

**YÖNETMELİK**

İstanbul Kültür Üniversitesinden:

**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL CİNSİYET VE  
KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Kültür Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimi ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Kültür Üniversitesine bağlı olarak kurulan Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez (KADMER): İstanbul Kültür Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: İstanbul Kültür Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

**MADDE 5 –** (1) Merkez, toplumsal cinsiyet ve kadın sorunları alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma ve uygulamaları, akademik ve toplumsal nitelikli ulusal ve uluslararası panel, seminer, konferans ve benzeri toplantıları, eğitime ve eğitimcilerle yönelik faaliyetleri ve projeleri, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve danışmanlık hizmetlerini yürütür. Bu maksatla Merkez;

- a) Toplumsal, hukuksal, ekonomik, siyasal konular ile eğitime ilişkin konularda toplumsal cinsiyet ve kadın sorunları bağlamında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, inceleme ve projeler yapmak, yapılan çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- b) Üniversite bünyesinde toplumsal cinsiyet ve kadın sorunlarıyla ilgili programlar açılmasını önermek ve mevcut lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmalarına ilişkin dersler açılmasını teşvik etmek,
- c) Toplumsal cinsiyet ve kadın sorunlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, panel, kongre, sempozyum ve benzeri her türlü bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere katılmak,
- ç) Ulusal ve uluslararası işbirlikleri aracılığıyla farklı kurumlar ile araştırma ve eğitim konularında ortaklıklarda bulunmak, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi gerçekleştirmek,
- d) Toplumsal cinsiyet ve kadın sorunları konusunda duyarlılığı arttırmak, kamuoyu oluşturmak üzere etkinliklerde bulunmak; bu amaç doğrultusunda basılı, sözel, görsel yayın yapmak ve bu tür etkinliklere katılmak,
- e) Toplumsal cinsiyet ve kadın sorunlarına yönelik olarak kütüphane ve arşiv oluşturmak,
- f) Toplumsal cinsiyet ve kadın sorunlarıyla ilgili sivil toplum örgütlerini de kapsamak üzere bütün yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve çalışmalarına katılmak,
- g) Toplumsal cinsiyet ve kadın sorunları alanında danışmanlık hizmetleri vermek,
- ğ) Benzer amaçlı merkezler ve kuruluşlar arasında işbirliği ve iletişimi sağlamak,
- h) Toplumsal cinsiyet ve kadın sorunları alanında Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer konularda

çalışmak,  
gibi faaliyetlerde bulunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

### **Müdür**

**MADDE 7 – (1)** Müdür; toplumsal cinsiyet ve kadın sorunları konusunda çalışmaları bulunan veya bu alanda çalışmak isteyen Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Aynı kişi, üst üste en fazla iki kez Müdür olarak görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün Yönetim Kurulu üyeleri arasından önerileceği bir üye, Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, görevi başında olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdür; Merkezin çalışma kapasitesinin etkin bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde Merkezi temsil etmek,
- b) Danışma Kurulunu ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek,
- c) Çalışma programını ve yıllık gelir ve gider bütçesini Yönetim Kurulu ile işbirliği içinde hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- ç) Merkezin çalışmalarını düzenlemek,
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### **Yönetim kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine üç yıl süre ile Rektörün görevlendireceği dört üye ve Müdürdür oluşur.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların ve altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda, ayda bir kez olağan ve gerekli olduğunda Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak ve Müdürle işbirliği içinde çalışmak,
- b) Çalışma planını, araştırma ve eğitim-öğretim projelerini Müdürle işbirliği içinde kararlaştırmak,
- c) Merkez bütçesinin hazırlanması konusunda Müdüre yardımcı olmak,
- ç) Gerekli görülen durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmalarını yürütmek,
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Danışma Kurulu; Müdürün önerisi ile Üniversite içinden ve dışından toplumsal cinsiyet ve kadın sorunlarıyla ilgili çalışmaları ve deneyimi bulunan kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) Danışma Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyet alanına giren tüm konularda görüş bildirmek ve bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.