimlerin çeşitliliği ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ulaşma konusunda başarılı sonuçlar alınmaktadır. Bu süreçlerde özellikle yerel ve bölgesel süreçlerde kamu kurumlarının (valilik, belediyeler, vb.) araştırma ve geliştirme ile ilgili talepleri, iş birliklerine önem verilmektedir. Benzer şekilde yerel, bölgesel ve ulusal hedeflerin gözetilmesinde sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri mevcuttur. Üniversitemizin öncelikli araştırma hedeflerinden birisi olan çok disiplinli çalışmalar için dış veya iç paydaşlardan gelen talepler ya da var olan proje çağrıları için araştırma grupları oluşturulmaktadır.

Birimlerde araştırma odak noktaları oluşturulduğundan, faaliyet için gerekli alt yapı yıllık faaliyet planları ve bütçe planlamaları ile eğitim-öğretim dönemleri esas alınarak belirlenmektedir. Kurumun laboratuvarları, iç paydaşlara (öğrenci, mensup vb.) açıktır, gerekli rezervasyon ve sorumluların bilgilendirilmesi ile herkes tarafından kullanılabilir. Kurum dışından talepler ise hizmet sunumu sağlayan laboratuvarlar tarafından sağlanabilmektedir (Kimya Laboratuvarı, Malzeme Araştırma Laboratuvarı, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Laboratuvarları, Geoteknik Laboratuvarı, Yapı Malzemeleri Laboratuvarı, Beton Laboratuvarı, Endüstri Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği Laboratuvarları, Beslenme ve Diyetetik Bölümü besin Kimyası Laboratuvarı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama Laboratuvarı, Elektroterapi Laboratuvarı, vb.). Kurum birimlerin taleplerine göre her akademik yıl içerisinde var olan cihazların tamir ve bakımları, yeni cihaz ve alt yapı malzemesi için olanakların sağlanması için bütçe sürecinde destek sağlamaktadır. Birimler Otomasyon Sistemi üzerinde gerekli anahtar sözcükler ile aynı sistemde kayıtlı cihazların bakımını, bakım/tamir gerçekleştirilemeyen durumlarda aynı sistemde ilgili malzemenin değiştirilmesi ve yenisinin edinilmesi konusunda birim talepleri, birim başkanı onayı ile süreci desteklemektedir.

Üniversitemiz Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında dış destekli projelere önem vermekte ve akademisyenler dış destekli (TÜBİTAK, AB, vs.) projelere yönlendirilmektedir. Bu bağlamda bugüne kadar yapılan projelerden sağlanan fiziki ve teknik alt yapı imkanları bulunmaktadır. 2008 yılında tamamlanan 105T133 Nolu TÜBİTAK 1001 projesi ile X-Işınları Floresans araştırma Laboratuvarı (AK/ 3-B- 18 nolu laboratuvar) kurulmuştur. 2013 yılında tamamlanan 109T643 Nolu TÜBİTAK Uluslararası ikili işbirliği projesi ile Kırmızıaltı (Infrared) Spektroskopi Araştırma laboratuvarı (AK/ 3-B- 18 nolu laboratuvar) kurulmuştur. Halen devam etmekte olan 116Z294 Nolu TÜBİTAK 1001 projesi ile Raman spektroskopisi laboratuvarı Şirinevler yerleşkesinde kurulmuştur. Halen yürürlükte olan COST (COST Action BM1408 (GENIE), Proje no: 115Z037) projesi ile Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde Model Organizma/Proteomik Laboratuvarı kurulmuştur. Projelerden sağlanan altyapıların yanı sıra MOBİGEN Araştırma Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün Araştırma Laboratuvarları üniversitemiz katkısıyla kurulmuştur. Gök Parlaklığı Ölçüm İstasyonu gece gökyüzü parlaklığının ölçümü ve gece gökyüzü kalitesinin takibi amacıyla kurulmuştur. Şehirlerden göçe kaçan ışığı ölçerek kullanılmayarak yitirilen enerjinin takibi yapılmaktadır. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin mali desteği ve halen yürürlükte olan COST (COST Action TD1402) projesi katkısı ile İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne Malzeme Araştırma Laboratuvarı kurulmuştur.

Üniversitemiz araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamak amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmektedir. İTÜNOVA ve MÜSİAD ile yapılan toplantılar sonucunda çeşitli bilgiler araştırmacılar ile paylaşılmıştır. Aynı zamanda araştırmacılara yeni alanlar yaratılması için ÜSİMP ile bir üyeli anlaşması yapılmış ve Üniversite-Sanayi işbirliği sağlanarak projelerin önü açılmıştır. Bunların dışında Portekiz Bilim Fonu (Science Foundation) ve Avrupa Birliği ile işbirliği çerçevesinde (CQC Global Project; Pest-OE/QUI/UI0313/2014//UID/QUI/00313/2013) çalışmalar desteklenmektedir. Mersin Üniversitesi ile işbirliği çerçevesinde H2020-MSCA-Night-2018 (proje No 818726) projesi alınmıştır. Farkındalık yaratmak, eğitime katkı sağlamak amacı ile "Sınıf ve Fen Bilimleri Öğretmenleri İçin Disiplinlerarası Yaklaşımla" başlıklı TÜBİTAK 4004 Doğa Eğitimi Ve Bilim Okulları Projesi (Proje No: 118B548) ile ülkemizdeki çeşitli okullardaki öğretmenlere ders verilmiştir. Mersin Teknoloji Transfer Ofisi tarafından desteklenen "Teması Değişebilir Sanal Gerçeklik Simülasyonu ve Tematik sergi alanı Tasarlanması – Prototip Üretimi" başlıklı projede danışmanlık görevi üstlenilmiştir.

Kurum dışı fonlardan yararlanılması için TPDB tarafından Bölüm Başkanları ile her dönem başında toplantı yapılarak, ulusal/uluslararası fonlar hakkında bilgilendirme seminerleri düzenleyerek, Proje yazım desteği verilmektedir. Ayrıca **BİLSAP** Yönergesi Madde 7 ve Madde 8 bağlamında, ulusal/uluslararası fonlardan destek alan projelerin yürütücü ve araştırmacılarına teşvik ödülü verilmektedir. Üniversitemizin yıllara göre kurum dışı fonlara proje başvuruları ve ilgili bütçeler eklede yer almaktadır. Üniversite bünyesinde başlatılan tüm araştırma çalışmaları ve projeler başladığı günden itibaren takip edilerek sonuçları ilgili dosyalara işlenmektedir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri vardır. Bu amaçla, ulusal-uluslararası projelere, yayımlanan kitaplara, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI kapsamındaki ve alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makalelere, sanatsal ve bilimsel tasarımlara, ulusal-uluslararası sergilere, alınan patentlere, TÜBİTAK ve TÜBA ödüllerine BİLSAP(Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı) kapsamında teşvik verilmekte ve ödülleri takdim edilmektedir.

**Tablo 4.2.1.** İKÜ İmzalı yayın ve atıf sayılarının yıllara göre değişimi

| Göstergeler                                   | 2015 | 2016     | 2017    | 2018     | Genel    |          |
|---|------|----------|---------|----------|----------|----------|
| Toplam Yayın Sayısı                           |      | 90       | 79      | 71       | 73       | 313      |
| Atıf Sayısı                                   |      | 804      | 967     | 921      | 719      | 3411     |
| Toplam Yayın Sayısı İçindeki Tam Makale Oranı |      | 0.644444 | 0.56962 | 0.661972 | 0.931507 | 0.701886 |

### BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERİ DESTEKLEME PROGRAMI (BİLSAP)

2008 yılından 2018 yılına kadar Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacıları Destekleme Programı (BİYAP) olarak uygulanmakta olan teşvik uygulaması 25 Ekim 2018 tarihli Senato kararı ile BİLSAP olarak değiştirilmiştir. İstanbul Kültür Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Komisyonu tarafından BİLSAP çerçevesinde değerlendirilmeye alınacak faaliyet türleri, her biri aşağıda alt faaliyetleriyle verilen, altı (6) ana başlıkta ele alınır:

1. Proje: Uluslararası destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje VE Ulusal destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje
2. *Yayın*: Bilimsel (tez ve ders kitabı hariç) kitap, Özgün/Derleme makale: SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale, Kısa makale, vaka takdimi, özet, SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale, ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan kısa makale, vaka takdimi, özet, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan kısa makale, vaka takdimi, özet, Uluslararası boyutta performans dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı., Ulusal boyutta performans dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı.
3. *Tasarım*: Sanatsal tasarım (bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje), Bilimsel tasarım., Faydalı obje.
4. *Sergi*: Özgün kişisel etkinlik., Karma etkinlikler.
5. *Patent*: Alanında uluslararası tescillenmiş patent. Alanında ulusal tescillenmiş patent.

### ULUSAL VE ULUSLARARASI ETKİNLİKLERE KATILIM PROGRAMI (ULEP)

2017 yılından önce Bilimsel Araştırma Projeler Birimi tarafından verilen ve Teknoloji ve Proje Destek Birimi çatısı altında 23 Mart 2017 tarihli senato kararı ile yürürlüğe giren ULEP, bir akademik yılda (Güz yarıyılı başlangıç tarihi esas alınır) bir kez yurtiçi ve bir kez yurtdışı kongre, konferans, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel/sanatsal toplantılara katılım desteği verilmesini kapsamaktadır. Başvuru sahibi, aynı yıl içinde birden fazla destek talebinde bulunursa ilgili talepler TPDB Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanır. Bu bağlamda TPDB Komisyonu 15 günde bir olmak üzere Komisyon Toplantısı gerçekleştirerek tüm destek başvurularını inceler ve karar verir. Her bir bildiri (sözlü veya poster) veya sanat çalışması için sadece bir katılım desteği verilir. Bu destek, aynı bildiri veya çalışma ile katılan tüm katılımcılar arasında eşit olarak paylaşılır.

Yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara bildirisiz katılımlara destek verilmez. Ancak başvuru sahibi sürekli düzenlenen sanat çalışmalarında hakem veya sanatçı olarak davet edilmiş ise Komisyon uygunu ile katılım desteği verilebilir.

- Institutional Documents
  - [İKÜ\\_BİLSAP\\_Yönerge\\_25\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [İstanbul Kültür Üniversitesi Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Kurulu Yönergesi\\_26\\_10\\_2017.pdf](#)
  - [Teknoloji\\_Proje\\_Destek\\_Birimi\\_Yönergesi.pdf](#)
  - [TPDB Çalışmaları \(Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri\).pdf](#)
  - [İKÜ İş Geliştirme, Endüstriyel ve Sektörel İlişkiler Birimi Yönergesi.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [Doç. Dr. Çağla Gül Yesevi BAP Projesi Onay Yazısı.pdf](#)
  - [Dr. Öğr. Üyesi Esra Saatçi BAP Projesi Onay Yazısı.pdf](#)
  - [İKÜ Firmalar\\_25\\_03\\_2019.xlsx](#)
  - [İKÜ Projeler\\_2003\\_2019\\_25\\_03\\_2019.xlsx](#)

### 3) Institution's Research Staff

İKÜ araştırma kadrosu, birim alt yapıları ve stratejik gelişme alanları göz önünde bulundurularak sürece katılmaktadır. Kurumda işe alma süreçleri, açık olan kadroya başvuran akademik personelin akademik dosyalarının değerlendirilmesi yolu ile gerçekleştirilmektedir. Dosyaların değerlendirilmesi kurum içinde akademik performans ölçütleri ve ilgili yönetmelikteki puanlamalara uygun şekilde bağımsız dış değerlendiricilerin de bulunduğu jüri raporlarına göre gerçekleştirilmektedir. Açılan kadrolarda tanımlanan iş yetkinlik alanları ise birimlerin alt yapıları ve gelişme planları doğrultusunda tanımlanmış oldukları öncelikli araştırma alanları şeklindedir.

Birimlerin alt yapıları, araştırma kadrosunun yıllık bütçe planlamalarına göre geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir. Benzer şekilde, araştırma kadrosunun, ulusal ve uluslararası iş birliklerini sağlamaları konusunda ulusal ve uluslararası etkinliklere (konferans, çalıştay, kurs vb.) katılımı desteklenmekte veya bu etkinliklere katılım konusunda dış fon sağlayıcı kuruluşlara başvuruları koordine edilmektedir. Benzer şekilde üniversitemizde de sürekli olarak ulusal ve uluslararası iş birliklerinin desteklenmesine yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosu, değişim programlarında teknik açıdan kendi bilgilerini geliştirmek üzere katılabilmektedir. ERASMUS+ programında İstanbul Kültür Üniversitesi liderliğinde kurulan **Euro-Intern** Konsorsiyum faaliyetleri bu konuda öncü uygulamalardan birisidir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için 2008 yılından 2018 yılına kadar Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacıları Destekleme Programı (İKÜ-BİYAP) olarak uygulanmakta olan ve teşvikler, 25 Ekim 2018 tarihli Senato Kararı ile **Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı (BİLSAP)** olarak değiştirilmiştir. Böylece, Üniversite bünyesinde görev yapan öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin teşvik esasları belirlenmiştir. (2) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne (R.G. 31/12/2016-29935) dayanılarak hazırlan yönerge hükümleri çerçevesinde, İstanbul Kültür Üniversitesi adresli proje, yayın, tasarım, sergi, patent, atıf ve ödüllerle ilgili çalışmalara teşvik ödülleri verilmektedir. 2017 ve sonraki yılların teşvik ödülleri uygulamasına esas oluşturan BİLSAP Yönergesi çerçevesinde değerlendirmeye alınacak faaliyet türleri geliştirilerek genişletilmiş ve altı (6) ana başlıkta ele alınmaktadır:

1. Proje: Uluslararası/ulusal destekli kabul edilmiş/sonuçlandırılmış proje
2. *Yayın*: Bilimsel (tez ve ders kitabı hariç) kitap, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI kapsamındaki ya da bunlar dışında alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan özgün/derleme tam makale, Uluslararası/ulusal boyutta performans dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı.
3. *Tasarım*: Sanatsal tasarım (bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje), Bilimsel tasarım, Faydalı obje.
4. *Sergi*: Özgün kişisel etkinlik veya karma etkinlikler.
5. *Patent*: Alanında uluslararası/ulusal tescillenmiş patent.
6. *Atıf*: Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası/ulusal kitaplarda, makalelerde, öğretim elemanının farklı eserlerine yapılan her bir atıf ile

Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi.

İstanbul Kültür Üniversitesi Teknoloji ve Proje Destek Birimi (TPDB) Komisyonu tarafından BİLSAP çerçevesinde değerlendirmeye alınacak faaliyet ve alt faaliyet türlerinin detayları ve puanları Yönerge'de yer alan BİLSAP Faaliyet Türleri, Taban Puan, Teşvik Miktarı Tablosu ile belirlenerek, Mütevelli Heyet tarafından BİLSAP için Rektörlüğe tahsis edilen bütçeden ilgili yılın teşvikleri ödenir.

