

**EK- 1**  
**İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ**  
**LİSANS PROJE ATÖLYESİ**  
**TEZ YAZIM KILAVUZU**

**T.C.**  
**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ**

**“TEZİN ADI”**  
**BİTİRME PROJESİ**

**ÖĞRENCİ NUMARASI**  
**ADI SOYADI**

**PROJE DANIŞMANI**  
**YIL**

# 1. İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ LİSANS PROJE ATÖLYESİ TEZ YAZIM KILAVUZU

## 1.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Biçimi

Tezler A4 standardında beyaz birinci hamur kağıdın bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılıp çoğaltılmalı ve kopyaları temiz ve okunaklı olmalıdır.

## 1.2. Yazı Karakteri ve Boyutu

Tez, 12-punto yazı boyutunda Times New Roman karakteri ile yazılır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Dipnotlar, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile (Times New Roman 10 punto) yazılmalıdır.

Giriş, ana bölümler ve sonuç bölümleri mutlaka yeni bir sayfada başlatılır. Bölüm Başlıkları 14 punto, tümü büyük ve koyu, sayfaya ortalanmış, Birincil Başlıklar 12 punto, tümü büyük ve koyu, sayfaya ortalanmış, İkincil Başlıklar 12 punto, ilk harfleri büyük ve koyu, paragraf başıyla aynı hizada; ve Üçüncül Başlıklar 12 punto, ilk harfleri büyük, italik ve koyu, paragraf başıyla aynı hizada olacak şekilde yazılmalıdır.

## 1.3. Sayfa Düzeni ve Satır Aralıkları

Kenar boşlukları; sayfanın sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm olarak ayarlanmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Metinde satırlar 'iki yana yaslı' (justified) biçiminde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır. Metin içindeki tablo ve şekillerin ad ve açıklamaları, dipnotlar, önsöz, özet kısımları tek satır aralığıyla yazılır.

## 1.4. Sayfa Numaralama

Dış kapak ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Önsöz sayfasından, giriş kısmına kadar küçük Romen rakamları (i, ii ...); tezin metin kısmı ise girişten başlayarak, ana bölümler, sonuç ve ekler kısmının sonuna kadar ise Arap rakamları ile (1, 2, ...), numaralandırılır. Tüm numaralar birbirini izleyecek biçimde, sayfaların sağ alt kenarına konulmalıdır. Tezde bölümler arasında sayfa sayısı bağlamında bir dengenin kurulmasına özen gösterilmelidir. Bunun için aşağıda verilen ondalık sistem kullanılır.

Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1,2,3,4 şeklinde numaralandırılırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için Arap rakamları, 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2. gibi birden çok haneli şekilde verilir.

### **1.5. İç Kapak, Dış Kapak ve Tez İmza Sayfası**

Dış kapak, Tezin Adı, Öğrenci Adı Soyadı, Öğrenci Numarası, Danışman bilgilerini içerir. Tezin savunma tarihi, ay ve yıl olarak, örneğin: “MAYIS 2019” şeklinde en aşağı yazılmalıdır. İç kapak dış kapağın aynısı olmalıdır.

Tez imza sayfası, Öğrencinin Adı, Soyadı, Numarası ile Sınav Tarihi ve yapılan çalışmanın adını içermelidir. Sayfada Bölüm Başkanı, Proje Danışmanı ve diğer jüri üyelerinin imza alanı açılmalıdır.

## **2. İÇERİĞE İLİŞKİN KURALLAR**

### **2.1. Yazı Dili ve Yazım Kuralları**

Türkçe tezlerde yazı dili, yazım ve noktalama konularında Türk Dil Kurumu'nun Türkçe Sözlük'üne ve Yazım Kılavuzu'na uyulmalıdır. Bu kaynaklarda olmayan sözcük ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnot ya da bölüm sonu notunda açıklanmalıdır.

### **2.2. Başlangıç Bölümü**

Tezin Başlangıç Bölümü, Özet, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo Listesi ve Şekil Listelerinden oluşur.

#### **2.2.1. Özet**

Tez başlığını içeren kısa özet, ilk sayfa niteliğinde ve 200 sözcükten az 300 sözcükten fazla olmamak koşuluyla, 1-5 sayfa uzunluğunda yazılır. Çalışmada ele alınan konu kaynak verilmeden kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.

#### **2.2.2. Önsöz**

Tez sahibinin isteğine bağlı olarak ve bir sayfayı geçmeyecek uzunlukta yazılan Önsöz'de çalışmayı destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir.

#### **2.2.3. İçindekiler**

İçindekiler MS Office Word programında otomatik olarak oluşturulur. Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası nokta ile doldurulur.

#### **2.2.4. Kısaltmalar, Tablo ve Şekil Listeleri**

Kısaltmalar, Tablo ve Şekil listeleri 1,5 aralıkla yazılır.

