


**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No: 2023/13**

**Toplantı tarihi: 01.12.2023**

**Toplantı Yeri: DHDB ofisi İKÜ Ataköy yerleşkesi.**

**Toplantıya katılanlar:**

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| <b>Başkan (Daire Başkanı)</b> | <b>Sezai TÜRKOĞLU</b>   | + |
| <b>Temsilci</b>               | <b>Bayram KOLBAŞI</b>   | + |
| <b>Üye</b>                    | <b>Mehmet HENDEK</b>  | + |
| <b>Üye</b>                    | <b>Olgun TOPÇU</b>  | + |
| <b>Üye</b>                    | <b>Kenan EROL</b>   | + |
|                               |  | + |

**Toplantı gündemi:**

1. Daire Başkanlığı bünyesinde "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulması ve ilgili komisyonun yürütmesi gereken faaliyet süreçlerinin değerlendirilmesi.
2. Birim Kalite Komisyonu üye bilgilerinin Üniversite Kalite Komisyonuna bildirilmesi ile ilgili hazırlıkların değerlendirilmesi,
3. Birim Kalite Komisyonu toplantı tutanaklarının Üniversite Kalite Komisyonuna bildirilmesi ile ilgili hazırlıkların değerlendirilmesi.
4. Üniversite Temizlik, Güvenlik, servis, peyzaj ve evrak kargo hizmetlerimiz konuları ile ilgili genel değerlendirme yapılması ve sorunların tartışılması
5. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı dış paydaşlarının belirlenmesi ve güncellenmesi
6. Üyelerin istek ve önerilerinin görüşülmesi
7. DHDB Kalite Komisyonunun bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi

**Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu Toplantısı:**

1. Üyelere kalite komisyon süreci ile ilgili bilgilendirme yapıldı ve tüm üyelere mutabakata varıldı. İKÜ Kalite komisyonu ile koordineli olarak çalışılması için temsilcinin aylık olarak birim kalite komisyonu üyelerini bilgilendirmesi kararlaştırıldı.
2. Belirlenmiş olan dış paydaşlarla ilgili web sayfası güncellendi
3. Komisyon üyeleri DHDB web sayfasının güncel hali konusunda Daire Başkanı tarafından bilgilendirildi
4. Birim Faaliyet raporları ve iş planlarının İKÜ stratejik plan doğrultusunda güncellenmesi ve uygulanması kararlaştırıldı ve uygulamaya başlatıldı.
5. Yerleşelerde hizmet verdiğimiz temizlik, güvenlik, peyzaj, ulaşım ve evrak kargo hizmetleri konuları ile ilgili görüşüldü, tartışıldı 2024 yılı beklenti ve iş planları görüşüldü personel eğitimleri, etkinlikler tartışıldı görüşüldü daha iyi hizmetleri için ortak kararlar alındı.
6. Bir sonraki toplantı tarihi Mart 2024 olarak belirlendi.