Ayrıca, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde tam zamanlı ve yarı zamanlı çalışan öğretim elemanları ve idari personelin ulusal ve uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli etkinlik/toplantılara katılımı **İKÜ-ULEP** programı ile desteklenmektedir (<https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/ULEP.pdf>).

- Institutional Documents
  - [İKÜ Akademik Personel Performans Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi.pdf](#)
  - [İKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
  - [BİLSAP\\_2018\\_Grafik.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [Embosan\\_Sözleşme\\_2018.pdf](#)
  - [ESENTEKS\\_Sözleşme\\_2018.pdf](#)
  - [İKÜ\\_Devam\\_Eden\\_Kontrathl\\_Projeler\\_2018.pdf](#)
  - [İKÜ\\_Tamamlanan\\_Kontrathl\\_Projeler.pdf](#)
  - [IKU-USIMP\\_üyelik\\_formu.pdf](#)
  - [TEKGEN\\_sözleşme\\_2018.pdf](#)
  - [ERASMUS PROGRAMININ UYGULANMASI VE İSTATİSTİKLER.pdf](#)
  - [ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ ERASMUS İSTATİSTİKLERİ KASIM 2018.pdf](#)
  - [22\\_1\\_Kant\\_İKÜ\\_Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı \(BİLSAP\) Yönergesi\\_Senato\\_25 Ekim 2018 .pdf](#)
  - [ULEP\\_Destek\\_Miktarları\\_2016\\_2019\\_20\\_03\\_19\\_v3.xlsx](#)

#### 4) Follow-Up and Improvement of Institution's Research Performance

Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi şu şekilde yapılmaktadır:

##### 1) Akademik Personel Performans Ölçmesi (Her yıl Mayıs ayında)

Üniversitenin **Akademik Personel Performans Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi** güncellenerek Mart 2016'da Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiştir. Yönergede yer alan kriterleri esas alan bir yazılım hazırlanarak <https://uniperf.iku.edu.tr/pages/pages/login/login.htm> portalı oluşturulmuş, akademisyenlerin şifreli kullanımına açılmıştır.

##### 2) Rektör'ün Aylık Akademik Birim Toplantıları:

Bölüm 2.3'te açıklandığı gibi Rektör akademik birimleri aylık olarak ziyaret etmekte; Rektör tarafından yürütülen akademik birimlerin aylık dış değerlendirme ve denetiminde **YÖK KALİTE KURULU KURUMSAL DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** esas alınmaktadır. YÖKAK Yüksek Öğretimde Kalite Güvence Sistemi (KGS) çalışmaları ve TÜBİTAK ile birlikte yürüttüğü Girişimci Yenilikçi Üniversite (GYÜE) ölçütleri bağlamında, üniversitemizin vizyon ve misyonuna uygun olarak Akademik Birimlerin (**Birim 1 Faaliyet**), Rektörlüğe bağlı birim, merkez ve enstitülerin (**Birim 3 Faaliyet**) önceden duyurulmuş ölçütlerle birim faaliyetlerinin izlendiği ve değerlendirildiği aylık toplantı uygulaması 1 Ekim 2017 tarihinden itibaren başlamış ve sürdürülmektedir. Böylece, tüm akademik birimlerin bilimsel faaliyet ve araştırma alanında PUKÖ döngülerini etkin bir şekilde yürütmeleri için liderlik yapılmakta, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçme, değerlendirme yapılmaktadır. Bu uygulamada **Birim 1**, **Birim 3** için anahtar kullanıcılar akademik ve idari birimler tarafından belirlenmiştir. Bu anahtar kullanıcılar bulut klasörlere aylık çalışmalarla ilgili kamt dosyalarını eklemektedir. Öte yandan Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı (BSTDB), UniPerf ismiyle bilinen bir yazılım geliştirmiştir. Akademik ve birim performansını ölçümleyen sorular aylık periyotlarla belirlenen anahtar kullanıcılar tarafından sisteme girişleri yapılmaktadır. Anahtar kullanıcılar her ayın ilk haftası bilgileri sisteme, kamtları ilgili bulut klasöre yüklemektedir. İkinci hafta Rektör alınan veriler doğrultusunda, fakülte, birim, rektörlüğe bağlı birim ve merkezleri ziyaret etmektedir. Ziyaret planları çerçevesinde katılımcılar tarafından yapılan çalışmalarda varsa o ayki eksiklikler belirlenmektedir. Katılımcılar GYÜE bağlamında yer alan sorularla ilgili karşılaştıkları güçlükleri varsa sorunlarını ifade etmedirler. Rektörlük tüm süreçlerin sonunda rehberlik ve süreçlerin kolaylaştırılmasında ilgili birimlere yardımcı olmaktadır. Yılısonu gelen tüm veriler çerçevesinde Fakülte ve MYO'larda yıllık Akademik Kurul toplantıları düzenlenerek değerlendirmeler yapılmaktadır.

**Fakülte/Bölüm/MYO larda Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliğinin izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi kriterler:**

##### Yayınlar:

1. Uluslararası endeksli dergilerde yayınlar/ kitaplar (ders kitapları hariç)
2. Ulusal endeksli dergilerde yayınlar/kitaplar (ders kitapları hariç)
3. Uluslararası konferanslara katılım
4. Ulusal konferanslara katılım

##### Bilimsel araştırma ve yenilik destek programlarına proje başvuruları/ alınan projeler /fonlar

1. Uluslararası destekli projelere başvuru
2. Uluslararası destekli alınan proje/fon
3. Ulusal destekli proje başvuru
4. Ulusal destekli alınan proje/fon

##### İşbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri

1. Üniversite-sanayi işbirliğinde araştırma ve yenilik projelerine başvurular/kabuller/alınan fonlar
2. Uluslararası işbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri başvurular/kabuller/alınan fonlar

##### Sürekli Eğitim Merkezi

1. Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika program önerileri

#### **Ekonomik katkı-ticarileşme**

1. Şirketleşme, patent başvuru ve patent alma vb.

2. Sanayi ve iş dünyasının problemlerinin çözümüne yönelik işbirliği

- Institutional Documents
  - [4.1.İKÜ\\_BİLSAP\\_Yönerge\\_25\\_10\\_2018.pdf](#)
  - [4.1.İKÜ\\_Akademik Personel Performans Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi.pdf](#)
  - [4.1.İKÜ\\_Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [4.4.Endüstri Muh\\_Bilimsel Faaliyetler.docx](#)
  - [4.4\\_Endüstri Muh\\_Arastırma ve Geliştirme Hedefleri.docx](#)
  - [Kant\\_2.pdf](#)
  - [Kant\\_3.pdf](#)
  - [FTR-4.4.3 - 2017- 2018 Faaliyet Raporu.pdf](#)
  - [kant-4.4.2.1-Mimarlık Fakültesi akademik yayınlar.jpg](#)
  - [4.4.A2.UniPerf Akademik Performans Takip.docx](#)
  - [Akademik\\_Performans\\_Uniperf\\_Sayfa\\_Görüntü\\_26\\_03\\_2019.jpg](#)

## **5. ADMINISTRATIVE SYSTEM**

### **1) Structure of Management and Administrative Units**

#### **Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

İstanbul Kültür Üniversitesi İstanbul'da Kültür Koleji Vakfı (KEV) tarafından kurulmuş ve 2547 sayılı Kanunun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip bir üniversitedir. 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliğine bağlı olmak koşulu ile Rektör tarafından yönetilmekte olup, yönetim modeli çerçevesinde sürecin akademik organı Üniversite Senatosu; idari faaliyetlere ilişkin karar merci de Üniversite Yönetim Kurulu'dur. İKÜ, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm vakıf üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Rektör, üniversitenin yönetiminden sorumlu olup, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir.

