



T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU

GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Başvurunun Gizliliği:

- (1) Elektronik ortamda gönderilen dosyalar resmi doküman niteliğindedir, üzerlerinde işaretleme ve düzenleme yapılamaz.
- (2) Başvuru dosyasındaki tüm bilgilerin gizliliği esastır. Bunlar Kurul toplantısı/sekreterliği dışında hiç kimse ile hiçbir şekilde paylaşılamaz.
- (3) Etik Kurul Üyesi/Raportör/Uzman, aşağıda belirtilen durumlarda, başvurunun görüşülmesi sırasında Kurul toplantısında yer alamayacağını ve/veya değerlendirme yapamayacağını sekreteryaya önceden bildirmelidir.
 - i) Başvuru sahibi kendisi veya yakını ise;
 - ii) Başvurulan çalışmayla ilgili çıkar çatışması varsa;
 - iii) Başvuru sahibiyile tez danışmanlığı ilişkisi varsa.

Kurul Karar(lar)ının Gizliliği:

- (1) Etik Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır.
- (2) Kurul üyeleri, raportör, uzman ve bilirkişiler yaptıkları incelemeyle ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.
- (3) Orijinal başvuru dosyası üçüncü şahıslarla paylaşamaz. İstisnai durumlar Kurulun iznine tabidir.
- (4) Kurul değerlendirmelerinde olumlu ve olumsuz görüşler gerekçelendirilmeli ve sekreteryaya tarafından yürütücülere yazılı olarak bildirilebilecek şekilde hazırlanmalıdır.
- (5) Etik Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyalardaki belgelerin gizliliğinin ve güvenliğinin korunmasından Sekreteryaya sorumludur.
- (6) Etik Kurul incelemeleri ve kararları hakkında yalnızca ilgili kişilere (başvuru sahibi kişi/ kuruluşlar) bilgi verilebilir.

Yukarıda belirtilen hususları okudum. Etik Kurul üyesi / Raportör/Uzman olarak yer aldığım başvurularda yaptığım / yapacağım değerlendirme ve verdiğim / vereceğim görüşlerde Etik Kurul Gizlilik Sözleşmesi'nde belirtilen ilke ve kurallara uyacağımı beyan ederim.

Etik Kurul Üyesinin / Etik Kurul Sekreterinin/Raportörün/Uzmanın

Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih: