

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
ÖRGÜN ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE UZAKTAN
ÖĞRETİMLE VERİLECEK
DERSLER İÇİN UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ
03/12/2020

TOPLANTI NO
2020-2021/ 5

KARAR SAYISI
1

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu yönergenin amacı, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde örgün öğretim öğrencilerine uzaktan öğretimle verilecek derslere ilişkin genel ilke ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu yönerge, Üniversitede örgün öğretim öğrencilerine uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli ve uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 01.02.2013 tarihli "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar", 'Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-(i) maddesinde belirtilen dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle verebilmelerine dair (Değişik: 15.04.2015 tarihli) YÖK Genel Kurul kararı, 27/05/2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulunun birinci ve ikinci öğretim programlarında uzaktan öğretim ile ilgili kararı ve İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (RG: 25/10/2017 tarih ve 30221 sayılı) ile İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne (RG: 26/12/2016 tarih ve 29930 sayılı) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Akademik Paket:** Önlisans ve lisans programları ile program çıktılarının ve ilgili programda yer alan derslerin içeriklerinin, başarı koşullarının, öğrenme çıktılarının yer aldığı portali,
- b) **Akademik takvim:** Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi benzeri faaliyetlerin tarihlerini içeren takvimi,
- c) **AKTS kredisi:** Bir yarıyıl içinde yapılan teorik ders veya uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmayı kapsayan AKTS'ye göre belirlenmiş öğrenci iş yükünü ifade eden ölçü birimini,
- d) **AKTS:** Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- e) **Ara sınav:** Bir dersin yarıyıl içi sınavını,
- f) **Asenkron (Farklı Zamanlı):** Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve farklı zamanlarda gerçekleştirilen öğretim faaliyetlerini,
- g) **Asenkron etkileşimli ders (Farklı Zamanlı Etkileşimli Ders):** Öğrencinin, öğretim elemanı tarafından İKÜ-CATS'e yüklenen ders ile ilgili çoklu ortam uygulamalarına farklı zamanlarda ulaşarak öğrenim gördüğü dersleri,
- h) **Bahar yarıyılı:** Çift sayılı yarıyılları,
- i) **Birim Başkanı:** Dersleri uzaktan öğretim yoluyla verilen İstanbul Kültür Üniversitesi'ne bağlı akademik birimin başkanını,

