

**ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH. VE BILGISAYAR MÜH.
LABORATUVAR MALZEMELERİ ALIM
İDARİ ŞARTNAMESİ**

Referans No: 2022 / 10070465-10070566-10070579-10070468-10071030-10071033-10071123

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: T.C İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü
- b) Adresi: Basın Ekspres Yerleşkesi Halkalı Merkez Mahallesi, Basın Ekspres Cad. No:11 34303 Küçükçekmece - İSTANBUL
- c) Telefon numarası: +90 (0212) 498 41 41
- d) Faks numarası: +90 (0212) 498 43 06
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: İsmail Çınar / Satın Alma Uzmanı

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu malın;

- a) Adı: Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Laboratuvar Malzemeleri
- b) Miktarı ve türü: Teknik Şartname 'de detaylı ürün teknik özellikleri belirtilen ve aşağıdaki tabloda listesi bulunan Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Laboratuvar Malzemelerini kapsamaktadır.
- c) Ürünlerin teslim edileceği yer: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Ataköy Yerleşkesi

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

a) İhale kayıt numarası: 2022 / 10070465-10070566-10070579-10070468-10071030-10071033-10071123

b) İhale usulü: Açık İhale Usulü.

c) Tekliflerin sunulacağı adres: Tekliflerin sunulacağı adres: Basın Ekspres Yerleşkesi Halkalı Merkez Mahallesi, Basın Ekspres Cad. No:11 34303 Küçükçekmece/İstanbul, A Blok 7. Kat Satın Alma Daire Başkanlığı Ofisi,

İlgili : Emel Küçükali (e.kucukali@iku.edu.tr)

d) İhalenin yapılacağı adres: Basın Ekspres Yerleşkesi Halkalı Merkez Mahallesi, Basın Ekspres Cad. No:11 34303 Küçükçekmece/İstanbul

e) İhale tarihi ve saati: 23/08/2022 Salı günü, saat 10:30

f) İhale (son teklif verme) tarih /saati: 23/08/2022 Salı günü, saat 10:00

g) İhale komisyonunun toplantı yeri: Basın Ekspres Yerleşkesi Halkalı Merkez Mahallesi, Basın Ekspres Cad. No:11 34303 Küçükçekmece/İstanbul, A blok 7. Kat Toplantı Salonu

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve idarenin web sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Basın Ekspres Yerleşkesi Halkalı Merkez Mahallesi, Basın Ekspres Cad. No:11 34303 Küçükçekmece – İSTANBUL, A Blok 7. Kat Satın Alma Daire Başkanlığı

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi:

<https://www.iku.edu.tr/tr/istanbul-kultur-universitesi-ihale-ilanlari>

c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer:

Hesap Adı: İstanbul Kültür Üniversitesi

Şube: İŞ BANKASI BAKIRKÖY TİCARİ ŞUBESİ

ŞUBE KODU: 1396

TL HESAP NO: 19712

IBAN NO: TR410006400000113960019712

SWİFT: ISBKTRIS

hesabına doküman bedeli yatırılarak satın alınabilir.

d) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dâhil): 100,00 TL

e) E- Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dâhil): 100,00 TL

E-posta yolu ile ihale dokümanının teslim edileceği durumlarda, ihale dokümanı satış bedeli TC İstanbul Kültür Üniversitesi'nin hesabına havale ile gönderildikten sonra, İstekli dekontu İdare'ye e-posta ile iletir. Dekontun idareye iletilmesinden sonra idare tarafından ihale dokümanı istekliye e-posta ile iletir.

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol etmekle yükümlüdür. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair onay mailini İdare'ye iletmesi zorunludur.

4.3. Posta yolu ile satış yapılmamaktadır.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname,

b) Teknik Şartname

c) Sözleşme Tasarısı,

d) Standart formlar:

1) Birim Fiyat Teklif Mektubu

This document (including any attachments) is confidential and may be privileged. Any unauthorized use, copying, distribution or dissemination of this document in whole or in part is strictly prohibited. Bu doküman (ekleri de dahil olmak üzere) gizlidir ve imtiyazlı olabilir. Bu dokümanın bir kısmının veya tamamının izinsiz kullanımı, kopyalanması, dağıtımı veya kurum dışına sirayeti kesinlikle yasaktır. İstanbul Kültür Üniversitesi.

