

**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**HAKKINDAKİ YÖNETMELİĞİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** - Bu yönerge, İstanbul Kültür Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ve sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**Madde 2** - Bu yönerge, 10.4.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 3** - Bu yönergede geçen:

**Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,

**Komisyon:** Yönetmeliğin 4. maddesi uyarınca oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu,

**Komisyon Başkanı:** Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı,

**Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörüdür.

**Komisyonun Görevleri**

**Madde 4** - Komisyonun görevleri:

- a) Yıllık faaliyet ve bütçe önerilerini hazırlayıp Rektörün onayına sunmak,
- b) Proje konularını ve önceliklerini belirlemek,
- c) Proje başvuru takvimini ve koşullarını belirleyip duyurmak,
- ç) Proje başvuru formlarını hazırlamak,
- d) Proje değerlendirme ölçütlerini belirlemek,
- e) Proje önerilerini değerlendirip karara bağlamak,
- f) Proje önerilerinden gerekli gördüklerinin ön-değerlendirmelerini yapmak ve belirlenen koşullara uygun olanlarını Proje Değerlendirme Jürilerine göndermek,
- g) Proje Değerlendirme Jürilerini belirlemek,
- h) Proje Değerlendirme Jürilerinden gelen raporları görüşerek karara bağlamak,
- ı) Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörün onayına sunup kesinleştirmek,
- i) Proje sarflarını denetlemek,
- j) Desteklenen projelerde süre uzatımı ve ilave bütçe isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- k) Desteklenen projelerin dönem ve sonuç raporlarını değerlendirip karara bağlamak,
- l) Yıllık faaliyet gerçekleşme raporunu hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- m) Yönetmelik kapsamındaki diğer görevleri yapmak.

**Komisyon Yürütücü Sekreteri**

**Madde 5** - Rektör, Komisyon üyeleri arasından bir öğretim üyesini Komisyon Yürütücü Sekreteri olarak görevlendirir. Komisyon Başkanına karşı sorumlu olan Komisyon Yürütücü Sekreterinin görevleri:

- a) Komisyonun sekreteryaya işlerini düzenlemek,
- b) Komisyon Başkanının belirlediği zaman ve gündemle Komisyonu toplantıya davet etmek,
- c) Toplantı tutanaklarını yazmak,
- ç) Proje başvurularına ilişkin duyurularını hazırlamak ve yapmak,
- d) Desteklenmesine karar verilen projeleri duyurmak ve sözleşmeleri hazırlayıp imzalatmak,
- e) Proje ödemelerine ilişkin belgeleri hazırlayıp Komisyon Başkanının ve Rektörün onayına sunmak,
- f) Desteklenmesine karar verilen projelerin gelişmelerini izleyerek Komisyona bilgi vermek,
- g) Dönem faaliyet raporlarını hazırlamak.

## **Desteklenecek Projeler**

**Madde 6** - İstanbul Kültür Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıdaki gruptan oluşur. Komisyon, Rektörün onayını alarak bu yönergede belirtilen projelerin kapsamında değişiklik yapabilir. Gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler ihdas edebilir.

a) **Araştırma Projeleri:**

Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) **Güdümlü Projeler:**

Komisyonun gerekli gördüğü alanlarda hazırlatacağı projelerdir.

c) **Tez Projeleri:**

Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezlerini kapsayan projelerdir.

ç) **Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Destek Projeleri:**

Uluslararası atıf indekslerine giren dergilerde yayın yapmak üzere destek almak için sunulan projelerdir.

d) **Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Yönelik Destek Projeleri:**

Yayın yapmak üzere ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyumlara ve benzeri etkinliklere aktif olarak katılacakların, "bildiri, poster, oturum başkanlığı, atölye çalışması vb" çalışmalarına destek almak için sundukları projelerdir.

a ve d şıklarında belirtilen projelerden, ulusal ve uluslararası bilimsel bir makale veya kitap içerisinde bir bölüm niteliğinde yayın beklenir. Aynı yürütücünün aynı veya bir sonraki dönemde, aynı grupta ikinci bir proje alabilmesi için bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Hakem değerlendirmesinde olan eserlerin yayın koşulunu sağlayıp sağlamadığı Komisyon tarafından karara bağlanır.

e) **Acil İhtiyaç Projeleri:**

Özgün bilimsel katkı sağlama potansiyeli çok yüksek desteklenmiş projelerin acil ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hazırlanan bir programdır. Başvuruda, acil ihtiyacın ne olduğu ve neden daha önce planlanamadığı belirtilmelidir.

f) **Çok Disiplinli Öncelikli Alan Projeleri:**

Komisyon tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak sağlayan projelerdir ve bunların en az iki birimli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Bilim Dalları ayrı birimler olarak değerlendirilir. Bir tanesi uluslararası atıf indexleri kapsamına giren dergilerde olmak üzere en az 3 yayın beklenir.

## **Proje Başvuruları**

**Madde 7** - Komisyon tarafından belirlenen başvuru koşulları ve başvuru formları, İstanbul Kültür Üniversitesi web sayfası başta olmak üzere mevcut olanaklar kullanılarak araştırmacılara duyurulur. Başvurular, Komisyon Yürütücü Sekreterliği'ne yapılır.

## **Projelerin Değerlendirilmesi, Başlatılması ve Sonuçlandırılması**

**Madde 8** - İstenen formatta hazırlanarak belirlenen başvuru süreleri içerisinde sunulan projeler, 6. maddenin c fıkrasında belirtilen tez projeleri hariç komisyon tarafından ön-değerlendirmeye alınır. Bu değerlendirmenin olumlu olması halinde, ayrıntılı değerlendirme yapılması amacıyla Komisyonca her proje grubu için seçilen Proje Değerlendirme Jüri Üyelerine gönderilir. Proje Değerlendirme Jürileri, başvuru konusunda uzman, en az birisi İstanbul Kültür Üniversitesi dışından olmak üzere üçer öğretim üyesinden oluşur. Proje Değerlendirme Jüri Üyelerinden gelen ayrıntılı raporlar, Komisyonca incelenerek karar alınır. Komisyonca alınan kararlar, Rektörün onayından sonra kesinleşir ve uygulamaya konur.

## **Ara Rapor**

**Madde 9** - Proje yöneticisi, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bir ara rapor sunar.

## **Sonuç Raporu**

**Madde 10** - Proje yöneticisi, kapsamlı bir sonuç raporu hazırlayıp Komisyona sunar. Komisyon ilgili jüri üyelerinin görüşleri doğrultusunda, bu raporu değerlendirmeye alıp sonuçlandırır.

**Süre**

**Madde 11** - Araştırma projelerinin azami süresi üç yıldır. Onaylanan projede belirlenen sürenin uzatılması ve ek kaynak verilmesi, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, Komisyonun kararı ve Rektörün onayı ile gerçekleşir. Ancak ek süre bir yılı; ek kaynak, başlangıçta belirlenen proje desteğinin %50'sini aşamaz.

**Fikri Hakları**

**Madde 12** - Projeden elde edilen bilimsel sonuçların fikri hakları Üniversiteye aittir.

**Mali Hükümler**

**Madde 13** - Yönetmeliğin uygulanması için gereken mali kaynak, İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğünce sağlanır.

**Harcamalar**

**Madde 14** - Harcamalar, Üniversitenin usul ve esaslarına göre yapılır.

**Ayniyat Kayıtları**

**Madde 15** - Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar, Üniversitenin ayniyatına kaydedilir.

**Uygulanacak Hükümler**

**Madde 16** - Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 17** - Bu yönerge İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu kararı ile Rektörün onay tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 18** - Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.