Senato her türlü akademik ve idari konularda politika oluşturma ve karar verme organı olarak görev yapmaktadır. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu; Rektör, 1 Rektör Yardımcısı, 8 Fakülte Dekanı, her bir fakülteden birer temsilci olmak üzere 14 seçilmiş üye, 3 Meslek Yüksekokul Müdürü, 2 Enstitü Müdürü ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşmaktadır. Senato, eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda veya ihtiyaç duyulan zamanlarda Rektörün çağrısıyla toplanmaktadır. Yönetim Kurulu, Üniversite yönetiminin önemli bir karar alma organı olup yönetim kurulu Rektörün başkanlığında 8 fakülte dekanı ve Senato tarafından seçilmiş 3 profesörden oluşmaktadır. Rektör Yardımcısı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve Enstitü Müdürleri Üniversite Yönetim Kuruluna oy hakları bulunmaksızın davetli olarak katılmaktadır.

Enstitülerde ve yüksekokullarda fakültelerdekine benzer bir yönetim yapısı bulunmaktadır.

Üniversite genelinde Üniversite Genel Sekreteri tüm idari birimlerden sorumludur. Akademik birimlerin operasyon süreçleri; Rektörlüğe bağlı fakülteler ve meslek yüksekokulları yöneticileri tarafından koordine edilerek, kendilerine bağlı bölüm ve/veya program başkanları tarafından yürütülmektedir. İdari birimlerin iş ve çalışma süreçleri Genel Sekreterliğe bağlı olan daire başkanları ve/veya amirleri tarafından koordine edilmek üzere, ilgili dairelerin ve birimlerin personelleri tarafından süreç yürütülmektedir.

Akademik içerikli operasyonel süreçler, Rektör ve Üniversite Senatosu tarafından, idari içerikli operasyonel süreçler de Genel Sekreterlik tarafından koordine edilmektedir. İç kontrol standartlarına sahip eylem planı, ortalama dört yılda tamamlanması hedeflenmiş stratejik plan, buna destek olarak akademik süreç için öğrenci ve öğretim elemanlarını ayrı kontrol etmeyi amaçlamış öğrenci memnuniyet analizleri, yine akademik kadronun performansını ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak çalışmalar sürdürülmekte ve idari birimler için de personel memnuniyetine ilişkin ortalama iki yılda bir kere yapılan memnuniyet çalışmaları ile etkin olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.

- Institutional Documents
  - [SP.Tablolara\\_10\\_01\\_2019\\_tarihli\\_Senato\\_04\\_03\\_2019\\_v9.xlsx](#)
  - [5.1.1.docx](#)
  - [5.1.2.docx](#)
  - [5.1.3.docx](#)
  - [5.1.4.docx](#)
  - [5.1.6.docx](#)
  - [5.1.5.1.docx](#)
  - [5.1.5.2.docx](#)
  - [5.1.6.2.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [1-İdari Personel Talebi İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [2-Personel Temini İçin Kaynak Belirleme İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [3-İdari Personel Talebinin Web İlanı İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [5-Aday Başvuru Havuzu Oluşturma İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [9-İdari Personel Mülakatı İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [11-İdari Personel Aday Seçimi Kararı İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [13-Ücret Teklifi İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [14-Personel İşe Giriş Evrak Listesi Tanzimi İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [17-DSÜ Akademik Personel Özlük Dosyası Oluşturma.docx](#)
  - [68-Akademik Personel İlan Girişi İş Analizi Kartı.docx](#)
  - [71-Üniv. Kad. Rap. Al. ve Tal. Ed. Pay..docx](#)
  - [\(001\) İşe Giriş süreç kartı \(001\)\\_revizyon01.docx](#)
  - [\(002\) Bordro Süreç Kartı Bordro \(002\)\\_revizyon01.docx](#)
  - [\(003\) Staj süreç kartı \(003\)son\\_revizyon 01.docx](#)
  - [\(004\) İşten Çıkış süreç kartı \(004\)\\_revizyon 01.docx](#)

- [\(005\) SAP ORION süreç kart \(005\)\\_revizyon 01.docx](#)
- [\(006\) Ücretli ve Burs Karşılığı Çalışma süreci kartı \(006\)\\_revizyon01.docx](#)
- [01+Personel Temin Süreci Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [02+Özlük Dosyası Oluşturma Süreci Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [03+İş Sözleşmesi Süreci Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [04+Yabancı Uyruklu Personelin Çalışma İzin Süreci Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [05+Personel Kimlik Kartı Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [06+Personel İşe Başlatma Alt Süreci-İK+.docx](#)
- [07+Personel İşten Ayrılma Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [08+İdari Personel Deneme Süresi Performans Değerlendirme Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [09+Akademik Personelin Atama, Yükseltme, Görev Yeri Değişikliğine Ait Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [10+Excel Veri Yönetimi Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [11+SAP Veri Yönetimi Kaydı Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [12+YÖKSİS Veri Yönetimi Kaydı Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [14+Üniversite Yönetim Kurulu Kararlarına Ait Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [15+Resmi Yazıların İlgili Kurumlara Gönderilmesine Ait Al Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [16+Yönetimden Görüş Talebi İçin Gönderilen Yazılara Ait Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [17+Elektronik İmza Sertifika Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [18+Çalışma Belgesi Düzenlenmesine Ait Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [19+Gelen Ve Giden E-Posta ve Evraklarla İlgili Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [20+Yükseköğretim Kurulu Denetlemesine Ait Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [21+Mali İşler Denetlemesine Ait Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [22+Birim İhtiyaçlarının Tespiti Ve Satınalma İle Teknik Destek Talebine Ait Alt Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [23+İnsan Kaynakları Bütçesinin Planlanması ve Bütçe Talebine Ait Süreç Kartı-İK+.docx](#)
- [Bordro\\_Süreç Kartı\\_Bordro\\_revizyon 01.docx](#)

## 2) Management of Sources

### Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı, üniversitenin vizyon, misyon, strateji ve hedefleri ile uyumlu, uygulanabilir ve değerlendirilebilir insan kaynakları stratejilerini ve hedeflerini oluşturmak ve bunları sürekli geliştirmek doğrultusundadır.

### İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu:

Görev alan personelin görev tanımı ile uyumlu olması, sürecin başında işe alım sürecinde başlamakta olup görev tanımının içeriğine uygun donanıma sahip bireylerin işe kazandırılması ile başlamakta, süreç esnasında ilgili personele görev tanımlarına uygun olarak, özellikle Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na bağlı görev yapan güvenlik ve temizlik personeline ortalama yılda bir kez hizmet içi eğitim yapılarak süreç yürütülmektedir. Yine ilgili personellere yönelik yapılan motivasyon artırıcı unsurlarla da süreç desteklenerek, ilgili personellerin öncelikli olarak kişisel gelişimlerine öncelik verilerek iş verimliliğinin artırılması ve personellerin kuruma aidiyet duygularının korunarak yükseltilmesi hedeflenmektedir.

### Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde her eğitim dönemi başında bütün bölüm ve birimlerden raporumuzun öncü kısımlarında atfettiğimiz SAP-BPC programı üzerinden bütçe talepleri toplanmaktadır. Toplanan talepler Üniversitenin mali durumu da dikkate alınarak karara bağlanır ve ilgili birimler bilgilendirilir. Harcama birimleri SAP-MM programı üzerinden harcama taleplerini açarlar, açılan talepler birim yöneticisinin, Satın Alma Müdürünün ve Üniversitenin harcama yetkilisinin onayından sonra siparişe dönüştürülerek alım gerçekleştirilir.

