

TEKNOLOJİ VE PROJE DESTEK BİRİMİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BAP SUNUMU



T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

İKÜ-BAP PROJELERİ

- İstanbul Kültür Üniversitesi tarafından desteklenen, bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esas olması beklenen projelerdir.
- Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde, temel bilim içerikli, sonuçları uygulanabilir, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

BAP PROJESİ KAPSAMINDA PROJE ÇEŞİTLERİ

- **Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP):** İstanbul Kültür Üniversitesi'nin doktora veya sanatta yeterlilik derecesine sahip kadrolu öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir.
- **Lisansüstü Tez Projesi(LTP) :** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı yürütücülüğünde öğrencisi ile yürütülen araştırma projeleridir.
- **Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi :** Lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla, proje takımlarına yönelik oluşturulmuş araştırma projesidir. Bitirme projelerini desteklemek amacıyla da yürütülebilir.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Başvuru sahibi her 3 tip proje içinde İstanbul Kültür Üniversitesi'nin doktora veya sanatta yeterlilik derecesine sahip kadrolu öğretim elemanı olması gerekmektedir.

GÖREV ALACAK PROJE PERSONELİ

YÜRÜTÜCÜ

Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP)/ Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri için yürütücü İstanbul Kültür Üniversitesi'nin doktora/sanatta yeterlilik derecesine sahip kadrolu öğretim elemanıdır.

Lisansüstü Tez Projelerinde: Proje yürütücüsünün yüksek lisans veya doktora tez danışmanı olması gerekir. Tez danışmanının tez öğrencisiyle birlikte başvurdukları projelerdir.

Proje araştırmacısının da tez aşamasına geçmiş yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması gerekmektedir.

ARAşTIRMACI

Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) / Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi için araştırmacılar : İstanbul Kültür Üniversitesi veya başka bir kurumda tam zamanlı görev yapan en az 4 yıllık lisans eğitim derecesine sahip kişilerdir.

Lisansüstü Tez Projelerinde araştırmacı, tez aşamasına geçmiş, **sadece** baş vurulan projeyle ilişkili tezin sahibi, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması gerekmektedir. Bu tip projeler tek araştırmacıya sahiptir.

BURSIYER

Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) / Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri için bursiyerler: İstanbul Kültür Üniversitesinde lisans ve lisans üstü eğitimini devam etmekte olan öğrencilerdir.

Bursiyer olarak başvuran lisans öğrencilerinin ağırlıklı genel not ortalamasının 2.5 olması gerekmektedir.

Bir öğrenci İKU BAP destekli sadece bir projede bursiyer görevi alabilir. Eğer dış destekli bir projede bursiyer ise çalışıyor üst limitinden destek alırlar.

Lisansüstü Tez Projelerinde bursiyer olmamaktadır.

NE ZAMAN BAŞVURULUR ve PROJE SÜRESİ NE KADARDIR ?

Tüm proje çağrıları akademik yıl boyunca açıktır.

Proje süresi ek süreler dahil en fazla (12+6) 18 aydır.

Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) / Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projelerine yıl içinde istenen herhangi bir zamanda başvuru yapılabilir.

Lisansüstü Tez Projeleri başvuruları öğrencinin ders aşamasını tamamlayıp tez aşamasına geçip tez danışmanı ve tez konusu belirlenip enstitü tarafından kabulünden sonra yapılabilir. Proje süresi 18 ayı geçmemek kaydıyla öğrenci tez aşamasındayken herhangi bir zaman başvuru yapılabilir.

PROJE BÜTÇESİ

- Proje bütçesi için üst sınır “420.000 x MMK (Memur Maaş Katsayısı)” formülü ile her yılın Ocak ve Temmuz aylarında güncellenmektedir.
- 2022 Ocak ayı itibari ile **bilimsel araştırma proje** bütçe üst limiti **97,107 TL** olarak belirlenmiştir. Bu üst limitler dahilinde projeler için ek bütçe TPDB Komisyon kararı ve Rektörlük uygunluğu ile verilebilir. Ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50’si kadar olabilir.
- **Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri / Lisansüstü Tez Projelerinde proje üst limiti** Komisyon kararı ve Rektörlük uygunluğu ile belirlenir.
- Masaüstü/dizüstü bilgisayar ve printer benzeri talepler bütçe kapsamına dahil edilmemektedir.
- Projelerde yer alacak bursiyerler ve LTP araştırmacıları için üst limitler aşağıdaki tablo ile belirtilmiştir.

