

HİBRİT SINIF KULLANIM DOKÜMANI

1. Hibrit Sınıf Modeli Nedir?

- Online eğitim modelinin ve yüz yüze eğitim modelinin birlikte uygulanması anlamına gelir.
- Kampüslerimiz içerisinde teknolojik altyapı desteği sağlanan sınıflarda, Cats platformu üzerinden sanal sınıf toplantıları oluşturularak, hem sınıfta bulunan öğrencilerin hem de Cats platformu üzerinden sanal sınıf toplantılarına bağlanan öğrencilerin derslere birlikte katılmalarını sağlar.

2. Ders Başlamadan Önce Yapılması Gerekenler;

- <https://cats.iku.edu.tr/> sayfasına, kullanıcı adınız ve Unipass şifreniz ile giriş yapmalısınız.
- İlgili dersinizin içerisindeki Meetings alanından dersinizle ilgili sanal sınıf toplantısı oluşturmak için "Toplantı Oluştur" butonuna tıklamalısınız.
 - Toplantı bilgileri alanında, başlık, açıklama, katılımcı grupları/rolleri, başlangıç – bitiş tarihleri ve katılımcıları bilgilendirme alanlarını doldurarak Kaydet butonuna bastığınızda toplantınız oluşmuş olacaktır.

MEETINGS

Toplantılar

1. Toplantı Bilgisi

Lütfen bir toplantı başlığı ve açıklama belirnin. Daha sonra bir katılımcı toplantıya dahil olduğunda görüntülenecek.

Başlık: Hibrit Denem

Açıklama: Buraya toplantı hakkında açıklama giriniz

Kayıt:

2. Katılımcılar

Lütfen toplantıya kimlerin katılabileceğini belirtin.

Katılımcı Ekle: Tüm Site Üyeleri Ekle

Katılımcı Listesi: Tüm Site üyeleri rolü Katılımcı
 Kullanıcı: Sakal Administrator (admin) rolü Moderator

3. Durum

Toplantı her zaman aktif olacaksa başlangıç ve bitiş tarihlerini boş bırakınız. Toplantı belirli bir zaman aralığında olacaksa başlangıç ve bitiş tarihlerini belirleyiniz.

Başlangıç Tarihi: 2021-09-15 21:00 Takvime Ekle

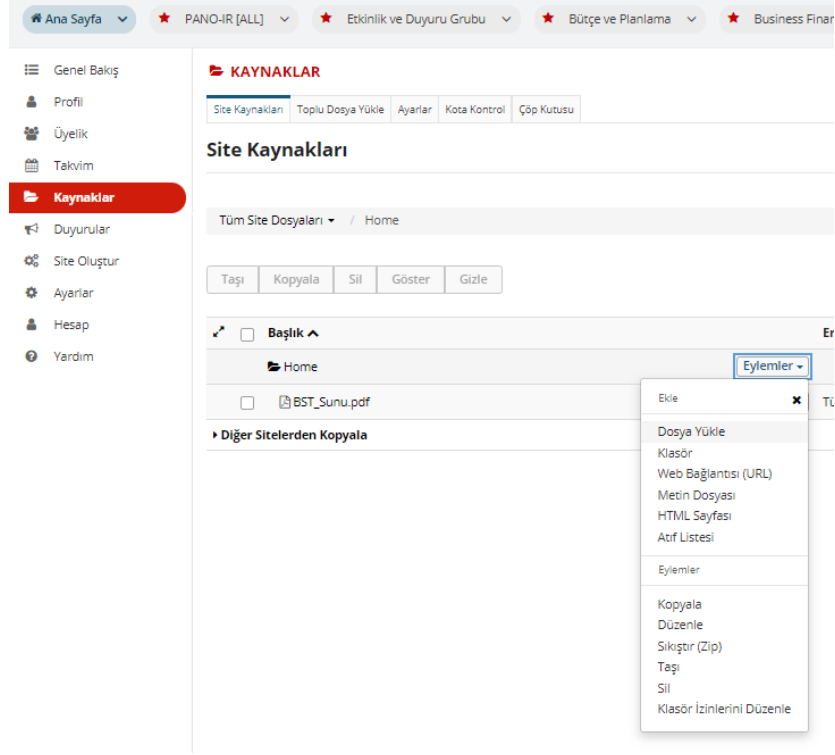
Bitiş Tarihi: 2021-09-15 22:00

4. Bildirim

Lütfen tüm toplantı katılımcılarına bir eposta bildirimini yapıp yapılmayacağına belirtin.