- j) **Bütünleme sınavı:** Bir dersin yarıyıl sonu sınavı yerine geçen sınavı,
- k) **Çoklu ortam uygulamaları:** Ses, video, görüntü ve yazılı metinlerin bir konuyu açıklamak için birlikte kullanıldığı uygulamaları,
- l) **Dersin İçeriği:** İlgili dersin temel eğitim malzemeleri olan ders notları, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırmalar, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriktir.
- m) **Enstitü:** İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- n) **Etkileşim:** Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin İKÜ-CATS'te ve Rektörlük tarafından belirlenen diğer elektronik ortamlarda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasını,
- o) **Fakülte:** İstanbul Kültür Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- p) **Güz yarıyılı:** Tek sayılı yarıyılları,
- q) **İKÜ-CATS:** Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda kullanılan eğitim, işbirliği ve ders yönetimi sistemini,
- r) **İlgili kurul:** Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- s) **İlgili yönetim kurulu:** İstanbul Kültür Üniversitesi'nin fakültelerinde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarında yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, enstitülerinde enstitü yönetim kurulunu,
- t) **Mütevelli Heyet:** İstanbul Kültür Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- u) **Öğrenci:** İstanbul Kültür Üniversitesi uzaktan öğretim derslerine kayıtlı örgün öğretim öğrencisini,
- v) **Öğretim Elemanı:** Uzaktan öğretimle ders verecek kişiyi,
- w) **Örgün Öğretim:** Öğrencilerin eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları yüz-yüze eğitim-öğretimi,
- x) **Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi rektörünü,
- y) **Rektörlüğe Bağlı Bölüm:** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Diller Bölümlerini,
- z) **Sanal sınıf dersi:** Sanal sınıfta öğretim elemanı ve öğrencilerin eşzamanlı olarak bulunarak, karşılıklı etkileşim içinde çevrimiçi yapılan dersi,
- aa) **Sanal sınıf:** Eşzamanlı derslerin ve/veya soru-cevap oturumlarının yapılabilmesi için kullanılan çevrimiçi ders ortamını,
- bb) **Seçimlik alan dersi (SA):** Zorunlu dersler dışında, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan, ilgili bölüm/program tarafından belirlenen ve öğrencinin alan içinden isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- cc) **Seçimlik alan dışı ders (SAD):** Zorunlu dersler dışında, genel kültür veya değişik ilgi alanlarında, Senato tarafından belirlenen ve öğrencinin alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- dd) **Senato:** İstanbul Kültür Üniversitesi senatosunu,
- ee) **Senkron (Eş zamanlı):** Eş zamanlı olarak, eş zamanlı araçlarla gerçekleştirilen öğretim faaliyetlerini,
- ff) **Senkron etkileşimli ders (Eşzamanlı Etkileşimli Ders):** Yarıyıl başında ilan edilen gün ve saatte, sanal sınıfta öğretim elemanı ile öğrencilerin canlı iletişim halinde eş zamanlı araçlarla gerçekleştirdikleri dersi,
- gg) **Üniversite Sistem Sorumlusu:** Üniversite Uzaktan Öğretim sisteminin teknik yeterliliğini sağlayan kişiyi,
- hh) **Üniversite Uygulama Sorumlusu:** Üniversite genelinde uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eden kişiyi,
- ii) **Uygulama Sorumlusu:** Dersleri uzaktan öğretim yoluyla verilen birimlerin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eden kişiyi,
- jj) **Uzaktan öğretim dersi:** Uzaktan öğretim yöntemleriyle verilen zorunlu alan dışı dersler (ZAD) ile önlisans, lisans ve lisansüstü birinci ve ikinci öğretim programlarında yer alan, Senato tarafından ilgili yarıyıldan alınan kararla uzaktan öğretim yoluyla ve dijital imkânlarla verilmesi uygun görülen zorunlu (Z), seçimlik alan (SA) ve seçimlik alan dışı (SAD) ders(leri),
- kk) **Üniversite Uzaktan Öğretim Koordinatörü:** Üniversitede uzaktan öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini Rektörlüğe bağlı olarak koordine eden kişiyi,
- ll) **Uzaktan Öğretim Koordinatörü:** /Fakülte/MYO/ Enstitü/Bölümlerde uzaktan öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini Dekan/Müdür/Bölüm Başkanına bağlı olarak koordine eden kişiyi,
- mm) **Uzaktan Öğretim Sistemi:** Üniversite genelinde uzaktan öğretimle verilen derslerle, önlisans/lisans/lisansüstü programlarda ilgili yarıyıldan kısmen veya tamamen uzaktan öğretimle verilmesi Senato tarafından karara bağlanmış olan derslerin akademik ve teknik hizmetlerinin yürütüldüğü Rektörlüğe bağlı sistemi,
- nn) **Uzaktan Öğretim:** Öğrenim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ve öğretim elemanlarının aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, ders malzemesi ve paylaşımı, sunumu ve etkileşiminin eş zamanlı (senkron) ve farklı zamanlı (asenkron) olmak üzere iki farklı şekilde gerçekleştirildiği öğretim biçimini,
- oo) **Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesini,

- pp) Yönetmelik:** İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini ve İstanbul Kültür Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini
- qq) Zorunlu alan dışı ders (ZAD):** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından öngörülen ve Senato tarafından onaylanan diğer zorunlu alan dışı dersleri,
- rr) Zorunlu ders (Z):** Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Organlar ve Görevliler

Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu

MADDE 5 (1) Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu, Rektörün görevlendirdiği ilgili Rektör Yardımcısı, Üniversite Uzaktan Öğretim Koordinatörü, Fakülte/MYO/Enstitü Uzaktan Öğretim Koordinatörleri ve Sistem Sorumlularından oluşur. Yürütme Kurulunda görev alan Rektör Yardımcısı aynı zamanda kurulun başkanıdır. Kurulun sekreteryası İKU Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEMER) tarafından yapılır.

