

T.C.  
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ  
ADALET VE SUÇ PSİKOLOJİSİ ARAŞTIRMALARI BİRİMİ YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
14.12.2023	2023-2024/6	1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; “T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Adalet ve Suç Psikolojisi Araştırmaları Birimi”nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Adalet ve Suç Psikolojisi Araştırmaları Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Adalet ve Suç Psikolojisi Araştırmaları birimini,  
b) İç paydaşlar: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi’nde görevli olan akademik idari ve teknik personeli, lisans ve lisansüstü öğrencilerini ve mezunlarını,  
c) Dış paydaşlar: Ulusal ve uluslararası özel/kamu sektörü küçük-orta-büyük işletmeleri ve kurumları, sivil toplum örgütlerini, meslek temsilciliklerini, diğer yükseköğretim kurumlarını ve akademik personelini, kamu kurum ve kuruluşlarını, 657 sayılı kanuna tabi olan devlet memurlarını, diğer üniversitelerde öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

ç) Yönetim Kurulu: Birimin Yönetim Kurulunu

d) Başkan: Birimin Başkanı,

e) Rektör: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,

f) Üniversite: İstanbul Kültür Üniversitesini,

g) Danışma Kurulu: Birimin Danışma Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Birimin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Birimin amaçları ve faaliyet alanları**

**MADDE 5 –** (1) Birimin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Suç davranışını incelemek amacıyla psikoloji temelli yaklaşımlar içeren bilimsel çalışmalar yürütmek,  
b) Suça sürüklenen çocuklar hakkında bilimsel araştırmalar yapmak,  
c) Suça sürüklenen çocuklarla ilgili suç-mekan ilişkilerine odaklanarak mikro ve makro ölçekli suç haritaları oluşturmak,  
ç) Suça sürüklenen çocuklar ile ilgili risk ve koruyucu faktörlerinin belirlenerek önleyici çalışmalar yapmak,  
d) Suça sürüklenen çocuklara yönelik çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşlarla veya sivil toplum örgütleri ve üniversitelerin ilgili birimleri ile ortak bilimsel çalışmalar üretmek, politika önerileri hazırlamak,  
e) Suç mağdurlarına yönelik müdahale yöntemleri konusunda araştırmalar yapmak,  
f) Suç mağdurlarının psikolojik olarak güçlendirecek sosyal politikalar geliştirilmesine katkıda bulunmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veya sivil toplum örgütleri ve üniversitelerin ilgili birimleri ile ortak bilimsel çalışmalar üretmek,  
g) Yargı faaliyetlerinin yargı süjesi olan tüm taraflar üzerinde yarattığı psikolojik etkileri belirlemek adına bilimsel araştırmalar yapmak,  
ğ) Ceza infaz kurumlarının tutukluların ve genel olarak hükümlülerin rehabilitasyonu kapsamına gerçekleştirdikleri faaliyetleri incelemek, tutuklu ve hükümlülerin topluma yeniden kazandırılmaları için etkili modeller üretmek adına bilimsel araştırmalar yapmak,  
h) Penoloji (ceza bilimi) alanına yönelik bilimsel araştırmalar üretmek, araştırma sonuçları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik politika önerileri geliştirmek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ikili işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,  
ı) Türkiye’de yürütülen denetimli serbestlik ve şartlı tahliye uygulamaları hakkında bilimsel çalışmalar yapmak, yükümlülerin topluma yeniden entegrasyon süreçlerine dair çalışmalar yapmak, araştırma sonuçları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik politika önerileri geliştirmek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ikili işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,  
i) Adli kolluk görevini yerine getiren polis ve jandarma personellerine yönelik bilimsel çalışmalar yürütmek, toplum ve kolluk arasındaki etkileşimleri incelemek, araştırma sonuçları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik politika önerileri geliştirmek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ikili işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,  
j) Suç mağdurlarına yönelik risk faktörleri, toplumun ve adli sistemin mağdurlara yaklaşımı/uygulamaları, mağdura yönelik psiko-sosyal ve duygusal destek mekanizmaları, suç korkusu gibi konularda bilimsel çalışmalar yürütmek, araştırma sonuçları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik politika önerileri geliştirmek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ikili işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,