SAP-MM sistemi talepte bulunan birimin bütçesinin olup olmadığını kontrol etmektedir. Bütçesi olmayan birim talep dahi açamamaktadır. Birimlerinin dönemde öngörülmeyen harcama talepleri olursa yazılı olarak Rektörlüğe istekte bulunurlar, Rektörlük de gerekli olur için Mütevelli Heyet Başkanlığı'na sunar.

Üniversitemizin mali yapısı, kayıtları Yeminli Mali Müşavirlerce tam tasdik kapsamında incelenmekte olup rapor düzenlenmektedir. Ayrıca dünyanın en büyük muhasebe, denetim, vergi ve yönetim danışmanlığı hizmeti sunan uluslararası bağımsız denetim firmalarından birisi olan Deloitte her yıl denetim yapıp rapor düzenlemektedir.

### Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkin olarak gerçekleştirilmesine yönelik uygulamalar:

Üniversitemizde her türlü mal ve hizmet alımı "**Satın Alma ve İhale Yönetmeliği**" ne göre yapılmaktadır. Harcama birimlerinden gelen alım talepleri için en az 3 teklif alınmakta, en uygun olan teklif seçilerek alım gerçekleştirilmektedir. Büyük alımlar ve ihaleler için Satın Alma Komisyonu toplanıp en uygun teklif seçerek üniversitenin kaynakları doğru kullanılmaktadır. Taşınır ve taşınmazların yönetimi için Genel Sekreterliğe bağlı olarak Ayniyat Birimi kurulmuştur. Ayniyat Birimi taşınır ve taşınmazın dökümlerini tutmakta ve demirbaş defterine yazdırmaktadır. Taşınır ve taşınmazlar ilgili kişilerin üzerine zimmetlenerek kayıt altına alınmaktadır.

- Institutional Documents
  - [5.2.3.1.docx](#)
  - [YÖK\\_Vakıf\\_Yükseköğretim\\_Kurumları\\_İhale\\_Yönetmeliği\\_16\\_11\\_2018.pdf](#)
  - [5.2.3.2.docx](#)
  - [5.2.1.docx](#)
  - [5.2.5.docx](#)
  - [5.2.2.docx](#)
  - [5.2.4.docx](#)
  - [5.2.4.DV İşlemleri \(Akış Diyagramı\)w.docx](#)
  - [5.2.4.DV İşlemleri \(alt süreç\).pdf](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(DV Çıktıları\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(DV defterinin basılması\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(DV Girişleri\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(DV kayıt ve güncelleme\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(DV zimmet ve barkodlama\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(Fatura, mal kontrolü ve teslimatı\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(Faturanın sisteme işlenmesi\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(Kurum İçi İfade Alındısı ile mal kabulü\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(mal çıkışı ve teslimatı\).docx](#)
  - [5.2.4.İş Analiz Kartı \(Stok Sayımları\).docx](#)

- [5.2.4.İş Analiz Kartı \(Taşınır Geçici Alındısı ile mal kabulü\).docx](#)
- [5.2.4.Mal çıkışları \(Akış diyagramı\)w.docx](#)
- [5.2.4.Mal Çıkışları \(alt süreç\).pdf](#)
- [5.2.4.Mal girişleri \(Akış diyagramı\)w.docx](#)
- [5.2.4.Mal Girişleri \(alt süreç\).pdf](#)
- [5.2.4.Stok Sayımları \(Akış Diagramı\)w.docx](#)
- [5.2.4.Süreç Kartı \(Stok Sayımları\).pdf](#)
- [5.2.4.TGA ve Kİİ formu.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [5.2.6.docx](#)
  - [5.2.7.docx](#)
  - [5.2.8.docx](#)

### 3) Information Management System

#### Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde belirtilmiş olan süreçlere ilişkin analizler; 2012 yılından itibaren yana daha önce raporumuzda atfetmiş olduğumuz **Otomasyon Sistemi** üzerinden desteklenmekte ve süreç yönetilmektedir. İlgili süreçle ilişkin iyileştirme ve geliştirme çalışmaları da halen devam etmektedir. Yine kurumun iç ve dış değerlendirmesine katkı sağlaması amacıyla akademik ve idari birimler tarafından yapılan anket çalışmaları ile süreç desteklenmekte ve yapılan analizlere katkı sağlanmaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

1. Kullanılan bilgi yönetim sistemi; öncelikle öğrencilerin künyesi olarak adlandırılabilir kimlik bilgilerini mezun oldukları eğitim ve öğretim kurumları bilgileri ile birlikte üniversitemize kayıt oldukları andan mezun oluncaya kadar başarı grafiklerini raporlamakta, sistemin iyileştirilmesi çerçevesinde ilgili sisteme öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki bilgilerini yönetebilecek bir yapılanma hedeflenmektedir.

2. Raporumuzun ön kısımlarında atfedildiği üzere veri sistemleri iç paydaşların şifreleri ile ulaşılabildikleri süreçlerden, örneğin performans kıstasları gereğince tüm proje verilerine, yayın bilgilerine ve patentlerin içeriğine araştırmacı ve birim bazında ulaşılabilir. Birimlerin faaliyet raporları temel olarak güncel sistemler ile toplanmakta olup, araştırmacı bilgilerinden gizlilik nedeni ile veri filtrelenmesi yapılmamaktadır. Dolayısı ile araştırmacı beyanı ve birim onayı ile veriler üçüncü şahıslar ile paylaşılmaktadır.

3. Mezunlara yönelik olarak veri tabanı [ikunetwork](https://ikunetwork) sayfasından hayata geçirilmiş, kullanıma açılmıştır. Ayrıntılı bilgiye <https://kulturnoktasi.iku.edu.tr/tr/iku-mezun-platfomu-ikun> adresinde ulaşılabilir.

- Institutional Documents
  - [5.3.2.1.BT Hizmetleri.docx](#)
  - [5.3.2.1.CATS.docx](#)
  - [5.3.2.1.DRUPAL.docx](#)
  - [5.3.2.1.İstanbul Kültür Üniversitesi Web Sitesi Açma-Yayınlama İlke ve Esasları.pdf](#)
  - [5.3.2.1.UNICAL.docx](#)
  - [5.3.2.1.UniPerf Akademik Performans Takip.docx](#)
  - [5.3.2.1.UniPerf Birim Faaliyet.docx](#)
  - [5.3.2.1.UNITIME.docx](#)
  - [5.3.3.1.IKU BST Web Sitesi Açma-Yayınlama İlke ve Esasları.pdf](#)
  - [5.3.3.2.IKU KVKK Başvuru Formu V.1.2.docx](#)
  - [5.3.3.3.IKU KVKK Çerez Politikası V1.2.docx](#)
  - [5.3.3.4.IKU KVKK Politikası.docx](#)
  - [5.3.3.5.IKU BST Active Directory \(AD\) Güvenlik Politikası V.1.0.docx](#)
  - [5.3.3.6.IKU BST Bilgi Güvenliği ve Bilgisayar Kullanım Sözleşmesi V.1.1.docx](#)
  - [5.3.3.7.IKU BST Değişiklik Yönetimi Proseduru\\_Draft.docx](#)
  - [5.3.3.8.IKU BST Erisim Yetkilendirme ve Kontrol Proseduru EYKP-1.3.docx](#)
  - [5.3.3.9.IKU BST Fiziksel Çevre Güvenliği Uygulama Esası V.1.1.docx](#)
  - [5.3.3.10.IKU BST Genel Davranış ve Etik Kuralları Proseduru.docx](#)
  - [5.3.3.11.IKU BST Genel Güvenlik Politikası GGP-1.2.docx](#)
  - [5.3.3.12.IKU BST Genel Hizmet Dokümanı V.1.1.docx](#)
  - [5.3.3.13.IKU BST Gizlilik Taahhütnamesi V1.2.docx](#)
  - [5.3.3.14.IKU BST Kapasite ve Performans Yönetim Proseduru.docx](#)
  - [5.3.3.15.IKU BST Konfigürasyon ve Yama Yönetimi Prosedürü V.1.1.docx](#)
  - [5.3.3.16.IKU BST Olay ve Problem Yönetim Prosedürü EK-A.xlsx](#)
  - [5.3.3.17.IKU BST Olay ve Problem Yönetimi Prosedürü V.1.2.docx](#)
  - [5.3.3.18.IKU BST Stajyer Politikası.docx](#)
  - [5.3.3.19.IKU BST Teknik Şartname Hazırlama Kılavuzu V.1.1.docx](#)
  - [5.3.3.20.IKU BST Varlık Envanteri Hazırlama Kılavuzu V.2.0.docx](#)
  - [5.3.3.21.IKU BST Varlık Envanteri ve Sınıflandırma Kataloğu V.1.0.xlsx](#)
  - [5.3.3.22.IKU BST VPN Kullanım Politikası V.1.0.docx](#)
  - [5.3.3.23.IKU BST Yardım Masası Yönetimi Proseduru V.1.0.docx](#)
  - [5.3.3.24.IKU BST Yazılım Güvenliği Politikası V.1.1.docx](#)
  - [5.3.3.25.IKU BST Yedekleme Proseduru V1.1.docx](#)
  - [5.3.3.26.IKU Felaket Kurtarma ve İş Sürekliliği Ana Politika Dökümanı V1.01.docx](#)
  - [5.3.3.27.IKU İnternet Kullanım Politikası V.1.0.docx](#)
- Evidence for Improvement
  - [5.3.5.1.Kurumsal\\_Hafıza.docx](#)
  - [5.3.4.1.docx](#)
  - [5.3.4.2.Acik Riza Metni 12.doc](#)
  - [5.3.6.Aylik\\_Rapor\\_04\\_2018.pdf](#)