(2) Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu, uzaktan öğretimle verilecek örgün öğretim dersleri için birimlerin akademik ve idari konularda organizasyonunu sağlar. Sistemin uygulamasına yönelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlar, onaylar ve denetler.

Uzaktan Öğretim Koordinatörü

MADDE 6 (1) Üniversite Uzaktan Öğretim Koordinatörü: Uzaktan Öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine etmek üzere Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, Uzaktan Öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirir ve denetler. Bu birimlerle ilgili teklif ve kararları yürütme kuruluna sunar.

MADDE 7 (1) Fakülte/MYO/Enstitü/Bölüm Uzaktan Öğretim Koordinatörleri: İlgili akademik birimde Uzaktan Öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder.

(2) Bölüm Uzaktan Eğitim Koordinatörleri Fakülte Uzaktan Eğitim Koordinatörü başkanlığında, eş güdüm içinde çalışır.

(3) Bölüm/MYO/Enstitü Uzaktan Eğitim Koordinatörleri Derslerin uzaktan öğretimde başarı ile yürütülmesi için Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı uygulama sorumluları ile birlikte çalışır, öğretim elemanlarının uzaktan öğretim haftalık/aylık ders yüklerini belirleyerek, Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Başkanlığına sunar.

(4) Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Başkanlığı ders yüklerini Dekanlık/ Müdürlük aracılığı ile örgün öğretimde uygulanmakta olan yöntemle Mali İşler Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

Birim Başkanları

MADDE 8 (1) Birim başkanları, dersleri uzaktan öğretim yoluyla verilen akademik birimlerin başkanlarıdır.

(2) Birim Başkanlarının görevleri şunlardır:

- Yürütme Kurulu çalışmalarına katılmak,
- Ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirleyerek Yürütme Kuruluna sunmak.
- Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Uygulama Sorumluları

MADDE 9 (1) Üniversite Uygulama Sorumlusu: Üniversite Uzaktan Öğretim Koordinatörünün teklifiyle Rektör tarafından akademik veya idari personel arasından görevlendirilir.

(2) Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Uygulama Sorumluları (İKÜ CATS: Fakülte/MYO/Enstitülerde Bölüm/Program Başkanları tarafından akademik personel arasından görevlendirilir.

(3) Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Uygulama Sorumluları ilgili akademik birimin Uzaktan Öğretim Koordinatörüne karşı sorumludurlar.

(4) Uygulama Sorumlularının görevleri şunlardır:

- Her yarıyıl başında Uzaktan Öğretim sisteminin nasıl işleyeceğini öğretim elemanlarına ve öğrencilere konferans vererek açıklamak,
- Kendi belirleyecekleri tarihte öğrenci danışmanlarına Uzaktan Öğretim sistemini anlatmak,

- c) Şifre problemi yaşayan öğrenci listesini Sistem Sorumlularına bildirmek,
- d) Haftalık ders programlarında uzaktan öğretimle yapılacak derslerin saatlerini Birim Başkanları ve Uzaktan Öğretim Koordinatörü ile görüşerek belirlemek.
- e) Uzaktan Öğretimle yapılacak ders saatinde koşullara bağlı olarak mümkün olduğu takdirde bir derslik veya tercihen bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açık tutulmasını sağlamak (Derslik açık tutulacaksa internet bağlantılı bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon cihazıyla öğrencilerin topluca dersi izleyebilmelerine olanak sağlar),
- f) Yürütme Kurulu ve Sistem Sorumlularıyla koordinasyonu sağlamak.
- g) Öğretim elemanlarının öğrencilerle olan etkileşimini belirlemek,
- h) Öğretim elemanlarının ve Öğrencilerin uygulama konusundaki sorunlarına çözümler üretmek.
- i) Öğretim elemanlarının eşzamanlı ders, ders seslendirme, video kaydı vb. uygulamalarında yardımcı olmak.

Üniversite Sistem Sorumlusu

MADDE 10 (1) Üniversite Sistem Sorumlusu, Üniversite Uzaktan Öğretim Koordinatörünün teklifiyle Rektör tarafından akademik veya idari personel arasından görevlendirilir. Üniversite Sistem Sorumlusu, Üniversite Uzaktan Öğretim Koordinatörüne karşı sorumludur.

