

# T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1** – Bu Yönerge; İstanbul Kültür Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonunun ve “Kalite Güvence Koordinatörlüğü”nün oluşumunu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2** – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendine; 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin 7/(3) maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3** – Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; İstanbul Kültür Üniversitesinin herhangi bir programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Birim** İstanbul Kültür Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- ç) **Dış Değerlendirme:** İstanbul Kültür Üniversitesi veya İstanbul Kültür Üniversitesi programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- d) **İç Değerlendirme:** İstanbul Kültür Üniversitesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilen veya Komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- e) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- f) **Kalite Komisyonu:** İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- g) **Kalite Güvence Koordinatörlüğü:** İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan Koordinatörlüğü,
- ğ) **Kalite Kurulu:** “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile kurulmuş, Yükseköğretim Kalite Kurulu,
- h) **Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- ı) **Rektör Yardımcısı** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- i) **Senato:** İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Stratejik Planlama:** İstanbul Kültür Üniversitesinin kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

- k) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,  
l) **Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

#### Kalite Güvence Temel İlkeleri

**MADDE 4** – İstanbul Kültür Üniversitesi, Kalite Güvence kapsamındaki faaliyetlerini;

- Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi,
- Kalite Yönetimi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite stratejileriyle desteklenmesi,
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürünün oluşturulması,
- Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması,
- Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması,

temel ilkelerine göre yürütür.

#### Kalite Komisyonunun Oluşumu

**MADDE 5** – Kalite Komisyonu; aynı akademik birimden birden fazla olmamak üzere öğretim üyeleri arasından Senato tarafından seçilen Başkan dâhil en az 16 üyeden en fazla 21 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ile Mali İşler Daire Başkanı da bulunur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” tarafından yürütülür.

#### Kalite Komisyonunun Görevleri

**MADDE 6** – Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” aracılığıyla destek olmak,
- Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
- Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izleme, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmesini sağlamak ve koordine etmek,

- d) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Senatoya sunmak,
- e) Senato tarafından onaylanan yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlamak ve Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,
- f) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, “Yükseköğretim Kalite Kurulu”na veya dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği sağlamak,
- g) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından kabul edilen “Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu”nu Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlamak.
- ğ) Dış değerlendirmede ve akreditasyonda uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları belirleyerek Genel Kurulun onayına sunmak,
- h) Genel Kurul tarafından onaylanan dış kalite değerlendirmeleri ve akreditasyonda uygulanacak prosedürler ile ilgili yükseköğretim kurumlarını bilgilendirmek ve yayınlar yapmak,
- ı) Yükseköğretim kurumlarının hazırlamış oldukları öz değerlendirme ve dış değerlendirilme süreci sonrası, dış değerlendirme raporlarını değerlendirerek kalite iyileştirmelerine yönelik tavsiyeleri içerecek şekilde nihai raporu düzenleyip Genel Kurula sunmak,

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7** – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 4 kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve bu bilgiler “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” tarafından üyelere duyurulur.
- c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

### **Kalite Güvence Koordinatörlüğünün Oluşumu ve Görevleri**

**MADDE 8** – “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında yeterli sayıda idari ve akademik personelden oluşur. Koordinatörlüğün görevleri;

- a) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde,
- b) Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,
- c) Üniversite ve akademik birimlerin “Stratejik Plan’da” yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde,
- ç) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak “Stratejik Plan” için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,
- d) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine, idari hizmetlerin değerlendirilmesinde ve kalitenin geliştirilmesinde,
- e) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,
- f) “Kalite Komisyonu”na veya “Birim Kalite Komisyonları”na destek olmaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

#### Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

**MADDE 9** – Birim Kalite Komisyonu; ilgili birimlerde dekan/müdür/başkan, hazır bulunmadığı hallerde yardımcısının başkanlığında; akademik birimlerde tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları arasından dekan/müdür/başkan tarafından atanan bir kişi ve birim sekreterinden olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

İdari birimlerdeki komisyon ise, birim başkanı ile birim başkanının atayacağı iki idari personelden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde Rektör kararıyla diğer idari birimlerdeki personellerden görevlendirme yapılabilir.

Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esaslara göre yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden seçilebilir.

#### Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

**MADDE 10** – Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İKÜ Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek,
- b) Üniversitenin stratejik planını hazırlamak,
- c) Üniversitenin Kalite Komisyonu Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın yürütülmesini sağlamak,
- ç) “Birim İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlamak,
- d) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- e) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- f) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmaktır.

#### Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 11** – Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 4 kez bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

## **DÖRDÜNCÜBÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 12** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – Bu Yönerge, İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.