#### 4) Quality of Outsourced Services

##### Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi [YAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İHALE YÖNETMELİĞİ](#) Madde 23/2 de belirtildiği şekilde izlenmektedir. Yönetmelik kapsamında Üniversitenin satın alma işlerinde yetkili organlar ve satın alma usulleri, satın alma talepleri ve taleplere ilişkin yapılacak işlemler detaylı bir şekilde belirlenmiştir. Aynı yönetmelik ile sürecin kontrolü sağlanmaktadır. Dışarıdan alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini ölçmek amacıyla kullanıcılardan alınan geri bildirim mekanizması ve süreç kapsamında operasyonel süreci Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Olumsuz bir geri bildirim veya negatif analiz ile karşılaşıldığında iyileştirme süreci devreye alınarak, gerekli uyarılar yapılmaktadır. Konuya ilişkin kurumun hizmet satın almış olduğu temizlik ve güvenlik firması ile yapmış olduğu protokol gereği ilgili firma tarafından düzenli olarak üniversite içinde hizmet sağlayan personeli denetiminin sağlanması eklenmiş ve ilgili personelin bilgi birikimini arttırmasına imkân sağlayacak seminerler düzenlenmesi talep edilmektedir.

- Institutional Documents
  - [5.4.1.1.xlsx](#)
  - [5.4.2.xlsx](#)
  - [YÖK\\_Vakif\\_Yükseköğretim\\_Kurumları\\_İhale\\_Yönetmeliği\\_20181116-3.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [5.4.4.docx](#)
  - [5.4.3.xlsx](#)
  - [5.4.3.2.Gündüz.İNCİRLİ MYO DENETİM 17.12.2018.doc](#)
  - [5.4.3.3.Gündüz.BASIN EKSPRES DENETİM 18.12.2018.doc](#)
  - [5.4.3.4.Gündüz.ŞİRİNEVLER KAMPÜS DENETİM 18.12.2018.doc](#)
  - [5.4.3.5.Gündüz.ATAKÖY YERLEŞKE DENETİM 17.12.2018.doc](#)
  - [5.4.3.6.Gündüz.ATAKÖY AÇIK OTOTPARK DENETİM 17.12.2018.doc](#)
  - [5.4.3.7.Temizlik\\_20.12.2018 Basın Ekspres Yerleşkesi Denetim Uygunuzluk Takip Listesi.xlsx](#)
  - [5.4.3.8.Gece.ATAKÖY AÇIK OTOTPARK DENETİM 30.11.2018.doc](#)
  - [5.4.3.9.Gece.ATAKÖY YERLEŞKE DENETİM 30.11.2018.doc](#)
  - [5.4.3.10.Gece.BASIN EKSPRES DENETİM 30.11.2018.doc](#)
  - [5.4.3.11.Gece.İNCİRLİ MYO DENETİM 30.11.2018.doc](#)
  - [5.4.3.12.Gece.ŞİRİNEVLER KAMPÜS DENETİM 30.11.2018.doc](#)
  - [5.4.3.13.Ring Servis Analiz.ARALIK İKÜ ATAKÖY ÖLÇÜMLERİ.xlsx](#)
  - [5.4.3.14.Ring Servis Analiz.İKÜ RİNG BASINEKSPRES ARALIK 2018.xls](#)
  - [5.4.3.15.Ring Servis Analiz.ARALIK İKÜ BASINEKSPRES ÖLÇÜMLERİ.xlsx](#)
  - [5.4.3.16.Ring Servis Değişim Düzenleme Talebi Örneği.docx](#)
  - [5.4.3.17.Ring Servis Değişim Düzenleme Talebi Örneği .docx](#)
  - [5.4.3.18.Ring Servis Analiz\\_Kasım.xlsx](#)
  - [5.4.3.19.Ring Servis Analiz\\_Kasım.xlsx](#)

#### 5) Efficiency and Accountability of the Management; Informing the Public

##### Kamuoyunu Bilgilendirme

İstanbul Kültür Üniversitesi; gerçekleşen her türlü akademik, idari, sanat, spor, bilim, proje vb. kararlar ve haber paylaşımlarını başta üniversitenin resmi web sitesi başta olmak üzere aşağıda yazılı mecralardan kamuoyuyla güncel olarak paylaşmaktadır. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı ([KİDB](#)) bu konuda işlevsel birimdir. Ayrıca Genel Sekreterlik aracılığı ile Üniversitemiz senatosundan geçen yönetmelikler Resmi Gazetede yayınlanmakta, kamuoyu bilgilendirilmektedir. Yine Senato tarafından onaylanmış yönergeler de üniversitenin web sitesinde yayınlanarak, kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır.

Üniversitenin adının yer aldığı etkinlikler ayrıca yazılı medya ve görsel medya kurumları ile haber bültenleri ile paylaşılmaktadır. Sosyal medya hesapları ayrıca alt birimler içinde resmi olarak birim başkanlıkları aracılığı ile yürütülmektedir. Web sitesi ve kamuoyu bilgilendirme kanallarında sorumlular birim nezdinde haberler için birim başkanlıkları, ilgili bir üst yönetim (dekanlık, rektörlük), KİDB ve Genel Sekreterliktir. Bu konuda birimlerde web sorumluları atanmakta ve sürekli olarak güncel süreçler hakkında web sorumluları bilgilendirilmektedir. Birim başkanları ve atamış oldukları web sorumluları ancak kendi şifreleri ile kamuoyunu bilgilendirmek üzere haberleri kendi birim sayfalarında yayımlayabilmektedirler. İKÜ ana web sayfasında yer alan haberler ise KİDB ve Genel Sekreterlik tarafından koordineli bir süreç ile yürütülmektedir.

##### Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

İstanbul Kültür Üniversitesi, kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliğini ölçme ve izleme imkân verebilecek şekilde tasarlanmıştır. Kurumun bu konudaki dayanağı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmış ve yürürlükte olan dir.

Yukarıda da belirtildiği gibi İKÜ Kalite Güvence Sistemi, 12 Mayıs 2018 tarihli 2017-18/20 sayılı Senato toplantısındaki maddeler bağlamında güncellenen [Kalite Güvence Yönergesi](#), göre kurulmuş ve yönetilmektedir.

##### Üniversite, kalite güvence kapsamındaki faaliyetlerini;

1. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi,
2. Kalite yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
3. Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite stratejileriyle desteklenmesi,
4. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında, katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması,
5. Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması,
6. Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, temel ilkelerine göre yürütmektedir.

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmaları kademeli olarak tamamlanarak sürdürülmektedir. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesi özendirilmekte ve bu çalışmalara destek olunmaktadır.

##### [Üniversitenin Yönetmelik Kalite Göstergeleri](#)



## **Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

1. Öğrenci kabullerine yönelik açık ve tutarlı Yönetmelik, Yönerge ve ilkelerin olması, duyurulması,
2. Öğrencinin diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasının tanımlı olması ve yayınlanması,
3. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi: Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi,
4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM) vasıtası ile düzenli olarak yürütülmesi, yıllık planlama yapılması, uygulanması, sonuçların değerlendirilmesi,
5. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yüklerinin AKTS kredisi olarak belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş olması, Akademik pakette duyurulması, Senato onaylı kurumsal ve programa ait staj yönergelerinin varlığı.

## **Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

1. Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalı,
2. Üniversitenin, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlaması (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)
3. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)
4. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmesi. (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)
5. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut olması (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)
6. Üniversitenin, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına alması.
7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmesi.
8. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmesi. (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları)
9. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleşmesi. (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)

## **Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

1. Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olması. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olması.
2. Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanması.
3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılması (Görev tanımları, iş akış süreçleri)
4. Kurumsal İç Denetim (KİD) standartlarına uyum eylem planı uygulanması, etkinliklerin belgelenmesi.

## **Kaynakların Yönetimi**

1. İnsan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere ilan edilmiş bir yönetim sistemine ve Yönetim Sistemi Belgesine sahip olunması.

## **Eğitim-Öğretim Kadrosu**

1. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunması.
2. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama yönergelerinin güncelliği, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecinin tanımlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi,
3. Dışarıdan Ders Saat Ücretli (DSÜ) olarak ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinin önceden ilan edilmiş kuralları olması, ilgili kriterleri ve davet edilme usullerini içeren yönerge/ilke/esasların oluşturulması
4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesinin çeşitli kriterlerle güvence altına alınması,
5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulması: Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, destekler.

## **Bilgi Yönetimi Sistemi**

1. Üniversitenin, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplanması, analiz etmesi ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanması.
2. Üniversitenin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanması. (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı )
3. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgileri kapsaması.

4. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgileri kapsamı.

5. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgileri kapsamı. (Mezun izleme bilgi sistemi)

6. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanması.

7. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanması.

#### **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

1. Üniversitenin, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alması.

2. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmesi.

3. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınması. (Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri)

4. Kamuoyunu Bilgilendirme

5. Üniversitenin, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmesi.

6. Üniversitenin, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşması.

7. Üniversitenin, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliliğini güvence altına alması.

#### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

1. Üniversitenin, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olması.

2. Kurum kalite güvencesi sisteminin, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması.

3. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası olması.

- Institutional Documents
  - [5.5.1.docx](#)
  - [1\\_4\\_Kamit\\_JKÜ\\_Kalite\\_Güvence\\_Sistemi\\_Kriterler\\_03\\_10\\_2018.pdf](#)
- Evidence for Improvement
  - [5.5.2.UniPerf Akademik Performans Takip.docx](#)
  - [5.5.2.UniPerf Birim Faaliyet.docx](#)
  - [5.5.3.xlsx](#)

## **6. CONCLUSION**

### **1) Conclusion**

İstanbul Kültür Üniversitesi, sahip olduğu akademik birikimi ve üniversitenin teknolojik alandaki alt yapısının personelin kullanımına açık olması, tüm akademik ve idari kadrosunun bilgi, beceri ve deneyim kazanmasında önemli rol oynamaktadır. Ayrıca kurumun sahip olduğu tecrübeli akademisyen ve dinamik personel dengesi ile gerek kurum içindeki iç kontrol sisteminin inşa edilmesine ve bu doğrultuda da Türkiye'nin sahip bulunduğu genç nüfusun katma değerini arttırabilecek, kamunun yararına hizmet sağlayabilecek mezunlar yetiştirebilme donanımına sahip bir üniversitedir.

İstanbul Kültür Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu ile birimler arası iş birliği ve kalite süreçlerinde üniversitemizin güncel durumu bu raporda anlatılarak örneklerle süreç yönetimi hakkında bilgi verilmiştir. İç ve dış paydaş görüşlerinin anketler yolu ile tanımlanması sayesinde kalite süreçlerine katılımı öncü bulgular elde edilmiştir. Bu bulgulara göre Stratejik Planlama çalışmalarında Kalite Süreçlerinin daha fazla koordinasyon sürecine katılımının uygun olacağı, uygulanan anketlerde kalite iç değerlendirme raporunu tam kapsayacak şekilde anket içeriklerinin güncellenmesi planlanmıştır.

Web sitesi bu anlamda kontrol edilmiş ve şeffaflık konusunda iyileştirilmesi gereken noktalar tespit edilmiştir. Bu amaçla kalite komisyonu faaliyetlerini tanımlayan ve erişime açık bilgilerin yer aldığı bir portal hizmete açılmıştır.

Üniversite üst yönetimi ve idari faaliyetlerin koordinasyonundan sorumlu Genel Sekreterliğe bağlı çalışan birimler Kalite Komisyonu çalışmaları hakkında bilgilendirilmiş, 2018-19 çalışma takvimine kalite süreci ile ilgili gereksinim duyulan iş paketleri yerleştirilmiştir.

Üniversite; şeffaflık konusunda, özellikle üniversitemizin mezunları ile ilgili açık bilgilere ulaşmak üzere iş paketlerinin önemli olduğunu rapor üzerinden yeniden vurgulanmış ve Üniversitenin ilgili birimleri ve mezunlar derneği aracılığı ile mezun takip sistemi konusunda metrik bilgilerin neler olması gerektiği konusunda planlamalar yapılmıştır.

Mevcut programlar, akademisyenlerin, ilgili çalışma alanlarında uzman kişilerin ve öğrencilerin önceden belirlenmiş süreçler doğrultusunda beyan ettikleri görüş ve tavsiyeler dikkate alınarak periyodik olarak düzenlenmektedir. Henüz herhangi bir akreditasyona katılmamış programların akredite olmaları hususunda teşvikler yapılmaktadır; bölüm ve programlar Kalite Komisyonlarında akreditasyon için gereken süreçleri başlatmaktadırlar. Alınan kararlar ve yapılan değişiklikler İnternet sitesi üzerinden duyurulmaktadır.