(2) Sistem Sorumlularının görevleri şunlardır:

- a) Uzaktan Öğretim sisteminden ders alacak öğrenci listesini sisteme tanımlamak,
- b) Uzaktan Öğretimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- c) Öğrenci ve öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek,
- d) Uzaktan Öğretim sisteminde ortaya çıkan sorunları Uzaktan Öğretim Koordinatörüne bildirmek.
- e) Uzaktan Öğretim sisteminin akademik ve teknik yeterliğini sağlamak.
- f) Uzaktan Öğretim sistemiyle ilgili öneri ve taleplerini Uzaktan Öğretim Koordinatörüne bildirmek.

Öğretim Elemanları

MADDE 11 (1) Güz/Bahar yarıyılında hangi derslerin uzaktan öğretimle verileceğine ve bu derslerin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine Fakülte, MYO, Enstitü veya Rektörlüğe bağlı Bölüm Yönetim Kurulu karar vererek Rektörlüğe arz eder. Uzaktan öğretim ile verilen bir dersin birden fazla grup olarak yürütülmesi durumunda bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından biri ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

(2) Öğretim elemanları hazırladıkları ve sundukları ders malzemelerinin içeriğinden birinci derecede sorumludurlar.

(3) Öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvime göre ders planını belirlemek,
- b) Akademik Pakette ve İKÜ-CATS'te uzaktan öğretimle verilecek dersin içeriği, ders ve uygulama saatleri, ödevler, sınavlar, ders ile ilgili not verme sistemi ve diğer duyuruları Güz/Bahar yarıyılı başında yapmak,
- c) İKÜ-CATS'te ilgili yarıyıl başında dersi açmak, aşağıda belirtildiği şekilde içerik yönetimi yapmak:
 - i) Ders izlenmesini hazırlamak,
 - ii) Derste kullanılan ders notu, sunum, ses, video, görüntü, derse kaynak oluşturabilecek farklı web sayfalarının linkleri ve yazılı metinler gibi tüm çoklu ortam uygulamalarını ve sanal sınıf derslerinin kayıtlarını yarıyıl başında ve/veya süreç içinde ders sitesine eklemek,
- d) Asenkron Etkileşimli Dersler için ilgili Uygulama Sorumlusu ve ilgili Birim Başkanının koordinasyonunda ders seslendirme, video vb. kaydını yapmak,
- e) Senkron yapılması zorunlu olan dersler için haftalık ders programına göre sanal sınıfların oluşturulması, sanal sınıfın çevrimiçi adresinin, dersin gün ve saatinin ilan edilmesi,
- f) Sanal sınıf derslerine belirlenen saatlerde düzenli olarak katılmak,
- g) Dersin sınav sorularını hazırlamak, sınavları yapmak ve değerlendirmek,
- h) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve değerlendirmek,
- i) Öğrencilerin mesajlarını yanıtlamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar, Öğretim Yöntemleri, Ölçme Değerlendirme

MADDE 12 (1) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce öğretimi sürdüren ilgili MYO, Fakülte, Enstitü veya Rektörlüğe bağlı Bölümün teklifi, Senatonun uygun görmesi ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi ile önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında, YÖK tarafından verilen yetki çerçevesinde Senato tarafından alınan farklı bir karar olmadıkça, Program müfredatının AKTS toplamının en fazla % 40'ı hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla veya en fazla % 40'ı uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

- (2) Uzaktan öğretim ile verilen derslerin müfredatı ve süresi, örgün öğretim yoluyla verilen derslerle birebir aynı olmalıdır.
- (3) Üniversite, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı derslerin belirli kısımlarını, uygulamaları, stajları veya laboratuvar çalışmalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Güz/Bahar yarıyılı başında, öğrenciler ders seçim sürecinden önce Akademik Paket ve İKÜ-CATS sisteminde, uzaktan öğretimle hangi derslerin verileceği ve dersi verecek öğretim eleman(ları) konusunda bilgilendirilir.