2) Birim Fiyat Teklif Cetveli

3) İş Bitirme Belgesi

4) Ortaklık Durum Belgesi

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak faks, elektronik posta veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.3. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

6.5. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz. Ancak, bu şartnamenin 4. maddesinde ihale dokümanının e-posta, posta veya kargo yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, doküman satın almaya ilişkin talepler e-posta, faksla veya postayla bildirilebilir.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

İstenilen belgeler aşağıda belirtilmiş olup belgelerin detayları alt maddelerde açıklanmıştır.

- İmza beyannamesi veya imza sirküleri,
- Ticaret Sicil Gazetesi,
- Ortaklık olması durumunda iş ortaklığı beyannamesi,
- EKAP ve Ticaret odasından alınmış ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren güncel belge
- İsteklinin Vakıf yükseköğretim kurumları tarafından ihalelerden yasaklı olmadığına ve daha önce herhangi bir ihtilafa düşmemiş olduğuna dair firma antetli kağıdına yazılmış kaşeli ve yetkili imzalı taahhünamesi,
- Faaliyet Belgesi,
- Teklif edilen ürüne ait bilgilerin yer aldığı katalog, broşür, resimler,
- Garanti Belgesi,
- Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik belgesi,
- Satış Yetki Belgesi.
- İhale konusu hizmeti vermeye yetkili olduğunu ve iş deneyimini gösteren belgeler(7.4, 7.5 maddelerinde belirtilen belgeler)

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların idareye yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen belgeler,

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

h) İsteklinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları tarafından ihalelerden yasaklı olmadığına ve daha önce herhangi bir üniversiteyle ihtilafa düşmemiş olduğuna dair firma antetli kağıdına yazılmış kaşeli ve yetkili imzalı taahhütnamesi,

i) İsteklilerin, Ticaret Siciline kayıtlı ve halen faaliyette bulunduğu dair faaliyet belgesi.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.3.1. Son 3 yıla ait onaylı bilanço ve gelir tablosu.

7.3.2. Vergi Dairesinden alınacak olan borcu yoktur yazısı ibraz edilmelidir.

7.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler eksiksiz sunulacaktır.

7.4.2. İstekli yurt içinde veya yurtdışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İsteklilerin son beş yıl içerisinde yurt içinde kamu veya özel sektörde gerçekleştirdiği ve idarece noksansız ve ayıpsız kabul edilen ihale konusu alım ile veya benzer işler ile ilgili deneyimini gösteren, istekli tarafından teklif edilen bedelin en az %50 (yüzde elli)'sine tekabül eden iş deneyimini gösteren belgeler.

7.4.3. İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

- a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler. İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:
- ✓ Aday veya istekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,
 - ✓ Adayın veya isteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi, TSE belgesi
 - ✓ Adaylar veya isteklilerin adlarına veya unvanlarına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin teknolojik ürün deneyim belgesi,
- b) İstekli ithalatçı ise distribütörlük yetkisini gösteren belge veya belgeler,
- c) İstekli yetkili satıcı, yetkili bayi veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- d) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

7.4.4. Teklif edilen ürüne ait bilgilerin yer aldığı katalog, broşür, resimler veya teknik özelliklerin bulunduğu web sayfası dökümü.

Katalog, broşür veya dokümanlar Türkçe veya İngilizce sunulabilir. Türkçe veya İngilizceden başka bir dilde sunuluyor ise Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilecektir.

Standart teknik doküman ve broşürde bulunmayan teknik özellikler üreticinin veya distribütörün onayladığı bir yazı ile belgelendirilerek teklifler ile birlikte sunulacaktır.

Teklif verilen ürünler katalog, broşür veya dokümanlar üzerinde işaretlenerek gösterilecektir.

7.4.5. Kolay ve hızlı yedek parça temin edilebilirliğiyle teknik servis, bakım onarım hususlarında organizasyon yapısını gösteren belgeler.