### 3. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ

Kuramsal tez olarak hazırlanan Bitirme Projesi sürecinde kullanılmak üzere toplanmış olan yayınların, çalışma içinde kullanılması konusunda ilgili yayınlara atıf yapmak gerekmektedir. Kaynaklar çalışmada iki ayrı yerde, çalışmanın ana gövdesi içinde ve sonunda “Kaynakça” bölümünde gösterilir. Anılan tüm kaynaklar, ana gövdede hangi yöntemle gösterilmiş olursa olsun, çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü’nde de gösterilmelidir. Kuramsal tezler APA sistemine göre hazırlanmalıdır.

#### 3.1. Metin İçi Kaynak Gösterim Sistemi

Kaynaklardan olduğu gibi alınan bir cümle ya da cümle dizisi mutlaka çift tırnak (“”) işareti ile belirtilmelidir. Cümle ya da cümle dizisinin olduğu gibi alınmaması ya da sadece fikrin kullanılması durumunda ise, çift tırnak kullanılmaz ancak yine kurulan cümle bittikten sonra o fikrin alındığı esere ve yazara atıf yapmak gereklidir.

##### Örnek 1:

“Belgesel sinemada "nesnel" dünya, "nesnel" yaşam ve yalnız "kendileri" olan "oyuncular" bulunur. "Nesnel" den yola çıkıyor olmak belgesel sinemanın en belirgin ve ayırıcı özelliğidir” (Ayça, 2008:35).

##### Örnek 2:

Ayça (2008) makalesinde “belgesel sinemada "nesnel" dünya, "nesnel" yaşam ve yalnız "kendileri" olan "oyuncular"” bulunduğunu belirtmektedir. (35).

Alıntının uzunluğu dört satırı aşıyorsa, alıntı bir alt satıra, satır başından 10 vuruş boşluk içeriden, tırnak işareti kullanılmadan yazılır ve sayfa numarası ayraç içinde, nokta işaretinden sonra belirtilir. Yazı boyutu 10 puntoya düşürülür.

##### Örnek:

Amerika’da Flaherty (Nanook of the North) ve Rusya’da Vertov (Kino-Pravda) belgeselin temellerini oluştururken, Batı Avrupa’da da avant-garde filmler üretilmeye başlamıştı. Şehir senfonisi filmleri avant- garde ile belgeseli buluşturan örnekler olarak öne çıkmaktaydı. Walter Ruttmann’ın “Berlin: Symphony of a Great City” (1922), Alberto Cavalcanti’nin Paris’i ele aldığı “Rein que les heures” (1926) ve Joris Ivens’in şiirsel anlatımlı, Amsterdam hakkındaki filmi “Rain” (1929) aynı dönemin çalışmaları olarak birbirini izlemiştir. (28)

### **3.1.1. Yazılı Bir Kaynaktan Alıntı**

Kaynaklar göndermenin yapıldığı ana metnin içinde, temelde ayraç içinde, (Yazarın Soyadı, eserin basım yılı: sayfa numarası) biçiminde gösterilir, kaynakla ilgili ayrıntılı döküm ise çalışmanın en sonunda “Kaynakça” bölümünde verilir.

Örnek : (Kutay, 2009: 96-97).

Yapıtın tümüne gönderme yapılıyorsa, o zaman Yararlanılan Sayfa/lar belirtilmez.

Örnek : (Kutay, 2009)

İki yazarlı eserde her iki yazarın soyadına da ayraç içinde yer verilir ve iki soyad arasında “ve” ifadesi kullanılır.

Örnek: (Edgar ve Seggwick, 2007: 228)

İkiden fazla yazarı olan eserlerde atıf yapılırken sadece birinci yazarın soyadı yazılır, diğer yazarlar için “vd.” ifadesi kullanılır.

Örnek: (Kutay v.d, 2009: 28)

### **3.1.2. Elektronik Ortamında Yer Alan Bir Eserden Alıntı**

Alıntı yapılacak olan eserin yazarı belli ise, basılı eserin gösterimi gibi, erişim tarihi ve internet adresine metin içinde yer verilmemelidir.

İlgili eserin yazarı belli değil ise, metin içinde sadece eserin tam adı (veya ardından birkaç kelime), varsa tarihi (yoksa tarih yerine “t.y” şeklinde ifade yazılır ve kısa internet adresine yer verilir.

Örnek: (Uçan Süpürge Kadın Filmleri Festivali Şartnamesi (t.y.), www. e-kolay.net).

Söz konusu eserin herhangi bir başlığının olmaması durumunda metin içerisinde sadece ana sayfa adresi verilir Yararlanılan Kaynaklar kısmında tam adres ve erişim tarihi verilir. Örnek: (www.tdk.gov.tr).