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay	600.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay	700.-TL/ay

PROJE BAŞVURU DOKÜMANLARI

Aşağıda yer alan başvuru dokümanları tüm proje tipleri için gerekli olan evraklardır.

- Proje başvuru formu,
- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişlerinin YÖKSİS formatında ve güncel dokümanları,
- Alınması önerilen makine-teçhizat ve hizmet alımına ait proforma faturaları
- Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkan veren ayrıntıda ana kalemler bazında liste (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur.),
- Eğer gerekli ise “Etik Kurul Onay Belgesi” (Bak : İKÜ Etik Kurulu),
- Eğer gerekli ise “Yasal/Özel İzin Belgesi” (Bak: TÜBİTAK),
- Eğer başvurulanan proje TPDB BAP-K haricinde herhangi bir kurum ve/veya kuruluştan da destek alacaksa, destek mektubu gerekmektedir.

PROJE BAŞVURU DOKÜMANLARI (LTP)

Genel başvuru evraklarına **ek olarak** LTP projelerinde aşağıdaki evraklar da başvuru dosyasında yer almalıdır.

- Enstitüden alınan, proje yürütücüsü olacak öğretim üyesinin tez danışmanı olarak görev yaptığını belirten belge
- Enstitüden alınan, projede araştırmacı olarak yer alacak öğrencinin **proje konusu ile aynı olan** tez konusunu ve tez aşamasında olduğunu belirten belge,
- Tez danışmanı proje yürütücüsünün danışmanlığında tamamlanmış önceki lisansüstü tezlerden SSCI/SCI/SCI-Expanded ve AHCI kapsamında dergilerde yayınlanmış makalelerin çıktıları (*zorunlu belge olmayıp projelerin seçiminde tercih nedenidir*) .

BAŞVURU SÜRECİ

- Proje çağrıları akademik yıl boyunca açıktır.
- Başvurular, Teknoloji ve Proje Destek Birimi (TPDB)'ne yapılır.
- Proje yürütücüsü, web sayfasında yer alan proje başvuru dokümanını doldurarak proje eklerinin de yer aldığı başvuru dosyasını, bağlı olduğu Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.
- Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı EBYS üzerinden ilgili başvuru dosyasını Dekanlığa/Enstitü'ye ileterek süreci başlatır.
- Dekanlığın/Enstitünün EBYS üzerinden başvuru dosyasını TPDB'ye iletmesi ile başvuru süreci tamamlanmış olur.

PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- Usulüne uygun olarak hazırlanarak, TPDB'ye resmi başvurusu yapılan projeler, başvuru tarihini takiben komisyon tarafından 6 hafta içerisinde incelenerek karara bağlanır.
- Projelerin değerlendirmesinin yapılması amacıyla Komisyon projeyi üniversite içi veya dışından hakem(ler)e gönderip görüş alır.
- Komisyonda alınan kararlar, Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

PROJE YAZIMI – PROJE BAŞVURU DOKÜMANININ HAZIRLANMASI

- Proje Başvuru Formu aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır;

Bölüm 1

1. Özet ve Anahtar Kelimeler
2. Araştırma Konusu ve Özgün Değeri
3. Amaç ve Hedefler
4. Yöntem
5. Çalışma Takvimi
6. Risk Yönetimi
7. Araştırma Olanakları
8. Öngörülen Çıktılar
9. Proje Yürütücüsünün Diğer Projeleri

Bölüm 2

10. Bütçe ve Gerekçesi

- Proje başvuru dokümanının “Bölüm 1” alanı (Bütçe tablosuna kadar) 12 sayfayı geçmeyecek şekilde doldurulması gerekmektedir.