- k) Ülkemizde suç tiplerine yönelik endeksler geliştirmek, hükümlü profillerini suç tipi bazında incelemek, yıllık tahminler hazırlamak ve sürekli olarak güncel tutmak,
- l) Aile içi şiddet ile ilgili bilimsel çalışmalar yürütmek, araştırma sonuçları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik politika önerileri geliştirmek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ikili işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- m) Cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar hakkında bilimsel çalışmalar yürütmek, araştırma sonuçları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik politika önerileri geliştirmek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ikili işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- n) Adalet ve Suç Psikolojisi alanında faaliyetlerde bulunmak üzere ulusal ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar ve araştırmalar yapmak.
- o) Adalet ve Suç Psikolojisi ile ilgili farkındalığı oluşturacak çalışmalar yapmak ve ülke çapında bilinçlenmeye katkıda bulunmak,
- p) Çocuk koruma stratejileri kapsamında etkin modeller tasarlamak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla politika geliştirilmesine destek olmak,
- r) Adalet ve Suç Psikolojisi ile ilişkili alanlarda nitelikli insan gücü yetiştirmeye yönelik, seminer, eğitim ve sertifika programları düzenlemek,
- s) Adalet ve Suç Psikolojisi ile ilişkili üniversite öğrencilerinin bilinçlenmesi ve kendisini geliştirmesi amacıyla, yaygın kullanılan yazılımlar ve paket programlara ilişkin eğitimler vermek,
- ş) Adalet ve Suç Psikolojisi ile ilgili alanlara ilişkin olarak ulusal veya uluslararası alanda kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan proje çağrılarına iştirak etmek,
- t) Yurt içinde veya yurt dışında üniversiteler, uygulama ve araştırma merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler üretilmesini sağlamak, danışmanlık hizmetleri sunmak,
- u) Adalet ve Suç Psikolojisi ile ilişkili olarak; ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmaları ve uygulamaları desteklemek, akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak, eğitim çalışmalarında bulunmak ve akademik yayınları teşvik etmek,
- ü) Adalet ve Suç Psikolojisiyle ilişkili olarak saha araştırmalarından elde edilen bulguların öğrencilerin ve uzmanların eğitiminde kullanmak ve ulusal ve/veya uluslararası düzeyde yayımlamak,
- v) Yukarıda sayılan araştırma ve çalışmalar kapsamında ortaya çıkan bilgiler ve elde verilerle politika yapıcılara raporlar hazırlamak ve öneriler sunmak,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Birimin yönetim organları

**MADDE 6 – (1)** Birimin yönetim organları şunlardır:

- Başkan.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Başkan

**MADDE 7 – (1)** Başkan, birimin faaliyet alanıyla ilgili üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten başkan yeniden görevlendirilebilir.

(2) Başkanın önerisiyle başkana çalışmalarında yardımcı olmak üzere, birimin faaliyet alanıyla ilgili üniversitede görevli öğretim elemanları arasından bir kişi, üç yıl için Rektör tarafından başkan yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle başkan ve başkan yardımcısını değiştirebilir.

(3) Başkan, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine yardımcısı vekâlet eder. başkanın görevi sona erdiğinde başkan yardımcısının da görevi sona erer.