### **3.1.3. Dipnotla Gösterim ve Örnekler**

Dipnot, kaynakları sayfa dibinde göstermenin yanısıra, ana metin içine yerleştirilemeyen açıklayıcı, bütünleyici notlar için de kullanılabilir. Tezin herhangi bir sayfasında, metnin

içinde yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar aynı sayfanın altında dipnot olarak verilebilir.

Dipnotlar MS Office Word programında otomatik olarak oluşturulmalıdır. Dipnotlarda eğer bir kaynak geçiyorsa, mutlaka ilgili tüm yayın bilgisi dipnot ilk kez verildiğinde gösterilir ve kaynakçaya eklenir.



## 4. KAYNAKÇANIN HAZIRLANMASI

Kaynakça bölümü, sadece tez içinde atıf yapılmış eserlerden oluşur. Kullanılan kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın yazarların soyadlarına göre alfabetik sıralanmalıdır. Çalışmanın içeriğinde gösterilmiş tüm kaynak eserler (atıflar) mutlaka Kaynakça bölümünde yer almalıdır

### 4.1. Kitaplar

#### 4.1.1. Tek Yazarlı Kitap

Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). *Eserin Adı* (Varsa Baskı Sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek: Adalı, B. (1986). *Belgesel Sinema*. İstanbul: Hil Yayınları.

Akbulut, D. (2012). *Sinemanın İlkleri: Belgesel ve Deneysel Sinema*. İstanbul: Etik Yayınları.

#### 4.1.2. Çok Yazarlı Kitap

Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., ... & Son Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). *Eserin Adı* (Varsa Baskı Sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek: Yıldırım, A., Şimşek H. (2016). *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri*. Ankara: Seçkin Yayıncılık.

#### 4.1.3. Derleme Kitap

Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi. (Ed.). (Yayın Yılı). *Eserin Adı* (Varsa Baskı Sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek: Kılınc, B. (Ed). (2015). *Sinema Politika*. Konya: Academia Yayıncılık.

#### 4.1.4. Çeviri Kitap

Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). *Eserin Adı* (Çev. Çeviren Adının İlk Harfi. Soyadı). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek: Ryan, M., Douglas, K. (1990). *Politik Kamera Çağdaş Hollywood Sinemasının İdeolojisi ve Politikası* (Çev. E. Özsayar). İstanbul: Ayrıntı.

#### **4.1.5. Kurum tarafından yayınlanan ve yazar belirtilmeyen kitaplar**

Kurum adı. (Yayın yılı). *Eser adı*. Yayınevi: Yayınevi.

Örnek: Türk Dil Kurumu. (2000). *İmla Kılavuzu*. Ankara: Türk Dil Kurumu yayınları.

#### **4.1.6. Yazarı Belli Olmayan Kitap**

Eser Adı (Varsa Baskı Sayısı, Yayın Yılı). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek: The Chicago Manual of Style (16. Baskı, 2010). Chicago: University of Chicago.

#### **4.1.7. Ciltli Kitap**

Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). *Eserin Adı* (Varsa Baskı Sayısı). Cilt. Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek: Özön, N. (1995). *Karagözden Sinemaya: Türk Sineması ve Sorunları*. 1.Cilt. Ankara: Kitle Yayınları.

### **4.2. Makaleler**

#### **4.2.1. Derleme Kitapta Bölüm/Makale**

Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). “Bölüm/Makale Adı”. Editörün Adının İlk Harfi. Soyadı (Ed.), *Eserin Adı* Yayın Yeri: Yayınevi. Makalenin Sayfa Numaraları.

Örnek: Aytekin, H. (2017). “Belgesel Sinemanın Dili: Kısıtlar ve Olanaklar”. N. Ç. Bikiç & F. Özgür (Ed.), *Belgesel/ Kısa Film/ Video Sanatı*. İstanbul: Doruk Yayınları. 43-66.

#### **4.2.2. Akademik Dergide Yayımlanmış Tek Yazarlı Makale**

Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). “Makale Adı”. *Derginin Adı*. Cilt Numarası, Varsa Sayısı, Makalenin Sayfa Numaraları.

Örnek: Grierson, J. (1968). “Belge Film Üstüne”. *Türk Dili Dergisi*. Sinema Özel Sayısı, 196, 343-347.

#### **4.2.3. Akademik Dergide Yayımlanmış Çok Yazarlı Makale**

Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi.,[...] & Son Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). “Makale Adı”. *Derginin Adı*, Cilt Numarası(Varsa Sayısı), Makalenin Sayfa Numaraları.