1. ÖZET VE ANAHTAR KELİMELER:

- Projenin konusu, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 500 kelimeyi aşmaması beklenir.

Proje Başlığı:
<u>Özet</u>
Anahtar Kelimeler:
Project Title:
<u>Abstract</u>
Keywords:

2. ARAŞTIRMA KONUSU ve ÖZGÜN DEĞERİ:

- Proje önerisinde ele alınan araştırma konusu, konunun önemi ve konuyla ilgili mevcut literatürdeki çalışmalar ilgili literatüre atıf yapılarak verilir.
- Proje önerisinin
 - ❖Özgün değeri,
 - ❖İlgili alana kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak katkısı
 - ❖Mevcut literatürdeki hangi eksikliği gidereceği belirtilerek açıklanır.

Tüm metinde atıf verdiğiniz literatür kaynaklarını, referanslar kısmında alfabetik sırada listelemeniz gereklidir.

3. AMAÇ ve HEDEFLER & 4. YÖNTEM:

3. AMAÇ: Önerilen projenin amacı, hedefleri ve erişilmek istenen sonuç açık olarak yazılır.

4. YÖNTEM: Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanarak, bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ilgili literatüre atıf yapılarak ayrıntılı bir şekilde açıklanır.

- Yöntem ve tekniklerin proje amaç ve hedeflerine ulaşmadaki uygunluğu belirtilir.
- Proje önerisine temel oluşturacak herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa sunulur.

5. ÇALIŞMA TAKVİMİ:

- Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, İş-Zaman Çizelgesi halinde verilmelidir. Personelin niteliği (yürütücü, araştırmacı ve bursiyer) ve kim olacağı belirtilmelidir.
- **Ayrıca, projedeki iş paketleri ve bunların ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları ek sayfa kullanılarak ayrıntılı olarak yazılmalıdır.**
- Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

İş Paketi Ad/Tanım	AYLAR												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
İş paketi 1:													
İş Paketini Gerçekleştirecek Kişi: (Proje Yürütücüsü/ Araştırmacı/ Bursiyer gibi tanımlayınız.)													
.....													

6. RİSK YÖNETİMİ:

- Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir.

İP No	Risk(ler)in Tanımı	Alınacak Tedbir (ler) (B Planı)
1		
2		

7. ARAŞTIRMA OLANAKLARI:

- Bu bölümde üniversitemizde var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilir.

Projede Kullanılacak Mevcut Makine – Teçhizat Listesi (*)	
Adı/Modeli	Projede Kullanım Amacı

8. ÖNGÖRÜLEN ÇIKTILAR:

- Projeden elde edilen sonuçların ne şekilde kullanılacağı, yeni bir hipotez üretme olasılığı, yeni uygulama alanları oluşturma potansiyeli, endüstriyel uygulanabilirliği, yayın, ulusal/uluslararası bildiri, patent vb gibi hedefler belirtilir.
- Ayrıca, projenin TÜBİTAK, AB vb diğer fonlara zemin hazırlama hedefi varsa belirtilir.

9. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ:

- Proje yürütücüsünün son beş yılda; TÜBİTAK, üniversite (BAP) ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlamış olduğu projeler ile şu sırada yürütmekte olduğu veya destek almak için başvurduğu projeler hakkında aşağıdaki tablolarda yer alan bilgiler verilmelidir.

Proje No	Projedeki Görevi	Proje Adı	Başlama/ Bitiş Tarihi	Destek Miktarı (TL)

Yazar(lar)	Makale Başlığı	Dergi	Cilt/Sayı/Sayfa	Tarih

10. BÜTÇE ve GEREKÇESİ:

- Aşağıdaki Genel Bütçe tablosu eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- BAP'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe başvuru dökümanında bu tablonun altında yer alan kısımda verilmelidir.
- İstenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.
- Sarf malzemeleri için proforma faturaya gerek olmayıp sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda ana kalemler bazında liste verilmelidir.

