

**T.C.**  
**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ(BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**YÖNERGESİ**

<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	<b>TOPLANTI NO</b>	<b>KARAR SAYISI</b>
21.12.2022	2022-2023/3	2

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 –** (1) Bu yönerge; T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'nin doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim üyeleri ile araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması hakkında geçerli olan usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2 –** (1) Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 3 –** (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim üyeleri ve öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve/veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- b) **ARBİS:** TÜBİTAK'ın geliştirdiği web tabanlı uygulama olan Araştırmacı Bilgi Sistemi'ni,
- c) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme, araştırma ve geliştirmeye destek veren projelerdir.
- ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, İKU-ULEP, İKU-BİLSAP ve fikri sınai mülkiyet hakları ile ilgili süreçlerin değerlendirilmesi ve yürütülmesi, ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.
- d) **BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.
- e) **BAP Komisyonu Başkanı:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü veya Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısıdır.
- f) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, BAP Komisyon Başkanı tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri, ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve BAP Komisyon Başkanı'na karşı sorumlu kişidir.
- g) **Bursiyer:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.
- ğ) **EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi'dir.
- h) **Enstitü:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'ne bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'dür.
- ı) **İKÜ-BİLSAP:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı'dır.
- i) **İKÜ-ULEP:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Yönelik Destek Programı'dır.
- j) **Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı'dır.
- k) **MMK:** İlgili takvim yılına ait güncel Memur Maaş Katsayısı'dır.
- l) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, ilgili bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemdir.
- m) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacılarıdır.

- n) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.
- o) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi öğretim üyeleri ile kurum mensubu araştırmacılarıdır.
- ö) **Rektör:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi rektörüdür.
- p) **Satın Alma Daire Başkanlığı:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Satın Alma Daire Başkanlığı'dır.
- r) **Senato:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu'dur.
- s) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.
- ş) **Yükseköğretim Kurumu:** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'dir.

## İKİNCİ BÖLÜM Yönetim Birimleri ve Görevleri

### BAP Komisyonu

#### Madde 4 -(1) BAP Komisyonu;

- a) Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.
- b) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- c) BAP Komisyonu üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.
- ç) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.
- d) BAP Komisyonu ihtiyaç olması halinde belirleyeceği görevler kapsamında çalışmak üzere alt komisyonlar oluşturabilir.

### BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

**Madde 5 – (1)** BAP Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanı'nın kullandığı oy belirleyicidir.

### BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

**Madde 6 – (1)** BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini belirler.
- b) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- ç) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- e) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Komisyon görüşü olumlu olan proje önerilerini uzmanlara gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- ğ) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- ı) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- i) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- j) T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür ve Rektörlüğe rapor sunar.
- k) İç kaynaklar kullanılarak ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım desteklerinin İKÜ-ULEP ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- l) Belirlenen çerçeve kapsamında bilimsel yayın yapan öğretim elemanlarının teşvik hizmetlerine ilişkin esaslar konusunda strateji geliştirerek, İKÜ-BİLSAP yönergesi çerçevesinde teşvik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar.
- m) Üniversitenin iç paydaşları ile mezunları tarafından yapılan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları alanında yapılan tüm başvuruları değerlendirir ve bu konulara ilişkin olarak Rektörlüğe rapor sunar.
- n) Üniversitenin kabul edilen projeleri ve öğretim elemanları tarafından alınmış "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları" gibi konularda "Veri Tabanlarının" oluşturulmasını sağlar.

### BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

**Madde 7 – (1)** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Komisyon Başkanı'na karşı sorumludur.

## Koordinatörün Görevleri

**Madde 8** – (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- e) BAP Koordinasyon Birimi'nin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.
- f) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.
- g) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak.
- ğ) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak.
- h) BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyon sağlamak.
- ı) Proje bütçe işlemleri ile ilgili olarak Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı ve Satın Alma Daire Başkanlığı ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- i) BAP Koordinasyon Birimi'nin çalışma faaliyetlerinde iyileştirmeler yaparak yeni planlama ve süreç geliştirme modellerini BAP Komisyonu'na sunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Türleri ve Kaynak Aktarımı

**Madde 9** – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Bu proje türleri için çağrılar yılda iki kez olmak üzere açılır.

- a) **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP):** Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla, proje takımlarına yönelik oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu proje türüne başvuru, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yapılır. Bu proje türünde en az iki lisans öğrencisi araştırmacı olarak yer almak zorundadır.
- c) **Lisansüstü Tez Projesi (LTP):** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Bu kapsamda doktora tez projeleri ve yüksek lisans tez projeleri olmak üzere iki ayrı destek verilmektedir. Lisansüstü Tez Projesi'nde; proje yürütücüsünün kurumdan ayrılması durumunda ve eş danışmanın T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi mensubu olmaması durumunda, proje BAP Komisyonu tarafından yeniden değerlendirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

#### Proje Başvurusu

**Madde 10** – (1) Komisyon tarafından belirlenen başvuru koşulları ve başvuru formları, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi web sayfası başta olmak üzere mevcut olanaklar kullanılarak araştırmacılara yılda iki kez olmak üzere çağrı ile duyurulur. Açılan çağrılar iki ay boyunca başvuruya açıktır. Başvurular, BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılır. Proje yürütücüsü web sayfasında şablonu yer alan proje başvuru dokümanını doldurarak proje eklerinin de yer aldığı başvuru dosyasını bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na teslim eder. Bölüm Başkanlığı EBYS üzerinden ilgili başvuru dosyasını Dekanlığa ileterek süreci başlatır. Dekanlığın EBYS üzerinden başvuru dosyasını BAP Koordinasyon Birimi'ne ilemesi ile başvuru süreci tamamlanmış olur.

- (2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- (3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları aşağıda belirtilmiştir;
  - a) Araştırmacılar aynı anda en fazla iki projede yürütücü olmak üzere en fazla üç projede görev alabilirler. LTP bu kapsamın dışındadır.
  - b) Araştırmacılar eş zamanlı olarak aynı türde birden fazla proje yürütemezler. LTP bu kapsamın dışındadır.
  - c) Araştırmacılar; aynı anda en fazla üç adet LTP'de yürütücü olarak görev alabilirler.
- (4) Kayıtlı olunan tezli yüksek lisans ve doktora programlarının normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır, başvuruları kabul edilmez.
- (5) LÖKAP'ta araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin en az 2,00 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur. Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay olmalıdır.
- (6) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

#### Projelerin Değerlendirilmesi

**Madde 11** - (1) BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirilmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

- (2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen uzmanlara gönderilir.
- (3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.
- (4) BAP Komisyonu, uzman ve varsa panel raporlarını, dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projeler/ULEP destek başvuruları/buluş başvuruları görüşülürken komisyon toplantısında yer alamazlar. Ayrıca önerilen projede yer alan proje ekibiyle çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması olan komisyon üyesi, ilgili proje görüşülürken komisyon toplantısında yer alamaz.

(6) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır.

(7) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yürütücünün ve araştırmacının tamamlamış ve yürütmekte olduğu projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(8) Proje başvuru ve sonuç raporu değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana proje bazında Komisyon tarafından belirlenen tutarda ücret ödenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ**

#### **Proje Protokolü**

**Madde 12** – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimi'ne EBYS aracılığı ile teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmesine izin verilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

#### **Ara Raporlar**

**Madde 13** – (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Koordinasyon Birimi'nin web sayfasından yayınlanan formata uygun olarak EBYS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Projelerin maddi desteğinin devamı BAP Komisyonu'nun olumlu görüşüne tabidir.

#### **Sonuç Raporu**

**Madde 14** – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren, BAP Koordinasyon Birimi'nin web sayfasından yayınlanan formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu'nu, EBYS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunar. Lisansüstü Tez Projesi yürütücülerinin aşağıdaki iki dokümanı birime sunmaları zorunludur:

- a. Tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış belge.
- b. Tezin aslı.

(2) Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayın, bildiri vb. gibi bilimsel çıktılar da Birime sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye (Madde 16'da belirtildiği şekilde) yer verilmeyen rapor ve tezler için Madde 32'de yer alan yaptırımlar uygulanır. Lisansüstü Tez Projesi kapsamında yapılan yayınlarda BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye (Madde 16'da belirtildiği şekilde) yer verilmesi yeterlidir. Sonuç raporlarının BAP Komisyonu tarafından yapılan ön değerlendirmesinin ardından konunun uzmanlarının görüşlerine sunulur. BAP Komisyonu uzman raporlarını dikkate alarak projenin tamamlanmasına karar verir.

#### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 15** - (1) BAP destekli projelerden elde edilen sonuçların uluslararası seviyede yayınlanması ve katma değeri yüksek çıktılara dönüştürülmesi esastır.

**Madde 16** - (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This work was supported by Scientific Research Projects Unit of Istanbul Kultur University. Project Number: ....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi zorunludur.

#### **Proje Çıktıları**

**Madde 17** - (1) Proje yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlüdür ve bu verileri BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda; araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonu'na teslim etmek zorundadır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi zorunludur.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, 'in telif hakkının tamamı İstanbul Kültür Üniversitesine aittir.

#### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 18** - (1) Bilimsel araştırma projelerinin normal süresi on iki aydır. Ek süreler de dahil olmak üzere en fazla on sekiz ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için on sekiz aylık süre

aşlmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ancak LTP çerçevesinde öğrencinin mezun olmaması durumunda, proje bitiş tarihi geçmiş olsa dahi gerekçeli talebiyle BAP Komisyonu'na başvurarak ek süre talebinde bulunabilir. LTP projeleri için ek sürelerin verilmesi Komisyon kararına bağlıdır.

(2) LTP için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak LTP için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

#### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 19** - (1) Proje başına verilecek destek için üst sınır;

- (a) GAP için: 420.000 x MMK TL
- (b) Doktora Tez Projesi için: 300.000 x MMK TL
- (c) Yüksek Lisans Tez Projesi ve LÖKAP için: 250.000 x MMK TL'dir.

(2) BAP Komisyonu, maddi destek verilen her bütçe kalemine sınırlama getirme hakkına sahiptir.

(3) MMK'da, her takvim yılının ilk çağrısından önce, İstanbul Kültür Üniversitesi Mütevelli Heyeti kararıyla eksiltme, artırma yapılabilir.

**Madde 20** - (1) Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur.

**Madde 21** - (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için proje bütçesinin en fazla %50'i kadar olmak üzere ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin protokolda belirtilen bitiş tarihinden en geç üç ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

**Madde 22** - (1) Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu uygunluğu ile ULEP İlkeleri'nde belirtilen koşullar çerçevesinde karşılanabilir. Yalnızca ULEP İlkeleri çerçevesinde tanımlanmış olan sözlü bildirimler için destek talep edilebilir. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(2) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz.

#### **Proje Bursiyerleri**

**Madde 23** - (1) BAP projelerinde aşağıda belirtilen şartlar kapsamında tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs desteği verilebilir.

- a) Üniversitemizde doktora veya tezli yüksek lisansla kayıtlı öğrenci olması,
- b) Bursiyerin Türkiye'de ikamet etmesi,
- c) Bursiyerin 40 yaşından gün almamış olması,
- ç) Bursiyerin bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olması,
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmaması,
- e) Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerler, aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmaması gereklidir.

(2) Bir projede en fazla üç bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(3) Yalnızca normal öğrenim süresi içindeki öğrencilere destek verilir.

(4) Proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(5) Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.

(6) Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak bursiyerin, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

(7) BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.

### **ALTINCI BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 24** (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimi'nce sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti yürütücünün bağlı olduğu birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerine sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellikle arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

**Madde 25** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 26** (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı toplamda en fazla 6 aya kadar askıya alabilir.

## **Yaptırımlar**

**Madde 27** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, Üniversitemiz etik kurulu tarafından bilimsel etiğe aykırılık veya BAP Komisyonu tarafından mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi veya kişilere 5 yıla kadar herhangi bir proje desteğinden yararlanmama cezası BAP komisyonu tarafından verilir.

**Madde 28** (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Proje ekibinin sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi.
- b) LTP için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.
- c) Proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

**Madde 29** (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Madde 30** (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen ara raporun teslim edilmemesi durumunda, BAP Komisyonu proje çalışmasının iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır ve proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 31** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda, BAP Komisyonu proje çalışmasının iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır ve proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Sonuç raporu yetersiz bulunan ve başarısız sonuçlanan projenin yürütücüsüne ise 2 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonu'nun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir.

**Madde 32** (1) LTP desteği kapsamında yapılan tezlerde ve tezden üretilen yayınlarda Madde 16'da belirtilen ibarenin bulunmaması halinde, proje yürütücüsü 1 yıl süre ile herhangi bir türde BAP projesi desteğinden faydalanamaz.

**Madde 33** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

## **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 34** - (1) T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun 14.10.2021 tarih ve 2021-2022/2 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Teknoloji ve Proje Destek Birimi Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesi İlkeleri" ile 11.11.2021 tarih ve 2021-2022/3 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Teknoloji ve Proje Destek Birimi Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

- (2) İstanbul Kültür Üniversitesi Mütevelli Heyetinin işbu yönergeyi onaylamasıyla, Teknoloji ve Proje Destek Birimi, ilga edilerek yerine Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kurulur.
- (3) Teknoloji ve Proje Destek Birimine ait kadro ile demirbaş, malzeme dahil her türlü mamelek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine devrolur.

## **Yürürlük**

-(1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

- (4) -(1) Bu yönerge hükümleri T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.