

**T.C.**  
**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**KRİZE MÜDAHALE YÖNERGESİ**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
9 Ağustos 2018	2017 – 2018 / 22	3

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi Krize Müdahale Ekibinin oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Krize Müdahale Ekibi üniversite ortamında ortaya çıkabilecek acil kriz durumlarında;

- Kriz durumlarının yol açtığı durumlara hızlı ve etkili bir biçimde müdahale edilmesi ile ilgili ilke ve esasları,
- Krize müdahale ekibi tarafından kriz durumunun yönetilmesi ile ilgili ilke ve esasları,
- Tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin kriz durumlarının olumsuz etkilerinden korunmasına ilişkin ilke ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu yönergede geçen;

- Basın Sözcüsü:** Üniversitenin Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalındaki tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesini,
- Danışma Kurulu:** Krize Müdahale Ekibinin sektör temsilcileri ve üniversite mensuplarından oluşan danışma kurulunu,
- İletişim Sorumlusu:** Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde var olan Birim Kalite Komisyonundan ilgili birim yöneticisi tarafından görevlendirilen kişiyi,
- Güvenlik Koordinatörü:** Üniversitenin Güvenlik Ekibi üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- İletişim Merkezi Sorumlusu:** Üniversitenin Kurumsal İletişim Daire Başkanlığından uygun görülen kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcisi:** Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibinden uygun görülen kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- Kriz:** Bir öğrencinin, öğretim üyesinin ya da üniversite çalışanının ölümü, bulaşıcı hastalıklar, şiddet olayları, doğal afetler ile üniversitenin içinde bulunduğu bölgeyi etkileyen sosyal ve ekonomik değişiklikleri,
- Krize Müdahale Ekibi:** İstanbul Kültür Üniversitesi Krize Müdahale Ekibini,
- Krize Müdahale Ekibi Koordinatörü:** Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısını,
- Psikolojik Destek Koordinatörü:** Üniversitenin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi idari personeli arasından Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesini,
- Psikolog/Psikolojik Danışman:** Üniversitenin konusunda uzman tam zamanlı öğretim üyeleri arasından kriz durumlarına ilişkin psikolojik destek çalışmaları yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- Sağlık Koordinatörü:** Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından uygun görülen kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesini,
- Yürütücü Sekreter:** Krize Müdahale Ekibinin sekreterlik işlerini yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen idari personeli ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yönetim Birimleri ve Görevleri**

**Krize Müdahale Ekibinin Görevleri**

**Madde 5** – (1) Krize Müdahale Ekibinde görevlendirilecek akademik ve idari personel Rektör tarafından atanır.

(2) Krize Müdahale Ekibi,

- Kriz durumlarında koordinatör başkanlığında toplanmak,
- Üniversite yönetimini krizden haberdar etmek,
- Kriz durumu ile ilgili akademik personeli ve idari personeli krizden haberdar etmek,
- Sağlık koordinatörü ile temas kurarak sağlık personeli ve ambulans ile gerekli durumlarda güvenlik gücünü sağlamak,
- Öğrencileri krizden haberdar etmek,
- Travmatik yaşantıya maruz kalmış bireylere psikolojik destek vermek,
- Olaydan etkilendiği düşünülen kişileri gerekli kurum, kuruluşlara yönlendirerek işbirliği içinde çalışmak,

- g) Kriz müdahale ekibine yeni bilgiler ulaştıkça bu bilgileri üniversite yönetimine, öğretim üyelerine ve öğrencilere aktarmak,
- ğ) Kriz durumunda olaya ilişkin açıklamaları iletişim merkezi sorumlusu aracılığıyla yapmak,
- h) Olaydan etkilenen öğretim üyelerinin de duygularını ifade edebileceği bir toplantı düzenlemek ve gerekiyorsa psikolojik danışma yardımı almalarına olanak sağlamak,
- i) Krize müdahale çalışmasına ilişkin süreç raporu hazırlamak ve Rektörlük Makamına iletmek ile görevlidir.

#### **Kriz Müdahale Koordinatörünün Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 6 –** (1) Krize Müdahale Koordinatörü, Üniversitenin Rektör Yardımcıları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Krize Müdahale Koordinatörü:

- Birim personelini belirleyerek Rektörün onayına sunmak,
- Gerekli hallerde ekibi olağanüstü toplantıya çağırarak,
- Ekibin işlerinde görev alan tüm koordinatörlüklerin, komisyonların, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Bir kriz durumu olduğunu Rektörlük başta olmak üzere gerekli tüm birimlere bildirmek,
- Bütün krize müdahale eylemlerini idare ederek ihtiyaç duyulan desteği talep etmek ve etkili hizmet verilmesini sağlamak ile görevlidir.

#### **Kriz Müdahale İletişim Merkezi Sorumlusunun Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 7 –** (1) Krize Müdahale İletişim Merkezi Sorumlusu, Kurumsal İletişim Daire Başkanlığından uygun görülen kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Krize Müdahale İletişim Merkezi Sorumlusu:

- Kriz durumlarında üçüncü kişilerle paylaşılacak bilgiyi belirlemek
- Basın anonslarını hazırlamak
- Üniversite ve medya arasında bağlantı kurmak ile görevlidir.