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat	Sarf Malzemesi	Hizmet Alımı	Seyahat (saha çalışması)	Bursiyer Ücretleri	Lisansüstü Tez Araştırmacısı Ücretleri	TOPLAM
BAP'tan Talep Edilen Katkı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (*)							
TOPLAM							

PROJE YÜRÜTME SÜRECİ

- Projenin kabulü ve projeye başlanmasının ardından 6 ayın sonunda projedeki gelişmeleri içeren rapor hazırlanarak TBDP komisyonuna sunulur. Burdaki amaç projenin seyrinin takibi ve herhangi bir değişiklik olup olmadığının gözlenmesidir.
- Proje süresinin tamamlanmasının ardında proje sonuç raporu hazırlanarak TPDB komisyonuna sunulur. Sonuç raporunun hakemler tarafında incelenmesinin ardından proje sonuçlanır.
- Proje gelişme raporu ve sonuç raporu formlarına BAP web sayfasından ulaşılabilmektedir.

PROJE ARA RAPORU

1. **Dönem İçindeki Projeyle İlgili Bilimsel ve/veya Teknik Gelişmeler:** Gelişmeler proje iş planı ile karşılaştırılarak verilmeli, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişiklikleri belirtilmeli ve tartışılmalıdır.
2. **Dönem İçindeki İdari Gelişmeler:** Varsa, araştırmacı değişikliği, ek süre, yürütücünün kurum değişikliği v.b. bilgiler verilmelidir.
3. **Dönem İçindeki Mali Gelişmeler:** Gerçekleşen harcamalar, varsa sağlanan ek bütçe ve olumsuz gelişmeler vb. hususlar verilmelidir.
4. **Proje Çalışma Takvimine Uygun Yürümüyorsa Gerekçeleri:** Proje çalışmaları kabul edilen çalışma takvimine uygun yürümüyor ise gerekçeleri açıklanmalıdır.
5. **Çalışma Planı Değişiklikleri:** Başvuru formunda ortaya konan plandan farklı bir durum oluşmuş ise, bir sonraki dönemde yapılması planlanan çalışmalar belirtilmelidir.
6. **Dönem İçinde Yayımlanan ve Toplantılarda Sunulan Yayınlar/Bildiriler:** Var ise dönem içinde yayımlanan yayınlar/bildiriler listelenmeli, birer kopyası gönderilmelidir.

PROJE SONUÇ RAPORU

PROJE SONUÇ RAPORU YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Tez Projeleri Sonuç Raporu Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar

- Araştırmacılar ilgili enstitü veya uzmanlık eğitiminin yapıldığı fakültenin belirlediği kurallara göre yazılmış ve jüri tarafından onaylanmış tezlerini pdf formatında sonuç raporuyla birlikte gönderilmelidir.
- Hazırlanan tezlerde çalışmanın İKÜ BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
- Proje çalışmasından elde edilen veriler veya sonuçlar kullanılarak üretilmiş yayınlar var ise, rapor sonunda listelenmeli ve yayın(lar) rapora ek olarak gönderilmelidir.

Araştırma ve Lisan/Lisansüstü Tez Projeleri Sonuç Raporu Yazımında Uyulması Gereken Kurallar

Proje sonuç raporunun tam metni, **tek bir pdf dosyası** olarak elektronik ortamda gönderilmelidir.

TEŞEKKÜR: Bu kısımda çalışmanın İKÜ BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmesi zorunludur. Bu kısımda, çalışmayı destekleyen diğer kurum veya kişilere teşekkür ifadelerine de yer verilebilir.

İÇİNDEKİLER: Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

ÖZET: Proje başlığı ile birlikte en az 100, en çok 500 sözcükten oluşan Türkçe özet verilmelidir. Özet'in bitiminde "Anahtar Kelimeler" yer almalıdır.

ABSTRACT: Proje başlığı ile birlikte en az 100, en çok 500 sözcükten oluşan İngilizce özet verilmelidir. Özet'in bitiminde "Keywords" yer almalıdır.