Katılımcıları Bilgilendir:

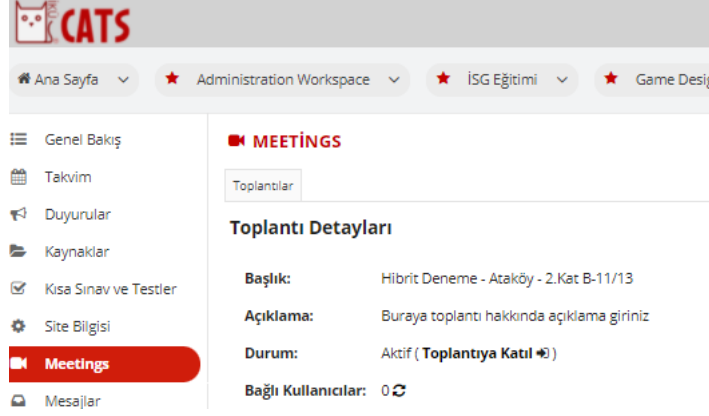
KAYDET iptal



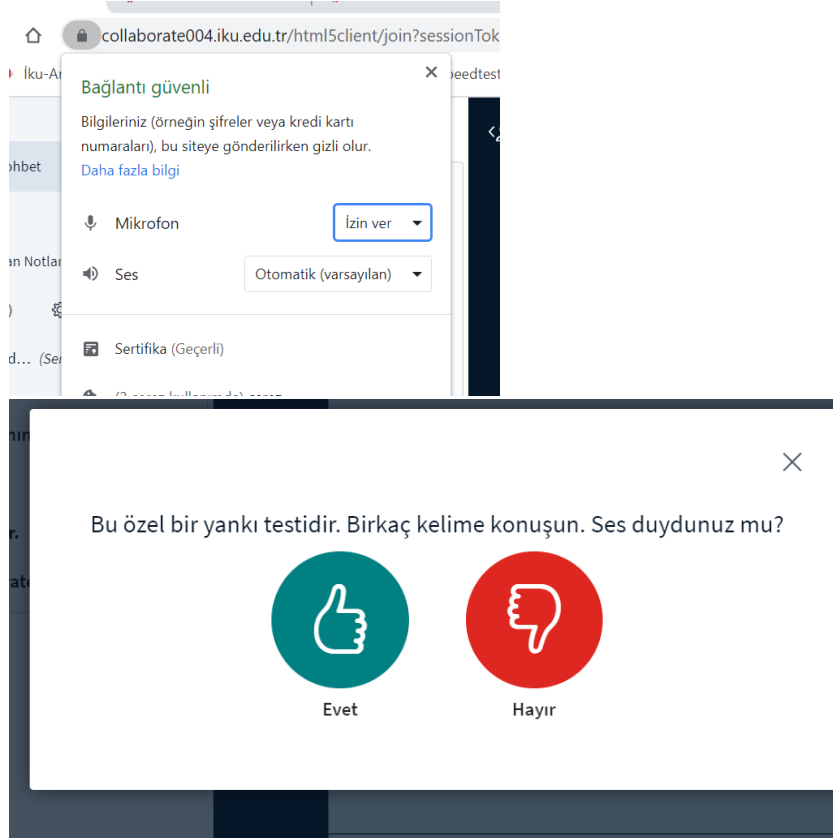
- i. Ana Sayfa alanından “Kaynaklar” butonuna tıkladığınızda açılan sayfadaki Home metninin yanında bulunan Eylemler butonuna basarak klasörler oluşturarak, oluşturduğunuz klasör içerisine “Dosya Yükle” ile yükleme yapabilirsiniz. Bu alan sadece sizin erişiminizde olan ve yüklediğiniz dosyaları sadece sizin görüntüleyebileceğiniz bir alandır. Eğer yükleyeceğiniz dosyaları öğrencilerin de görüntülemesini isterseniz aynı işlemi dersinizin içerisindeki “Kaynaklar” sayfasında gerçekleştirebilirsiniz.
 - ii. Ders anlatımınızda kullanacağınız dosyaları Cats platformuna yüklemek yerine derseniz USB’lerinize kaydederek de hibrit sınıf bilgisayarlarına aktararak kullanabilirsiniz.
- e. Eğer ders anlatımınızı hibrit sınıflardaki bilgisayarlar yerine kendi bilgisayar ekranınızı paylaşarak gerçekleştirecekseniz, bilgisayarınıza takılacak olan kamera/mikrofon ve projeksiyon cihaz bağlantılarını bst_destek@iku.edu.tr adresinden destek olarak gerçekleştirmelisiniz.

3. Ders Esnasında Yapılması Gerekenler;

- a. Hibrit sınıflar içerisindeki bilgisayar üzerinden <https://cats.iku.edu.tr/> sayfasını açarak kullanıcı adı ve unipass şifreniz ile giriş yaparak derste kullanacağınız kaynakları bilgisayara indirmeli ya da Usb cihazınızdan aktarmalısınız.
- b. Cats platformunuzdaki ilgili dersinizin Meetings alanında oluşturmuş olduğunuz Toplantı adına tıklayarak “Toplantıya Katıl” ile giriş yapmalısınız.