7.5. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

a) İhale konusu işler için kamu veya özel sektörde yapılmış olan tüm ürün teslimleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.6. Belgelerin sunuluş şekli:

7.6.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.6.1.1. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.6.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.6.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.6.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.6.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.6.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.6.5.1 Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.6.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunulmuş şekli

7.6.6.1. Teknik şartnamelerde belirtilmiş olan kalite ve standart belgeleri.

7.7. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7.8. Tekliflerin dili:

7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

8.1. Bu ihale yerli ve yabancı tüm istekliler katılabilir.

Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği gereğince ihaleye katılmaktan yasaklı olanlar kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak

9.3. Teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler ihale dışı bırakılır, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre müteveli heyetinin kararı ile yaptırımlar uygulanır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

This document (including any attachments) is confidential and may be privileged. Any unauthorized use, copying, distribution or dissemination of this document in whole or in part is strictly prohibited. Bu döküman (ekleri de dahil olmak üzere) gizlidir ve imtiyazlı olabilir. Bu dökümanın bir kısmının veya tamamının izinsiz kullanımı, kopyalanması, dağıtımı veya kurum dışına sirayeti kesinlikle yasaktır. İstanbul Kültür Üniversitesi.

Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az iki iş günü öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az iki iş günü öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

13.5. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların

veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 16 - Konsorsiyum

16.1. Konsorsiyumlar teklif veremez.

Madde 17 - Alt yükleniciler

17.1. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı Alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü

18.1. İstekliler tekliflerini her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekli ile her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

18.1. Kurulum ve montaj işlemleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu işler için ayrıca bir bedel talep edilmeyecektir.

Bilgisayar Müh.Laboratuvarı Malzeme Listesi			
Sıra No	MalzemeTanımı	Birimi	Miktarı
1	Logic Analizörlü Dijital Osiloskop	ADET	4
2	Masa Tipi Dijital Multimetre	ADET	10
3	ARM tabanlı mikroişlemci geliştirme kiti	ADET	60
4	FPGA kartı	ADET	50
5	Robotik Kol	ADET	1
6	Mini Otonom Araç	ADET	1
7	3D Yazıcı	ADET	1
8	1 KG Flament	ADET	20
9	Dijital Kumpas	ADET	10
10	Grafik İşlemci Destekli Hesaplama Sunucusu	ADET	1
11	Fan Soğutmalı Kabinet	ADET	1
12	Sunucu Sistemi	ADET	1
Elektrik-Elektronik Müh.Laboratuvarı Malzeme Listesi			
Sıra No	MalzemeTanımı	Birimi	Miktarı
1	Dijital Osiloskop	ADET	11
2	Sinyal Üretici	ADET	11
3	Masa Tipi Multimetre	ADET	33
4	Analog Multimetre	ADET	11
5	Elektronik PCB Kazıma/Üretim Makinesi	ADET	1
6	Üç Boyutlu Yazıcı	ADET	1

A GRUBU

	7	Kablo Bağlantı Seti	ADET	22
	8	Arm Mikroişlemci Geliştirme Kartı	ADET	25
	9	Msp Geliştirme Kiti	ADET	25
	10	Fpga Kartı	ADET	25
	11	Haberleşme Eğitim Seti	ADET	6
	12	6-Eksenli Robot Kolu	ADET	1
	13	Elektrik Makineleri Eğitim Seti	ADET	2
	14	Jettracer Ai Kit	ADET	15
	15	Developer Kit	ADET	25
	16	Developer Kit	ADET	2
B GRUBU	Laboratuvar Mobilya Malzemeleri			
	Sıra No	MalzemeTanımı	Birimi	Miktarı
	1	Malzeme Dolabı-Bilg.	ADET	5
	2	Laboratuvar Masası-Bilg.	ADET	40
	3	Laboratuvar Sandalyesi-Bilg.	ADET	40
	4	Laboratuvar Masası-Elekt.	ADET	40
5	Laboratuvar Sandalyesi-Elekt.	ADET	115	
C GRUBU	BİLGİSAYAR			
	Sıra No	MalzemeTanımı	Birimi	Miktarı
	1	Bilgisayar Masaüstü-Elekt.	ADET	1
	2	Bilgisayar Masaüstü-Elekt.	ADET	11
3	Masaüstü Bilgisayar-Bilg.	ADET	40	

Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi

19.1. Bu ihalede A Grubu için birim fiyat kısmi teklif verilebilir. B-C Grubu için kısmi teklif verilemez, tüm gruba teklif verilecektir.