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri KDD takım raporu çerçevesinde güçlü yönlerini arttırmaya, gelişmekte olan yönler hızla güçlendirmek üzere 2018-2019 eğitim-öğretim yılında çalışmalarını arttırarak, kalite güvence sistemi kriterleri çerçevesinde sürdürmektedir. KİD Raporunda yer alan Bölümler bağlamında özet değerlendirme aşağıdadır:

### **KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

## Güçlü Yönler

1. Kurumun misyon ve vizyonuyla uyumlu, stratejik planda ve kalite süreçlerinde yer alan anahtar performans göstergeleri bütünlüktür.
2. Üniversitemizin Mütevelli Heyet Başkanlığı, Rektörlüğü, Dekanlıkları, Bölüm Başkanlıkları ve Müdürlükleri kalite güvencesi süreçlerini yapılandırma karalılığındadır.
3. Üniversitemiz bağımsız dış değerlendirme çalışmalarını sürdürmekte ve artırmaktadır.
4. Üniversitemiz köklü bir eğitim ve akreditasyon geleneğine sahiptir.
5. Kurumumuzda güçlü bir akademik özerklik ve özgürlük vardır.
6. Akademik Birimler ve Merkezlerin pek çoğunda sektörle işbirliği ileri düzeyde gelişmiştir.
7. Entegre bir bilgi yönetim altyapısı mevcuttur.
8. Kuruma özgü performans göstergeleri vardır ve bunlar etkin bir şekilde takip edilmektedir.

## Gelişmekte Olan Yönler

1. Kalite Güvence Sistemi yapılandırma çalışmaları sürmektedir.
2. Eğiticilerin Eğitimi konusunda uygulama örnekleri bulunmakta, etkili ve yapılandırılmış bir uygulama kurulması için çalışmalar devam etmektedir.
3. Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinin planlama ve uygulama aşamalarına yönelik PUKÖ döngüsü tüm aşamaları tamamlanacak şekilde faaliyetler sürdürülmektedir.
4. Kurumun iç ve dış paydaşlarının Kurum İç Değerlendirme Raporuna ilişkin farkındalığının artırılması yönünde çalışılmaktadır.
5. Kalite yönetimine yönelik olarak kanıt toplama süreci yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### Güçlü Yönler

1. Eğitim-öğretim ve mezunların istihdamı konusunda sektörlerle işbirliği gelişmiş bir düzeydedir.
2. Üniversitemiz, önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde birbirini destekleyen farklı alanlarda eğitim vermektedir.
3. Üniversitemizde, Çift Anadal ve Yandal uygulaması yaygın ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır.
4. Öğrencilerimiz, öğretim üyelerine, akademik ve idari yönetimlere ve üst yönetime kolaylıkla ulaşabilmektedir.
5. Kurumda öğrenci merkezli eğitim başarılı bir şekilde yürütülmektedir, öğrenci merkezli eğitime yönelik temel mevzuat düzenlemeleri yapılmış ve uygulanmaktadır.
6. Akademik birimlerimizde uygulamalı eğitime imkân veren altyapının mevcuttur.
7. Akademik kadromuz nitel olarak güçlü ve yetkindir.
8. Program yeterlilikleri, öğrenme kazanımları, AKTS ve değerlendirme yöntemleri hazırlanarak, [Akademik Paket](#) sitesinde yayınlanmakta ve sürekli güncellenmektedir.
9. Üniversitemizin uluslararasılaşma konusunda (Uluslararası öğrenci sayısı, çeşitliliği, Erasmus hareketliliği vs) kurumsal ve gelişmiş bir çalışma sistemi mevcuttur, ilgili yönergeler mevcuttur ve kullanımdadır.
10. Uluslararası ve engelli öğrencilere yönelik düzenli oryantasyon ve bilgilendirme etkinliklerinin yapılmaktadır.
11. Yapılandırılmış ve güçlü bir [Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun Danışma Birimi \(Kültür Noktası\)](#) bulunmakta, bu çerçevede [öğrenci kulüpleri](#) etkin bir şekilde çalışmakta, her kulübün yıllık bağımsız bir bütçesi bulunmakta, öğrenci kulüpleri yönetsel ve idari olarak desteklenmektedir.
12. Üniversitemiz İstanbul'da yaşayan tüm öğrencilerimizin kolaylıkla ulaşabildiği, yerleşkeler arası ve yerleşkelerle Marmaray arası düzenli [servisleri](#) olan bir kent üniversitesidir.
13. Kurumda geniş bir yelpazede burs olanakları mevcuttur.

### Gelişmekte Olan Yönler

1. Akademik Birimlerde öğretim üyesi ve öğretim üye yardımcısı sayılarını artırma çalışmaları hızla devam etmektedir.
2. Üniversitede özel yaklaşım gerektiren bireylerin eğitime erişilebilirliği geliştirilmektedir, ilgili [yönergeler](#) yürürlüğe konmuştur.
3. Lisansüstü eğitimde bazı programlarda seçmeli ders olanakları artırılmaktadır.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### Güçlü Yönler

1. Üniversitemizin belirlenmiş araştırma politikaları mevcuttur.
2. Üniversitemiz akademik personelinin araştırma performansı Rektör tarafından doğrudan izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
3. Araştırma çalışmaları, TTO'larda girişimcilik faaliyetleri ile lisansüstü çalışmalar için akademik personele haftada bir gün resmi izin verilmektedir.
4. [BİLSAP](#) Yönergesi bağlamında, ulusal/uluslararası fonlardan destek alan projelerin yürütücü ve araştırmacılarına, patent, yayın, tasarım, sergi sahiplerine

teşvik ödülü verilmektedir.

5. Üniversitemizde tam zamanlı ve yarı zamanlı çalışan öğretim elemanları ve idari personelin ulusal ve uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli etkinlik/toplantılara katılımı **İKÜ-ULEP** programı ile desteklenmektedir.
6. Üniversitemizin Etik Kurulu vardır.
7. Üniversitemiz ar-ge işbirliği yapma imkânı bakımından uygun konumdadır; işletmelerle, kamu kurumları ve diğer üniversitelerle ile işbirliği çalışmaları sürdürülmektedir.
8. Kütüphane kaynaklarımız bilimsel araştırma çalışmaları için yeterlidir.
9. Bazı laboratuvarlarımızın araştırma alt yapısı kurum dışı fon kaynaklarıyla sağlanmıştır.

#### **Gelişmekte Olan Yönler**

1. Kurum dışı araştırma fonlarından yararlanma süreci izlenerek, üst yönetim tarafından desteklenmekte ve gelişmesine yardımcı olunmaktadır.
2. Lisansüstü çalışmaların kurum içi kaynaklarca desteklenebilmesi için belirlenen BAP ilkeleri çerçevesinde destek çalışmaları başlatılmıştır.
3. Kurum içi fonlardan sağlanan araştırma desteği artırılmaktadır.

#### **YÖNETİM SİSTEMİ**

##### **Güçlü Yönler**

1. Üniversitemizde aşağıdan yukarıya ve yukarıdan aşağıya etkili bir yönetim mekanizması bulunmaktadır.
2. Bilgi yönetimi, bütçe, etkinlik izleme ve eğitim alanlarında bilişim teknolojileri etkili bir şekilde kullanılmaktadır.
3. Toplumsal fayda ve Üniversitenin tanınırlığını arttırmaya yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler planlı olarak gerçekleştirilmektedir.
4. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve kültürel faaliyetlerle ilgili memnuniyet düzeyi yüksektir.
5. Atama ve yükseltmeler ihtiyaç, etkililik ve liyakat esasına dayalı olarak yapılmaktadır.
6. Çalışanlarımız kurum kültürünü benimsemiştir ve aidiyet duyguları yüksektir.
7. Öğrencilerimiz, akademik ve idari yöneticilere kolaylıkla ulaşmakta, sorunları hızla çözülmekte ve yanıtlanmaktadır.

##### **Gelişmekte Olan Yönler**

1. Mezun takip sistemi kurulmuş ve geliştirilmektedir.
2. İdari birimlerde yabancı dilde iletişim kurabilecek personel görevlendirmek üzere çalışmalar yapılmaktadır.