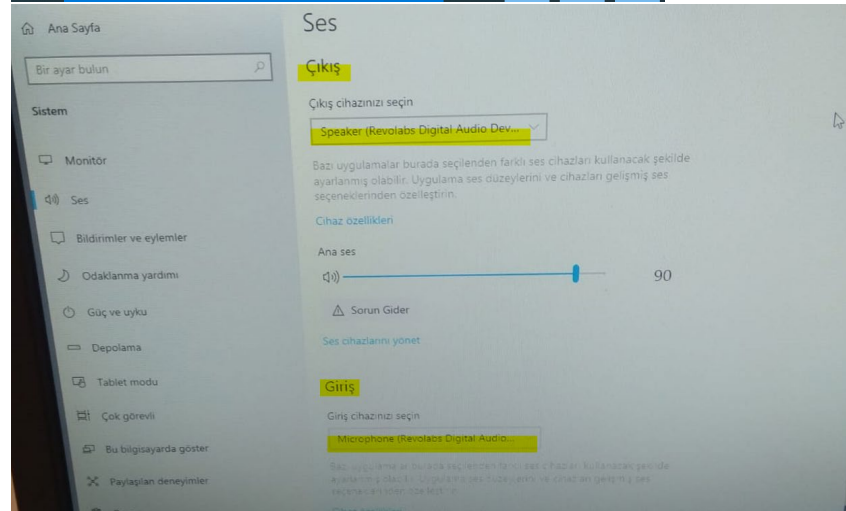
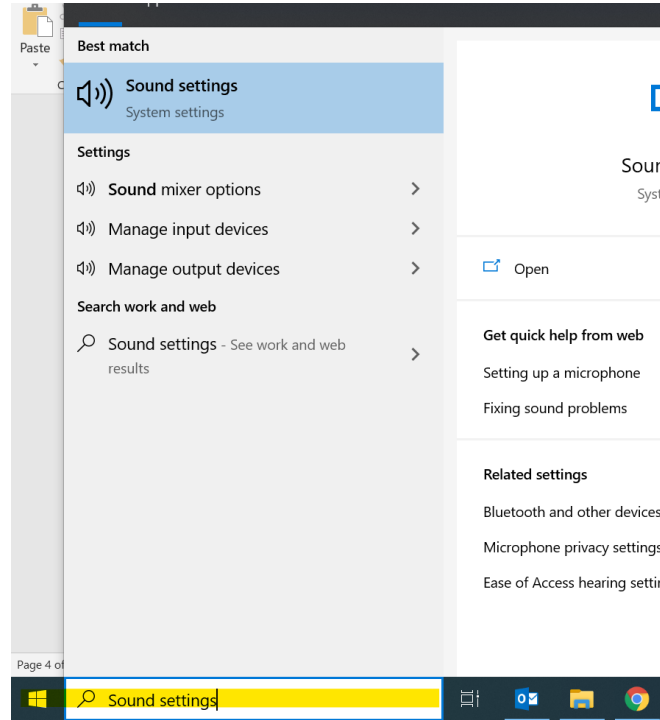


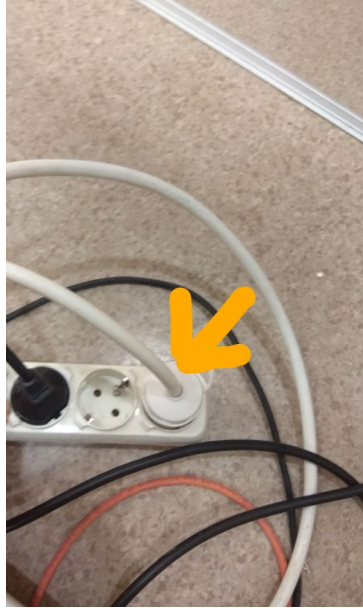
- c. Sanal sınıf toplantı sayfasını açtığınızda, sesli katılım tercihi olarak **mikrofonu** seçerek ses testi bağlantısını onaylamalısınız. Bu aşamada tarayıcınız mikrofon kullanımı için sizden izin isteyebilir.



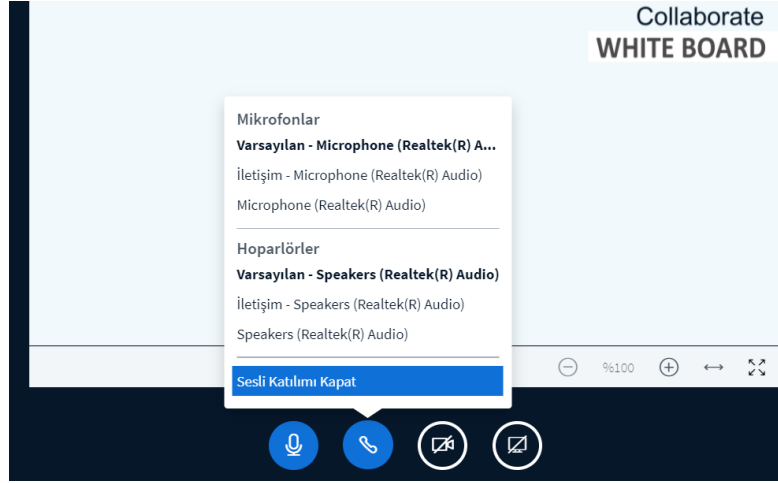
- i. Mikrofon bağlantınızın kontrolü için;
1. Bilgisayarın sol alt köşesindeki başlat butonunun yanındaki arama satırına **"Sound Settings" / "Ses Ayarları"** yazıp arattığınızda açılan sayfada **"Output" / "Çıkış"** ve **"Input" / "Giriş alanları"** **Speaker(Revolabs/Aver)** ve **Microphone(Revolabs)** olarak seçili durumda olmalıdır. Eğer Revolabs/Aver seçenekleri görünmüyorsa

bilgisayar masasının altında bulunan priz alanındaki **beyaz büyük kablo** çıkarılıp **2 dakika sonra tekrar takılarak**, ses ayarları sayfası tekrar kontrol edilmelidir.