19.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar;

19.2.1. Bu ihaledeki A grubu için her bir iş kalemi için kısım fiyat teklifi verilebilir. B-C grubu için kısmi teklif verilemez. Ancak B-C grubunda her bir iş kalemi için ayrı birim fiyat teklifi teklif cetveline yazılacak olup, değerlendirme kısmi olmayacaktır tüm grup için yapılacaktır. İstekliler A grubu için istedikleri kaleme veya işin tamamına fiyat teklif edebilirler. B-C grubu için istekliler birim fiyatları belirterek işin tamamına teklif vermek zorundadır. A grubu için İsteklilerin teklifleri kalem bazında değerlendirilecektir. B-C grubu için isteklilerin teklifleri

This document (including any attachments) is confidential and may be privileged. Any unauthorized use, copying, distribution or dissemination of this document in whole or in part is strictly prohibited. Bu döküman (ekleri de dahil olmak üzere) gizlidir ve imtiyazlı olabilir. Bu dökümanın bir kısmının veya tamamının izinsiz kullanımı, kopyalanması, dağıtımı veya kurum dışına sirayeti kesinlikle yasaktır. İstanbul Kültür Üniversitesi.

toplam bazında değerlendirilecektir. Sunulan ihtiyaç listesinde tanımlanan kalemler dâhilinde, teklif edilen her bir iş kaleminin biri veya daha fazlası istekli üzerinde kalabilir.

- ✓ A grubu her kalemin birim fiyatları belirtilecektir.
- ✓ B-C grubu her bir kalemin birim fiyatı belirlenecek olup her bir kaleme fiyat teklifi verilmesi zorunludur.
- ✓ Yüklenici tarafından Kurulum ve montaj ücretsiz karşılanacaktır.
- ✓ Gerekli eğitimler yüklenici tarafından ücretsiz verilecektir.

Madde 20 - Alternatif teklifler

20.1. Bu ihalede alternatif ürün teklifi verilmeyecektir.

Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

21.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

21.2. Yurt dışında üretilen ve ithal edilen ürünler için döviz olarak teklif verilebilir.

21.3. Bakım/Hizmet işlerini kapsayan teklifler Türk Lirası teklif verilecek olup ödeme Türk Lirası yapılacaktır.

21.4. Ödemeler teklifteki para birimi kullanılacaktır.

Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

a) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

b) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

c) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60(altmış) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25 - Teklif fiyata dâhil olan giderler

25.1. KDV hariç bütün vergi, resim, harç, sigorta, nakliye, hamaliye ve bunun gibi giderler teklif fiyata dâhildir. İş bu sözleşmenin imzalanmasından doğan damga vergisi ve diğer sair vergiler Yüklenici tarafından ödenecektir.

25.2. 25.1 maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da

This document (including any attachments) is confidential and may be privileged. Any unauthorized use, copying, distribution or dissemination of this document in whole or in part is strictly prohibited. Bu döküman (ekleri de dahil olmak üzere) gizlidir ve imtiyazlı olabilir. Bu dökümanın bir kısmının veya tamamının izinsiz kullanımı, kopyalanması, dağıtımı veya kurum dışına sirayeti kesinlikle yasaktır. İstanbul Kültür Üniversitesi.

farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. Bu ihalede geçici teminat alınmayacaktır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 27 - Tekliflerin alınması ve açılması

27.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

27.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

27.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

27.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

27.2.3. İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

27.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 28 - Tekliflerin değerlendirilmesi

28.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

28.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belge ve bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik belge ve bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen belge ve bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede belge ve bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

28.3. Belge ve bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

28.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

28.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 29 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

29.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

29.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

29.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 30 – Aşırı düşük teklifler

30.1. Vakıf Yükseköğretim kurumları ihale yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanacaktır.

Madde 31 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

31.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 32- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

32.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

32.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde;

32.2.1. Teklif edilen ürünler arasından konfigürasyonları yüksek olan ürünü sunan istekli,

32.2.2. Herhangi bir ilave bedel talep edilmeden üç yıldan daha uzun süreli garanti veren istekli,

32.2.3. İş deneyim belgesi tutarı en yüksek olan, istekli tercih edilecektir.

32.3. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

32.3.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Madde 33- İhalenin karara bağlanması

33.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

33.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 34- İhale kararının onaylanması veya iptali

34.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

34.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

34.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

34.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 35- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

35.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

35.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

35.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 36- Sözleşmeye davet

36.1. İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil ihaleye teklif veren bütün isteklilere mail, elden veya tebligat adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla bildirilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on iki gün ilave edilecektir.