Örnek: Koçer, Z. & Göztepe, O. (2017). “Representing Ethnicity in Cinema during Turkey’s Kurdish Initiative: A Critical Analysis of My Marlon and Brando (Karabey, 2008), The Storm (Öz, 2008) and Future Lasts Forever (Alper, 2011)”. *Alphaville: Journal of Film and Screen Media*, 13, 54-68.

### **4.3. Diğer Basılı Kaynaklar**

#### **4.3.1. Yayımlanmamış Tez**

Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). “Tez Adı”. (Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi). Enstitü Adı, Şehir.

Örnek: Çakaroz, E. (2008). “Belgesel Sinemanın Tarihsel Süreç İçinde Geçirdiği Değişim ve Bu Değişimin Sonucu Olarak Televizyondaki Belgesele Dayalı Melez Program Türleri”. (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi). Eskişehir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eskişehir.

#### **4.3.2. Söyleşi/Röportaj**

Derleme kitap ya da dergide yayımlanan söyleşi/röportajlarda makale gösterimi esas alınarak söyleşi/röportaj adından sonra “... ile Söyleşi/Röportaj” ifadesi eklenir.

Örnek: Aytaç, S. & Göl, B. (2010, Ocak). “Hamburg Benim Evim. Fatih Akın’la Söyleşi”. *Altyazı*, 91, 22-24.

#### **4.3.3. Film/Kitap Eleştirisi**

Dergide yayımlanan film/kitap eleştirilerinde makale gösterimi esas alınarak eleştiri adından sonra “[...]’nın Filmi/Kitabı Eserin Adı’nın Eleştirisi]” ifadesi eklenir.

Örnek: Akbulut, H. (2012). Oğuz Hoca İçin... [S. Büker & S. R. Öztürk’ün derlediği kitap Oğuz Onaran İçin: Sinemada Hayat Var’ın Eleştirisi]. *Sinecine*, 3(2), 105-106.

#### **4.3.4. Ansiklopedi İçinden Makale/ Madde**

Yazarın/Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). “Maddenin Adı”. *Eserin Adı*. Yayın Yeri: Yayınevi. Varsa Cilt Numarası, Varsa Baskı Sayısı, Sayfa Numarası.

Örnek: Forry, M. (2000). “The Balkans: Serbia”. *The Garland Encyclopedia of World Music/ Europe*. New York: Garland Publishing. Cilt 8, 940-956.

#### **4.4. Elektronik Kaynaklar**

##### **4.4.1. Yalnızca Elektronik Versiyonu Olan Kitaplar**

Yazarın/Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi. (Varsa Yayın Yılı/Yoksa T.Y.). “Eserin Adı”. Varsa doi: doi numarası/ Yoksa Erişim adresi

Örnek: Vidal, B. (2012). “Figuring The Past: Period Film And The Mannerist Aesthetic”. <http://www.oapen.org/search?identifier=426536>

##### **4.4.2. Online Akademik Dergide Yayımlanmış Makale**

Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). “Makale Adı”. *Derginin Adı*, Cilt Numarası(Varsa Sayısı), Makalenin Sayfa Numaraları. Varsa doi: doi numarası/ Yoksa Erişim adresi

Örnek: Bikiç Ç., N. (2018). “Türkiye’de Belgesel Filmlerinde Film Seçimlerini Belirleyen Etkenler”. *Yeni Düşünceler*, (9),70-93. <http://dergipark.gov.tr/euifydhed/issue/37959/415205>

##### **4.4.3. Online Gazete ve Dergide Yayımlanmış Makale/Haber**

Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl, Gün Ay). “Makale/Haber Adı”. *Gazete/Dergi Adı*, Dergi İçin Varsa Cilt Numarası.

Örnek: Uras, G. (2015. 16 Haziran). “Güneşin Altında Yapayalnız Kalınca”. *Milliyet*. Erişim Adresi:<http://www.milliyet.com.tr/gunesin-altinda-yapayalniz-kalinca/ekonomi/ydetay/2073574/default.htm>

#### **4.5. Görsel İşitsel Kaynaklar**

##### **4.5.1. Film**

Yönetmenin Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yönetmen). (Yapım Yılı). Filmin Adı [Film]. Ülke: Stüdyo.

Örnek: Chazelle, D. (Yönetmen). (2014). Whiplash (Film). ABD: Warner.

##### **4.5.2. Televizyon Dizisi Bölümü**

Senaristin Soyadı, Adının İlk Harfi. (Senarist) & Yönetmenin Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yönetmen). (Yayın Yılı). Bölüm Adı [Televizyon Dizisi Bölümü]. Yapımcının Adının İlk Harfi. Soyadı (Yapımcı), Dizinin Adı. Ülke: Stüdyo.

Örnek: Egan, D. (Senarist) & Alexander, J. (Yönetmen). (2005). Failure to Communicate [Televizyon Dizisi Bölümü]. D. Shore (Yapımcı), House. New York: Fox Broadcasting.