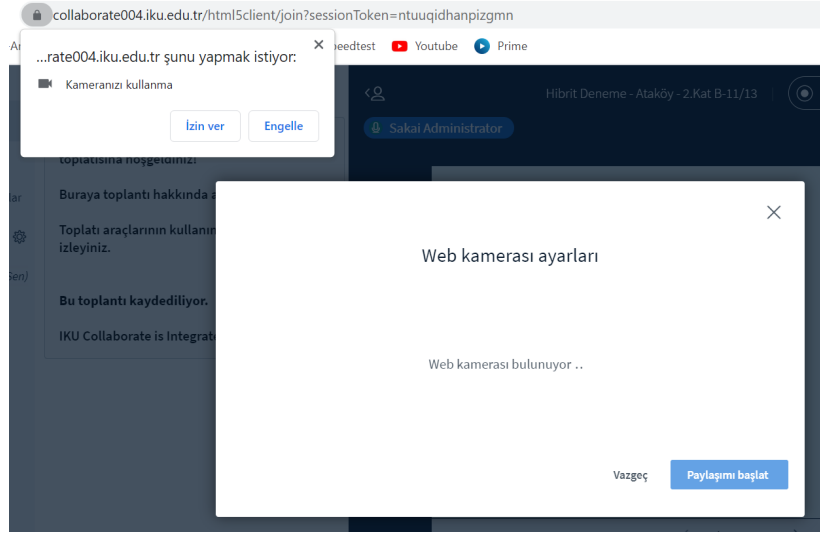




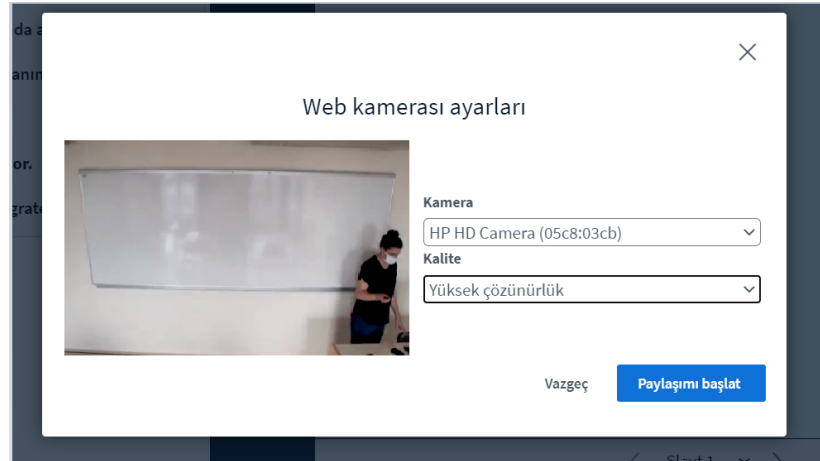
- ii. Bu kontrollerden sonra Cats platformuna dönüp, sesli katılımı kapatıp tekrar açmalısınız.



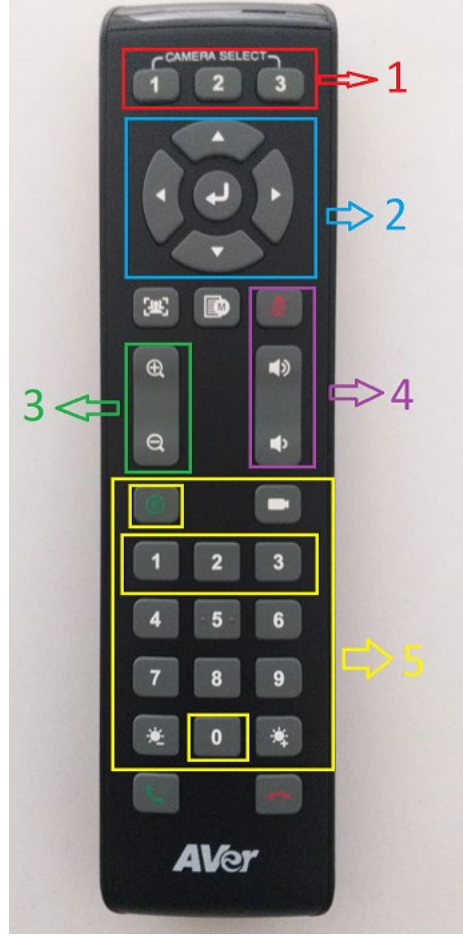
- d. Kamera paylaşımı yapabilmek için;
 - iii. Toplantı sayfasındaki kamera simgesine tıklayarak **tarayıcı iznini** verip paylaşımı başlat butonuna basmalısınız.