#### Başkanın görevleri

**MADDE 8 – (1)** Başkanın görevleri şunlardır:

- Birimi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
  - Birimin çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri ve koordinasyonu sağlamak.
  - Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde birimin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
  - Yıllık çalışma programları hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma gruplarını yürütmek, çalışma gruplarını yönlendirmek ve denetlemek.
  - Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.
  - Birimin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek.
  - Birimde faaliyette bulunmak üzere alt çalışma gruplarını oluşturmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- (2) Başkan, birimin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, birimin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.
- (3) Başkan, birimin yıllık çalışma programında yer verilen faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi için cari yıl bütçesini oluşturur, Yönetim Kuruluna sunar.
- (4) Birimin çalışmalarını desteklemek üzere ilgili mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve bağlı birimleri ile gerçek ve tüzel kişiler ile protokol imzalanabilmesi için Rektöre Yönetim Kurulu adına teklifte bulunabilir.
- (5) Ulusal ve uluslararası projelere, çalışma gruplarına, hibe programlarına, doğrudan destek programlarına başvuru yapabilir ve Rektöre protokol imzalanabilmesi için teklifte bulunur.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan yardımcısı ve konuyla ilgili Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Başkanın önerisi üzerine, Rektörün görevlendireceği üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya üç aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yılda en az iki defa toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin faaliyeti ve yönetimiyle ilgili konularda kararlar almak.
- b) Birimde görevlendirilecek elemanların tespiti ve tayiniyle ilgili konularda başkanın tekliflerini incelemek ve Rektöre öneride bulunulmasına karar vermek.
- c) Başkanın her faaliyet yılı sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak.
- ç) Birim elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak, hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine karar vermek.
- d) Gerekli hâllerde birimin faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- e) Birimde alt çalışma gruplarının kuruluşu ve işleyişi hakkında ilkeleri belirlemek ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- f) Birime bağlı alt çalışma gruplarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemek, bu konuda Rektöre öneride bulunulmasına karar vermek.
- g) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.
- ğ) Başkanın, birim yönetimiyle ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak
- h) Başkanın, cari yıl bütçesini değerlendirerek karara bağlamak.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 11– (1)** Danışma Kurulu, Başkan ile Üniversiteye bağlı birimlerden veya istekleri halinde dışarıdan Birimin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişiler ve kurumların temsilcileri arasından başkanın önerisi, Yönetim Kurulunun uygunluğu ve Rektörün onayı ile görevlendirilecek beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir defa Başkanın daveti üzerine toplanır.

### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma projeleri, uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek.
- b) Eğitim, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- c) Birimin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Alt çalışma birimleri**

**MADDE 13 – (1)** Birimin faaliyet konularında belirlenecek programların uygulanması ve projelerin yürütülmesi için Yönetim Kurulu tarafından birime bağlı alt çalışma birimleri kurulabilir. Programı tamamlanan alt çalışma birimlerinin görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Alt çalışma birimleri için mekân ve/veya personel tahsis edilebilir.

(3) Alt çalışma birimlerinin faaliyetleri alt çalışma birimi yürütücüsü tarafından yürütülür. Alt çalışma birim yürütücülerini Başkan görevlendirir. Birim yürütücülerini, planlanmış ve onaylanmış birim çalışmalarından dolayı Başkan ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

### **Bütçe**

**MADDE 14 – (1)** Birimin yıllık çalışma programı kapsamındaki faaliyetlerini yerine getirmesi için her akademik yıl başında Birimin Yönetim Kurulu tarafından önerilen cari yıl bütçesi Rektörlük tarafından karara bağlanarak tespit edilen harcama merkez bütçesine konur.

(2) Birimin çalışmalarını desteklemek üzere ilgili mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve bağlı birimleri ile gerçek ve tüzel kişiler hibe, bağış, doğrudan destek, şartlı destekte bulunabilirler.

### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15 – (1)** Birimin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Başkana devredebilir.

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 16 – (1)** Birimin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

**MADDE 17 – (1)** Birimin her türlü çalışmalarında İstanbul Kültür Üniversitesi lisans ve lisansüstü programı öğrencileri gönüllü veya kuralları Rektörlük tarafından belirlenmiş halde burs karşılığı olarak çalışabilir.

**Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 18** – (1) Birim tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Birimin kullanımına tahsis edilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönerge hükümlerini T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.