Önerilen Proje Metni Ana Bölümleri,

GİRİŞ / AMAÇ VE KAPSAM
GENEL BİLGİLER
GEREÇ VE YÖNTEM
BULGULAR
TARTIŞMA VE SONUÇ
KAYNAKLAR
EKLER

Tartışma ve Sonuç bölümünde, projenin öneri aşamasında ortaya konulan hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı açıkça ortaya konulmalı, ulaşılamayan hedefler var ise bunların gerekçeleri de tartışılmalıdır. Sonuç Raporu Dönemi İçinde Proje Kapsamında Elde Edilen ve Süreci Devam Eden Çıktılar belirtilmelidir.

YÜRÜRLÜKTE OLAN BAP PROJELERİ

Fakülte	BAP Proje Sayısı	Toplam Bütçe (TL)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	244,819.00 TL
Mühendislik Fakültesi	6	227,648.04 TL
Fen-Edebiyat Fakültesi	3	97,903.80 TL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	19,005.00 TL
Genel Toplam	15	589,375.84 TL

Haziran 2022 itibari ile yürürlükte olan 15 adet proje bulunmaktadır. Bu projelerin 2'si Lisansüstü Tez Projesi, 13'ü bilimsel araştırma projesidir.

Şu anda hakem değerlendirmesinde olan 10 adet proje başvurusu bulunmaktadır. Bunlardan 5'i LTP, 1'i Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi'dir.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BAP PROJELERİ

BÖLÜM	PROJE KODU	PROJE İSMİ	PROJE DURUMU	PROJE BÜTÇESİ
Uluslararası İlişkiler	BAP1802	Türkistan'dan Göçün Kimlik Oluşumuna Etkisi	Tamamlandı	24,000.00 TL
Girişimcilik	BAP1902	Girişimci Üniversite Kavramı, Öğrenciler ve Girişimcilik Desteklerinin Verimliliği Üzerine Bir Araştırma	Tamamlandı	41,965.00 TL
Girişimcilik	BAP2001	Avus – Aydınlatmalarının Kontrolünde Akıllı Güç Devrelerinin Sağlayacağı Fayda Üzerine Bir Araştırma	Tamamlandı	49,960.00 TL
İşletme	BAP2011	Aktif Öğrenme Metodunun Uygulanmasına Yönelik Bir Pilot Uygulama	Tamamlandı	41,000.00 TL
Uluslararası Ticaret ve Finansman	BAP2205	İKÜ Karbon Ayak İzi Ölçülmesi ve Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi	Devam	19,005.00 TL
Uluslararası Ticaret ve Finansman	...	İKÜ SIFIR ATIK ve SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS PROJESİ	Değerlendirmede	30,605.00 TL

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DIŞ DESTEKLİ PROJELER

BÖLÜM	PROJE TÜRÜ	PROJE İSMİ	PROJE BAŞVURU YILI	PROJE DURUMU	PROJE BÜTÇESİ
İşletme	AB/IKG/PRO	İhracatçı Birliklerinde Eğitim Havuzunun Oluşturulması	2014	Tamamlandı	557,200.00 TL
Uluslararası İlişkiler	TÜBİTAK 3501	Sosyal Demokrasi Türkiye'de Niçin Gelişmedi? Atipik Bir Örneğin Analizi	2014	Tamamlandı	149,797.00 TL
Uluslararası İlişkiler	TÜBİTAK-NEWTON	The peace Programme of the EU'sSupport to NGO's in Northern Ireland lessons for Turkey	2016	Tamamlandı	30,000.00 TL
Uluslararası İlişkiler	Leverhulme Small Research Grants	Ultrnationalist Mobilisation and Pathways to Radicalisation	2020	Devam	84,863.00 TL

İLETİŞİM

- Prof. Dr. Gülce Öğrüş Ildız – BAP Koordinatörü-TPDB Yürütücü Sekreteri
Dahili: 4319
E-Posta: g.ogruc@iku.edu.tr
- Ece Çaygöz – TPDB Uzmanı
Dahili: 4079
E-Posta: e.caygoz@iku.edu.tr

TEŞEKKÜRLER