Öğretim Yöntemleri:

MADDE 13 Asenkron etkileşimli ders (Farklı zamanlı etkileşimli ders):

- (1) Zorunlu alan dışı (ZAD) dersler ile Senato tarafından ilgili yarıyıldaki alınan kararla ZAD dersler gibi açılması uygun görülen dersler “**asekron etkileşimli ders**” olarak verilir.
- (2) Asenkron etkileşimli derste öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman İKÜ-CATS platformuna girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltir.
- (3) Asenkron etkileşimli derste sanal sınıf uygulaması:
 - a) İKÜ-CATS platformunda, ilgili ders için haftada iki defa birer saatlik sanal sınıf oluşturulur.
 - b) Haftalık program yarıyıl başında öğrencilere İKÜ-CATS üzerinden ilan edilir.
 - c) Eş zamanlı olarak yürütülen sanal sınıflarda yeni ders içeriği/konu anlatılmaz.
 - d) Öğrenciler konularla ilgili soru sormak ve konular üzerinde tartışmak için dersin ana sayfasından ilan edilen program dâhilinde sanal sınıfta dersi veren öğretim elemanı ile buluşarak sözlü iletişim kurarlar.
- (4) İKÜ-CATS Sohbet Odası uygulaması:
 - a) İKÜ-CATS platformunda, ilgili ders için öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında ve/veya ihtiyaç halinde yarıyıl içinde dersi alan öğrencilere İKÜ-CATS üzerinden duyurularak haftalık sohbet odası uygulaması yapılabilir. (Değişik: 03/12/2020 tarih, 2020-2021/5 Senato 1. No.'lu karar)
 - b) Sohbet odasında öğretim elemanı yazılı iletişim yoluyla varsa öğrencilerin sorularını yanıtlar.
- (5) Ofis saati: Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki iletişimin fiziksel olarak da sağlayabilmek için randevu uygulaması kullanılır. İKÜ-CATS üzerinden öğretim elemanı yarıyıl başında ofis saatlerini ilan eder. Öğrenciler ofis saatleri için randevu alarak öğretim elemanları ile yüz yüze görüşme yaparak, dersle ilgili konularda iletişim kurar, soru yöneltebilirler. Yüz yüze görüşme yapılmasının mümkün olmadığı durumlarda, öğretim elemanı “ofis saati” uygulamasını İKÜ-CATS sistemi üzerinden de yapabilir.
- (6) Asenkron etkileşimli dersler için sınıf mevcutları ön lisansta 200, lisansta 150 ve lisansüstünde 50'dir.

MADDE 14 (Değişik: 03/12/2020 tarih, 2020-2021/5 Senato 1. No.'lu karar) Senkron Etkileşimli Ders (Eş zamanlı Etkileşimli Ders):