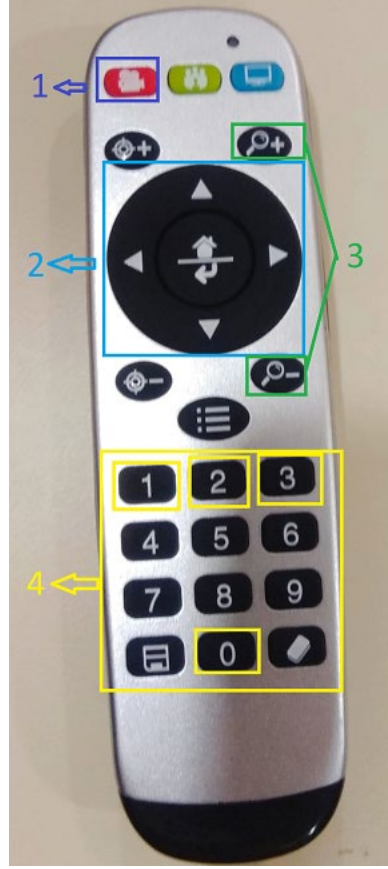
- iv. Açılan ekranda kameranız aktifleştğinde, sol tarafta sınıf alanını önizleme modunda görebiliyor olacaksınız. Kalite olarak **Yüksek Çözünürlük** seçeneğini seçerek paylaşımı başlatabilirsiniz.



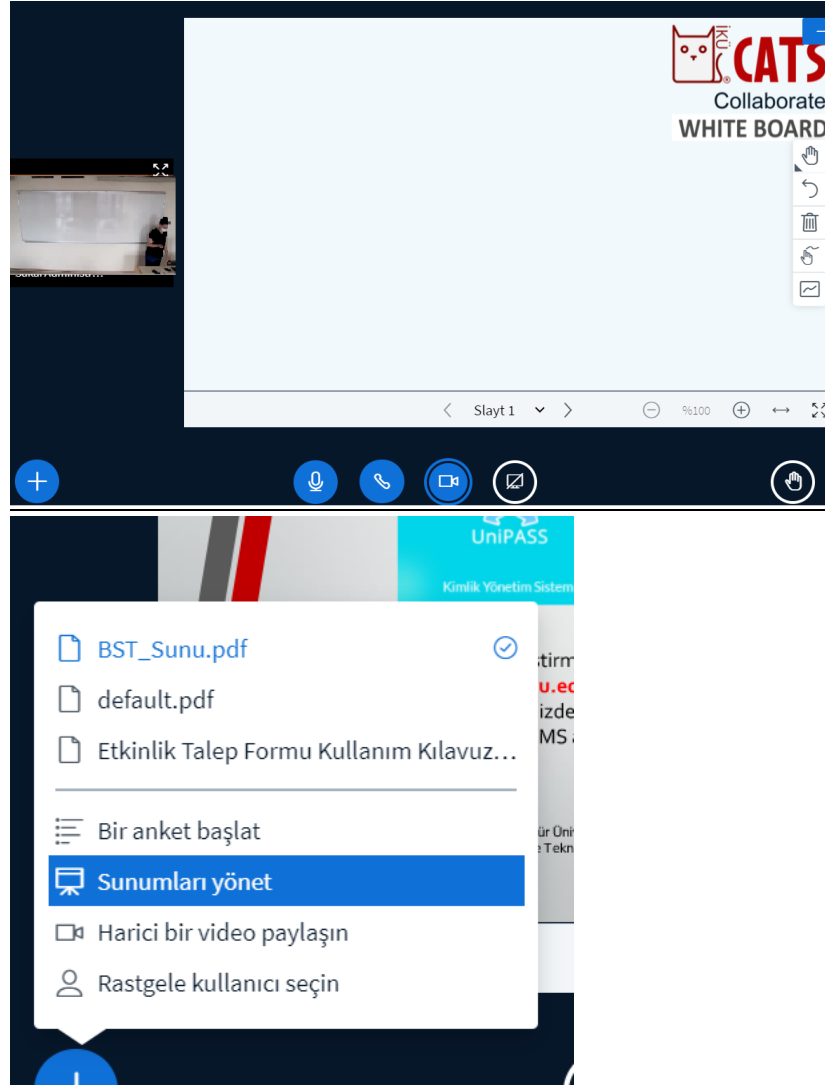
- v. Kamera paylaşımı başladıktan sonra görünen kamera açısını değiştirmek için kamera kumandasını kullanmanız gerekiyor.
1. **Aver** marka cihaz olan sınıflar aşağıdaki **siyah kumanda** ile yönetiliyor.



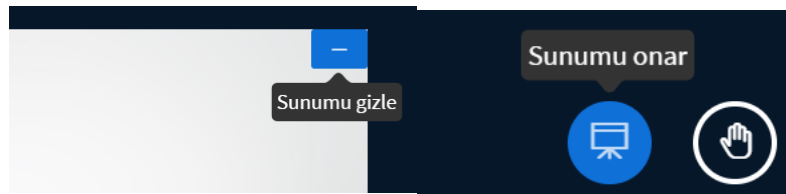
- a. **Camera select:** Birden fazla kamera olan sınıflarda kamera seçimi için kullanılıyor. Bizim sınıflarımızda sadece bir adet kamera bulunduğu için bu tuşlar kullanılmayacaktır.
 - b. **Kamera Hareket Yönleri:** Kamerayı sağa, sola, yukarı ve aşağı hareket ettirebilmenizi sağlar.
 - c. **Yakınlık/Uzaklık Ayarı:** Kamera alanına yakınlaştırıp/uzaklaştırmanızı sağlar.
 - d. **Mikrofon Tuşları:** Mikrofonu kapatma ya da hoparlör sesini artırıp/azaltmanızı sağlar.
 - e. **Preset/Hafıza Tuşları:** Kamera açısını ayarlayarak, Yeşil P tuşuna basılı tutup, istediğiniz bir rakama basarak, ayarladığınız kamera açısını daha sonra hızlı bir şekilde tekrar Yeşil P ve ayarladığınız rakama basarak kullanabilmenizi sağlar. Sınıflarda şuan 0 tuşunda beyaz tahta, 1 tuşunda projeksiyon perdesi, 2 tuşunda öğrenci masaları 3 tuşunda da bilgisayar masası/kürsü ayarlanmış durumdadır. Siz de kendi dersinize göre gerekli kamera açıları için düzenlemeler yapabilirsiniz.
2. **Revolabs** marka cihaz olan sınıflar **beyaz kumanda** ile yönetiliyor.