36.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 37- Kesin teminat

37.1. Kesin teminat alınmayacaktır.

Madde 38- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

38.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

38.2. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında mütevellî heyeti kararı ile yasaklama hükümleri uygulanır.

Madde 39- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

39.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin ilgili maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

39.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on iş günü içinde, yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

39.4. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre geçici teminatı gelir kaydedilir.

39.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 40- Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

40.1. İdare, yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş iş günü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 41- İhale nin sözleşmeye bağlanması

41.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

41.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 42- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

42.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- f) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- g) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- h) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

42.2. İdari şartname kapsamındaki diğer hususlar aşağıda düzenlemiştir:

42.2.1. İstekliler ihale sürecinin herhangi bir aşamasında gerek ihale komisyonu gerekse idarenin lüzum görmesi halinde ve idarenin istediği yerde ve tarihte (söz konusu mal/hizmet idarenin istediği il-ilçe içi yerde) demonstrasyon yapacaklardır.

42.2.2. İdare gerek gördüğünde adayın veya isteklinin sunduğu yetki belgelerini tevsik etmek amacıyla aşağıda yer alan belgeleri ihaleden sonra talep edebilir.

- a) Adayın veya isteklinin distribütör olması durumunda; üretici tarafından verilen yetki belgesini imzalayan kişi/kişilerin yetkili olduğunu gösteren belgeler,
- b) Adayın veya isteklinin yetkili bayi olması durumunda; üreticinin distribütör tarafından adaya veya istekliye verilen yetki belgesi ile distribütör tarafından adaya veya istekliye verilen yetki belgesini imzalayan kişi/kişilerin yetkili olduğunu gösteren belgeler,
- c) Adayın veya isteklinin imalatçı tarafından yetkilendirilen bir bayi olması durumunda; imalatçının imalatçı olduğunu gösteren belgeler ile imalatçı tarafından verilen yetki belgesini imzalayan kişi/kişilerin yetkili olduğunu gösteren belgeler.

42.2.3. İstekliler tarafından,

- a) Satın alma konusunu teşkil eden malzemeler tüm donanımları ile birlikte kesin kabul tarihinden itibaren her türlü işçilik ve materyal yönünden teknik şartnamede belirtilen süreler kadar, teknik şartnamede süre belirtilmeyen ürünler

için 3(üç) yıl süre ile yüklenici ve üretici garantisi altında olacaktır. Bu husus istekli tarafından teklif dosyasında belgelendirilecektir.

b) İstekli, teklif dosyasında üreticiden alınan ürünlere iade garantisi verecektir.

c) Garanti süresi içerisindeki bilgisayar ve ekipman arızalarında, arızalı bilgisayar ve ekipmanlarının değiştirilmesi gerektiğinde, bilgisayarın yenisi ile değiştirilmesini müteakip, arızalı bilgisayar idare tarafından içerisinde bulunan bilgi ve belgeler güvenlik nedeni ile silinerek iade edilecektir. Bütün bu işlemler için kullanılacak tüm bilgisayar ve ekipmanlarının onarımı, değişimi üretici garantisi altında olacak ve bu husus üretici garantisi ile belgelendirilerek istekli tarafından teklif dosyasında sunulacaktır.

d) İstekliler, üretici veya kendisine ait ticaret bakanlığınca düzenlenen satış sonrası hizmetleri yeterlilik belgesini teklifleri ile birlikte sunacaklardır.

e) Üreticinin Türkiye’de yerleşik ofisi bulunacaktır. Ayrıca, üreticiye ait İstanbul bölgesinde TSE hizmet yeri yeterlilik belgesine sahip servis bayii ağı ya da anlaşmalı ofislerden oluşan TSE hizmet yeri yeterlilik belgesine sahip servis organizasyonu bulunmalıdır. Bu yerlerin, TSE hizmet yeterlilik belgelerinin ihale tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olmalıdır. Bu husus isteklilerce taahhüt edilerek bayii ve servis ağına ait liste teklifleri ile birlikte sunulacaktır. Ayrıca istekliler TSE hizmet yeterlilik belgelerinin aslı ya da noter tasdikli suretlerini ihale esnasında idareye teslim edilecektir.

Madde 43- Fiyat farkı

43.1. Fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 44- Diğer hususlar

44.1. Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda Vakıf Yükseköğretim Kurumları ihale yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

İDARE

YÜKLENİCİ