- (1) Güz ve/veya Bahar yarıyıllarında ilgili Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile uzaktan öğretimle verilmesi uygun görülen Zorunlu(Z), Seçimlik Alan (SA), ve Seçimlik Alan Dışı (SAD) dersler İKÜ-CATS'te bulunan sanal sınıflarda “**Senkron Etkileşimli Ders (Eş zamanlı Etkileşimli Ders)**” ve/veya **Asenkron etkileşimli ders (Farklı zamanlı etkileşimli ders)** olarak verilir.
- (2) Bir Z/SA/SAD dersin “Senkron Etkileşimli”, “Asenkron Etkileşimli” veya “Senkron ve Asenkron Etkileşimli” karma yöntemle mi verileceği ilgili yarıyıl başında dersi veren öğretim elemanı tarafından Akademik Pakette duyurulur.
- (3) İlgili yarıyıldaki örgün öğretim ve uzaktan öğretim derslerinin ders programı Akademik Takvimde belirtildiği gibi ve birlikte yapılır.
- (4) Senkron Etkileşimli Ders yarıyıl başında açıklanmış haftalık ders programında belirtilen gün ve saat aralığında bir sanal sınıfta, öğretim elemanının öğrencilerle eş zamanlı olarak görüntülü ve sesli ders anlatımı, soru-cevap, problem çözme, iletişim ve soru sorma/tartışma şeklinde sanal sınıf dersi olarak yürütülür.
- (5) Senkron Etkileşimli Dersi veren öğretim elemanı, İKÜ-CATS'te yarıyıl başında ilgili ders için **Asenkron etkileşimli** ders sayfaları oluşturarak, derse ilişkin metin, sunum, video, resim vb. tüm çoklu ortam uygulamalarını ve sanal sınıf derslerinin kayıtlarını süreç içinde ders sitesine yükler. İKÜ-CATS'e yüklenen tüm çoklu ortam kaynakları ile sanal sınıf ders yayını kayıtları yarıyıl boyunca ders başarı notlarının açıklandığı tarihe kadar erişilebilir durumda tutulur.
- (6) Senkron Etkileşimli Derslerde Eğitim-Öğretim Döneminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:
 - a) Sanal sınıf ders saati öncesi ve sırasında dersin öğretim üyesine yardımcı olması ve teknik bir sıkıntı yaşanmaması için ders saatinden en az on beş (15) dakika önce dersin araştırma görevlisi ya da ilgili personelin sanal sınıfta hazır bulunması gerekmektedir.
 - b) Sanal sınıf ders anlatımlarından beş (5) dakika öncesinde ilgili dersin öğretim elemanının sunum dosyalarını yüklemesi, ses ve görüntü kontrollerini yapması gerekmektedir.
 - c) Sanal sınıf dersleri sırasında kullanılacak sunumların derslerden en az iki (2) gün önce İKÜ-CATS'te dersin Kaynaklar aracına yüklenmiş olması gerekir.
 - d) Ders günü ve saatinde yapılan varsa zorunlu değişikliklerin öğrencilere İKÜ-CATS üzerinden zamanında

duyurulması öğretim elemanının sorumluluğundadır.

- e) Senkron Etkileşimli Derslerde, sanal sınıf ders süreci öğretim elemanı tarafından kayıt edilir ve öğrencilerin daha sonra çevrimiçi erişebilmeleri için dersin İKÜ-CATS'teki sayfasında yayınlanır.
 - f) Sanal sınıf dersinin kayıt edilmesi sırasında öğrencilerin görüntülerinin bulunduğu videolarda 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uyulmalı ve video kayıtları sadece dersi alan Üniversitemiz öğrencileri ile ilgili Akademik Birim Yöneticilerinin, uzaktan öğretim koordinatörünün ve uzaktan öğretim sorumlularının görebileceği şekilde İKÜ-CATS üzerinden paylaşılmalıdır. Sınıf ve öğrenci görüntüsü olan videolar, öğretim üyesi ve öğrencilerin “açık onay/kabulü” alınmadan herhangi bir sanal ortamda paylaşamaz.
- (7) Uzaktan öğretim kapsamında öğrencilerin dersleri takip edebilmesi amacıyla oluşturulan görsel işitsel materyaller, video paylaşım sitelerinde herkese açık şekilde paylaşamaz.
Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin İKÜ-CATS'teki senkron (eş zamanlı) ders kayıtlarının, aksi belirtilmediği sürece Üniversite ve ilgili öğretim elemanlarının izni dışında kullanılması, kopyalanması, çoğaltılması, yayınlanması, değiştirilmesi, dağıtılması ve/veya satışı yapılamaz.
- (8) İKÜ-CATS Sohbet Odası uygulaması: Dersi veren öğretim elemanı İKÜ-CATS üzerinden yarıyıl başında duyurarak ve/veya ihtiyaç halinde yarıyıl içinde dersi alan öğrencilere İKÜ-CATS üzerinden duyurarak haftada bir (1) saat olmak üzere sohbet odası uygulaması yapar, öğrencileriyle yazışarak varsa soruları cevaplar.
- (9) Ofis saati: Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlayabilmek için Randevu uygulaması kullanılır. Öğrenciler İKÜ-CATS üzerinden öğretim elemanından randevu talep edebilir. Böylelikle talep olduğunda öğretim elemanları öğrencileriyle İKÜ-CATS sohbet odasında görüşme yapabilir.
- (10) Senkron Etkileşimli dersin ders yükü, sanal sınıfta eş zamanlı olarak yapılan ve kaydedilen fiili teori/uygulama/laboratuvar ders saatlerinin toplamı olarak alınır.
- (11) Güz ve/veya Bahar yarıyıllarında ilgili Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile uzaktan öğretimle verilmesi uygun görülen Zorunlu(Z), Seçimlik Alan (SA), ve Seçimlik Alan Dışı (SAD) derslerin ders yükü “Senkron Etkileşimli ve/veya Asenkron etkileşimli ders faaliyetlerinin toplamı olarak alınır.
- (12) Senkron Etkileşimli Derslerde bir ders ya da dersin şubesinde en az öğrenci sayısı ön lisans programlarında 75, lisans programlarında 50, lisansüstü programlarda ise 40 öğrenci olabilir.
- i) Bu sınırlar, teorik dersler ve/veya sözlü anlatım ile yürütülen dersler için Üniversite tarafından kullanılan “donanım/yazılım sistemlerinin” verdiği olanaklar ölçüsünde artırılabilir,
 - ii) Uygulamalı derslerde ise sınırlar dikkate alınmaksızın dersin niteliğine göre birden fazla şube açılabilir,
 - iii) İlave şube açılabilmesi için, Bölüm/Program başkanlığının gerekçeli önerisi, ilgili Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı gerekir.
- (13) Öğretim elemanları ve öğrenciler İKÜ-CATS'e, Üniversitenin kendilerine vermiş olduğu e-posta hesabı ve ilgili şifreyi kullanarak giriş yapabilirler.
- (14) Dersin İKÜ-CATS sayfasındaki çoklu ortam kaynakları, ölçme değerlendirme etkinlikleri, canlı ders kayıtları ve raporlarının, dönem sonunda ders notlarının açıklandığı tarihten sonra dijital arşivinin oluşturulması ve saklanması, ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır.