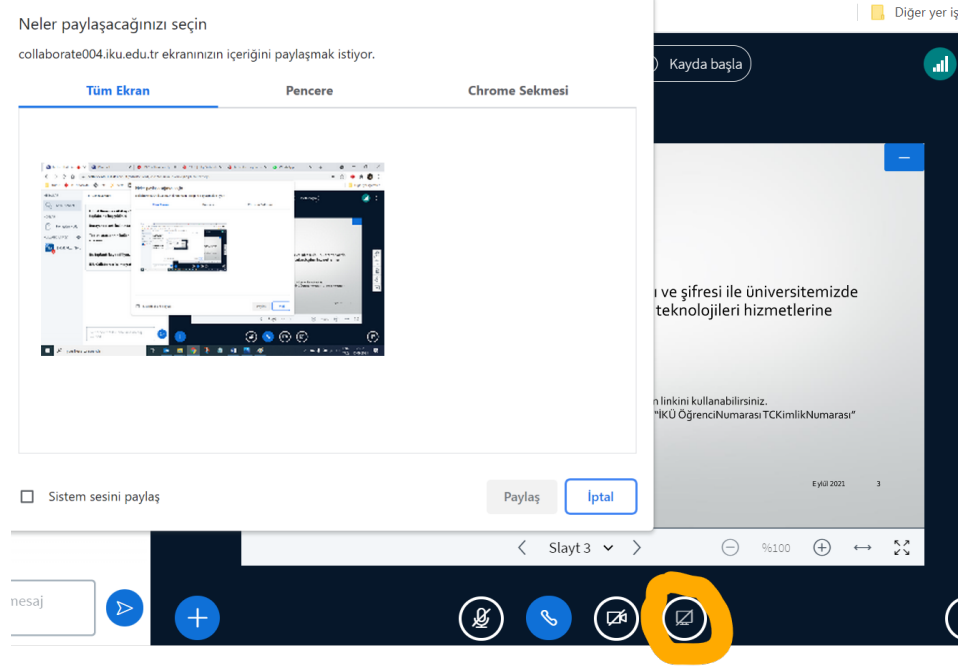
- a. **Kamera Kapatma Tuşu:** Kamerayı açıp/kapatmayı sağlar.
 - b. **Kamera Hareket Yönleri:** Kamerayı sağa, sola, yukarı ve aşağı hareket ettirebilmenizi sağlar.
 - c. **Yakınlık/Uzaklık Ayarı:** Kamera alanına yakınlaştırıp/uzaklaştırmanızı sağlar.
 - d. **Preset/Hafıza Tuşları:** Kamera açısını ayarlayarak, o açığı saklamak istediğiniz bir rakama basılı tutarak ayarladığınız kamera açısını daha sonra hızlı bir şekilde tekrar ayarladığınız rakama basarak kullanabilmenizi sağlar. Sınıflarda şuan 1 tuşunda beyaz tahta, 2 tuşunda projeksiyon perdesi, 3 tuşunda öğrenci masaları 4 tuşunda da bilgisayar masası/kürsü ayarlanmış durumdadır. Siz de kendi dersinize göre gerekli kamera açıları için düzenlemeler yapabilirsiniz.
- f. Kamera açılarınızı ayarladıktan sonra sunu paylaşımı gerçekleştirebilmek için, paylaşım alanın sol alt köşesindeki mavi renkli artı simgesine “**Eylemler**” butona tıklayarak, açılan seçenekler arasından Sunumları Yönet seçtikten sonra açılan sayfadaki dosya yükleme alanına bilgisayara kaydetmiş olduğunuz sununuzu seçerek Yükle butonuna bastığınızda, sunumuz öğrencilerinizle paylaşılmaya başlayacaktır. Sunumlarınızın platforma en uyumlu haliyle açılabilmesi için Pdf formatında yüklemenizi öneririz. Oda içerisine birden fazla farklı sunu yükleyerek, derseniz sol alt köşedeki mavi artı simgesine basarak, sunularınız arasında da hızlıca geçiş sağlayabilirsiniz.