#### **Kriz Müdahale Basın Sözcüsünün Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 8 –** (1) Krize Müdahale Basın Sözcüsü, Üniversitenin Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalındaki tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Krize Müdahale Basın Sözcüsü:

- Basınla paylaşılacak bilgileri açıklamak
- Basın sözcüsü dışındaki kişilerin herhangi bir basın açıklaması yapmaması ve spekülasyona mahal verecek bilgi alışverişlerinden kaçınılması için gerekli tedbirleri almak ile görevlidir.

#### **Kriz Müdahale Sağlık Koordinatörünün Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 9 –** (1) Krize Müdahale Sağlık Koordinatörü, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından uygun görülen kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Krize Müdahale Sağlık Koordinatörü:

- İhtiyaç duyulan medikal yardımı kontrol etmek
- Üniversite ve sağlık kuruluşları arasında bağlantı kurmak ile görevlidir.

#### **Fakülte İletişim Sorumlusunun Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 10 –** (1) Fakülte İletişim Sorumlusu, Üniversitenin Fakültelerinde bulunan Birim Kalite Komisyonundan uygun görülen kişiler arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

(2): Fakülte İletişim Sorumlusu:

- Kriz durumlarında telefon ve e-posta trafiğini yönetmek, takip ve kontrol etmek, ilgili birimleri hiç zaman yitirilmeksizin bilgilendirmek,
- Kriz durumuna ilişkin güncel tüm bilgileri üniversite yönetimiyle, hukuk birimiyle ve diğer ilgili birimlerle paylaşmak ile görevlidir.

#### **İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcisinin Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 11 –** (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcisi, Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibinden uygun görülen kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) İş Sağlığı ve Güvenliği Temsilcisi:

- İş kazaları ve acil durumlara yönelik üniversite öğrencilerinin ve çalışanların korunmasına yönelik tedbirleri belirlemek,
- Kriz durumlarında belirlenen tedbirleri uygulamak ile görevlidir.

#### **Güvenlik Koordinatörünün Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 12 –** (1) Güvenlik Koordinatörü, Üniversitenin Güvenlik Ekibi üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Güvenlik Koordinatörü:

- Güvenlik prosedürünü uygulamak
- Üniversite ile hukuk güçleri arasında bağlantı kurmak ile görevlidir.

### **Krize Müdahale Psikolojik Destek Koordinatörünün Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 13** – (1) Krize Müdahale Psikolojik Destek Koordinatörü, Üniversitenin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi idari personeli arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Krize Müdahale Psikolojik Destek Koordinatörü:

- a) Krizden psikolojik olarak etkilenen bireyleri ve psikolojik destek ihtiyacını belirlemek,
- b) Krizden etkilenen bireylere psikolojik destek sağlayıcı çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak ile görevlidir.

### **Psikolog/Psikolojik Danışmanın Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 14** – (1) Psikolog/Psikolojik Danışman, Üniversitenin konusunda uzman tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Psikolog/Psikolojik Danışman:

- a) Kriz durumu sonrasında travmayı azaltıcı bireysel çalışmalar yapar
- b) Yaşanan travmanın etkilerini azaltmaya yönelik grup çalışmaları gerçekleştirir.

### **Yürütücü Sekreterin Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 15** – (1) Yürütücü Sekreter, Destek Hizmetleri Daire Başkanı, bulunmadığı hallerde Destek Hizmetleri Daire Başkan Yardımcısıdır.

(2) Yürütücü Sekreter:

- a) Krize Müdahale Ekibini temsil etmek,
- b) Ekibin sekreterlik işlerini düzenlemek,
- c) Başkanın belirlediği zaman ve gündemle Ekibi toplantıya davet etmek,
- ç) Toplantı tutanaklarını yazmak,
- d) Krize Müdahale Ekibi üyelerinin eşgüdüm ve uyum içinde çalışması için gerekli düzenlemeleri yapmak ile görevlidir.

### **Danışma Kurulu Seçimi ve Görevleri**

**Madde 16** – (1) Ulusal psikolojik danışma ve rehberlik alanında krize müdahale çalışmaları içinde yer almış bir uzman ile üniversite mensupları arasından seçilen en az üç kişiden oluşan Danışma Kurulu, Rektörlüğün önerisi ile bir yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektörün önerisi ve Senato kararı ile Danışma Kurulu'na yeni üye katılımı veya üye değişikliği yapılabilir.

(2) Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Başkanın çağrısı ile Komisyon toplantılarına Danışma Kurulu üyeleri de katılabilir.

(4) Krize müdahale ekibinin çalışmalarına katkı sağlamak üzere:

- a) Sahada ve akademik dünyadaki ulusal ve uluslararası eğilimleri,
- b) Ekibin güncel ve geleceğe yönelik bilimsel, yönetsel ve teknolojik gereksinimlerini,
- c) Dünyadaki güncel ve genel eğilimleri,
- ç) Ulusal öncelikli alanları dikkate alarak önerilerde bulunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Mali konular**

**Madde 17** – (1) Ekibin mali konulardaki iş ve işlemlerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 18** – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 19** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.