Derse devam, Sınavlar, Başarı Notu ve Ders Geçme

MADDE 15 Uzaktan öğretim derslerine kayıtlı öğrenciler, derse devam, sınav ve notlara ilişkin hususlarda İKÜ Önlisans-Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerinde yer alan düzenlemelere tabidir. Öğretim elemanı ile etkileşimli yapılan uzaktan öğretim dersinde yoklama süreci, ders saati boyunca dersin verildiği platformda çevrimiçi olarak sağlanır.

Ölçme değerlendirme

MADDE 16 (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, ilgili önlisans/lisans/lisansüstü müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) dersi veren bölüm/program tarafından belirlenir, ilgili kurullar tarafından onaylanır. Derse devam, sınav ve ödev sayıları vbg ders ilişkin tüm ölçme değerlendirme ilkeleri dersin öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında Akademik Pakette ve İKÜ-CATS'te ders sayfalarında duyurulur.

- (2) Gözetimli sınavların/uygulamaların yapılmasında Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında ilgili Bölüm/Program kararıyla önceden ilan edilen gün ve saatte öğrencinin sınav yapılacağı ilan edilen yerleşkeye gelmesi istenir.
- (3) Uzaktan öğretimle verilen derslerin ara sınavları, istenildiği takdirde gözetimli/gözetimsiz olarak İKÜ-CATS platformunda yapılabilir.
- (4) Yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının gözetimli olarak yüz yüze yerleşkelerde yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo

gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili yönetim kurulları tarafından karar verilerek, öğrencilere duyurulur.

- (5) Uzaktan öğretimle verilen dersler için, gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %20'den fazla olamaz.
- (6) Akademik Birimler, uzaktan öğretimle verilen dersler için örgün /uzaktan gözetimli yapılan sınavlarda, sınav düzeninin sağlanmasından, gerekli sayıda gözetmen görevlendirilmesinden, sınav sorularının çoğaltılması ve sınav görevlilerine ulaştırılması ile cevapların sınav sonrası dersin yürütücüsü olan öğretim elemanına ulaştırılmasından sorumludur.
- (7) Olağanüstü koşullar (afet, salgın vb.) nedeni ile gözetimsiz yapılacak ölçme değerlendirme etkinliklerinin oranının belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu Kararlarına göre uygulama yapılır, yapılacak uygulama öğrenciye duyurulur.