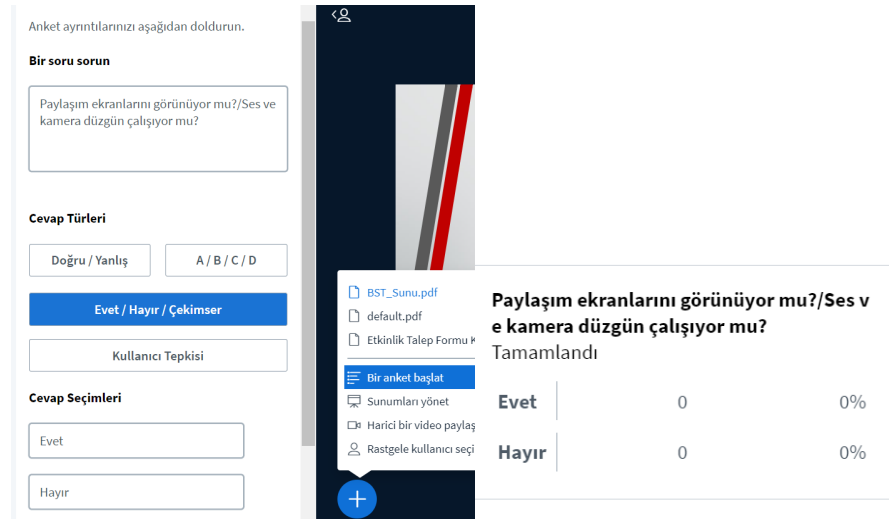
- g. Sayfa düzeninde kameranızı büyütürken istediğiniz zaman sunumunuzu alt tarafa gizleyip tekrar geri açabilirsiniz. Bunun için sunum alanının sağ üst köşesindeki yatay “Sunumu Gizle” düğmesine basmalısınız. Daha sonra sunumu tekrar açmak istediğinizde de sayfanın sağ alt köşesindeki mavi renkte projeksiyon simgeli “Sunumu Onar” butonuna basmalısınız.



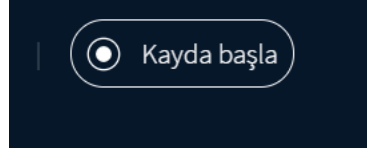
- h. Ekranınızı paylaşmak isterseniz, alt menü alanından “Ekranımı Paylaş” butonuna basarak, tüm ekranınızı mı yoksa sadece belirli sayfa ya da uygulamaları mı göstermek istediğinizi seçerek Paylaş butonuna basmalısınız. Ekranınızı paylaşırken sistem yani uygulama seslerinizi de paylaşmak istiyorsanız sol köşedeki “Sistem sesini paylaş” kutusunu da işaretlemeniz gerekiyor. Bu ayar yapılarak ekran paylaşımı yapıldığında, video ya da uygulamalarına ait tüm sesleriniz de öğrenciler ile paylaşılıyor olacak.



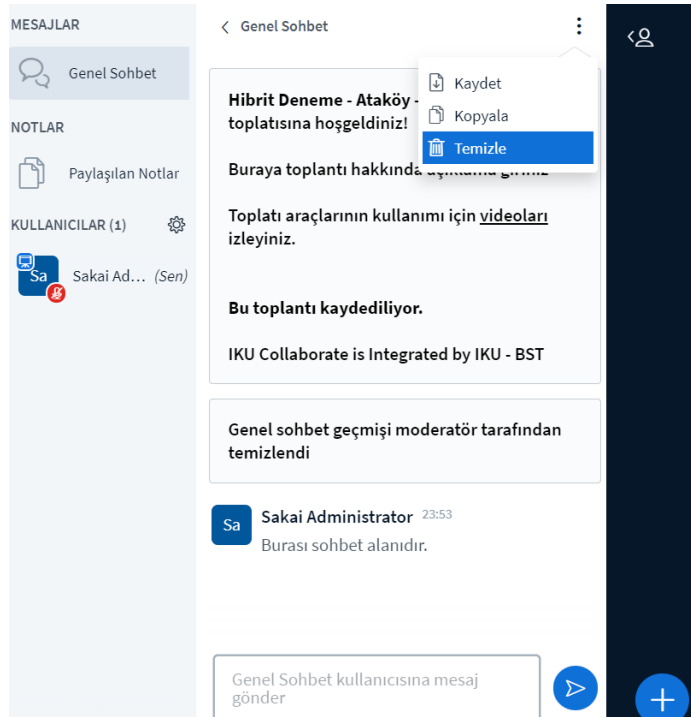
- i. Kamera, ses ve paylaşım ekranlarınızın öğrenciler tarafından da görünürlüğünü kontrol etmek için anket oluşturabilirsiniz. Sol alt köşedeki mavi artı simgesine tıkladığınızda “Bir Anket Başlat” seçeneğini seçerek açılan ekranda sorunuzu ve öğrencilerin sorunuza vereceği cevap formatını seçip, “Anketi Başlatın” butonuna tıklamalısınız. Öğrenci cevapları, yüzdeleriyle birlikte anlık olarak sayfanızda görünüyor olacak.



