

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
DERS DEVAM TAKİBİ USUL VE ESASLARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
22.09.2026	2026-2027/02	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarındaki derslerde öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi, yoklamanın alınması, kayıt altına alınması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinde , hazırlık sınıfı, ön lisans ve lisans örgün ve uzaktan öğretim programlarında yürütülen derslerin yoklamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri, İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Birim : Üniversiteye bağlı fakülte , yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- FD notu: Devam yükümlülüğünü yerine getirmediği için ilgili dersin yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkını elde edemeyen öğrencilere, Üniversitenin ilgili mevzuatı ve bilgi sistemi uygulamaları çerçevesinde kullanılan not/simgesi,
- Mücbir Sebep: Deprem, sel, yangın, heyelan ve benzeri afetler, salgın, karantina, izolasyon veya yetkili makamlarca getirilen sağlık tedbirleri, savaş, seferberlik, terör olayı, tahliye veya sokağa çıkma/seyahat kısıtlaması, yetkili makam kararıyla ulaşımın durdurulması veya yerleşkeye erişimin objektif olarak imkânsızlaşması, uzaktan öğretimde Üniversite sisteminden veya genel altyapıdan kaynaklanan, Üniversite tarafından doğrulanmış yaygın teknik kesinti, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversite veya diğer yetkili kamu makamlarının genel nitelikte aldığı kararlarla eğitime katılımın imkânsız hâle gelmesi durumunu
- PUMA: İstanbul Kültür Üniversitesi Performans ve Yetkinlik Yönetim Uygulamasını,
- Öğretim Elemanı: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- Rektör: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesini,
- Yoklama: Öğrencinin derse katılım durumunun PUMA, ıslak imzalı liste veya öğretim elemanının tercih edeceği Üniversitece kabul edilen diğer yöntemlerden biri ya da birkaçı kullanılarak kayıt altına alınmasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Devam Zorunluluğunun Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Esaslar

Devam zorunluluğu

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Devam yükümlülüğünün izlenebilmesi amacıyla, ders programında yer alan ve fiilen gerçekleştirilen her ders için yoklama alınması zorunludur.

(2) Teorik derslerin en az %70'ine ve laboratuvar, proje, atölye, sınıf içinde ve sınıf dışında yapılan uygulamalar ile benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmaların en az %80'ine katılmayan öğrenciler başarısız sayılır ve ilgili dersin yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler."

(3) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam ettiği sürelerde, ilgili mevzuat uyarınca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılmak üzere görevlendirilen öğrenciler otomasyon sistemine mazeretli-görevli-izinli olarak işlenir ve derse devam etmiş sayılır.

(4) Öğrencilerin, ilgili mevzuat kapsamında aldıkları uzaklaştırma cezası nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamayacakları süreler ilgili akademik birim tarafından otomasyon sistemine işlenir. Öğrenciler uzaklaştırma süresinin cezasının uygulanması nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerine ve sınavlara katılamazlar. Sağlık raporlarının derslere devam ve sınavlara katılım bakımından doğuracağı sonuçlar ise bu usul ve esasların ilgili hükümlerine göre belirlenir.

(5) Daha önce aldığı bir derste devam koşulunu yerine getirmiş olmakla birlikte başarısız olan (F notu alan) ve dersi tekrarlamak zorunda olan öğrencilerden yeniden devam koşulu aranmaz. Devam koşulunu yerine getirmedigi için başarısız olan (FD notu alan) ve dersi yeniden alan öğrenciler bakımından devam koşulu yeniden aranır.

Devamın izlenmesi

MADDE 6 – (1) Devamın izlenmesi, yoklamanın alınması ve devam durumunun değerlendirilmesinden dersi veren öğretim elemanı sorumludur.

(2) Yoklama, ders süresi içinde öğretim elemanının uygun gördüğü herhangi bir zamanda alınabilir.

(3) Öğretim elemanı; PUMA, ıslak imzalı yoklama listesi, öğrenci kimlik kontrolü veya Üniversite tarafından kullanılmasına izin verilen diğer yöntemlerden birini ya da birkaçını tercih ederek yoklama alabilir. Otomasyon sistemi üzerinden alınan yoklamaların güncel tutulması esastır.

(4) PUMA üzerinden yapılacak devam takip işlemleri "Elektronik Yoklama Sistemi Kullanım Kılavuzu"na göre yürütülür. Yoklamanın PUMA dışında bir yöntemle alınması veya PUMA üzerinden yoklama alınamaması hâlinde, öğretim elemanı yoklama kayıtlarını PUMA sistemine manuel olarak işler. Islak imzalı yoklama kullanılması hâlinde, derse kayıtlı aktif öğrencilerin isimlerinin ve ders tarihinin bulunduğu liste esas alınır. Dönem/yarıyıl/yıl sonu son haftasında PUMA üzerinden alınan yoklama çizelgeleri ile varsa manuel girişlere dayanak oluşturan ıslak imzalı yoklama çizelgeleri, öğretim elemanı tarafından tutanakla Bölüm/Program Başkanlığına teslim edilir.

(5) Öğrencilerin devam yüzdeleri PUMA sistemi üzerinden hesaplanır.

(6) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam ettiği sürelerde;

a) Birim yönetim kurulunca uygun görülen mazeret halleri nedeniyle derse geç kayıtlanan öğrencinin 5'inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen devam süreleri derse kayıtlandığı tarihten itibaren hesaplanır.

b) Türkiye Burslusu, ek yerleştirme, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ve benzeri nedenlerle geç kayıtlanan öğrencinin 5'inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen devam süreleri, öğrencinin derse kayıtlandığı tarihten itibaren hesaplanır.

Devamsızlık Durumuna itiraz

MADDE 7 – (1) Devamsızlık durumuna, dönemin/yarıyılın/yılın son ders gününden itibaren 5 iş günü içinde itiraz edilebilir. İtiraz, ilgili dekanlığa veya müdürlüğe verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık veya müdürlük tarafından yoklamaya ilişkin itirazların incelenmesinde, sistemin günlük log kayıtları ve/veya öğretim elemanı tarafından manuel girişi yapılan ıslak imzalı yoklama listeleri esas alınır. Devamsızlık durumuna itiraz, ilgili dekanlık ve müdürlükçe en geç 3 gün içinde karar bağlanır. Hata tespit edilmesi halinde, ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

Ders telafisi

MADDE 8- (1) Derslerin mücbir sebepler, yasal gerekçeler, öğretim elemanının görevli/izinli olması sebebi ile yapılamadığı hallerde, yapılamayan ders saati kadar telafi dersi yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 9 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Usul ve Esaslar, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği ve Mütevelli Heyeti’nin onayı ardından yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.