Başarı Notu, Ders Geçme

MADDE 17 (1) Başarı notu ve ders geçme işlemleri Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Ek ders ücreti ve diğer ödemeler

MADDE 18 Üniversitede uzaktan öğretimde ek ders ücretleri ve diğer ödemeler, “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” a uygun olarak aşağıdaki biçimde yapılır:

- (1) Üniversite Uzaktan Öğretim Koordinatörüne; haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaksızın açılan ders sayısı, öğrenci sayısı, mütevelli heyetinin belirleyeceği ücret katına göre ortaya çıkan tutarda ödeme yapılabilir.
- (2) Üniversite Uygulama Sorumlusuna ve Üniversite Sistem Sorumlusuna, maaşlarına ek olarak sorumlu sayısı, açılan ders sayısı, öğrenci sayısı, mütevelli heyetinin belirleyeceği ücret katına göre ortaya çıkan tutarda ödeme yapılabilir.
- (3) Zorunlu alan dışı (ZAD) derslerin ve ders yüklerinin aylık raporlanması:
 - a) Uzaktan öğretimle verilen ZAD Derslerin fiili ders saatleri, katılımcı öğrenci sayısı ve dersle ilgili tüm raporlamalar Üniversite Uzaktan Öğretim Uygulama Sorumlusu ve Uzaktan Öğretim Sistem Sorumlusu tarafından hazırlanarak, nihai aylık rapor Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektör’e arz edilir. (Değişik: 03/12/2020 tarih, 2020-2021/5 Senato 1. No.’lu karar)
 - b) Asenkron Etkileşimli Dersleri veren öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; haftalık zorunlu ders yükünü tamamladıktan sonra uzaktan öğretimde her ders grubu için katılımcı öğrenci sayısı, dersin kredisi ve mütevelli heyetinin belirleyeceği ek ders ücreti katı karşılığı ders yükü dikkate alınır; hazırlanan ders materyali için mütevelli heyeti tarafından belirlenecek bir telif ücreti ödenebilir.
- (4) Uzaktan öğretimle verilen Zorunlu(Z), Seçimlik Alan (SA), ve Seçimlik Alan Dışı (SAD) derslerin ve ders yüklerinin aylık raporlanması: (Değişik: 03/12/2020 tarih, 2020-2021/5 Senato 1. No.’lu karar)
 - a) Üniversite Uzaktan Öğretim Sistem Sorumlusu tarafından, yarıyıl başında İKÜ CATs’te oluşturulan “Ders Raporlama Platformu”nda ilgili yarıyıldaki Bölümde/Programda açılmış olan Z, SA ve SAD derslerin senkron ve/veya asenkron ders faaliyetleri incelenerek, dersin yapılıp yapılmadığı Bölüm/Program Başkanı tarafından aylık olarak onaylanır. Akademik birimlerin onay sürecinden sonra, fiili ders yükleri listesi Uzaktan Öğretim Sistem Sorumlusu tarafından Kurumsal Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığı (KBYDB)’na iletir. KBYDB, aylık ders yükü verilerini SAP-Orion platformuna girerek, örgün öğretimde uygulanmakta olan yöntemle Mali İşler Daire Başkanlığının erişimine hazır hale getirmekle yükümlüdür.
 - b) Z, SA ve SAD ders(ler)i veren ve zorunlu ders yükünü tamamlayan tam zamanlı öğretim elemanına yapılacak ek ders ücreti ödemesi ile ders saat ücretli (DSÜ) öğretim elemanlarına ders ücreti ödemeleri Üniversitenin örgün öğretime ilişkin usul ve esasları çerçevesinde, Bölüm/Program Başkanlığı tarafından onaylanmış olan senkron ve/veya asenkron yapılmış olduğu saatler dikkate alınarak yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan durumlar, Yürürlük, Yürütme

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 19 (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yönetmeliğin hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 (1) Bu yönerge Senatonun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 21 (1) 24/09/2020 tarihli ve 2019-2020/25 sayılı Senato kararı ile yürürlükte olan T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Örgün Eğitim Öğrencilerine Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi Madde 13(4), Madde 14(1,2, 8. ve 11.) ve Madde 18 (3. ve 4) bağlamında güncellenmiştir.

Yürütme

- (2) (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.