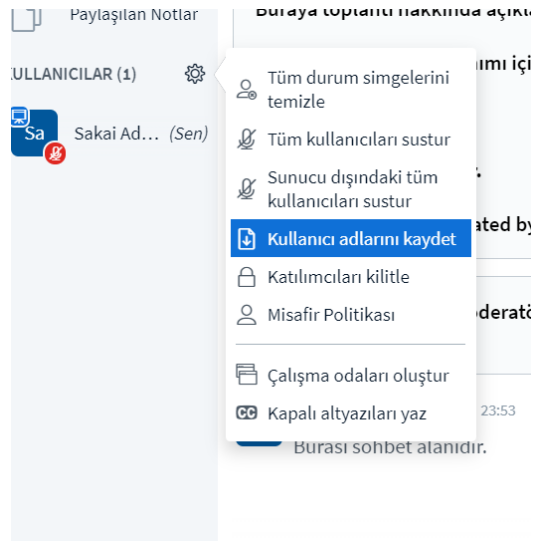
- j. Paylaşım ekran ayarlarınızla ilgili ayarlamaları tamamladıktan sonra dersinizi başlatmaya hazır olduğunuzda sayfanın üst tarafındaki **Kayda Başla** butonuna basarak ders kaydınızı başlatmalısınız.



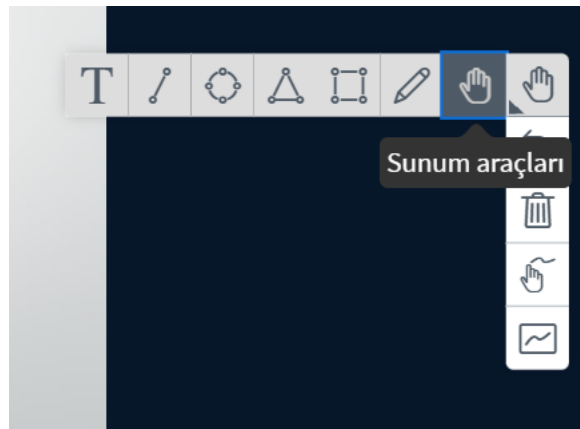
- k. Öğrencilerle anlık iletişim kurmak için Genel Sohbet alanını kullanabilirsiniz. Sohbeti temizleme, kaydetme ve kopyalama işlemleri için de sağ üst köşedeki üç nokta simgesine tıklamalısınız.



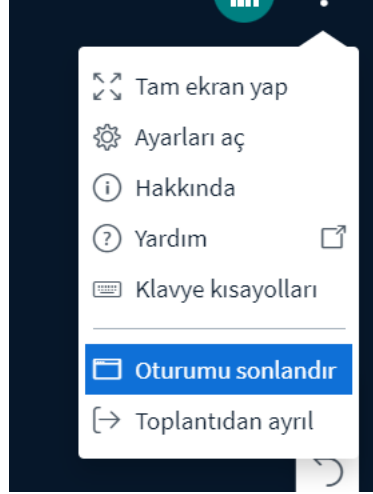
- l. Paylaşılan Notlar alanından dersinizle ilgili kısa notlar paylaşabilirsiniz. Öğrenciler bu notları bilgisayarlarına kaydedebilir.
- m. Kullanıcılar alanında derse katılan öğrenci isimleri listelenecektir. Bu listeyi kaydetmek/yoklama almak için kullanıcılar alanının sağ üst köşesindeki çark simgesine tıklayarak açılan alandan Kullanıcı Adlarını Kaydet seçeneğini seçmelisiniz.



- n. Öğrencilerin mikrofonlarını toplu halde kapatma, kilitleme ve çalışma grupları oluşturma gibi işlemleri de çarklı simge alanından gerçekleştirebilirsiniz.
- o. Öğrenci isminin üzerine tıklayarak o öğrenciye sunum yetkisi verebilir ya da öğrenciyi toplantıdan çıkarabilirsiniz.
- p. Sunum sayfanız üzerinde sunum araçlarını kullanarak şekil ve yazı alanları oluşturabilirsiniz.



- q. Dersinizi tamamlamak istediğinizde de sayfanın sağ üst köşesindeki üç nokta simgesine tıklayarak "**Oturumu Sonlandır**" seçeneğini seçmelisiniz.



4. Dersten Sonra Yapılması Gerekenler;

- a. Hibrit sınıf içerisindeki dersinizi tamamladıktan sonra Cats oturumunuzdan çıkarak bilgisayarı kapatmanız gerekiyor.
 - i. Eğer projeksiyon kullanımı gerçekleştirdiyse onu da kumandası ile kapatmalısınız.
 - ii. Kamera ve mikrofon ile ilgili herhangi bir kapatma işlemi yapmanız gerekmiyor. Bilgisayar kapalı durumda olduğunda cihaz pasif durumda kalıyor.
- b. Ders kayıtlarınız sistem tarafından otomatik olarak işlenerek kaydı uzunluğu/sistem yoğunluğuna göre 1-2 gün içerisinde Meetings alanınızın Kayıtlar sayfasına ekleniyor, herhangi bir işlem yapılması gerekmiyor.
 - iii. Kayıtlar öğrencilerin istediği hızda ve düzende Cats platformundan tekrar izlenebiliyor ancak sisteme farklı bir format ile işlendiği için bilgisayara video formatında indirilemiyor.

5. Teknik Bir Sorun Yaşamamız Durumunda Yapılması Gerekenler;

- a. Hibrit sınıf içerisindeki bilgisayar, kamera, mikrofon ya da projeksiyon ile bağlantı sorunları ile karşılaşmanız durumunda bst_destek@iku.edu.tr adresinden destek alabilirsiniz.
- b. Cats platformu ile ilgili sorun yaşamamız durumunda cats_destek@iku.edu.tr adresi ile iletişime geçebilirsiniz.